
Landsmøtet Sakspapir

Møtedato 17.04.15-19.04.15
Ansvarlig Landsstyret
Saksnummer LM5 00.03-15
Gjelder Godkjenning av forretningsorden



Norsk studentorganisasjon

1 **Vedlegg i saken:**

2 1. Forslag til forretningsorden for landsmøte 5 2015

3 **GODKJENNING AV FORRETNINGSORDEN**

4 **FORMÅL**

5 Vedta forretningsorden for landsmøte 5 2015.

6 **SAKSPRESENTASJON**

7 Forretningsordenen regulerer den praktiske gjennomføringen av landsmøtet. Denne kommer i
8 tillegg til NSOs vedtekter, og er underlagt disse.

9 **VURDERING**

10 Det er viktig at de som skal delta på landsmøtet har satt seg inn i forretningsordenen, slik at alle
11 har den samme forståelsen for hvordan møtet skal gjennomføres på en ryddig, effektiv og
12 demokratisk måte.

13 **INNSTILLING**

14 Forretningsordenen for landsmøte 5 2015 vedtas.
15

1 VEDLEGG 1: FORSLAG TIL FORRETNINGSORDEN

2 FORRETNINGSORDEN FOR LANDSMØTET I NORSK STUDENTORGANISASJON

3 1 Landsmøtet

4 Landsmøtet er Norsk studentorganisasjons (NSO) øverste organ. Møtet reguleres av NSOs
5 vedtekter, kapittel 4, samt forretningsordenen for møtet.

6 1.1 Landsmøtets delegater

7 Landsmøtets delegater velges av medlemslagene etter §§ 4.2-4.4 i NSOs vedtekter.

8 1.2 Landsmøtets observatører

9 Landsmøtets observatører er regulert i §§ 4.5.1-4.5.3 i NSOs vedtekter. Følgende har
10 observatørstatus i landsmøtet:

- 11 • landsstyredelegater
- 12 • arbeidsutvalget
- 13 • kontrollkomiteen
- 14 • komiteer som innstiller direkte til landsmøtet
- 15 • sekretariatet i NSO
- 16 • vara fra medlemslag med kun én delegat (jf. § 4.3)
- 17 • én fra hver av NSOs faste komiteer
- 18 • kandidater til arbeidsutvalget
- 19 • én studentrepresentant fra:
 - 20 ▪ International Students' Union of Norway (ISU)
 - 21 ▪ Styret i Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen (NOKUT)
 - 22 ▪ Studentenes og Akademikernes Internasjonale Hjelpesenter (SAIH)
 - 23 ▪ Styret i Felles studieadministrativt tjenestesenter (FSAT)
 - 24 ▪ Styret i Lånekassen
 - 25 ▪ European Students' Union (ESU)
 - 26 ▪ ANSA

27 1.3 Rettigheter og plikter i møtet

28 Godkjente delegater har talerett, forslagsrett og stemmerett. Delegater godkjennes av landsmøtet
29 etter innstilling fra landsstyret. For å få godkjent sine delegater må medlemslaget ha levert inn
30 bekreftelse på valg av delegater og varadelegater som angitt i kunngjøringen.

31 Observatører har tale- og forslagsrett.

32 Gjester har ikke tale-, forslags- eller stemmerett i møtet.

33 Delegater, landsstyrerepresentanter, arbeidsutvalget, kontrollkomiteen, og valgkomiteen har
34 møteplikt i landsmøtet.

35 1.4 Beslutningsdyktighet

36 Landsmøtet er beslutningsdyktig når minst 60 % av de valgte delegatene er til stede, jf.
37 vedtektenes § 14.3.

38 1.5 *Permisjoner*

39 Dersom delegater eller observatører med møteplikt ønsker å forlate møtet underveis i
40 forhandlingene må det søkes om permisjon. Søknader føres på eget skjema og leveres på anvist
41 plass. Alle søknader om permisjon skal inneholde begrunnelse for vurdering av fullmaktskomiteen.
42 Fullmaktskomiteen behandler permisjonssøknader fortløpende. Søknader innvilges ved gyldig
43 fravær, og delegater/observatører med møteplikt kan forlate salen dersom deres søknad innvilges.
44 Med gyldig fravær menes: obligatorisk undervisning, sykdom, omsorg for barn eller andre
45 tungtveiende årsaker.

