



Norsk studentorganisasjon

00 KONSTITUERING

Sak	Side
LM5 00.01-15 Godkjenning av innkalling	1
LM5 00.02-15 Valg av møteledelse	2
LM5 00.03-15 Godkjenning av forretningsorden	3
LM5 00.04-15 Godkjenning av saksliste	9
LM5 00.05-15 Godkjenning av tidsplan	12
LM5 00.06-15 Valg av tellekorps	17
LM5 00.07-15 Valg av redaksjonskomiteer	18
LM5 00.08-15 Godkjenning av delegater	19



#LMNSO
NSOs landsmøte 2015

Landsmøtet Sakspapir

Møtedato 17.04.15-19.04.15
Ansvarlig Arbeidsutvalget
Saksnummer LM5 00.01-15
Gjelder Godkjenning av innkalling



1 GODKJENNING AV INNKALLING

2 FORMÅL

3 Behandle godkjenning av innkallingen til landsmøtet.

4 SAKSPRESENTASJON

5 Innkalling til landsmøter er regulert av vedtektene:

6 § 4.7 Ordinært landsmøte

7 *Landsmøtet holdes hvert år innen utgangen av april. Kunngjøring av landsmøtet med tidspunkt for*
8 *møtet, datofrist for fremming av saker og vedtektsendringer, delegatfordeling og retningslinjer for*
9 *preferansevalg skal sendes ut til medlemslagene og sentralstyret 14 uker før landsmøtet.*
10 *Innkalling og foreløpig saksliste sendes ut senest 8 uker før landsmøtet. Endelig saksliste med*
11 *sakspapirer sendes ut senest 4 uker før møtet. Frist for å melde ordinære saker er 6 uker før*
12 *landsmøtet. Arbeidsutvalget i Norsk studentorganisasjon har ansvar for å kalle inn til ordinært*
13 *landsmøte. Saker som foreslås tatt opp etter denne tid kan bare behandles dersom et kvalifisert*
14 *flertall av landsmøtet bifaller det.*

15 VURDERING

16 Innkallingen til landsmøte 5 2015 har skjedd i henhold til vedtektene.

17 INNSTILLING

18 *Innstilling legges frem på møtet.*
19

Landsmøtet Sakspapir

Møtedato 17.04.15-19.04.15
Ansvarlig Arbeidsutvalget
Saksnummer LM5 00.02-15
Gjelder Valg av møteledelse



Norsk studentorganisasjon

1 VALG AV MØTELEDELSE

2 FORMÅL

3 Velge møteledelse til landsmøte 5, 2015.

4 SAKSPRESENTASJON

5 Landsstyrets forslag til forretningsorden sier følgende:

6 *2.4 Møteledelse*

7 *Møteledelsen består av inntil seks – 6 – personer, med bistand fra sekretariatet. Møteledelsen*

8 *velges under konstituering etter innstilling fra landsstyret. Sekretariatet i NSO fører protokoll.*

9 INNSTILLING

10 *Innstilling legges frem på møtet.*

11

Landsmøtet Sakspapir

Møtedato 17.04.15-19.04.15
Ansvarlig Landsstyret
Saksnummer LM5 00.03-15
Gjelder Godkjenning av forretningsorden



1 **Vedlegg i saken:**

2 1. Forslag til forretningsorden for landsmøte 5 2015

3 **GODKJENNING AV FORRETNINGSORDEN**

4 **FORMÅL**

5 Vedta forretningsorden for landsmøte 5 2015.

6 **SAKSPRESENTASJON**

7 Forretningsordenen regulerer den praktiske gjennomføringen av landsmøtet. Denne kommer i
8 tillegg til NSOs vedtekter, og er underlagt disse.

9 **VURDERING**

10 Det er viktig at de som skal delta på landsmøtet har satt seg inn i forretningsordenen, slik at alle
11 har den samme forståelsen for hvordan møtet skal gjennomføres på en ryddig, effektiv og
12 demokratisk måte.

13 **INNSTILLING**

14 Forretningsordenen for landsmøte 5 2015 vedtas.
15

1 VEDLEGG 1: FORSLAG TIL FORRETNINGSORDEN

2 FORRETNINGSORDEN FOR LANDSMØTET I NORSK STUDENTORGANISASJON

3 1 Landsmøtet

4 Landsmøtet er Norsk studentorganisasjons (NSO) øverste organ. Møtet reguleres av NSOs
5 vedtekter, kapittel 4, samt forretningsordenen for møtet.

6 1.1 Landsmøtets delegater

7 Landsmøtets delegater velges av medlemslagene etter §§ 4.2-4.4 i NSOs vedtekter.

8 1.2 Landsmøtets observatører

9 Landsmøtets observatører er regulert i §§ 4.5.1-4.5.3 i NSOs vedtekter. Følgende har
10 observatørstatus i landsmøtet:

- 11 • landsstyredelegater
- 12 • arbeidsutvalget
- 13 • kontrollkomiteen
- 14 • komiteer som innstiller direkte til landsmøtet
- 15 • sekretariatet i NSO
- 16 • vara fra medlemslag med kun én delegat (jf. § 4.3)
- 17 • én fra hver av NSOs faste komiteer
- 18 • kandidater til arbeidsutvalget
- 19 • én studentrepresentant fra:
 - 20 ▪ International Students' Union of Norway (ISU)
 - 21 ▪ Styret i Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen (NOKUT)
 - 22 ▪ Studentenes og Akademikernes Internasjonale Hjelpfond (SAIH)
 - 23 ▪ Styret i Felles studieadministrativt tjenestесenter (FSAT)
 - 24 ▪ Styret i Lånekassen
 - 25 ▪ European Students' Union (ESU)
 - 26 ▪ ANSA

27 1.3 Rettigheter og plikter i møtet

28 Godkjente delegater har talerett, forslagsrett og stemmerett. Delegater godkjennes av landsmøtet
29 etter innstilling fra landsstyret. For å få godkjent sine delegater må medlemslaget ha levert inn
30 bekreftelse på valg av delegater og varadelegater som angitt i kunngjøringen.

