

Sentralstyret Protokoll fra møte



Norsk studentorganisasjon

Møte SST6-15/16
Dato 03.06.16 - 04.06.16
Protokollførere Janne Nyhus
Arkiv Sak 16/28, journalpost 2016001301

Vedlegg til protokollen:

1. Økonomireglement
2. Resolusjoner
3. Mandat for faglige og politiske komiteer 2016/2017
4. Retningslinjer for fond

Til stede fra sentralstyret:

Anine Klepp, Bjørn Dinesen, Henrik Sveinsson, Ine Sophie Atterås, Johanne Vaagland, Kine Nossen, Mads Beldo, Martin Fredheim, Ruben Haugland, Sondre Jahr Nygaard, Marianne Andenæs, Marte Øien, Ragna Staven

Observatører til stede:

Therese Eia Lerøen (AU), Synne T. Grønvold (AU), Tine Borg (AU), Susann Strømsvåg (AU), Helge Schwitters (AU), Jørgen Ringen Andersen (AU), Madeleine Sjøbrend (FFPK), Knut Frydenlund (IK), Christine Adriane Svendsrud (VLPK), Anne Marte Holand (KK), Bjørn-Åge Nilsen (KK), Sindre Dueland (KK), Eline Støland (KK), Karen Marie Skaret (VK), Tord Øverland (VK), Lasse Heggedal (VK)

ENDELIG SAKSLISTE:

00 Konstituering	3
SST6 00.06.01-15/16 Godkjenning av innkalling	3
SST6 00.06.02-15/16 Godkjenning av saksliste	3
SST6 00.06.03-15/16 Godkjenning av tidsplan.....	3
SST6 00.06.04-15/16 Valg av møteledelse.....	3
SST6 00.06.05-15/16 Valg av tillitsperson	3
SST6 00.06.06-15/16 Valg av tellekorps.....	3
01 Rapporter og orienteringer	4
SST6 01.11-15/16 Rapporter	4
SST6 01.12-15/16 Protokollsaker	4
SST6 01.14-15/16 Rapport fra adhockomit� for utredning av faglige komiteer	4
02 �konomi- og fullmaktsaker	5
SST6 02.05-15/16 �konomirapport	5
SST6 02.06-15/16 Revidering av �konomireglementet.....	5
03 Resolusjoner og uttalelser	11
SST6 03.03-15/16 Resolusjoner	11
04 Valg	12
SST6 04.02-15/16 Valg av faglige komiteer for 2016/2017	12
05 Styringsdokumenter	14
SST6 05.05-15/16 Mandat for faglige og politiske komiteer 2016/2017	14

SST6 05.06-15/16 Revidering av retningslinjer for fond i NSO	17
06 Innkomne saker	22
SST6 06.17-15/16 Generaldebatt (diskusjonssak).....	22
SST6 06.18-15/16 Læringsmiljø (diskusjonssak)	22

00 KONSTITUERING

SST6 00.06.01-15/16 Godkjenning av innkalling

Forslag til vedtak:

Innkallingen godkjennes.

Vedtatt

SST6 00.06.02-15/16 Godkjenning av saksliste

Forslag til vedtak:

Sakslisten godkjennes.

Vedtatt

Ref. forslag 1 på sak SST6 01.14-15/16 er denne nå vedtakssak og ikke orienteringssak.

SST6 00.06.03-15/16 Godkjenning av tidsplan

Forslag til vedtak:

Tidsplanen godkjennes.

Vedtatt

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
1			Mats Beldo	SST
<i>Opprinnelig tekst</i>				
10:15 – 11:00 Diskusjonssak om læringsmiljø				
11:00 – 11:15 Rapport fra adhockomit� for utredning av faglige komiteer				
<i>Endring</i>				
Flytte 15 min til rapportsak.				
<i>Eventuell ny tekst</i>				
10:15 – 10:45 Diskusjonssak om læringsmiljø				
10:45 – 11:15 Rapport fra adhockomit� for utredning av faglige komiteer				
<i>Vedtatt</i>				

SST6 00.06.04-15/16 Valg av møteledelse

Forslag til vedtak:

Daniel H. Rugaas og Mari B. Djupvik velges som ordstyrere.

Vedtatt

SST6 00.06.05-15/16 Valg av tillitsperson

- **Forslag til vedtak:**

Martin Fredheim velges som tillitsperson blant møtets deltakere.

Vedtatt

SST6 00.06.06-15/16 Valg av tellekorps

Forslag til vedtak:

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
	Nei	37-37	Anne Marte Holand	KK
<i>Opprinnelig tekst</i>				
<i>Tillegg</i> Legge til at KK skal velges til tellekorps.				
<i>Eventuell ny tekst</i> Kontrollkomiteen velges til tellekorps.				
<i>Begrunnelse</i>				
<i>Vedtatt</i>				

01 RAPPORTER OG ORIENTERINGER

SST6 01.11-15/16 Rapporter

Forslag til vedtak:

- Rapport fra arbeidsutvalgets tas til orientering.
- Rapport fra fag- og forskningspolitisk komite tas til orientering.
- Rapport fra internasjonal komite tas til orientering.
- Rapport fra velferds- og likestillingspolitisk komite tas til orientering.

Vedtatt

SST6 01.12-15/16 Protokollsaker

Forslag til vedtak:

- Protokollen fra sentralstyremøte 5 godkjennes.
- Protokoll fra Landsmøte 6 2016 godkjennes.
- Protokollene fra arbeidsutvalgets møter, AU30-15/16 til AU33-15/16, tas til orientering.

Vedtatt

SST6 01.14-15/16 Rapport fra adhockomit  for utredning av faglige komiteer

Forslag til vedtak:

Det fattes ikke vedtak i orienteringssaker.

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
1	Vet ikke	-	Synne Grønvold	AU
<i>Opprinnelig tekst</i> Ingen				
<i>Tillegg</i> Talerett i saken				
<i>Eventuell ny tekst</i> Gi Vebjørn Andersson talerett i saken.				
<i>Begrunnelse</i>				

Medlem av adhoc-komiteen
<i>Vedtatt</i>

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
2			Mats Beldo	SST
<i>Opprinnelig tekst</i> Det fattes ikke vedtak i orienteringssaker.				
<i>Endring</i>				
<i>Eventuell ny tekst</i> SST vedtar at alternativ 2 skal følges opp av påtroppende SST og legger frem forslag 2 til LM 2017.				
<i>Vedtatt</i>				

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
3	Nei	98-	Jørgen, Susann, Tine og Therese	AU
<i>Opprinnelig tekst</i> Det fattes ikke vedtak i orienteringssaker.				
<i>Endring</i>				
<i>Eventuell ny tekst</i> SST oppfordrer til å arbeide videre med dette frem mot LM, og vil anbefale forslag 2.				
<i>Begrunnelse</i> Ønsker at SST skal anbefale et alternativ til neste SST, ikke vedta et alternativ. SST det neste året må uansett ta dette opp til diskusjon i løpet av høsten for å bestemme hvorvidt de ønsker på vegne av seg å levere endringsforslag til vedtektene eller ikke.				
<i>Avvist</i>				

02 ØKONOMI- OG FULLMAKTSAKER

SST6 02.05-15/16 Økonomirapport

Forslag til vedtak:

Økonomirapporten tas til orientering.

Vedtatt

SST6 02.06-15/16 Revidering av økonomireglementet

Forslag til vedtak:

Økonomireglementet revideres.

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
1	Nei	0-	Sondre Jahr Nygaard	SST

<i>Opprinnelig tekst</i> Ingen
<i>Endring</i>
<i>Eventuell ny tekst</i> Gi Mari Berdal Djupvik talerett i saken
<i>Begrunnelse</i>
<i>Vedtatt</i>

Innkommne endringsforslag:

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
2	Nei	65-69	AU	AU
<i>Opprinnelig tekst</i> i) Følgende er gjeldende for arbeidsutvalgets økonomiske vilkår: <ul style="list-style-type: none"> • AU lønnes i Ltr. 25 • Organisasjonen dekker månedskort for kollektivtransport for AU • NSO dekker også dokumenterte utgifter til treningsrelaterte aktiviteter oppad begrenset til 3.600 per AU-medlem per AU-periode 				
<i>Endring</i> Legge til et punkt om økonomiske vilkår for AU-medlemmer som er i sin andre periode i NSO. Fjerne punktet om å dekke utgifter knyttet til trening.				
<i>Eventuell ny tekst</i> i) Følgende er gjeldende for arbeidsutvalgets økonomiske vilkår: <ul style="list-style-type: none"> • AU lønnes i Ltr. 25 • AU-medlemmer i sin andre periode lønnes i Ltr. 29 • NSO dekker månedskort for kollektivtransport for AU 				
<i>Begrunnelse</i>				
<i>Avvist</i> <i>Delt votering punkt 2. – ikke vedtatt</i> <i>Delt votering opprinnelig tekst punkt 3 ikke strøket. endret</i>				

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
3	Nei	97-101	AU	AU
<i>Opprinnelig tekst</i> b) Dersom deltakere på møter eller arrangementer har et ugyldig fravær utover 25 % av møtet eller arrangementets varighet, fraskriver organisasjonen seg sin selvpålagte				

forpliktelse til å dekke reise- og oppholdskostnader. Fravær utover denne grensen skal godkjennes av leder eller nestleder. For landsmøter og sentralstyremøter gis spesifiseringer for håndtering av fravær i forretningsorden.

Endring

Presisere at tilstedeværelse registreres gjennom deltakelse på opprop.

Eventuell ny tekst

b) Dersom deltakere på møter eller arrangementer har et ugyldig fravær utover 25 % av møtet eller arrangementets varighet, fraskriver organisasjonen seg sin selv pålagte forpliktelse til å dekke reise- og oppholdskostnader. Tilstedeværelse på møter og arrangementer registreres gjennom deltakelse på opprop. Fravær utover denne grensen skal godkjennes av leder eller nestleder. For landsmøter og sentralstyremøter gis spesifiseringer for håndtering av fravær i forretningsorden.