46 Komiteens avgjørelse kan ankes i møtet. Ved overdragelse av stemmerett til vara, skal det angis
47 hvem stemmeretten overdras til. Delegater som forlater møtet skal overlevere stemmeskiltet sitt til
48 fullmaktskomiteen. Dette gjelder også delegater som har vararepresentant. Fullmaktskomiteen har
49 ansvar for å oppdatere møteledelse og protokollførere om hvem som er tilstede med stemmerett i
50 salen, og informere møteledelsen dersom salen ikke er vedtaksdyktig.

51 1.6 *Ikke godkjent fravær*

52 Dersom en delegat eller observatør med møteplikt forlater møtet uten godkjent permisjonssøknad
53 kan dette føre til tap av delegat- eller observatørstatus i møtet. Det vil bli gjennomført opptelling to
54 ganger hver dag. Delegater som ikke har godkjent permisjon og er fraværende på to – 2 –
55 opptellinger vil miste delegatstatusen. Delegatstatus kan overdras til vara. Observatører med
56 møteplikt som ikke har godkjent permisjon og er fraværende ved to – 2 – opptellinger vil miste
57 observatørstatusen. Fullmaktskomiteen fører liste over tilstedeværende ved opptelling og
58 informerer salen dersom noen mister delegatstatus.

59 Det er mulig å anke tap av delegat- eller observatørstatus i møtet. Dersom en delegasjon mister en
60 delegat, vil den gjeldende medlemsinstitusjonen bli fakturert for dennes reise og opphold for møtet.
61 Ved tap av observatørstatus vil personen bli fakturert for dennes reise og opphold for møtet.

62 **2 Midlertidige landsmøteverv**

63 2.1 *Fullmaktskomité*

64 Kontrollkomiteen fungerer som fullmaktskomité på landsmøtet. Dersom det er behov for flere
65 medlemmer av fullmaktskomiteen skal disse velges under konstitueringen etter innstilling fra
66 landsstyret.

67 2.2 *Redaksjonskomité*

68 Landsmøtet kan velge redaksjonskomiteer for å behandle innkomne forslag. Hver komité skal
69 bestå av fem – 5 – personer og velges under konstituering, etter innstilling fra landsstyret. Det
70 velges ingen leder for komiteene, og komiteene bestemmer selv hvem som skal legge frem
71 innstillingen i landsmøtet.

72 Den enkelte komité bør være sammensatt ut fra geografiske kriterier. Det skal tilstrebnes at
73 komiteene har minst to – 2 – medlemmer av hvert kjønn. Kun delegater og observatører i henhold
74 til vedtektenes § 4.3 kan velges til redaksjonskomité.

75 2.3 *Mandat for redaksjonskomité*

76 Redaksjonskomiteenes mandat er å redigere og samordne innkomne forslag til et helhetlig forslag
77 til vedtak. Dette gjøres ved å innstille på de enkelte forslagene og sette opp forslag til en
78 voteringsorden. Komiteens innstilling skal ta hensyn til debatten i møtet. Redaksjonskomiteen har
79 anledning til å komme med redaksjonelle eller omforente forslag. Det er ikke anledning til å komme

80 med forslag som har nytt meningsinnhold enn det som er fremmet i møtet. Det er mulig å levere
81 delt innstilling ved uenighet i komiteen; det skal da fremgå i dokumentet hvem som står bak de
82 ulike innstillingene.

83 2.4 Møteledelse

84 Møteledelsen består av inntil seks – 6 – personer, med bistand fra sekretariatet. Møteledelsen
85 velges under konstituering etter innstilling fra landsstyret. Sekretariatet i NSO fører protokoll.

86 2.5 Tellekorps

87 Kontrollkomiteen fungerer som kontrollorgan under valg. Tellekorpset skal bestå av minimum 10
88 personer og velges under konstituering etter innstilling fra landsstyret.

89 3 Saksbehandling under landsmøtet

90 Landsmøtets saksbehandling er som hovedregel åpen for offentligheten. Landsmøtet kan vedta å
91 lukke møtet i enkeltsaker med kvalifisert flertall.

92 3.1 Lukking av møte

93 Landsmøtet kan lukke møtet etter bestemmelsene i vedtektenes § 16.6. Ved forslag om lukking av
94 møtet skal debatt om dette foretas med kun delegater og observatører etter vedtektenes § 4.5.1 og
95 § 4.5.2 tilstede. Votering gjøres i lukket møte med kun delegater og kontrollkomiteen til stede.