31 Observatører har tale- og forslagsrett.

32 Gjester har ikke tale-, forslags- eller stemmerett i møtet.

33 Delegater, landsstyrerepresentanter, arbeidsutvalget, kontrollkomiteen, og valgkomiteen har
34 møteplikt i landsmøtet.

35 1.4 Beslutningsdyktighet

36 Landsmøtet er beslutningsdyktig når minst 60 % av de valgte delegatene er til stede, jf.
37 vedtektenes § 14.3.

38 1.5 *Permisjoner*

39 Dersom delegater eller observatører med møteplikt ønsker å forlate møtet underveis i
40 forhandlingene må det søkes om permisjon. Søknader føres på eget skjema og leveres på anvist
41 plass. Alle søknader om permisjon skal inneholde begrunnelse for vurdering av fullmaktskomiteen.
42 Fullmaktskomiteen behandler permisjonssøknader fortløpende. Søknader innvilges ved gyldig
43 fravær, og delegater/observatører med møteplikt kan forlate salen dersom deres søknad innvilges.
44 Med gyldig fravær menes: obligatorisk undervisning, sykdom, omsorg for barn eller andre
45 tungtveiende årsaker.

46 Komiteens avgjørelse kan ankes i møtet. Ved overdragelse av stemmerett til vara, skal det angis
47 hvem stemmeretten overdras til. Delegater som forlater møtet skal overlevere stemmeskiltet sitt til
48 fullmaktskomiteen. Dette gjelder også delegater som har vararepresentant. Fullmaktskomiteen har
49 ansvar for å oppdatere møteledelse og protokollførere om hvem som er tilstede med stemmerett i
50 salen, og informere møteledelsen dersom salen ikke er vedtaksdyktig.

51 1.6 *Ikke godkjent fravær*

52 Dersom en delegat eller observatør med møteplikt forlater møtet uten godkjent permisjonssøknad
53 kan dette føre til tap av delegat- eller observatørstatus i møtet. Det vil bli gjennomført opptelling to
54 ganger hver dag. Delegater som ikke har godkjent permisjon og er fraværende på to – 2 –
55 opptellinger vil miste delegatstatusen. Delegatstatus kan overdras til vara. Observatører med
56 møteplikt som ikke har godkjent permisjon og er fraværende ved to – 2 – opptellinger vil miste
57 observatørstatusen. Fullmaktskomiteen fører liste over tilstedeværende ved opptelling og
58 informerer salen dersom noen mister delegatstatus.

59 Det er mulig å anke tap av delegat- eller observatørstatus i møtet. Dersom en delegasjon mister en
60 delegat, vil den gjeldende medlemsinstitusjonen bli fakturert for dennes reise og opphold for møtet.
61 Ved tap av observatørstatus vil personen bli fakturert for dennes reise og opphold for møtet.

62 2 **Midlertidige landsmøteverv**

63 2.1 *Fullmaktskomité*

64 Kontrollkomiteen fungerer som fullmaktskomité på landsmøtet. Dersom det er behov for flere
65 medlemmer av fullmaktskomiteen skal disse velges under konstitueringen etter innstilling fra
66 landsstyret.

67 2.2 *Redaksjonskomité*

68 Landsmøtet kan velge redaksjonskomiteer for å behandle innkomne forslag. Hver komité skal
69 bestå av fem – 5 – personer og velges under konstituering, etter innstilling fra landsstyret. Det
70 velges ingen leder for komiteene, og komiteene bestemmer selv hvem som skal legge frem
71 innstillingen i landsmøtet.

72 Den enkelte komité bør være sammensatt ut fra geografiske kriterier. Det skal tilstrebes at
73 komiteene har minst to – 2 – medlemmer av hvert kjønn. Kun delegater og observatører i henhold
74 til vedtektenes § 4.3 kan velges til redaksjonskomité.

75 2.3 *Mandat for redaksjonskomité*

76 Redaksjonskomiteenes mandat er å redigere og samordne innkomne forslag til et helhetlig forslag
77 til vedtak. Dette gjøres ved å innstille på de enkelte forslagene og sette opp forslag til en
78 voteringsorden. Komiteens innstilling skal ta hensyn til debatten i møtet. Redaksjonskomiteen har
79 anledning til å komme med redaksjonelle eller omforente forslag. Det er ikke anledning til å komme

80 med forslag som har nytt meningsinnhold enn det som er fremmet i møtet. Det er mulig å levere
81 delt innstilling ved uenighet i komiteen; det skal da fremgå i dokumentet hvem som står bak de
82 ulike innstillingene.

83 2.4 Møteledelse

84 Møteledelsen består av inntil seks – 6 – personer, med bistand fra sekretariatet. Møteledelsen
85 velges under konstituering etter innstilling fra landsstyret. Sekretariatet i NSO fører protokoll.