Begrunnelse

Vedtatt

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
4	Nei	106-107	AU	AU
<i>Opprinnelig tekst</i> Unntak (eksempelvis gjennom framvisning av sykemelding) kan gjøres av leder eller nestleder.				
<i>Endring</i> Spesifisere hva slags type fravær som inngår under unntak.				
<i>Eventuell ny tekst</i> Unntak som obligatorisk undervisning, representasjon på vegne av NSO, sykdom, omsorg for barn eller andre tungtveiende årsaker kan godkjennes av leder eller nestleder.				
<i>Begrunnelse</i>				
<i>Vedtatt</i>				

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
5	Nei	113-115	AU	AU
<i>Opprinnelig tekst</i> d) Dersom tillitsvalgte mener de ikke har fått refusjon i henhold til økonomireglementet kan vedkommende sende en begrunnet klage til arbeidsutvalget, som vurderer saken som siste instans.				
<i>Endring</i> Endre fra AU til konrollkomiteen (KK) som siste instans.				
<i>Eventuell ny tekst</i> d) Dersom tillitsvalgte mener de ikke har fått refusjon i henhold til økonomireglementet kan vedkommende sende en begrunnet klage til arbeidsutvalget. Dersom den tillitsvalgte er uenig i arbeidsutvalgets vurdering, sendes klagen til KK, som vurderer saken som siste instans.				
<i>Begrunnelse</i>				

Vedtatt

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
6	Nei	135-138	AU	AU

Opprinnelig tekst

b) Legitimerte diettgodtgjørelser (etter regning):

- Frokost kr 80,-
- Lunsj kr 150,-
- Middag kr 180,-

Endring

Øke satsene med 10,-

Eventuell ny tekst

b) Legitimerte diettgodtgjørelser (etter regning):

- Frokost 90 NOK
- Lunsj 160 NOK
- Middag 190 NOK

Begrunnelse

Vedtatt

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
7	Nei	136-138	Johanne Vaagland	SST

Opprinnelig tekst

Frokost kr 80 Lunsj kr 150 Middag kr 180

Endring

Eventuell ny tekst

Frokost kr 80 Lunsj kr 150 Middag kr 190

Begrunnelse

Avvist

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
8	Nei	170-171	AU	AU

Opprinnelig tekst

d) Hvis regning for reiser som det er mottatt forskudd for ikke er innlevert før fristens utløp, skal forskuddet kreves tilbakebetalt, enten kontant eller gjennom avtale om trekk i lønn.

Endring

Foreta en endring som gjenspeiler at vi lever i 2016. Legger til muligheten for bankoverføring slik at kontantbetaling ikke er eneste mulige måte for de som mottar reiseforskudd, men som ikke lønnes av NSO.

<i>Eventuell ny tekst</i> d) Hvis regninger for reiser som det er mottatt forskudd for ikke er innlevert før fristens utløp, skal forskuddet kreves tilbakebetalt, enten gjennom avtale om trekk i lønn, kontant eller ved bankoverføring.
<i>Begrunnelse</i>
<i>Vedtatt</i>

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
9	Nei	68-69	Sondre Jahr Nygaard	SST
<i>Opprinnelig tekst</i> NSO dekker også dokumenterte utgifter til treningsrelaterte aktiviteter oppad begrenset til 3600 per AU-medlem per AU-periode.				
<i>Endring</i> Legge til at det også skal dekke idrettsrelaterte aktiviteter.				
<i>Eventuell ny tekst</i> NSO dekker også dokumenterte utgifter til idretts- og treningsrelaterte aktiviteter oppad begrenset til 3600 per AU-medlem per AU-periode.				
<i>Begrunnelse</i> Jeg mener at organisasjonen skal økonomisk støtte lønnede tillitsvalgte som ønsker å drive idrett ved siden av virket i organisasjonen. Dette er det mange bedrifter som gjør i dag, og er et godt helsepolitisk virkemiddel.				
<i>Vedtatt</i>				

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
10	Nei	47-48	Sondre Jahr Nygaard	SST
<i>Opprinnelig tekst</i> Ordstyrerne skal honoreres utover tapt arbeidstid på ukedager. Det kan gjøres egne avtaler om honorering på helgeseminar.				
<i>Endring</i>				
<i>Eventuell ny tekst</i> Ordstyrerne skal honoreres utover tapt arbeidstid på ukedager for ordstyring på sentralstyremøter og for andre kortere møter i løpet av året. For Landsmøtet fastsettes det et fast honorar per person for hele møtet. Honoraret fastsettes i samråd mellom leder/nestleder og sekretariatsleder i NSO, og to representanter fra det ordstyrerkorps sentralstyret innstiller på. Honorarets størrelse skal sees i sammenheng med tidligere presedens, samt landsmøtets lengde og omfang. Frist for fastsettelse av honorar er 4 uker før landsmøtet.				
<i>Begrunnelse</i> Ordstyrerne ønsker å endre praksis for honorering da det opplevdes som en veldig rotete og lite forutsigbar praksis i forkant av årets landsmøte. Ordstyrerne ønsker at det skal skilles mellom arbeid utført på f.eks. sentralstyremøter og landsmøtet. Landsmøtet innebærer et nokså stort arbeid for alle ordstyrere som stiller opp, og for både ordstyrerbord og kontoret ble det i år en rotete prosess om hvordan økonomireglementets nåværende ordlyd skal tolkes. Vi ønsker derfor at alle ordstyrere skal ha likt betalt for likt arbeid, og at en fast sum for honorar skal settes i forkant av landsmøtet. Denne summen settes i samarbeid mellom organisasjonen (her foreslår vi sekretariatet/ledelsen), og representanter				

fra det ordstyrerkorpset som sentralstyret/organisasjonen innstiller på. Det settes en frist på fire uker før landsmøtet til å beslutte honorar.

Vedtatt

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
11	Nei	159-	Henrik Andersen Sveinsson	SST
<i>Opprinnelig tekst</i>				
<i>Tillegg</i>				
<i>Eventuell ny tekst</i> 2.1.4 Representasjon Dersom det er avsatt penger til representasjon i budsjettet kan arbeidsutvalgets medlemmer få dekket kostnader til representasjon på vegne av NSO. Utgifter til alkohol kan da dekkes for inntil to – 2 – enheter.				
<i>Begrunnelse</i>				
<i>Trukket</i>				

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
12	Nei	194-	Kine Nossen	SST
<i>Opprinnelig tekst</i>				
<i>Tillegg</i>				
<i>Eventuell ny tekst</i> Dersom det er avsatt penger til representasjon i budsjettet kan arbeidsutvalgets medlemmer få dekket kostnader til representasjon på vegne av NSO. Ved representasjon kan utgifter til alkohol dekkes for inntil to – 2 – enheter. All refusjon skal godkjennes av leder eller nestleder og sekretariatetsleder.				
<i>Begrunnelse</i>				
<i>Avvist</i>				

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
13	Nei	194-	Martin Fredheim	SST
<i>Opprinnelig tekst</i>				
<i>Tillegg</i>				
<i>Eventuell ny tekst</i> Dersom det er avsatt penger til representasjon i budsjettet kan arbeidsutvalgets medlemmer få dekket kostnader til representasjon på vegne av NSO. Ved representasjon kan utgifter til alkohol dekkes for inntil en -1- enhet. All refusjon skal godkjennes av leder eller nestleder, og sekretariatsleder.				
<i>Begrunnelse</i> Utgifter til alkohol i representasjonøyemed kan dekkes med én enhet for AU-medlemmer				
<i>Vedtatt</i>				

03 RESOLUSJONER OG UTTALELSER

SST6 03.03-15/16 Resolusjoner

Forslag til vedtak:

Sentralstyret vedtar følgende resolusjoner:

- Utdanning er ingen handelsvare
- Bergenserklæringen

Vedtatt

Innkommne endringsforslag:

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
1	Nei	1-9999	NSOs Arbeidsutvalg	AU
<i>Opprinnelig tekst</i> Ingen				
<i>Tillegg</i> En støtteerklæring til vår danske søsterorganisasjon DSF.				
<i>Eventuell ny tekst</i> Students should not carry the financial burden of education The Danish government supported by the Danish People's Party and the Social democrats have just decided to cut another 40m € from the education budget. This comes on top of the massive cuts that have already been made in recent years. There is also an ongoing discussion on cutting the grant system. Among Danish politicians it seems like there's an understanding that it's possible to uphold the same quality in education with substantially lower budgets. This is an illusion! Tuition fees are being introduced for students that want to change their field of study. By this you are forcing people to complete within a field of study regardless of their motivation, unless they can pay their way out. Individual learning paths are also effectively being killed with this policy. A system that put constraints on education rather than opening it harms creativity, innovation and doesn't take into account that all students have different ways of learning. Although the possibility to change study will still formally exist, it will become a right only for the privileged. This is the end of the idea of free education in Denmark. Experiences from other European countries show that an introduction of tuition fees for one group of students is the first step in the direction of implementing tuition fees for everyone. The debate is being moved and the idea of students having to pay for their own education becomes an argument that gains more legitimacy and gathers more support. Students might have to carry the economic burden of even more budget cuts in the future. The National Union of Students in Norway (NSO) stand behind our fellow students in Denmark in their fight against cuts, decreasing flexibility and introduction of tuition fees in Danish higher education. The political parties must realise that these policies on higher education harms quality and increases inequality.				
<i>Begrunnelse</i> I Danmark har det vært voldsomme nedskjæringer i utdanningsbudsjettene. Det siste ble gjort kjent i går, 3. juni. Vår danske søsterorganisasjon DSF protesterer mot disse nedskjæringene og i solidaritet burde NSO uttrykke sin støtte.				
Vedtatt				

04 VALG

SST6 04.02-15/16 Valg av faglige komiteer for 2016/2017

Forslag til vedtak:

- Det velges én leder og tre øvrige medlemmer til hver av de faglige komiteene.