96 3.2 Innvilgning av talerett til gjester

97 Landsmøtet kan innvilge gjester talerett i enkeltsaker med kvalifisert flertall.

98 3.3 Talestol

99 Ordet tas fra anvist plass.

100 3.4 Taletid

101 Taletiden på innlegg skal ikke være lenger enn tre – 3 – minutter. Det gis adgang til to – 2 –
102 replikker til hvert innlegg med anledning til svarreplik. Replikker skal ikke vare lenger enn ett – 1 –
103 minutt. Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå endringer i taletid og replikkveksling i
104 enkeltsaker eller for hele møtet. Møteledelsen kan foreslå å kutte replikker dersom inntegnet liste
105 overskrider avsatt tid til debatten. Møteledelsen skal føre statistikk på innlegg per institusjon og
106 kjønn.

107 3.5 Inntegning til debatt

108 Inntegning til debatt gjøres til møteledelsen med delegatskilt eller elektronisk. Delegatskiltet har én
109 side for innlegg og én side for replikk, markert med ulik farge. Møteledelsen kan foreslå skriftlig
110 inntegning. Dette vil da gjøres med angitt skjema og åpnes for i forkant av debatten. I så tilfelle
111 skal møteledelsen gjøre møtet oppmerksom på hvilke frister som gjelder for inntegningen, og det
112 vil fremdeles være anledning for inntegning i løpet av debatten. Møteledelsen har anledning til å
113 redigere talerlisten slik at forslagsstillere for presentert sine forslag tidlig i debatten.

114 3.6 Til orden

115 Den som tegner seg til forretningsorden, tidsplanen eller voteringsorden skal få ordet umiddelbart
116 etter at pågående replikkveksling er avsluttet. Taletiden er da ett – 1- minutt. Replikker gis ikke til
117 slike innlegg. Møteledelsen avgjør om det åpnes for debatt i slike tilfeller. Møtet kan overprøve
118 møteledelsens avgjørelse. Eventuell votering i slike saker gjøres før saksdebatten fortsetter.

119 3.7 *Sette strek*
120 Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå at strek settes. Det innebærer at inntegning til
121 debatt og levering av nye forslag avsluttes. Dette vedtas med alminnelig flertall. Når det er vedtatt
122 at strek skal settes gis det anledning til å tegne seg i løpet av neste talers innlegg før talerlisten så
123 leses opp og strek er satt.

124 3.8 *Sette kontantstrek*
125 Møteledelsen har anledning til å foreslå at debatten avsluttes umiddelbart. Dette avgjøres med
126 kvalifisert flertall.

127 3.9 *Innlevering og presentasjon av forslag*
128 Alle forslag skal leveres skriftlig på angitt sted på angitte ark/i angitt mal, eller elektronisk på angitt
129 måte. Alle forslag skal presenteres for landsmøtet fra talestolen. Forslag som er levert inn i forkant
130 av møtet ansees som fremmet og presentert. Dersom forslag er forhåndslevert av personer uten
131 forslagsrett i møtet, vil forslaget bli forkastet uten behandling. Alle forhåndsleverte forslag skal
132 være delt ut før møtestart.

133 3.10 *Frister for innlevering og presentasjon av forslag*
134 Frist for å fremme forslag er når strek settes i debatten. Frist for å levere forslag til resolusjoner til
135 behandling utløper før møtestart. For valg gjelder egne frister. Alle frister skal opplyses om under
136 behandling av tidsplan.

137 3.11 *Behandling av resolusjoner*
138 Landsmøtet tar først stilling til hvilke resolusjoner som skal behandles etter innstilling fra
139 landsstyret. Disse blir deretter gjenstand for ordinær behandling i landsmøtet.

140 3.12 *Protokolltilførsler*
141 Protokolltilførsler kan leveres av alle med forslagsrett. Protokolltilførsler skal være knyttet til en sak
142 eller saksbehandling. Protokolltilførsler meldes innen sakens slutt, og leveres skriftlig til
143 møteledelsen på angitte ark og referere til den aktuelle saken. Protokolltilførsler blir gjort
144 tilgjengelig for tilslutning ut neste pause i møtet. En tilslutter seg en protokolltilførsel ved å påføre
145 sitt navn og delegatnummer.

146 **4 Voteringer**

147 4.1 *Definisjoner (i henhold til vedtektenes § 14.1)*

148 a) Alminnelig flertall er oppnådd dersom det blant de avgitte stemmene er flere for enn mot
149 forslaget og det ikke er flere blanke stemmer enn avgitte stemmer.

150 b) Absolutt flertall er oppnådd når mer enn 50 % av de tilstedeværende stemmeberettigede på
151 møtet stemmer for forslaget.