86 2.5 Tellekorps

87 Kontrollkomiteen fungerer som kontrollorgan under valg. Tellekorpset skal bestå av minimum 10
88 personer og velges under konstituering etter innstilling fra landsstyret.

89 3 Saksbehandling under landsmøtet

90 Landsmøtets saksbehandling er som hovedregel åpen for offentligheten. Landsmøtet kan vedta å
91 lukke møtet i enkeltsaker med kvalifisert flertall.

92 3.1 Lukking av møte

93 Landsmøtet kan lukke møtet etter bestemmelsene i vedtektenes § 16.6. Ved forslag om lukking av
94 møtet skal debatt om dette foretas med kun delegater og observatører etter vedtektenes § 4.5.1 og
95 § 4.5.2 tilstede. Votering gjøres i lukket møte med kun delegater og kontrollkomiteen til stede.

96 3.2 Innvilgning av talerett til gjester

97 Landsmøtet kan innvilge gjester talerett i enkeltsaker med kvalifisert flertall.

98 3.3 Talestol

99 Ordet tas fra anvist plass.

100 3.4 Taletid

101 Taletiden på innlegg skal ikke være lenger enn tre – 3 – minutter. Det gis adgang til to – 2 –
102 replikker til hvert innlegg med anledning til svarreplik. Replikker skal ikke vare lenger enn ett – 1 –
103 minutt. Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå endringer i taletid og replikkveksling i
104 enkeltsaker eller for hele møtet. Møteledelsen kan foreslå å kutte replikker dersom inntegnet liste
105 overskrider avsatt tid til debatten. Møteledelsen skal føre statistikk på innlegg per institusjon og
106 kjønn.

107 3.5 Inntegning til debatt

108 Inntegning til debatt gjøres til møteledelsen med delegatskilt eller elektronisk. Delegatskiltet har én
109 side for innlegg og én side for replikk, markert med ulik farge. Møteledelsen kan foreslå skriftlig
110 inntegning. Dette vil da gjøres med angitt skjema og åpnes for i forkant av debatten. I så tilfelle
111 skal møteledelsen gjøre møtet oppmerksom på hvilke frister som gjelder for inntegningen, og det
112 vil fremdeles være anledning for inntegning i løpet av debatten. Møteledelsen har anledning til å
113 redigere talerlisten slik at forslagsstillere for presentert sine forslag tidlig i debatten.

114 3.6 Til orden

115 Den som tegner seg til forretningsorden, tidsplanen eller voteringsorden skal få ordet umiddelbart
116 etter at pågående replikkveksling er avsluttet. Taletiden er da ett – 1- minutt. Replikker gis ikke til
117 slike innlegg. Møteledelsen avgjør om det åpnes for debatt i slike tilfeller. Møtet kan overprøve
118 møteledelsens avgjørelse. Eventuell votering i slike saker gjøres før saksdebatten fortsetter.

119 3.7 *Sette strek*

120 Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå at strek settes. Det innebærer at inntegning til
121 debatt og levering av nye forslag avsluttes. Dette vedtas med alminnelig flertall. Når det er vedtatt
122 at strek skal settes gis det anledning til å tegne seg i løpet av neste talers innlegg før talerlisten så
123 leses opp og strek er satt.

124 3.8 *Sette kontantstrek*

125 Møteledelsen har anledning til å foreslå at debatten avsluttes umiddelbart. Dette avgjøres med
126 kvalifisert flertall.

127 3.9 *Innlevering og presentasjon av forslag*

128 Alle forslag skal leveres skriftlig på angitt sted på angitte ark/i angitt mal, eller elektronisk på angitt
129 måte. Alle forslag skal presenteres for landsmøtet fra talestolen. Forslag som er levert inn i forkant
130 av møtet ansees som fremmet og presentert. Dersom forslag er forhåndslevert av personer uten
131 forslagsrett i møtet, vil forslaget bli forkastet uten behandling. Alle forhåndsleverte forslag skal
132 være delt ut før møtestart.

133 3.10 *Frister for innlevering og presentasjon av forslag*

134 Frist for å fremme forslag er når strek settes i debatten. Frist for å levere forslag til resolusjoner til
135 behandling utløper før møtestart. For valg gjelder egne frister. Alle frister skal opplyses om under
136 behandling av tidsplan.

137 3.11 *Behandling av resolusjoner*

138 Landsmøtet tar først stilling til hvilke resolusjoner som skal behandles etter innstilling fra
139 landsstyret. Disse blir deretter gjenstand for ordinær behandling i landsmøtet.

140 3.12 *Protokolltilførsler*

141 Protokolltilførsler kan leveres av alle med forslagsrett. Protokolltilførsler skal være knyttet til en sak
142 eller saksbehandling. Protokolltilførsler meldes innen sakens slutt, og leveres skriftlig til
143 møteledelsen på angitte ark og referere til den aktuelle saken. Protokolltilførsler blir gjort
144 tilgjengelig for tilslutning ut neste pause i møtet. En tilslutter seg en protokolltilførsel ved å påføre
145 sitt navn og delegatnummer.

146 **4 Voteringer**

147 4.1 *Definisjoner (i henhold til vedtektenes § 14.1)*

148 a) Alminnelig flertall er oppnådd dersom det blant de avgitte stemmene er flere for enn mot
149 forslaget og det ikke er flere blanke stemmer enn avgitte stemmer.