Vedtatt

Kandidater til leder for:

Faglig komite for humanistiske fag (FKHF)

- Rolf Bjarne Larsen (innstilt)

Faglig komite for samfunnsvitenskapelige fag (FKSV)

- Anne Helene Bakke (innstilt)

Faglig komite for juridiske fag (FKJ)

- Ruben Haugland (innstilt)

Faglig komite for helse- og sosialfagutdanning (FKHS)

- Jorun Hansebråten (innstilt)

Faglig komite for lærerutdanning og utdanningsvitenskap (FKLU)

- Bjørn Iversen (innstilt)

Faglig komite for teknologi- og realfag (FKTR)

- Henrik Andersen Sveinsson (innstilt)
- Linn Therese Østby

Faglig komite for økonomisk-administrative fag (FKØA)

- Helene Vedal (innstilt)

Faglig komite for kunst- og designfag (FKKD)

- Ingen kandidater

Valgt til leder for:

Faglig komite for humanistiske fag (FKHF)

- Rolf Bjarne Larsen

Faglig komite for samfunnsvitenskapelige fag (FKSV)

- Anne Helene Bakke

Faglig komite for juridiske fag (FKJ)

- Ruben Haugland

Faglig komite for helse- og sosialfagutdanning (FKHS)

- Jorun Hansebråten

Faglig komite for lærerutdanning og utdanningsvitenskap (FKLU)

- Bjørn Iversen

Faglig komite for teknologi- og realfag (FKTR)

- Henrik Andersen Sveinsson

Faglig komite for økonomisk-administrative fag (FKØA)

- Helene Vedal

Faglig komite for kunst- og designfag (FKKD)

- Ingen kandidater

Kandidater til medlem i:

Faglig komite for humanistiske fag (FKHF)

-

Faglig komite for samfunnsvitenskapelige fag (FKSV)

- Amna Drace

Faglig komite for juridiske fag (FKJ)

- Aleksander Milde
- Amina Ibrahim

Faglig komite for helse- og sosialfagutdanning (FKHS)

- Ansar Qadeer
- Gina Kornelia Bruun Torvik
- Silje Reitan

Faglig komite for lærerutdanning og utdanningsvitenskap (FKLU)

- Ida Gahnstrøm Andersen

Faglig komite for teknologi- og realfag (FKTR)

- Torbjørn Smith
- Yngve Snarberg
- Linn Therese Østby

Faglig komite for økonomisk-administrative fag (FKØA)

- Christian August Buchholdt
- Petter Stai

Faglig komite for kunst- og designfag (FKKD)

- Linnea Reitan Jensen

Valgt som medlemmer i:

Faglig komite for humanistiske fag (FKHF)

- *Ingen kandidater*

Faglig komite for samfunnsvitenskapelige fag (FKSV)

- Amna Drace

Faglig komite for juridiske fag (FKJ)

- Aleksander Milde
- Amina Ibrahim

Faglig komite for helse- og sosialfagutdanning (FKHS)

- Ansar Qadeer
- Gina Kornelia Bruun Torvik
- Silje Reitan

Faglig komite for lærerutdanning og utdanningsvitenskap (FKLU)

- Ida Gahnstrøm Andersen

Faglig komite for teknologi- og realfag (FKTR)

- Torbjørn Smith
- Yngve Snarberg
- Linn Therese Østby

Faglig komite for økonomisk-administrative fag (FKØA)

- Christian August Buchholdt
- Petter Stai

Faglig komite for kunst- og designfag (FKKD)

- Linnea Reitan Jensen

05 STYRINGSdokumenter

SST6 05.05-15/16 Mandat for faglige og politiske komiteer 2016/2017

Forslag til vedtak:

Mandat for faglige og politiske komiteer i NSO for perioden 2016/2017 vedtas.

Vedtatt

Innkommne endringsforslag:

Forslag nr.	Redaksjonelt	Linjenummer	Forslagstiller	Rolle
1	Nei	29-30	Sondre Jahr Nygaard	SST
<i>Opprinnelig tekst</i> samarbeid med AU vurdere behovet for oppdatering av, og eventuelt oppdatere, politisk 29 plattform for organisering og dimensjonering av høyere utdanning.				
<i>Endring</i>				
<i>Eventuell ny tekst</i> Lage et politisk dokument for å utvikle NSOs doktorgradspolitik				
<i>Begrunnelse</i>				
Vedtatt				

Forslag nr.	Redaksjonelt	Linjenummer	Forslagstiller	Rolle
2	Nei	41-42	Sondre Jahr Nygaard	SST
<i>Opprinnelig tekst</i> Bistå AU med å vurdere behovet for oppdatering av, og eventuelt bistå med å oppdatere, Internasjonal plattform .				
<i>Strykning</i>				
<i>Eventuell ny tekst</i> Ingen				
<i>Begrunnelse</i>				
Avvist				

Forslag nr.	Redaksjonelt	Linjenummer	Forslagstiller	Rolle
3	Nei	41-44	Knut Frydenlund	IK
<i>Opprinnelig tekst</i> Bistå AU med å vurdere behovet for oppdatering av, og eventuelt bistå med å oppdatere, internasjonal plattform. Utarbeide anbefalinger til AU knyttet til hvordan en stipendordning for studenter fra utviklingsland som ønsker å ta en hel grad i Norge kan utformes.				
<i>Endring</i> Det er lagt til punkt om gjennomføring av en kampanje om Students at risk og strøket et punkt som omhandler anbefalinger om utforming av stipendordninger for helgradsstudenter fra utviklingsland. Punktet om internasjonal plattform er også kuttet ned av redaksjonelle årsaker.				

<p><i>Eventuell ny tekst</i></p> <p>- Bistå AU med å oppdatere Internasjonal plattform. - Gjennomføre en kampanje på temaet Students at Risk</p>
<p><i>Begrunnelse</i></p> <p>Punktet om utforming av stipendordninger er lite egnet for komiteens kompetanse og arbeidsform. Spørsmålet er veldig teknisk og kan bedre løses av internasjonalt ansvarlig i arbeidsutvalget. Det fantes også et system for dette under den gamle kvoteordningen som kan brukes som basis for en ny løsning. I stedet for dette punktet er det ført inn et punkt om kampanje om Students at Risk programmet (STAR), som lar studenter som har blitt nektet å fullføre sin utdanning av politiske årsaker få komme til Norge for å ferdigstille graden sin. I prinsippprogrammet for organisasjonen står det at "I situasjoner der studenters rettigheter innskrenkes eller trues skal Norsk studentorganisasjon være en solidarisk bidragsyter som en del av den internasjonale studentbevegelsen." STAR er et viktig ledd i dette arbeidet og en kampanje på dette temaet kan bidra til å gjøre det til en permanent ordning heller en prøveordning slik det er i dag.</p>
<p><i>Vedtatt / Avvist</i></p> <p><i>Delt votering</i></p> <p>«- Bistå AU med å oppdatere Internasjonal plattform.» - Falt</p> <p>«- Gjennomføre en kampanje på temaet Students at Risk» - vedtatt</p>

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
4	Nei	57-57	Anine Klepp	SST
<i>Opprinnelig tekst</i>				
-				
<i>Tillegg</i>				
- De faglige komiteene skal levere en rapport om arbeidet med mandatet til siste sentralstyremøte før sommeren				
<i>Eventuell ny tekst</i>				
- De faglige komiteene skal levere en rapport om arbeidet med mandatet til siste sentralstyremøte før sommeren				
<i>Begrunnelse</i>				
<i>Trukket</i>				

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
5	Nei	67-67	Anine Klepp	SST
<i>Opprinnelig tekst</i>				
-				
<i>Tillegg</i>				
Legge til punkt om at de faglige komiteene skal levere en rapport om arbeidet med mandatet til siste sst møte før sommeren				
<i>Eventuell ny tekst</i>				

- De faglige komiteene skal levere en rapport om arbeidet med mandatet til siste sentralstyremøtet før sommeren

Begrunnelse

SST har etterspurt å se hvordan de faglige komiteene jobber med mandatet som SST har vedtatt, og det vil derfor være hensiktsmessig å få en slags "sluttrapport" til siste sentralstyremøte før sommeren, da dette gir en innsikt i hvordan de faglige komiteene har arbeidet med mandatet sitt

Vedtatt

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
6	Nei	97-	Ruben Haugland	SST

Opprinnelig tekst

Utarbeide forslag til endringer i lovverket som muliggjør at automatisk begrunnelse på eksamensoppgaver kan settes som en standard ved alle utdanningsinstitusjoner.

Strykning

Eventuell ny tekst

Begrunnelse

Vedtatt

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
7	Nei	99-	Ruben Haugland	SST

Opprinnelig tekst

Bistå AU i arbeidet med å styrke lovverket rundt studentenes læringsmiljø.

Strykning

Eventuell ny tekst

Begrunnelse

Vedtatt

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
8	Nei	100-	Ruben Haugland	SST

Opprinnelig tekst

Tillegg

Eventuell ny tekst

- Komme med anbefalinger for hvordan opptak til masternivå kan gjennomføres ved omleggingen til en 3+2-gradsstruktur med fokus på mobilitet mellom institusjoner.

Begrunnelse

Vedtatt

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
9	Nei	100-	Ruben Haugland	SST
<i>Opprinnelig tekst</i>				
<i>Tillegg</i>				
<i>Eventuell ny tekst</i> Utarbeide et notat med tiltak og anbefalinger for hvordan å motvirke det negative karakterpresset ved de juridiske utdanningene.				
<i>Begrunnelse</i>				
<i>Vedtatt</i>				

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
10	Nei	110-111	Henrik Andersen Sveinsson	SST
<i>Opprinnelig tekst</i> Utarbeide tiltak for hvordan man kan knytte....				
<i>Endring</i> Bytte ut et kulepunkt. Det nye kulepunktet tilsvarer et av punktene i fjorårets mandat der arbeidet ikke er ferdigstilt.				
<i>Eventuell ny tekst</i> Utvikle konkrete tiltak for digitalisering av undervisning og vurdering i de realfaglige utdanningene, med spesielt fokus på innføring av digital eksamen.				
<i>Begrunnelse</i>				
<i>Vedtatt</i>				

SST6 05.06-15/16 Revidering av retningslinjer for fond i NSO

Forslag til vedtak:

Retningslinjer for fond i NSO revideres.

Vedtatt

Innkommne endringsforslag:

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
1	Nei	24	AU	AU
<i>Opprinnelig tekst</i> Andre samarbeidspartnere kan også være søknadsberettigede.				
<i>Endring</i> Spesifisere hvem andre søknadsberettigede er.				
<i>Eventuell ny tekst</i> Studentorganisasjoner som er hjemlet i vedtektene § 4.5.2 er også søknadsberettigede.				
<i>Begrunnelse</i>				
<i>Vedtatt</i>				

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
2	Nei	26-29	AU	AU
<i>Opprinnelig tekst</i>				
3.2 Søknader behandles innen tre uker etter søknadsfristen den 1. hver måned. Søknader som ikke er NSO i hende innen denne fristen risikerer å først bli behandlet etter den 1. i etterfølgende måned.				
3.3 Søknad skal være arbeidsutvalget i hende før prosjektstart.				
<i>Endring</i>				
Gjør retningslinjene tilsvarende retningslinjene for frifond.				
<i>Eventuell ny tekst</i>				
3.2 Søknader behandles fortløpende av arbeidsutvalget. Søknad skal som hovedregel være arbeidsutvalget i hende minimum to -2- uker før prosjektstart.				
<i>Begrunnelse</i>				
<i>Vedtatt</i>				

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
3	Nei	33-35	AU	AU
<i>Opprinnelig tekst</i>				
3.5 Om prosjektet er å regne som en del av ordinær drift for søkerorganisasjonen, må søker kunne dokumentere at prosjektet ikke kan motta ekstra støtte fra utdanningsinstitusjonen og ikke har midler til i sitt ordinære driftsbudsjett til å kunne gjennomføre prosjektet.				
<i>Endring</i>				
Gjør retningslinjene tilsvarende retningslinjene for frifond.				
<i>Eventuell ny tekst</i>				
3.4 Det kan ikke søkes om midler til medlemslagets ordinære drift. Med ordinær drift menes utgifter til kontorer og rekvisita, lønn og andre tiltak som går på et normalbudsjett, eller tiltak utdanningsinstitusjonen etter lov skal dekke. Kursing av tillitsvalgte regnes ikke som ordinær drift.				
<i>Begrunnelse</i>				
<i>Vedtatt</i>				

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
4	Nei	36	AU	AU
<i>Opprinnelig tekst</i>				
-				
<i>Tillegg</i>				
Legge til konkretiseringer om matsatser, søknadssum og politikk.				
<i>Eventuell ny tekst</i>				
Diettutgifter tildeles som hovedregel etter NSOs satser.				
Midler fra NSOs fond skal som hovedregel ikke dekke hele tiltaket.				
Søknader må tilfredsstille NSOs formål og politikk.				
<i>Begrunnelse</i>				

Vedtatt

Delt votering på følgende tekst «og politikk» i siste setning. Denne teksten ble avvist og strøket fra forslaget.