152 c) Kvalifisert flertall er oppnådd når minst 2/3 av de tilstedeværende stemmeberettigede på
153 møtet stemmer for forslaget.

154 d) 3/4 kvalifisert flertall er oppnådd når minst 3/4 av de tilstedeværende stemmeberettigede på
155 møtet stemmer for forslaget.

156 4.2 *Avgjøring av votering*

157 Voteringer avgjøres, i henhold til vedtektenes § 14.2, ved alminnelig flertall, dersom ikke annet er
158 bestemt. Votering skjer ordinært ved håndsopprekning av stemmeskilt, eller elektronisk.

159 *4.3 Prøvevotering*

160 Delegater, møteledelsen og medlemmer av møtets redaksjonskomiteer kan foreslå prøvevotering.
161 Dersom dette foreslås skal prøvevoteringen gjennomføres umiddelbart etter pågående innlegg og
162 replikkveksling er ferdig. Det skal først foretas en votering over hvorvidt prøvevoteringen skal
163 gjennomføres etter en kort debatt hvor taletiden er begrenset til ett – 1 – minutt per innlegg.
164 Replikker er ikke tillatt.

165 *4.4 Votering over flere forslag under ett*

166 Dersom antallet forslag som skal votes over overskrider hva som er mulig innenfor vedtatt
167 behandlingstid i tidsplanen, kan møteledelsen foreslå å votere over flere forslag under ett
168 (blokkvotering). Da votes det over et gitt antall forslag samtidig, for eller i mot innstillingen fra
169 redaksjonskomiteen. Delegater kan kreve separat votering på enkeltforslag. Møteledelsen åpner
170 for dette før hver voteringssekvens. Forslag om slik votering avgjøres med alminnelig flertall.

171 **5 Valg**

172 Alle personvalg med mer enn én kandidat skal foregå elektronisk. Dersom dette ikke er mulig vil
173 valget bli gjennomført skriftlig. Ved personvalg benyttes preferansevalg. Ved likt antall kandidater
174 som plasser kan akklamasjon benyttes, med mindre en kandidat eller delegat krever ordinært valg.

175 *5.1 Fremme kandidater*

176 Kandidater må fremmes på eget skjema på student.no, innen gitte tidsfrister. Dersom en kandidat
177 som ikke er innstilt av valgkomiteen ønsker å opprettholde sitt kandidatur, må dette formidles
178 skriftlig til kontrollkomiteen innen gitt frist per e-post til kk@student.no.

179 *5.2 Presentasjon av kandidater og valgkomiteens innstilling*

180 Alle kandidatpresentasjoner skal gjøres tilgjengelig for landsmøtet. Valgkomiteen presenterer sine
181 innstillinger til valgene som fastsatt i tidsplanen.

182 *5.3 Valgtale*

183 Kandidater til arbeidsutvalget, kontrollkomiteen, valgkomiteen og ledere av politiske komiteer gis
184 anledning til korte valgtaler. Taletiden fastsettes av møteledelsen, men er maksimalt tre – 3 –
185 minutter for AU-kandidater og ett – 1 – minutt for øvrige kandidater. Det gis ikke anledning til å
186 holde støttetaler eller ytterligere presentasjoner av kandidatene. Dersom det kommer andre
187 kandidater til øvrige verv, enn innstilt av valgkomiteen, får kandidater til samme verv anledning til
188 en kort presentasjon av seg selv. En slik presentasjon skal ikke overskride ett – 1 – minutt.
189 Dersom en kandidat, med rett til å holde valgtale, ikke selv er tilstede kan andre holde valgtalen på
190 vegne av kandidaten.

191 *5.4 Offentliggjøring av valgresultat*

192 Kontrollkomiteen oppgir valgtall og hvilken valgrunde kandidatene velges i ved offentliggjøring av
193 valgresultater. Stemmetallene offentliggjøres ikke, men den enkelte kandidat kan etterspørre sitt
194 eget stemmetall.

195 **6 Sluttbestemmelser**

196 *6.1 Spørsmål som ikke er regulert*

197 Dersom et spørsmål ikke er regulert i denne forretningsorden, eller gjennom vedtektene, skal
198 landsmøtet avgjøre, med kvalifisert flertall, hvilken praksis som skal gjelde.

199 *6.2 Fravik fra forretningsorden*

200 Landsmøtet kan, med kvalifisert flertall, endre eller fravike forretningsorden i løpet av møtet.