150 b) Absolutt flertall er oppnådd når mer enn 50 % av de tilstedeværende stemmeberettigede på
151 møtet stemmer for forslaget.

152 c) Kvalifisert flertall er oppnådd når minst 2/3 av de tilstedeværende stemmeberettigede på
153 møtet stemmer for forslaget.

154 d) 3/4 kvalifisert flertall er oppnådd når minst 3/4 av de tilstedeværende stemmeberettigede på
155 møtet stemmer for forslaget.

156 4.2 *Avgjøring av votering*

157 Voteringer avgjøres, i henhold til vedtektenes § 14.2, ved alminnelig flertall, dersom ikke annet er
158 bestemt. Votering skjer ordinært ved håndsopprekning av stemmeskilt, eller elektronisk.

159 *4.3 Prøvevotering*

160 Delegater, møteledelsen og medlemmer av møtets redaksjonskomiteer kan foreslå prøvevotering.
 161 Dersom dette foreslås skal prøvevoteringen gjennomføres umiddelbart etter pågående innlegg og
 162 replikkveksling er ferdig. Det skal først foretas en votering over hvorvidt prøvevoteringen skal
 163 gjennomføres etter en kort debatt hvor taletiden er begrenset til ett – 1 – minutt per innlegg.
 164 Replikker er ikke tillatt.

165 *4.4 Votering over flere forslag under ett*

166 Dersom antallet forslag som skal votes over overskrider hva som er mulig innenfor vedtatt
 167 behandlingstid i tidsplanen, kan møteledelsen foreslå å votere over flere forslag under ett
 168 (blokkvotering). Da votes det over et gitt antall forslag samtidig, for eller i mot innstillingen fra
 169 redaksjonskomiteen. Delegater kan kreve separat votering på enkeltforslag. Møteledelsen åpner
 170 for dette før hver voteringssekvens. Forslag om slik votering avgjøres med alminnelig flertall.

171 **5 Valg**

172 Alle personvalg med mer enn én kandidat skal foregå elektronisk. Dersom dette ikke er mulig vil
 173 valget bli gjennomført skriftlig. Ved personvalg benyttes preferansevalg. Ved likt antall kandidater
 174 som plasser kan akklamasjon benyttes, med mindre en kandidat eller delegat krever ordinært valg.

175 *5.1 Fremme kandidater*

176 Kandidater må fremmes på eget skjema på student.no, innen gitte tidsfrister. Dersom en kandidat
 177 som ikke er innstilt av valgkomiteen ønsker å opprettholde sitt kandidatur, må dette formidles
 178 skriftlig til kontrollkomiteen innen gitt frist per e-post til kk@student.no.

179 *5.2 Presentasjon av kandidater og valgkomiteens innstilling*

180 Alle kandidatpresentasjoner skal gjøres tilgjengelig for landsmøtet. Valgkomiteen presenterer sine
 181 innstillinger til valgene som fastsatt i tidsplanen.

182 *5.3 Valgtale*

183 Kandidater til arbeidsutvalget, kontrollkomiteen, valgkomiteen og ledere av politiske komiteer gis
 184 anledning til korte valgtaler. Taletiden fastsettes av møteledelsen, men er maksimalt tre – 3 –
 185 minutter for AU-kandidater og ett – 1 – minutt for øvrige kandidater. Det gis ikke anledning til å
 186 holde støttetaler eller ytterligere presentasjoner av kandidatene. Dersom det kommer andre
 187 kandidater til øvrige verv, enn innstilt av valgkomiteen, får kandidater til samme verv anledning til
 188 en kort presentasjon av seg selv. En slik presentasjon skal ikke overskride ett – 1 – minutt.
 189 Dersom en kandidat, med rett til å holde valgtale, ikke selv er tilstede kan andre holde valgtalen på
 190 vegne av kandidaten.

191 *5.4 Offentliggjøring av valgresultat*

192 Kontrollkomiteen oppgir valgtall og hvilken valgrunde kandidatene velges i ved offentliggjøring av
 193 valgresultater. Stemmetallene offentliggjøres ikke, men den enkelte kandidat kan etterspørre sitt
 194 eget stemmetall.

195 **6 Sluttbestemmelser**

196 *6.1 Spørsmål som ikke er regulert*

197 Dersom et spørsmål ikke er regulert i denne forretningsorden, eller gjennom vedtektene, skal
 198 landsmøtet avgjøre, med kvalifisert flertall, hvilken praksis som skal gjelde.

199 *6.2 Fravik fra forretningsorden*

200 Landsmøtet kan, med kvalifisert flertall, endre eller fravike forretningsorden i løpet av møtet.

Landsmøtet Sakspapir

Møtedato 17.04.15-19.04.15
Ansvarlig Arbeidsutvalget
Saksnummer LM5 00.04-15
Gjelder Godkjenning av saksliste