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
5	Nei	42-43	AU	AU
<i>Opprinnelig tekst</i>				
4.1 Aktivitetsrapport, regnskap og kopi av bilag skal foreligge arbeidsutvalget i skriftlig form senest to – 2 – måneder etter at tiltaket er avsluttet.				
<i>Endring</i>				
Gjør retningslinjene tilsvarende retningslinjene for frifond.				
<i>Eventuell ny tekst</i>				
4.1 Aktivitetsrapport, regnskap og kopi av bilag, samt bilde fra gjennomføringen skal foreligge arbeidsutvalget i skriftlig form senest en -1- måned etter at tiltaket er avsluttet.				
<i>Begrunnelse</i>				
<i>Vedtatt</i>				

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
6	Nei	45	AU	AU
<i>Opprinnelig tekst</i>				
-				
<i>Tillegg</i>				
Konkretisere når søknad om forskuddsbetaling skal skje.				
<i>Eventuell ny tekst</i>				
Søknad om forskuddsbetaling skal skje samtidig som selve søknaden og ikke etterskuddsvis.				
<i>Begrunnelse</i>				
<i>Avvist</i>				

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
7	Nei	49-51	AU	AU
<i>Opprinnelig tekst</i>				
5.1 Dersom søker er uenig i arbeidsutvalgets behandling av søknad, kan søker klage på avgjørelsen. Skriftlig klage sendes til arbeidsutvalget senest tre -3- uker etter svar er mottatt. Klagen må inneholde en begrunnelse.				
<i>Endring</i>				
Gjør retningslinjene tilsvarende retningslinjene for frifond.				
<i>Eventuell ny tekst</i>				
5.1 Dersom søker er uenig i arbeidsutvalgets behandling av søknad, kan søker klage på avgjørelsen. Skriftlig klage sendes til arbeidsutvalget senest to -2- uker etter svar er mottatt. Klagen må inneholde en begrunnelse.				

<i>Begrunnelse</i>
<i>Vedtatt</i>

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
8	Nei	66-67	AU	AU
<i>Opprinnelig tekst</i>				
Dette kan inkludere, men er ikke begrenset til, demonstrasjoner, markeringer, stands, informasjonsmateriell osv. på temaer eller områder i tråd med NSOs politiske målsetninger.				
<i>Endring</i>				
Endre fra politiske målsetninger til formål.				
<i>Eventuell ny tekst</i>				
Dette kan inkludere, men er ikke begrenset til, demonstrasjoner, markeringer, stands, informasjonsmateriell osv. på temaer eller områder i tråd med NSOs formål.				
<i>Begrunnelse</i>				
<i>Vedtatt</i>				

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
9	Nei	71	AU	AU
<i>Opprinnelig tekst</i>				
-				
<i>Tillegg</i>				
Legge til at det skal være i tråd med NSOs formål.				
<i>Eventuell ny tekst</i>				
... som er i tråd med NSOs formål.				
<i>Begrunnelse</i>				
<i>Vedtatt</i>				

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
10	Nei	81	AU	AU
<i>Opprinnelig tekst</i>				
-				
<i>Tillegg</i>				
Arrangementer som ivaretas av NSO dekkes ikke.				
<i>Eventuell ny tekst</i>				
Det bevilges ikke midler til arrangementer som har samme formål som arrangementer arrangert av sentralledet i NSO.				
<i>Begrunnelse</i>				
<i>Vedtatt</i>				

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
11	Nei	84-85	AU	AU
<i>Opprinnelig tekst</i>				
For lokale samarbeidstiltak kan det søkes om maksimalt kr 40 000 kr + kr 5 000 per medlemslag utover to hovedarrangører.				
<i>Strykning</i>				
Stryke setningen				
<i>Eventuell ny tekst</i>				
-				
<i>Begrunnelse</i>				
<i>Vedtatt</i>				

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
12	Nei	91-92	AU	AU
<i>Opprinnelig tekst</i>				
For regionale konferanser kan det søkes om et generelt deltagertilskudd, oppad begrenset til en snittpris på kr 2 000 per deltager.				
<i>Strykning</i>				
Stryke setningen				
<i>Eventuell ny tekst</i>				
-				
<i>Begrunnelse</i>				
<i>Vedtatt</i>				

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
13	Nei	45-	Ruben Haugland	SST
<i>Opprinnelig tekst</i>				
-				
<i>Tillegg</i>				
(sees i sammenheng med # 6 fra AU)				
<i>Eventuell ny tekst</i>				
Ved søknad om forskuddsbetaling skal dette skje samtidig med innsending av fondssøknaden.				
<i>Begrunnelse</i>				
<i>Vedtatt</i>				

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
14	Nei	35-35	Sondre Jahr Nygaard	SST
<i>Opprinnelig tekst</i>				
Ingen				
<i>Tillegg</i>				
(sees i sammenheng med #4 fra AU)				

<i>Eventuell ny tekst</i> Midler fra NSOs fond skal ikke dekke hele tiltaket
<i>Begrunnelse</i>
<i>Avvist</i>

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
15		31	Therese E. Lerøen	AU
<i>Opprinnelig tekst</i>				
<i>Tillegg</i> Legge til spesifisert.				
<i>Eventuell ny tekst</i>				
<i>Vedtatt</i>				

06 INNKOMNE SAKER

SST6 06.17-15/16 Generaldebatt (diskusjonssak)

Ingen vedtak i diskusjonssaker.

SST6 06.18-15/16 Læringsmiljø (diskusjonssak)

Ingen vedtak i diskusjonssaker.

<i>Forslag nr.</i>	<i>Redaksjonelt</i>	<i>Linjenummer</i>	<i>Forslagstiller</i>	<i>Rolle</i>
1	Nei	-	Sondre Jahr Nygaard	SST
<i>Opprinnelig tekst</i> Gi Amund Thomassen talerett i saken				
<i>Endring</i>				
<i>Eventuell ny tekst</i>				
<i>Begrunnelse</i>				
<i>Vedtatt</i>				

1 VEDLEGG 1: NSOS ØKONOMIREGLEMENT

2 OM ØKONOMIREGLEMENTET

3 I henhold til vedtektenes § 15.3 regulerer økonomireglementet økonomistyringen og rutiner ved
4 aktivitet som har direkte økonomisk betydning for organisasjonen. Det angir hvem som har interne
5 fullmakter i organisasjonen, hvilke prosedyrer som skal følges og hvilke satser som gjelder.
6 Reglementet revideres av sentralstyret i henhold til vedtektenes §3.2.

7 1 Interne fullmakter og bestemmelser

8 1.1 Arbeidsutvalget (AU)

9 AU er Norsk studentorganisasjons (NSO) utøvende organ. AU, utøvende ved leder, innehar
10 ansvaret for at organisasjonens økonomi forvaltes og disponeres på en forsvarlig måte og innenfor
11 de rammer gitt av sentralstyret (SST) og landsmøtet (LM). AU er ansvarlig for:

- 12 • å effektivere alle vedtak av økonomisk karakter, organisasjonens regnskapsføring og
13 budsjettkontroll.
- 14 • at organisasjonen har en god og effektiv økonomiforvaltning.
- 15 • å utarbeide regnskapsrapporter, kostnadsprognoser/-analyser og forslag til budsjetter.
- 16 • at sentralstyret holdes å jour med organisasjonens økonomiske tilstand og utvikling.
- 17 • å vedta underbudsjetter for arrangement og større prosjekter.

18 1.2 Fullmakter

19 a) Låneopptak: Landsmøte og sentralstyret kan ta opp lån på vegne av NSO. I slike tilfeller skal
20 kontrollkomiteen varsles og uttale seg eksplisitt, i henhold til vedtektenes § 9.1. Låneopptak som
21 ikke er vedtatt av Landsmøte eller av sentralstyret, er ikke gyldig for organisasjonen, og ansvaret
22 for slike lån påligger den/de som har tatt opp lånet.

23 b) Fravikelse: Fravikelse av økonomireglementet behandles og avgjøres av KK. Søknad om
24 fravikelse må begrunnes.

25 c) Rett til å bestille varer og tjenester på vegne av organisasjonen: Retten innehas av leder,
26 nestleder, sekretariatsleder og økonomikonsulent, i henhold til gjeldende budsjett. Ved bestilling av
27 tjenester av større omfang skal det nedtegnes skriftlig kontrakt mellom organisasjonen og
28 tjenesteyter.

29 d) Signaturrett: Innehas av leder, nestleder og sekretariatsleder. Hvem disse er skal med navns
30 nevning synliggjøres i særskilt vedtak i AU og hver gang et nytt AU tiltrer.

31 e) Organisasjonens bankkontoer og bruk av nettbank: Leder eller nestleder skal signere alle
32 fakturaer og bilag for utbetaling. Leder og nestleder kan ikke signere sine egne fakturaer.
33 Sekretariatsleder og økonomikonsulent har tilgang til organisasjonens nettbank. Sekretariatsleder
34 innehar prokura for NSO.