1 **Vedlegg i saken:**

2 1. Forslag til saksliste for landsmøtet

3 **GODKJENNING AV SAKSLISTE**

4 **FORMÅL**

5 Vedta sakslisten for landsmøtet.

6 **SAKSPRESENTASJON**

7 Vedtektene omtaler landsmøtets oppgaver:

8 *§ 4.8 Landsmøtets oppgaver*

9 *Landsmøtet skal behandle dokumenter som beskrevet i § 3.1.*

10 *§ 4.8.1 Landsmøtet skal behandle følgende:*

- 11 • *Landsmøtet skal hvert tredje år ordinært behandle prinsippprogrammet. Landsmøtet kan*
- 12 *hvert år velge å åpne prinsippprogrammet for behandling med kvalifisert flertall.*
- 13 • *Landsmøtet skal hvert år behandle handlingsplan.*
- 14 • *Landsmøtet godkjenner Norsk studentorganisasjons regnskap.*
- 15 • *Landsmøtet vedtar rammebudsjett.*
- 16 • *Landsmøtet vedtar endring i driftstilskuddet i Norsk studentorganisasjon med kvalifisert*
- 17 *flertall. Endringen trer i kraft påfølgende kalenderår.*
- 18 • *Andre innkomne saker.*

19 *§ 4.8.2 Landsmøtet skal avholde følgende valg:*

20 *Landsmøtet velger alle midlertidige landsmøteverv etter innstilling fra landsstyret.*

21

22 *Landsmøtet velger et arbeidsutvalg bestående av seks medlemmer. Leder velges ved et separat*

23 *valg, de fem øvrige velges samlet. Blant disse fem velges:*

- 24 • *Nestleder*
- 25 • *To fagpolitisk ansvarlige*
- 26 • *Velferds- og likestillingsansvarlig*
- 27 • *Internasjonalt ansvarlig*

28

29 *Landsmøtet velger en kontrollkomite bestående av fire. Det velges to medlemmer hvert år for to år*

30 *av gangen. Komiteen konstituerer seg selv.*

31

32 *Landsmøtet velger hvert tredje år en prinsipprogramkomite bestående av fem medlemmer. Leder*
33 *velges ved et separat valg, de fire øvrige velges samlet.*

34

35 *Landsmøtet velger en valgkomite bestående av fem medlemmer. Leder velges ved et separat*
36 *valg, de fire øvrige velges samlet.*

37

38 *Landsmøtet velger fem medlemmer til hver av Norsk studentorganisasjons politiske komiteer som*
39 *angitt i § 7.1. Leder velges ved et separat valg, de fire øvrige velges samlet. Det velges tre*
40 *varamedlemmer i prioritert rekkefølge til hver av de politiske komiteene.*

41

42 *Landsmøtet velger revisor.*

43 **Saksgang**

44 Landsstyremøte 2 2014/2015 vedtok foreløpig saksliste til landsmøtet. De fleste sakene ble
45 behandlet og innstilt på landsstyremøte 3.

46

47 Kontrollkomiteen innstiller på regnskap. Valgkomiteen innstiller på valg. Vedtektskomiteen innstiller
48 på vedtekter.

49

50 Foreløpig saksliste ble sendt ut sammen med innkallingen til landsmøtet.

51

52 Fristen for å melde ordinære saker til landsmøtet var 6. mars 2015.

53

54 Dersom saker som ikke ble meldt inn innen 6. mars skal behandles av landsmøtet, må disse
55 vedtas tatt inn på sakslisten med kvalifisert flertall i henhold til vedtektenes § 4.7.

56 **INNSTILLING**

57 *Innstilling legges frem på møtet.*

58

1 **VEDLEGG 1: FORSLAG TIL SAKSLISTE FOR LANDSMØTET**

2

Saksnummer	Sak
LM5 00	Konstituering
LM5 00.01-15	Godkjenning av innkalling
LM5 00.02-15	Valg av møteledelse
LM5 00.03-15	Godkjenning av forretningsorden
LM5 00.04-15	Godkjenning av saksliste
LM5 00.05-15	Godkjenning av tidsplan
LM5 00.06-15	Valg av tellekorps
LM5 00.07-15	Valg av redaksjonskomiteer
LM5 00.08-15	Godkjenning av delegater
LM5 01	Rapporter og orienteringer
LM5 01.01-15	Rapport fra arbeidsutvalget
LM5 01.02-15	Rapporter komiteer
LM5 01.03-15	Årsrapport for Norsk studentorganisasjon 2014
LM5 01.04-15	BM 2016: Den globale studentstemmen
LM5 02	Økonomi- og fullmaktsaker
LM5 02.01-15	Regnskap for NSO 2014
LM5 02.02-15	Rammebudsjett for 2016
LM5 03	Resolusjoner og uttalelser
LM5 03.01-15	Resolusjoner
LM5 04	Valg
LM5 04.01-15	Valg av arbeidsutvalg
LM5 04.02-15	Valg til kontrollkomiteen
LM5 04.03-15	Valg av valgkomité
LM5 04.04-15	Valg av politiske komiteer
LM5 04.05-15	Valg av sentralstyre
LM5 04.06-15	Valg av prinsippprogramkomité
LM5 05	Styringsdokumenter
LM5 05.01-15	Vedtekter
LM5 05.02-15	Handlingsplan for NSO 2015/2016
LM5 05.03-15	Prinsipper for oppførsel og organisasjonskultur i NSO
LM5 06	Innkome saker
LM5 06.01-15	Politisk dokument om styring og ledelse i UH-sektoren
LM5 06.02-15	Generaldebatt

3

Landsmøtet Sakspapir

Møtedato 17.04.15-19.04.15
Ansvarlig Arbeidsutvalget
Saksnummer LM5 00.05-15
Gjelder Godkjenning av tidsplan



1 Vedlegg i saken:

2 1. Forslag til tidsplan for landsmøtet

3 GODKJENNING AV TIDSPLAN

4 FORMÅL

5 Vedta en tidsplan for landsmøtet.

6 SAKSPRESENTASJON

7 Tidsplanen regulerer hvordan tiden under landsmøtet skal disponeres. Møteledelsen har ansvar
8 for å bistå landsmøtet med å overholde vedtatt tidsplan, for eksempel gjennom å foreslå redusert
9 taletid eller kutt av replikker. Taletid er regulert av § 3.4 i forslaget til forretningsorden for
10 landsmøtet.