35 1.3 Arbeidsforhold for AU, ansatte og innleid arbeidskraft

36 a) Ekstra personaltjenestehjelp: AU kan tilsette og avlønne ekstra personaltjenestehjelp. Lønn fastsettes av
37 sekretariatsleder i samarbeid med leder eller nestleder. All midlertidig personaltjenestehjelp som erstatter
38 ansatte i sekretariatet ansettes som vikarer, og lønnes etter gjeldende tariffavtale. Konsulenthjelp

- 39 kan innhentes av sekretariatsleder. Behov for ekstra/ personalhjelp utover fire månedesverk, skal
40 godkjennes av sentralstyret.
- 41 b) Lønnsforhandlinger: Lønnsforhandlinger med de ansatte foretas av sekretariatsleder og leder
42 eller nestleder i AU.
- 43 c) Eksterne honorar: Alle tillitsvalgte i NSO beholder selv sine honorar for eksterne verv, med
44 unntak av de verv som følger automatisk av AU-posisjonene.
- 45 d) Honorering: Honorering av bidragsytere til organisasjonen bestemmes av leder, nestleder eller
46 sekretariatsleder. Honorering av interne representanter i interne komiteer og utvalg skal behandles
47 i sentralstyret. Ordstyrerne skal honoreres utover tapt arbeidstid på ukedager for ordstyring på
48 sentralstyremøter og for andre kortere møter i løpet av året. For Landsmøtet fastsettes det et fast
49 honorar per person for hele møtet. Honoraret fastsettes i samråd mellom leder/nestleder og
50 sekretariatsleder i NSO, og to representanter fra det ordstyrerkorps sentralstyret innstiller på.
51 Honorarets størrelse skal sees i sammenheng med tidligere presedens, samt landsmøtets lengde og
52 omfang. Frist for fastsettelse av honorar er 4 uker før landsmøtet.
- 53 e) Forskudd på lønn: I ekstraordinære tilfeller kan arbeidstakeren få inntil én månedslønn utbetalt
54 på forskudd. Ved husbygging eller betaling av boliginnskudd kan arbeidstakeren få inntil 2
55 måneders lønnsforskudd. Det skal inngås skriftlig avtale med arbeidstakeren om tilbakebetalingen.
- 56 f) Retningslinjer for dekking av flyttegodtgjørelse: Organisasjonen kan, etter søknad, dekke
57 flyttekostnader i forbindelse med tiltredelse og avvikling i vervet som heltidstillitsvalgt med inntil kr
58 6 000 totalt. NSO dekker ikke: pakking av flyttegodset, installering av utstyr i det nye bostedet eller
59 forsikring av flyttelasset.
- 60 g) Etableringslån: Til etablering i forbindelse med tiltredelse/ansettelse i organisasjonen, kan
61 organisasjonen yte rentefritt lån tilsvarende inntil to måneders lønn/kompensasjon, minus skatt. I
62 lånevilkårene fastsettes en tilbakebetalingsplan hvor lånet avregnes mot endelig lønnsavregning.
- 63 h) Depositumslån: Dersom ansatte eller tillitsvalgte i lønnet stilling må betale depositum ved
64 innflytting i ny bolig, kan dette dekkes av organisasjonen. Depositumet forvaltes i henhold til
65 husleieloven. Ved leieforholdets opphør, eller når vedkommende slutter i organisasjonen, skal
66 depositumet med påløpte renter betales tilbake. Den ansatte eller tillitsvalgte som depositumet
67 betales til, signerer en gjeldserklæring til organisasjonen på beløpet. Sikkerhet for lånet kan, etter
68 avtale, tas i vedkommendes feriepengar.
- 69 i) Følgende er gjeldende for arbeidsutvalgets økonomiske vilkår:
- 70 • AU lønnes i Ltr. 25.
 - 71 • Organisasjonen dekker månedskort for kollektivtransport for AU.
 - 72 • NSO dekker også dokumenterte utgifter til idretts- og treningsrelaterte aktiviteter oppad
73 begrenset til 3600 per AU-medlem per AU-periode.

74 **2 Refusjonsordninger for tillitsvalgte i organisasjonen**

75 Dette kapitlet gjelder for tillitsvalgte i organisasjonen, samt deltakere på arrangementer i regi av
76 organisasjonen. Andre som utfører oppdrag for, eller opptrer på vegne av, organisasjonen kan,
77 etter avtale, komme innunder bestemmelsene i kapitlet.

78 2.1 *Reise- og oppholdskostnader*

79 a) Reise og opphold til/på møter og arrangement foretas på billigste måte, og senest 2 uker før
80 arrangementstart dersom innkalling er sendt ut innen gitte frister. Utgjør «billigste måte» særdeles
81 store ulemper for den reisende skal alternativ reiserute avklares med leder eller nestleder før
82 reisen bestilles. Det samme gjelder hvis andre spesielle hensyn gjør det nødvendig å benytte
83 andre og dyrere reisemåter. Rabatterte billetter skal benyttes når dette er mulig, og overnatting
84 dekkes i henhold til pris på dobbeltrom.

85 b) Normalt dekkes reise tilsvarende tur/retur bosted/utdanningsinstitusjon i Norge. Reiser til/fra
86 andre steder må avklares med leder eller nestleder før reisen bestilles. Reiser til/fra utlandet skal
87 klareres med leder eller nestleder.

88 c) Der organisasjonen sørger for felles innkvartering og bespising på møter og arrangement
89 dekkes ingen andre muligheter for de som skal delta. Det dekkes heller ikke andre utgifter som
90 påløper dersom representanter velger andre muligheter enn det organisasjonen
91 arrangerer/anbefaler.

92 2.1.1 *Oppmøte på møter og arrangementer*

93 a) Det skal informeres om hvem organisasjonen dekker reise og opphold for i
94 kunngjøringen/innkallingen/invitasjonen til det enkelte møte eller arrangement. I forbindelse med
95 landsmøter og sentralstyremøter dekker NSO reise og opphold for møtedeltakere med møteplikt
96 og møterett, samt møteledelsen. Dette reguleres i vedtektenes §§ 4.5.1 og 4.5.2 for landsmøtet og
97 §§ 5.2.1 for sentralstyre. Leder eller nestleder kan avgjøre at det skal dekkes reise for andre med
98 spesielle funksjoner på møtene. På landsmøtet dekker NSO reise- og oppholdskostnader for
99 vararepresentanter i sentralstyret som har deltatt på sentralstyrets innstillende møte(r) til
100 landsmøtet.

101 b) Dersom deltakere på møter eller arrangementer har et ugyldig fravær utover 25 % av møtet eller
102 arrangementets varighet, fraskriver organisasjonen seg sin selvpålagte forpliktelse til å dekke
103 reise- og oppholdskostnader. Tilstedeværelse på møter og arrangementer registreres gjennom
104 deltakelse på opprop. Fravær utover denne grensen skal godkjennes av leder eller nestleder. For
105 landsmøter og sentralstyremøter gis spesifiseringer for håndtering av fravær i forretningsorden.

106 c) Reiser og oppholdskostnader som er bestilt ansees som bindende påmelding når
107 påmeldingsfristen til møtet eller arrangementet har utløpt. Skulle den reisende av ulike årsaker
108 ikke kunne gjennomføre reisen fraskriver organisasjonen seg sin selvpålagte forpliktelse til å dekke
109 kostnadene. Ubenyttede reiser/oppholdskostnader refunderes ikke, og eventuelle påløpte
110 kostnader NSO har lagt ut for vil bli fakturert i etterkant av arrangementet. Unntak som obligatorisk
111 undervisning, representasjon på vegne av NSO, sykdom, omsorg for barn eller andre tungtveiende
112 årsaker kan godkjennes av leder eller nestleder. Endring av bestilt billett dekkes kun i særskilte
113 tilfeller, godkjent av leder eller nestleder på forhånd. Dersom det skal etterfaktureres på grunn av
114 manglende oppmøte eller ugyldig fravær, skal personer som innehar verv valg av LM eller SST, og
115 som er påmeldt møter eller arrangementer i kraft av disse vervene, bli personlig etterfakturert.
116 Personer som er valgt eller oppnevnt av de lokale studentdemokratiene holdes ikke personlig
117 ansvarlige av NSO, studentdemokratiene vil motta faktura på deres vegne.

118 d) Dersom tillitsvalgte mener de ikke har fått refusjon i henhold til økonomireglementet kan
119 vedkommende sende en begrunnet klage til arbeidsutvalget. Dersom den tillitsvalgte er uenig i
120 arbeidsutvalgets vurdering, sendes klagen til KK, som vurderer saken som siste instans.

121 2.1.2 *Bruk av bil*

122 a) Drosje kan benyttes der dette er billigste eller eneste transportmulighet. Det skal ikke benyttes
123 mer enn en drosje dersom en har muligheter til det. Drosje utover dette skal forhåndsgodkjennes
124 av leder eller nestleder.

125 b) Organisasjonen dekker bare kjøregodtgjørelse/bruk av eget kjøretøy dersom det er innhentet
126 tillatelse fra leder eller nestleder før reisens start. Dersom tillatelsen gis, skal den faktiske
127 reiseruten og anvendt tid spesifiseres på [reiseregningen](#). Ved godkjent bruk av bil eller
128 motorsykkel, tilstås en kjøregodtgjørelse på kr 3,- per km ved reiser over 5 km én vei, eller over 10
129 km tur-retur. Det gis ikke ekstra godtgjørelse for passasjerer. Kostnader for bompasseringer og
130 drivstoff er inkludert i den ordinære godtgjørelsen og dekkes ikke ut over den. Dekning for andre
131 kostnader må avklares med leder eller nestleder, samtidig som en avklarer tillatelse til bruk av
132 egen bil.

133 c) All bruk av egen bil til møter og arrangementer er frivillig, og organisasjonen dekker ikke skader
134 på (eller påført av) privatbiler som blir brukt. Bøter dekkes ikke av organisasjonen. Ved skader på
135 (eller påført av) biler leid av organisasjonen dekkes kostnadene ved dette.

136 2.1.3 *Diett*

137 a) Utgifter til diett utover planlagte fellesmåltider må spesifiseres i budsjettet dersom
138 organisasjonen skal dekke dette. Egne regler kan settes for hvert enkelt arrangement.
139 Personalmessige vurderinger for AU og andre kan gjøres av leder eller sekretariatsleder.

140 b) Legitimerte diettgodtgjørelser (etter regning):

141 Frokost kr 90,-

142 Lunsj kr 160,-

143 Middag kr 190,-

144 c) Beregning av diett: Dersom det går mer enn fire timer mellom avreise/ankomst hjem og
145 første/siste måltid i regi av NSO har vedkommende rett på diett etter satsene. I de tilfeller der noen
146 legger ut diett penger for andre og krever dette tilbakebetalt skal disse nevnes ved navn.

147 d) På tjenestereiser, hvor kosten er dekket i sin helhet av arrangør/oppdragsgiver eller er inkludert
148 i billettutgifter/deltakeravgift etc., kan diettgodtgjørelse ikke beregnes med mindre det tar over fire
149 timer mellom måltid og avreise/ankomst hjem.

150 e) Beregning av diett i utlandet: Utenlandsdelen av reisen starter ved avgangstid til det
151 transportmiddel som fører den tillitsvalgte/ansatte ut av landet. Ved returreise til Norge fra utlandet,
152 varer utenlandsreisen helt til transportmiddelet ankommer Norge. Utenlandsreisen avsluttes altså
153 ved faktisk ankomsttid i Norge. For reiser under 6 timer utbetales ikke diettgodtgjørelse, for reiser
154 som varer over 6 timer dekkes diett etter halvparten av statens satser i det gjeldende landet.

155 f) Diettgodtgjørelse på tjenestereiser i utlandet beregnes etter følgende satser:

156 Frokost 20 % av døgnset (halvparten av statens døgnset for landet)

157 Lunsj 35 % av døgnset (halvparten av statens døgnset for landet)

158 Middag 45 % av døgnset (halvparten av statens døgnset for landet)

159 Den reisende kan også avtale med leder eller nestleder å få dekket utgifter ut over diettsatsene.
160 Slike ekstraavgifter må begrunnes og dokumenteres med kvittering.

161 2.2 *Utbetaling og refusjon*

162 a) Alle kvitteringer og annen dokumentasjon på alle utgifter må i alle tilfeller være NSO i hende
163 innen senest 6 uker etter at reisen er avsluttet. Alle [reiseregninger](#) og andre utlegg skal føres på
164 fastsatte skjema. Reise- og oppholdsutgifter refunderes i hovedsak etterskuddsvis. Reiseregninger
165 skal være godkjent og attestert av leder eller nestleder før utbetaling kan finne sted.

166 b) Reiseutgiftene skal være dokumentert og alle kvitteringer for utgifter som kreves refundert, må
167 legges ved. NB: Ved flyreiser som ikke er bestilt gjennom NSOs reisebestillingssystem skal
168 kvittering eller faktura med opplysninger om navn på reisende, tid og sted for avreise/ankomst
169 samt pris leveres/sendes til organisasjonen innen samme tidsfrist som ved levering av
170 reiseregninger. For billettløse reiser må dokumentasjon på at reisen faktisk er gjennomført legges
171 ved.

172 c) Passende forskudd til dekning av reiseutgifter kan anvises, etter godkjenning av noen med
173 signaturrettigheter. Nytt forskudd skal ikke anvises før forskudd fra tidligere tjenestereiser er gjort
174 opp.

175 d) Hvis regninger for reiser som det er mottatt forskudd for ikke er innlevert før fristens utløp, skal
176 forskuddet kreves tilbakebetalt, enten gjennom avtale om trekk i lønn, kontant eller ved
177 bankoverføring.

178 e) I særskilte tilfeller kan skriftlig begrunnede utgifter til tjenestereiser dekkes, selv om det ikke
179 foreligger kvitteringer. Dette avgjøres av leder eller nestleder. I slike tilfeller legges billigste
180 reisemåte med offentlig kommunikasjon til grunn. Dette omfatter ikke flyreiser og bruk av drosje.

181 2.3 **Andre ordninger for tillitsvalgte i og på vegne av organisasjonen**

182 a) Utgifter til barnepass: Reelle utgifter til barnepass, opp til kr 4 000 pr år, dekkes av
183 organisasjonen ved dokumentasjon.

184 b) Legeerklæring/dokumentasjon framlegges der økonomireglementet har regler som må omgås
185 av helsemessige hensyn.

186 c) Telefoni: Organisasjonen dekker alle utgifter i forbindelse med organisasjonens mobiltelefoner.
187 Utgifter til privat mobiltelefon til tillitsvalgte eller ansatte dekkes etter avtale godkjent av leder eller
188 nestleder. Komitéledere kan søke om refundering av telefonutgifter på inntil kr 1 000 i løpet av ett
189 år. Søknaden må dokumenteres.

190 d) Ved representasjon der økonomireglementet strider i mot avtaler gjort av arrangør kan det
191 gjøres unntak, eksempelvis dersom hotell og bevertning er en del av en totalpakke eller bestilles
192 av arrangøren.

193 e) Hvis annet ikke er spesifisert følger organisasjonens økonomireglement statens direktiver.

194 f) Utgifter til alkoholholdige drikkevarer dekkes ikke.

195 g) Tillitsvalgte som er nominert fra NSO og valgt til verv i European Students' Union (ESU) har rett
196 til å få dekket dokumenterte kostnader ved bruk av privat telefon som er knyttet til vervet.
197 Tillitsvalgte kan få dekket utgifter til reiseforsikring. Tillitsvalgte har også muligheter å benytte seg

- 198 av andre deler av økonomireglementets rettigheter. Dette må avtales med leder eller nestleder på
199 forhånd.
- 200 h) Dersom det er avsatt penger til representasjon i budsjettet kan arbeidsutvalgets medlemmer få dekket
201 kostnader til representasjon på vegne av NSO. Ved representasjon kan utgifter til alkohol dekkes for
202 inntil en -1- enhet. All refusjon skal godkjennes av leder eller nestleder, og sekretariatsleder.

1 VEDLEGG 2: RESOLUSJONER

2 **UTDANNING ER INGEN HANDELSVARE**

3 Utdanning er ingen handelsvare og skal derfor utelates fra TTIP/TISA-forhandlingene.

4 Skulle utdanning bli involvert i dagens TTIP/TISA-forhandlinger eller fremtidige internasjonale
5 handelsavtaler vil det være en klar trussel mot gratisprinsippet, og Norsk studentorganisasjon
6 (NSO) krever derfor at utdanning utelates fra alle lignende avtaler i dag og i all fremtid.

7 Ett av NSOs hovedprinsipper er å sikre lik tilgang til utdanning for alle faglig kvalifiserte. En viktig
8 del av å bevare dette prinsippet er å sikre at norsk offentlig høyere utdanning er statlig finansiert
9 og uten brukerbetaling. Rokker man ved dette rokker man ved en av grunnsteinene i norsk
10 høyere utdanning.

11 Både grunnutdanning og høyere utdanning er virkemidler som skal bidra til å sikre kunnskap,
12 utvikling, demokratisk deltakelse, sosial mobilitet og et omstillingsdyktig samfunn. En nøkkel for å
13 få til dette er ved å sikre at utdanningen er åpen og tilgjengelig for alle. Dette gjelder både i Norge
14 og i resten av verden.

15 **NSO krever at:**

- 16 • Utdanning utelates fra TTIP/TISA-forhandlingene.

17 **BERGENSERKLÆRINGEN**

18 *The Bergen Declaration was drafted by student representatives from South America, North*
19 *America, Europe, Africa, Asia, and the Pacific in May 2016.*

20 **PREAMBLE**

21 Education is a Human Right, as recognized by global covenants, and one of the world's greatest
22 social equalizers. In reality, in too many parts of the world this is far from being the truth. Rather
23 than education becoming progressively free and accessible to everyone-in the spirit of the
24 International Covenant on Economic, Social and Cultural rights- we are witnessing the
25 commodification of education, a neglect for quality, a lack of accessibility, and attack on student's
26 fundamental human rights.

27 Nowadays, increased international communication has created a renewed opportunity to share our
28 experiences as students, including our respective successes and the challenges we face in our
29 various political contexts. Simultaneously, we are experiencing global threats to exercise this
30 human right in terms of access, academic freedom and student's rights to organize, including the
31 commodification of our tertiary education system.

32 As a result, we the students of the world, wish to express a desire for universal cooperation in the
33 defence of students' rights, public tertiary education and access to education for all. Working
34 together, through our shared principles, will ensure that globally, students voices are heard and
35 that united we are stronger in the face of threats to our education. These are the fundamental

36 building blocks for an ongoing students' global discussion, introduced by and for students and
37 facilitated through the establishment of a global forum.

38 **STUDENTS' RIGHTS**

39 We believe that QUALITY education should be free and inclusive for all, and our education
40 systems should be democratic, built on the principles of academic freedom, and where all students
41 have the right to representation and to self organize.

42 We believe all students have the right to be represented by and able to participate in a
43 democratically run, autonomous students' union in their institution-membership of which must be
44 accessible and free to all students. Student unions' democratic structures should reflect the
45 diversity of the student population, in particular, equal participation of women must be ensured. A
46 democratically elected national union of students should represent students nationally, through
47 which students are able to participate in relevant national decision making processes- and which is
48 recognised as the national student voice by the government.

49 The freedom to self organize- from the classroom to the campus- is a basic right, and all students
50 should have the space and tools available to do so. Students should be free to participate in public
51 displays and demonstrations without repercussion. Students' ability to self-organize must be
52 reflected in their learning experience, where students have the right to be represented by
53 democratically elected representatives. A democratic education system promotes and protects
54 student's representation on every level of governance within the institution, and students should be
55 treated as equal partners in their education.

56 Unless academic freedom is upheld in our education systems, education is not truly free. We
57 believe that campuses must be places for debate and discussion, where freedom of speech is
58 fostered and freedom of ideas is encouraged. Students have the right to self determined and self
59 produced media on campus.

60 The rights of students to self organise must extend to wider society - we believe all members of
61 society should be free to demonstrate their democratic right, to be active participants in society,
62 and be partners in social justice, for example able to participate in peace processes. We believe
63 students, as active participants in society, should stand in solidarity with student struggles globally,
64 whilst also being free to join and organize with other movements locally, nationally and
65 internationally.

66 **ACCESS TO TERTIARY EDUCATION**

67 We defend that education at all levels is a human right, regardless of an individual's political views,
68 religion, nationality, gender, race, sexual orientation, ethnicity, beliefs, health status, disabilities,
69 socioeconomic background, or any other characteristics. Everyone should have the right to
70 access, retain and complete tertiary education in order to unfold their potential to support the
71 progress and the equality of the society.

72 We believe that tertiary education should be a public and universal good, and for that we defend a
73 tertiary education system free of tuition fees and any other cost to guarantee the access to every
74 citizen of the world, regardless of their socioeconomic background.

75 We believe that the access to tertiary education is about all the processes from the beginning of
76 the education journey until the academic success. Because of that, we defend that the students
77 should be provided with all the necessary requirements that students need to have a completely
78 and emancipated learning experience.

79 **EDUCATION IS A PUBLIC GOOD**

80 Knowledge and education are public goods, and have the power to emancipate those who benefit
81 from them, equipping students with the tools necessary to take power over their lives and wider
82 society. We therefore believe that education must be a right of the people, and should not be a
83 privilege for the few.