11 VURDERING

12 Å sikre en god behandling av alle sakene til landsmøtet krever at oppsatte tider overholdes så
13 langt det er mulig. Landsmøtets varighet kan ikke endres. Det er også svært begrenset mulighet til
14 å endre tidspunkt på oppsatte måltider. Dersom landsmøtet velger å bruke mer tid på en sak enn
15 det som er satt av i forslaget til tidsplan, innebærer det mindre tid til å behandle øvrige saker.

16
17 I forslaget til tidsplan er det blant annet tatt hensyn til følgende:

- 18 • Forretningsorden behandles så tidlig som mulig fordi denne legger føringer for
19 gjennomføringen av møtet.
- 20 • Vedtekter må behandles tidlig i tilfelle endringer får følger for øvrige saker i møtet.
- 21 • Det er et ønske at handlingsplanen behandles tidlig. Vedtak her kan få økonomiske
22 konsekvenser for neste periode og bør avklares før behandlingen av rammebudsjettet. Det
23 ansees som redelig at de som stiller til valg kjenner landsmøtets politiske oppdrag for
24 perioden i forkant av valget.
- 25 • Det er begrenset med tid til behandling av resolusjoner, og disse kan komme relativt kort tid
26 før møtet. Derfor er det ønskelig at en først tar stilling til hvilke som skal behandles, og der
27 etter gir tid til delegatene for å forberede seg til debatten.
- 28 • Det blir satt opp tid til lesing av innstillinger fra redaksjonskomiteene. Lesetiden kan
29 overlappe med måltider.
- 30 • Det er flere hensyn som skal tas når det gjelder valgene. Rekkefølgen må komme slik at
31 det er mulig å stille til andre verv dersom en ikke blir valgt. Altså kan ikke et nytt valg settes
32 i gang før resultatet av det forrige er annonsert. Det må settes av tid til telling av valgene.
- 33 • Det er nødvendig med to timer til omrigg av salen før festmiddagen.

34 Dette er en stram tidsplan hvor det er vanskelig å gjøre endringer. Dersom en bruker kortere eller
35 lengre tid på saker, har ordstyrerne ansvar for å gjøre justeringer slik at tiden nyttes best mulig.

36

37 Det er mye som skjer i kulissene for at et landsmøte skal gå rundt. Det kan være praktiske hensyn
38 som også må vurderes, for eksempel tid mellom opprettholdelse av kandidatur og valg, slik at
39 valgsystemet kan settes opp. Det er forsøkt å ivareta både politiske og praktiske hensyn på en god
40 måte. I noen av sakene er det også lagt inn tid til opprop/telling.

41 **INNSTILLING**

42 *Innstilling legges frem på møtet.*

43

1 **VEDLEGG 1: FORELØPIG FORSLAG TIL TIDSPLAN**2 **FREDAG 17.04.2015**

Fra	Til	Saksnummer	Sak
10:00	12:00		<i>Registrering</i>
10:30	12:00		<i>Delegasjonsledermøte</i>
11:30	12:15		<i>Lunsj (håndholdt)</i>
12:30	12:45		<i>Åpning</i>
12:45	14:15	LM5 00	Konstituering
		LM5 00.01-15	Godkjenning av innkalling
		LM5 00.02-15	Valg av møteledelse
		LM5 00.03-15	Godkjenning av forretningsorden
		LM5 00.04-15	Godkjenning av saksliste
		LM5 00.05-15	Godkjenning av tidsplan
		LM5 00.06-15	Valg av tellekorps
		LM5 00.07-15	Valg av redaksjonskomiteer
		LM5 00.08-15	Godkjenning av delegater
		LM5 05.03-15	Prinsipper for oppførsel og organisasjonskultur i NSO
14:15	14:30		<i>Valgkomiteen legger frem innstilling til leder, AU, SST</i>
14:30	14:45		<i>Pause</i>
14:45	15:45		<i>Studentenes spørretime</i>
15:45	16:00		<i>Hilsningstale</i>
16:00	18:00	LM5 05.01-15	Vedtekter (<i>med votering</i>)
18:00	18:30	LM5 03.01-15	Resolusjoner (<i>vedtak om hvilke som skal behandles</i>)
18:30	19:30		<i>Middag</i>
19:30	20:30		<i>Lederdebatt</i>
20:30	22:00	LM5 05.02-15	Handlingsplan for NSO 2015/2016 (<i>debatt</i>)
22:00			<i>Møteslutt og frist for opprettholdelse av kandidatur</i>
22:00	22:30		<i>Kveldsmat</i>
22:30	23:30		<i>Utspørring av AU-kandidater</i>