84 Education is a public good that benefits all of society, not only the student as an individual. With
85 this in mind, each state should take responsibility for ensuring that all have access to free quality
86 education.

87 The tertiary education must be democratic and transparent, and should be open to the society and
88 embedded in communities. We believe in universities and that promote progress of the people and
89 serve society instead of become closed communities of their own, isolated from the outside world.

90 We believe in free and open access to research. All should be able to benefit from its findings and
91 further work on developing it.

92 **SUSTAINABILITY, MOBILITY AND SAFETY**

93 We acknowledge that the current model of society is not respecting the environment and that this
94 causes dramatic consequences. These effects include climate change, deforestation, mass
95 extinctions of animals, and other plan based species, notwithstanding the alarming effects this has
96 on humans globally.

97 In light of this, we must acknowledge the serious nature of the issue and act immediately to
98 address it. For this reason, we welcome all global initiatives that share these principles and support
99 them to continue working to enhance global environmental sustainability, and demand students'
100 voices should be heard.

101 Further, we also claim that education is one of the most important tool to provide global citizens
102 with the necessary skills and opportunities to fight climate change, empowering individuals and
103 building resilient communities that will challenge the current development model which is causing
104 harm to the planet and its people.

105 As students we highlight the importance of establishing global frameworks to support the
106 internationalisation of the education, science and culture. Because of that, we demand that
107 Governments should work actively towards the development of global frameworks of recognition of
108 qualifications in the area of tertiary education. However, we also highlight the importance of
109 developing these frameworks in accordance with the principles of equality, plurality, social justice
110 and democracy.

111 Education is increasingly becoming a target in conflicts around the World, hindering access to
112 education, and peace development efforts during and after conflicts. We condemn any attack on
113 education institutions and particularly call for States to commit to initiatives that protect them.

114 We, the signers of this document, intend to further develop cooperation to defend these principles.
115 Indicative strategies include to host further meetings with students, exchange information in
116 support of our common struggles, and expressions of support to national and regional actions.

117 **STUDENTS SHOULD NOT CARRY THE FINANCIAL BURDEN OF EDUCATION**

118 The Danish government supported by the Danish People's Party and the Social democrats have just
119 decided to cut another 40m € from the education budget. This comes on top of the massive cuts that
120 have already been made in recent years. There is also an ongoing discussion on cutting the grant
121 system.

122 Among Danish politicians it seems like there's an understanding that it's possible to uphold the same
123 quality in education with substantially lower budgets. This is an illusion! Tuition fees are being
124 introduced for students that want to change their field of study. By this you are forcing people to
125 complete within a field of study regardless of their motivation, unless they can pay their way out.
126 Individual learning paths are also effectively being killed with this policy. A system that put constraints
127 on education rather than opening it harms creativity, innovation and doesn't take into account that all
128 students have different ways of learning. Although the possibility to change study will still formally exist,
129 it will become a right only for the privileged.

130 This is the end of the idea of free education in Denmark. Experiences from other European countries
131 show that an introduction of tuition fees for one group of students is the first step in the direction of
132 implementing tuition fees for everyone. The debate is being moved and the idea of students having to
133 pay for their own education becomes an argument that gains more legitimacy and gathers more
134 support. Students might have to carry the economic burden of even more budget cuts in the future.

135 The National Union of Students in Norway (NSO) stand behind our fellow students in Denmark in their
136 fight against cuts, decreasing flexibility and introduction of tuition fees in Danish higher education. The
137 political parties must realise that these policies on higher education harms quality and increases
138 inequality.

1 Mandat for faglige og politiske komiteer

2 Mandatet for komiteer i Norsk studentorganisasjon (NSO) fastsetter det politiske arbeidet
3 for de faglige og politiske komiteene det kommende året.

4 Samarbeidsprosess komiteer og arbeidsutvalget

5 Komiteene rapporterer og samarbeider jevnlig med arbeidsutvalget (AU) for å sikre at
6 arbeidet som gjøres i løpet av perioden er i tråd med NSOs politikk, behov og
7 handlingsplan.

8 AU initierer oppgaver komiteene skal jobbe med, på eget initiativ og etter innspill fra
9 komiteene. AU beslutter og involverer komiteenes representasjon på møter og samlinger
10 i regi av NSO, når møtene finansieres av NSO og det som angår ekstern representasjon
11 på møter, konferanser og lignende.

12 Felles mandat for faglige og politiske komiteer

13 De faglige og politiske komiteene skal:

- 14 - Bistå AU i arbeidet med Stortingsmeldingen om kvalitet i høyere utdanning
- 15 - Delta i politikktutviklingen til NSO i samarbeid med AU.
- 16 - Gi innspill til NSO om uttalelser eller høringssvar som angår deres politiske eller
17 faglige område.
- 18 - Bidra i arbeidet med å sikre studentrepresentanter i alle fagstrategiske enheter,
19 profesjonsråd og fagråd i Universitets- og høyskolerådet (UHR).
- 20 - Bistå AU i arbeidet med å sikre et bedre samspill mellom de ulike leddene i
21 organisasjonen.
- 22 - Bistå AU i arbeidet med å sikre gjennomslag for NSOs valgprioriteringer.

23 Felles mandat for politiske komiteer

24 *De politiske komiteene skal:*

- 25 - Etablere digitale nettverk for alle tillitsvalgte i NSO og blant NSOs medlemmer
26 som arbeider med fag og forskning, velferd og likestilling, læringsmiljø og
27 internasjonalisering .
- 28 - Bistå AU i ekstern representasjon.
- 29 - Rapportere til sentralstyret (SST).

30 Spesifisert mandat for politiske komiteer

31 *Fag- og forskningspolitisk komite (FFPK) skal:*

- 32 - Lage et politisk dokument for å utvikle NSOs doktorgradspolitikk
- 33 - Bistå med revidering av NSOs politiske dokument om digitalisering.
- 34 - Utarbeide forslag til modeller for hvordan utdanningskompetanse kan bli
35 meritterende.

36 *Velferds- og likestillingspolitisk komite (VLPK) skal:*

- 37 - Bistå AU i arbeidet med å definere og etablere studenthelse som begrep.
- 38 - Bistå AU i arbeidet med å finne måter å heve kompetansen til relevant
39 helsepersonell knyttet til studenters helse.

- 40 - Utarbeide praktisk informasjon om hvordan NSOs medlemmer og NSO nasjonalt
41 kan sikre at deres organisasjoner og arrangementer er inkluderende og legger til
42 rette for økt mangfold.

43 *Internasjonal komite (IK) skal:*

- 44 - Bistå AU med å vurdere behovet for oppdatering av, og eventuelt bistå med å
45 oppdatere, Internasjonal plattform.
46 - Gjennomføre en kampanje på temaet Students at Risk
47 - Bistå arbeidsutvalget i arbeidet med den globale studentstemmen.
48 - Fullføre arbeidet med å lage en håndbok om god inkludering av internasjonale
49 studenter med eksempler på god praksis hos institusjoner.

50 *Læringsmiljøpolitisk komite (LMPK) skal:*

- 51 - Bistå AU i arbeidet med å styrke lovverket rundt studenters læringsmiljø.
52 - Kartlegge arbeidet og oppgavene til læringsmiljøutvalgene ved alle NSOs
53 medlemmers institusjoner, samt hvordan sammensetningen av medlemmer i
54 læringsmiljøutvalgene er og hvordan rapporteringen til styrene foregår.
55 Kartleggingen skal resultere i en rapport som leveres til sentralstyrets siste møte
56 før jul 2016.
57 - Utarbeide en håndbok om studenters læringsmiljø kan benyttes av NSOs
58 medlemmer, der alle aspekter knyttet til læringsmiljø og mulige tiltak for å bedre
59 læringsmiljøet lokalt presenteres.

60 **Felles mandat for faglige komiteer**

61 *De faglige komiteene skal:*

- 62 - Utarbeide et notat om organisering og dimensjonering av eget fagfelt i Norge, og
63 fagfeltets rolle i dagens utdanningslandskap.
64 - Være representert i med minst en person i de tilhørende sektorovergrepene
65 nasjonale utvalgene i Universitets- og høyskolerådet (UHR).
66 - Være ambassadører for NSOs politikk i de faglige utvalgene i UHR.
67 - Ha jevnlig kontakt med de øvrige studentrepresentantene i UHR.
68 - Ha kontakt med relevante fagorganisasjoner innenfor sitt fagfelt.
69 - Rapportere til AU etter hver komitesamling.
70 - De faglige komiteene skal levere en rapport om arbeidet med mandatet til siste
71 sentralstyremøtet før sommeren

72 **Spesifisert mandat for faglige komiteer**

73 *Faglig komite for helse- og sosialfaglige utdanninger (FKHS) skal:*

- 74 - Følge opp arbeidet om bevissthet rundt skikkethetsvurdering med et mål om at
75 studenter ikke skal veiledes ut av studiet fremfor å reise en skikkethets sak.
76 - Utvikle et notat med forslag til hvordan å rekruttere underrepresenterte grupper til
77 helseutdanningene.
78 - Følge opp arbeidet med praksisprosjektet satt i gang av universitets- og
79 høyskolerådet (UHR).

80 *Faglig komite for lærerutdanning og utdanningsvitenskap (FKLU) skal:*

- 81 - Følge opp arbeidet om bevissthet rundt skikkethetsvurdering med et mål om at
- 82 studenter ikke skal veiledes ut av studiet fremfor å reise en skikkethets sak.
- 83 - Utvikle et notat med forslag til hvordan å rekruttere underrepresenterte grupper til
- 84 lærerutdanningene.
- 85 - Utarbeide en liste over fordeler og ulemper med å implementere femårig
- 86 grunnskolelærerutdanning basert på NSOs politikk.

87 *Faglig komite for humanistiske fag (FKHF) skal:*

- 88 - Bistå AU i arbeidet knyttet til den kommende stortingsmeldingen om humaniora.
- 89 - I samarbeid med relevante studentutvalg ved universiteter og høyskoler,
- 90 utarbeide et notat om behovet for økt innslag av praksis i humanistiske fag, samt
- 91 tiltak for å sikre dette.
- 92 - Utarbeide et notat med tiltak og anbefalinger for å bidra til økt involvering av
- 93 studenter i forskning innen humanistiske utdanninger.

94 *Faglig komite for samfunnsvitenskapelige fag (FKSV) skal:*

- 95 - Arbeide med et notat som presenterer tiltak for å knytte samfunnsvitenskapelige
- 96 utdanninger tettere til arbeidslivet, og forslag til hvordan dette kan gjennomføres i
- 97 praksis.
- 98 - Bistå AU i arbeidet med den kommende stortingsmeldingen om humaniora.
- 99 - Utarbeide et notat med tiltak og anbefalinger for å bidra til økt involvering av
- 100 studenter i forskning innen samfunnsvitenskapelige utdanninger.

101 *Faglig komite for juridiske fag (FKJ) skal:*

- 102 - Utarbeide et notat med tiltak og anbefalinger for å bidra til økt involvering av
- 103 studenter i forskning innen juridiske utdanninger.
- 104 - Komme med anbefalinger for hvordan opptak til masternivå kan gjennomføres ved
- 105 omleggingen til en 3+2-gradsstruktur med fokus på mobilitet mellom institusjoner.
- 106 - Utarbeide et notat med tiltak og anbefalinger for hvordan å motvirke det negative
- 107 karakterpresset ved de juridiske utdanningene.

108 *Faglig komite for økonomiske og administrative fag (FKØA) skal:*

- 109 - Utarbeide et notat med tiltak og anbefalinger for å bidra til økt involvering av
- 110 studenter i forskning innen økonomiske og administrative utdanninger.
- 111 - Følge opp resultatene etter forsøk med nasjonal deleksamen i regnskap våren
- 112 2016, og utvikle eventuelle tiltak som bør settes i gang nasjonalt og lokalt som
- 113 konsekvens av dette.
- 114 - Utarbeide en anbefaling for å styrke innslaget av praksis i økonomiske og
- 115 administrative fag, og utvikle modeller for hvordan dette kan gjennomføres.

116 *Faglig komite for teknologi- og realfag (FKTR) skal:*

- 117 - Utarbeide en anbefaling til AU og hvordan man kan jobbe videre med å øke en
- 118 bredere rekruttering og bedre likestilling i real- og teknologifagene.
- 119 - Utvikle konkrete tiltak for digitalisering av undervisning og vurdering i de realfaglige
- 120 utdanningene, med spesielt fokus på innføring av digital eksamen.
- 121 - Utarbeide en anbefaling for å styrke innslaget av praksis i teknologi- og realfag,
- 122 og utvikle modeller for hvordan dette kan gjennomføres.

123 *Faglig komite for kunst- og designfag (FKKD) skal:*

- 124 - Utarbeide et notat med tiltak og anbefalinger for å bidra til økt involvering av
- 125 studenter i forskning innen kunst- og designfaglige utdanninger.
- 126 - Arbeide for å styrke samarbeidet og kontakten mellom kunst- og designfagene og
- 127 arbeidslivet som helhet.
- 128 - Utarbeide et notat om hva forsknings- og utviklingsbasert undervisning er innen
- 129 kunst- og designfag som kan benyttes i videre utvikling av NSOs politikk på
- 130 området.

131

1 VEDLEGG 4: RETNINGSLINJER FOR FOND I NSO

2 1 NSOs fond

3 Disse retningslinjene regulerer bruken av NSOs fond.

4 NSO har 7 fond, disse er:

- 5 1. Fond for utredninger
- 6 2. Fond for kampanjer og aksjoner
- 7 3. Fond for seminarer og konferanser
- 8 4. Fond for internasjonale erfaringsmidler
- 9 5. Fond for bevilgninger til lokalt samarbeid
- 10 6. Fond for alumni og historieprosjekt
- 11 7. Fond for arrangering av BM i ESU

12 Frifondsmidler har egne retningslinjer.

13 2 Myndighet

14 2.1 Landsmøtet behandler årlig fondsdisponeringer. Ubrukte midler overføres neste år.

15 2.2 Summer opp til 50 000 kroner pr aktivitet kan vedtas brukt av arbeidsutvalget i NSO.

16 2.3 Summer over 50 000 kroner pr aktivitet kan vedtas brukt av sentralstyret i NSO.

17 2.4 Retningslinjene er vedlegg til NSOs økonomireglement, og revideres av sentralstyret.

18 3 Søknadsbehandling

19 3.1 Det er arbeidsutvalget/sentralstyret som forvalter fondene.

20 Andre søknadsberettigede er:

- 21 • NSOs medlemslag.
- 22 • NSOs komiteer.
- 23 • Andre studentdemokratiske organer tilknyttet NSOs medlemslag.

24 Studentorganisasjoner som er hjemlet i vedtektene § 4.5.2 er også søknadsberettigede.

25 Enkeltpersoner kan være søknadsberettigede til fond for utredninger.

26 3.2 Søknader behandles fortløpende av arbeidsutvalget. Søknad skal som hovedregel være
27 arbeidsutvalget i hende minimum to -2- uker før prosjektstart.

28 3.3 Søknader må inneholde opplysninger for prosjektets formål, en prosjektbeskrivelse,
29 fremdriftsplan, hvor mye det søkes om, budsjett, navn på hovedarrangør og eventuell
30 medarrangør, samt en kontaktperson.

31 3.4 Det kan ikke søkes om midler til medlemslagets ordinære drift. Med ordinær drift menes
32 utgifter til kontorer og rekvisita, lønn og andre tiltak som går på et normalbudsjett, eller tiltak
33 utdanningsinstitusjonen etter lov skal dekke. Kursing av tillitsvalgte regnes ikke som ordinær drift.

- 34 3.5 Diettutgifter tildeles som hovedregel etter NSOs satser. Midler fra NSOs fond skal som
35 hovedregel ikke dekke hele tiltaket. Søknader må tilfredsstillende NSOs formål
- 36 3.6 Svar om eventuelt tilskudd under kr 50 000 skal foreligge søker innen tre – 3 – uker at NSO
37 har mottatt fullstendig søknad.
- 38 3.7 Svar om tilskudd eller avslag på søknader under kr 50 000 legges frem for sentralstyret til
39 orientering. Søknader over kr 50 000 må være arbeidsutvalget i hende senest fire – 4 – uker før
40 sentralstyremøtet.

41 **4 Rapportering og utbetaling**

42 4.1 Aktivitetsrapport, regnskap og kopi av bilag, samt bilde fra gjennomføringen skal foreligge
43 arbeidsutvalget i skriftlig form senest en -1- måned etter at tiltaket er avsluttet.

44 4.2 Midler utbetales som hovedregel etterskuddsvis. Søkere kan spesielt søke arbeidsutvalget
45 om forskuddsutbetaling. Ved søknad om forskuddsbetaling skal dette skje samtidig med innsending
46 av fondssøknaden.

47 4.3 Ved et eventuelt overskudd vil støttebeløpet fra NSO reduseres tilsvarende. Dersom
48 søknadssummen er forhåndsbetalt, må søker tilbakebetale overskuddet til NSO.

49 **5 Klageadgang**

50 5.1 Dersom søker er uenig i arbeidsutvalgets behandling av søknad, kan søker klage på
51 avgjørelsen. Skriftlig klage sendes til arbeidsutvalget senest to -2- uker etter svar er mottatt.
52 Klagen må inneholde en begrunnelse.

53 5.2 Dersom arbeidsutvalget avviser en klage, kan søker opprettholde sin klage. Klagen sendes
54 da videre til sentralstyret for behandling. Vedtak i sentralstyret er endelig.

55 **6 Formål**

56 De ulike fondene har følgende formål:

57 **6.1 Fond for utredninger**

58 Utredningsfondets formål er å gjennomføre utredninger eller undersøkelser som kan bidra til å
59 realisere organisasjonens formål.

60 Dette kan inkludere, men er ikke begrenset til, analyser, forskningsrapporter, spørreundersøkelser
61 og masteroppgaver innenfor temaer organisasjonen har behov for mer kunnskap for å utvikle
62 politikk eller legge grunnlaget for å sette politiske saker på dagsorden.

63 Det forutsettes at NSO får tilgang til det ferdige produktet.

64 **6.2 Fond for kampanjer og aksjoner**

65 Fondets formål er å gjennomføre kampanjer eller aksjoner som kan bidra til å realisere
66 organisasjonens formål.

67 Dette kan inkludere, men er ikke begrenset til, demonstrasjoner, markeringer, stands,
68 informasjonsmateriell osv. på temaer eller områder i tråd med NSOs formål.

69 **6.3 Fond for seminarer og konferanser**

70 Midlene kan brukes til å arrangere en ekstra møteplass, gjøre økonomiske utjevninger for
71 deltakerne, eller arrangere konferanser eller lignende for å rette oppmerksomhet mot relevante
72 studentpolitiske saker som er i tråd med NSOs formål.

73 **6.4 Fond for internasjonale erfaringsmidler**

74 Fondets formål er å gjennomføre internasjonale prosjekter som kan bidra til å realisere
75 organisasjonens formål.

76 Dette kan inkludere, men er ikke begrenset til, kompetansehevende reiser, markeringer,
77 informasjonsmateriell, deltakelse eller arrangering av internasjonale seminarer osv.

78 **6.5 Fond for bevilgninger til lokalt samarbeid**

79 Tiltak det kan søkes om midler til er alle lokale initiativ som stimulerer til økt aktivitet i og mellom
80 medlemslaga, spesifisert gjennom arrangementstypene lokale samarbeidstiltak, og regionale
81 konferanser. Tiltak skal være av studentpolitisk art eller fremme studentpolitikk. Det bevilges ikke
82 midler til arrangement som har samme formål som arrangementer arrangert av sentralledet i
83 NSO.

84 **6.5.1 Lokale samarbeidstiltak**

85 a) Lokale samarbeidstiltak må inneholde samarbeid mellom minst to medlemslag, og det må
86 tydelig fremkomme av søknaden hvem som er hovedarrangør og kontaktperson.

87 **6.5.2 Regionale konferanser**

88 a) Regionmøter eller andre regionale konferanser kan arrangeres av ett medlemslag alene,
89 eller i samarbeid med andre medlemslag. Det forutsettes deltakelse fra andre medlemslag enn
90 arrangøren hvis konferansen arrangeres av ett medlemslag. Denne deltakelsen må dokumenteres
91 i ettertid.

92 **6.6 Fond for alumni og historieprosjekt**

93 Fondets formål er å bygge opp en god alumniordning for NSO samt å sikre studentbevegelsens
94 historie.

95 Dette kan inkludere, men er ikke begrenset til, alumniprojekter, jubileumsarrangement,
96 historiebok/samling.

97 **6.7 Fond for arrangering av BM i ESU**

98 Fondets formål er å sette av midler til å kunne arrangere Board Meeting (BM) i ESU.

99 BM er et arrangement på størrelse med et landsmøte, med deltakere fra hele Europa, og det vil
100 koste både i arbeidskraft og utgifter.