3

4 LØRDAG 18.04.2015

Fra	Til	Saksnummer	Sak
07:30	08:30		<i>Frokost</i>
08:30	09:15	LM5 04.01.01-15	Valg av arbeidsutvalgets leder
09:15	09:45	LM5 01.01-15	Rapport fra arbeidsutvalget
		LM5 01.02-15	Rapport komiteer
		LM5 01.03-15	Årsrapport for Norsk studentorganisasjon 2014
09:45	10:00		<i>Presentasjon av nyvalgt leder</i>
10:00	10:15		<i>Pause</i>
10:15	11:30	LM5 04.01.02-15	Valg av arbeidsutvalgets øvrige medlemmer
11:30	12:30		<i>Lunsj og lesing av innstilling til handlingsplan</i>
12:30	12:45	LM5 05.02-15	Handlingsplan for NSO 2015/2016 (votering)
12:45	13:00		<i>Presentasjon av nyvalgt arbeidsutvalg</i>
13:00	15:30	LM5 06.01-15	Politisk dokument om styring og ledelse i UH-sektoren
15:30	16:00		<i>Pause (med noe å bite i)</i>
16:00	17:30	LM5 04.05-15	Valg av sentralstyre
17:30	18:30	LM5 03.01-15	Resolusjoner
18:30	18:45		<i>Valgkomiteen presenterer innstilling til øvrige valg</i>
18:45	19:00		<i>Presentasjon av nyvalgt sentralstyre</i>
19:00			<i>Møteslutt</i>
20:30			<i>Festmiddag</i>
20:30			<i>Frist for å opprettholde kandidatur til øvrige valg</i>

5

6 SØNDAG 19.04.2015

Fra	Til	Saksnummer	Sak
08:00	09:00		<i>Frokost</i>
09:00	09:30	LM5 02.01-15	Regnskap for NSO 2014 og fondsdiskonponeringer
09:30	10:00	LM5 02.03-15	Rammebudsjett for 2016
10:00	11:00	LM5 04.04.01-15	Valg av leder for fag- og forskningspolitisk komite
		LM5 04.04.05-15	Valg av leder for internasjonal komite
		LM5 04.04.03-15	Valg av leder for velferds- og likestillingspolitisk komite
		LM5 04.03.01-15	Valg av leder for valgkomiteen
		LM5 04.02-15	Valg til kontrollkomiteen
		LM5 04.06-15	Valg av prinsippprogramkomite
11:00	12:00	LM5 01.04-15	BM 2016: Den globale studentstemmen
12:00	13:00		<i>Lunsj og lesing av innstillinger</i>
13:00	13:30	LM5 06.01-15	Politisk dokument om styring og ledelse i UH-sektoren (<i>votering</i>)
13:30	13:45		<i>Presentasjon av ledere komiteer</i>
13:45	15:00	LM5 04.03.02-15	<i>Valg av valgkomiteens øvrige medlemmer</i>
		LM5 04.04.02-15	Valg av fag- og forskningspolitisk komités øvrige medlemmer
		LM5 04.04.04-15	Valg av velferds- og likestillingspolitisk komités øvrige medlemmer
		LM5 04.04.06-15	Valg av internasjonal komités øvrige medlemmer
15:00	15:15	LM5 03.01-15	Resolusjoner (<i>votering</i>)
15:15	15:30	LM5 06.03-15	Rammebudsjett for 2015 (<i>votering</i>)
15:30	15:45		<i>Pause</i>
15:45	16:15	LM5 06.04-15	Generaldebatt
16:15	16:30		<i>Presentasjon av øvrige valg</i>
16:30	16:45		<i>Avslutning</i>
17:00			<i>Avreise</i>

7

Landsmøtet Sakspapir

Møtedato 17.04.15-19.04.15
Ansvarlig Arbeidsutvalget
Saksnummer LM5 00.06-15
Gjelder Valg av tellekorps



1 VALG AV TELLEKORPS

2 FORMÅL

3 Velge to tellekorps som skal bistå med telling i forbindelse med voteringer.

4 SAKSPRESENTASJON

5 I forslaget til forretningsorden står det følgende om tellekorps:

6 *2.5 Tellekorps*

7 *Kontrollkomiteen fungerer som kontrollorgan under valg. Tellekorpset skal bestå av minimum 10*
8 *personer og velges under konstituering etter innstilling fra landsstyret.*

9 VURDERING

10 Det innstilles på to tellekorps bestående av personer som er observatører og ikke har stemmerett.

11

12 Det forsøkes å unngå at personer som stiller til valg er med i tellekorps, og det legges til grunn at
13 eventuelle personer i tellekorpset som skulle være på valg melder seg inhabil i eventuelle tellinger
14 som berører deres kandidatur.

15

16 Tellekorpset blir gitt hver sin(e) dager å være i aksjon.

17 INNSTILLING

18 *Innstilling legges frem på møtet.*

19

Landsmøtet Sakspapir

Møtedato 17.04.15-19.04.15
Ansvarlig Arbeidsutvalget
Saksnummer LM5 00.07-15
Gjelder Valg av redaksjonskomiteer



1 VALG AV REDAKSJONSKOMITEER

2 FORMÅL

3 Velge redaksjonskomiteer for å innstille på forslag i saker hvor det ventes mange endringsforslag.

4 SAKSPRESENTASJON

5 Det innstilles på at landsmøtet velger følgende tre redaksjonskomiteer:

6 LM5 00.07.01-15 Redaksjonskomité for handlingsplan

7 LM5 00.07.02-15 Redaksjonskomité for resolusjoner og uttalelser

8 LM5 00.07.03-15 Redaksjonskomité for politisk dokument om styring og ledelse i UH-sektoren

9

10 Forslaget til forretningsorden for landsmøtet sier følgende om redaksjonskomiteer:

11 2.2 Redaksjonskomité

12 *Landsmøtet kan velge redaksjonskomiteer for å behandle innkomne forslag. Hver komité skal*
 13 *bestå av fem – 5 – personer og velges under konstituering, etter innstilling fra landsstyret. Det*
 14 *velges ingen leder for komiteene, og komiteene bestemmer selv hvem som skal legge frem*
 15 *innstillingen i landsmøtet. Den enkelte komité bør være sammensatt ut fra geografiske kriterier.*
 16 *Det skal tilstrebes at komiteene har minst to – 2 – medlemmer av hvert kjønn. Kun delegater og*
 17 *observatører i henhold til vedtektenes § 4.3 kan velges til redaksjonskomité.*

18 2.3 Mandat for redaksjonskomité

19 *Redaksjonskomiteenes mandat er å redigere og samordne innkomne forslag til et helhetlig forslag*
 20 *til vedtak. Dette gjøres ved å innstille på de enkelte forslagene og sette opp forslag til en*
 21 *voteringsorden. Komiteens innstilling skal ta hensyn til debatten i møtet. Redaksjonskomiteen har*
 22 *anledning til å komme med redaksjonelle eller omforente forslag. Det er ikke anledning til å komme*
 23 *med forslag som har nytt meningsinnhold enn det som er fremmet i møtet. Det er mulig å levere*
 24 *delt innstilling ved uenighet i komiteen; det skal da fremgå i dokumentet hvem som står bak de*
 25 *ulike innstillingene.*

26 VURDERING

27 De foreslåtte redaksjonskomiteene er satt sammen ut fra kriteriene i forretningsorden, og
 28 kandidatene har takket ja til å sitte i de respektive komiteene.

29 INNSTILLING

30 *Innstilling legges frem på møtet.*
 31

Landsmøtet Sakspapir

Møtedato 17.04.15-19.04.15
Ansvarlig Arbeidsutvalget
Saksnummer LM5 00.08-15
Gjelder Godkjenning av delegater



1 **Vedlegg i saken:**

2 1. Forslag til delegatliste – *legges frem på møtet*

3 **GODKJENNING AV DELEGATER**

4 **FORMÅL**

5 Godkjenne medlemslagenes delegater til landsmøtet.

6 **SAKSPRESENTASJON**

7 Godkjente delegater til landsmøtet har tale-, forslags- og stemmerett. Vedtektene sier følgende om
 8 fordeling av delegater og valg av disse:

9 *§ 4.2 Beregning av studenttall ved medlemslagene*

10 *Studenttallet som legges til grunn for beregning av delegatfordeling settes for hvert medlemslag til*
 11 *gjennomsnittet av institusjonens studenttall for det sist avsluttede studieåret før kunngjøringen*
 12 *sendes ut. Studenttallet settes etter det antall studenter som er lagt til grunn for innbetaling av*
 13 *driftstilskudd. Delegatfordelingen sendes ut med kunngjøringen av landsmøtet.*

14 *§ 4.3 Delegatfordeling*

15 *Alle medlemslagene har en delegat per påbegynte 1000 studenter, jf. utregning av studenttall §*
 16 *4.2. Medlemslag med kun en delegat etter denne fordeling har rett til å sende 1. vara til*
 17 *landsmøtet.*

18 *§ 4.4 Delegater*

19 *Medlemslag velger selv sine delegater og varadelegater i det øverste valgte studentorganet ved*
 20 *institusjonen, eller ved direkte valg avholdt av og blant studentene ved institusjonen. Det bør*
 21 *velges en varadelegat per ordinære delegat. For at representantene skal kunne innvilges*
 22 *stemmerett må de være meldt inn med dokumentasjon på valget innen 6 uker før landsmøtet.*
 23 *Arbeidsutvalget fastsetter i kunngjøringen til landsmøtet hva som regnes som gyldig*
 24 *dokumentasjon. Settevaradelegater kan ikke godkjennes. Landsmøtet kan med kvalifisert flertall*
 25 *godkjenne for sent innkomne delegater og/eller varadelegater.*

26

27 *Følgende kan ikke velges som delegater til landsmøtet:*

- 28 • *Arbeidsutvalget*
- 29 • *Kontrollkomiteen*
- 30 • *Valgkomiteen*
- 31 • *Ansatte i Norsk studentorganisasjon*
- 32 • *Personer som har møtt med stemmerett i landsstyret/sentralstyrets innstillende møte(r) til*
 33 *landsmøtet.*

34 Alle delegater og varadelegater skal bekreftes valgt på eget skjema angitt i kunngjøringen. Frist for
35 dette var 6. mars 2015 (6 uker før landsmøtet, jf. vedtektenes § 4.4).

36 **VURDERING**

37 Det foreslås at alle delegater godkjennes der hvor det innen landsstyremøte 4 foreligger
38 dokumentasjon fra medlemslaget på at delegatene er valgt.

39

40 Eventuell godkjenning av for sent innkomne delegater og varadelegater må vedtas av landsmøtet
41 med kvalifisert flertall jf. vedtektenes § 4.4.

42 **INNSTILLING**

43 *Forslag til delegatliste legges frem på møtet.*

44