



Norsk studentorganisasjon

LANDSMØTEGUIDEN

Norsk studentorganisasjons landsmøte 2015



#LMNSO

Lillestrøm 17. – 19. april



Norsk studentorganisasjon

INNHOLD

Velkommen til landsmøtet.....	2
1. Hvem deltar på landsmøtet	2
2. Saksforberedelser til landsmøtet	3
3. Hva skal behandles på møtet?	3
4. Gjennomføring av møtet.....	4
5. Valg.....	9
6. Praktisk informasjon	11

VELKOMMEN TIL LANDSMØTET

Velkommen til det femte ordinære landsmøtet i Norsk studentorganisasjon (NSO). Landsmøtet er organisasjonens øverste organ. I løpet av helgen 17.–19. april 2015 skal de viktigste politiske og organisatoriske oppgavene for den neste perioden vedtas. Det er et stort møte som varer over hele helgen. Det er derfor viktig at alle forbereder seg godt på forhånd.

I denne guiden finner du en kort presentasjon av rammene rundt, og innholdet i møtet. Dersom det er noe denne guiden ikke svarer på er det bare å ta kontakt på nso@student.no eller tlf. 22 04 49 70.

Lykke til med forberedelsene til landsmøtet!

1. HVEM DELTAR PÅ LANDSMØTET

På landsmøtet kan alle NSOs medlemslag delta. I tillegg er det en rekke observatører og gjester som også inviteres til møtet.

Delegater

Delegater på landsmøtet har fulle rettigheter. Det vil si at de har talerett, forslagsrett og stemmerett. [Antall delegater](#) som kommer fra hvert medlemslag bestemte ut fra hvor mange studenter det er ved medlemsinstitusjonen.

Observatører

Observatører på landsmøtet har talerett og forslagsrett. De som er observatører på landsmøtet er:

- Landsstyredelegater
- Arbeidsutvalget
- Kontrollkomiteen
- Komiteer som innstiller direkte til landsmøtet (valgkomiteen og vedtektskomiteen)
- Sekretariatet i Norsk studentorganisasjon
- Vara fra medlemslag med kun én delegat
- Én fra hver av Norsk studentorganisasjons faste komiteer
- Kandidater til arbeidsutvalget

- Én representant fra International Union of Students in Norway (ISU)
- Én representant fra studentene i styret i Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen (NOKUT)
- Én representant for Studentenes og Akademikernes internasjonale hjelpefond (SAIH)
- Én representant fra studentene i styret i Felles studieadministrativt tjenestесenter
- Én representant fra studentene i styret i Lånekassen
- Én representant fra ANSA
- Én representant fra European Students' Union (ESU)

Gjester

NSOs landsmøte er en spennende politisk arena hvor viktige beslutninger blir tatt. Derfor inviteres en del gjester for å følge debattene i organisasjonen. Dette kan være samarbeidsorganisasjoner, politikere, presse og andre som er interessert. Gjester har ingen formelle rettigheter i møtet.

2. SAKSFORBEREDELSE TIL LANDSMØTET

Det er hovedsakelig landsstyret (LS) som innstiller på saker til landsmøtet. Forslag til saksliste ble behandlet på landsstyremøte 2 (LS2) i november og innstilling på sakene ble behandlet på LS3 i februar. Noen av sakene skal innstilles på LS4 som er dagen før landsmøtet, og har derfor foreløpig ikke et endelig forslag til vedtak. Landsstyrets innstilling i disse sakene gjøres kjent før landsmøtet.

Vedtektskomiteen har innstilt på innkomne endringsforslag til vedtektene, og kontrollkomiteen har innstilt på godkjenning av regnskap for 2014.

Valgkomiteen har ansvar for å innstille på noen av valgene. Deres arbeid pågår helt frem til landsmøtet. Valgkomiteens innstilling på nytt arbeidsutvalg og sentralstyre blir kunngjort på student.no 13. april. Innstillingene på øvrige valg blir lagt frem i møtet. I tidsplanen står det når valgkomiteen legger frem sine innstillinger. Alle kandidater leverer kandidatskjema som blir hengt opp utenfor landsmøtesalen og lagt ut på student.no/lm

3. HVA SKAL BEHANDLES PÅ MØTET?

Vedtektene

Dette er organisasjonens mest sentrale reglement og omtaler blant annet organisasjonens oppbygging og hvordan de ulike delene av organisasjonen forholder seg til hverandre.

Handlingsplanen

Her bestemmes hva som skal være organisasjonens mål og prioriteringer for 2015/2016. Handlingsplanen legger grunnlaget for hva arbeidsutvalget skal jobbe med. Landsstyret har innstilt på handlingsplanen.

Regnskap

Landsmøtet skal godkjenne organisasjonens regnskap for 2014. Kontrollkomiteen innstiller på regnskapet. Landsstyret innstiller på fondsdisponeringer.

Rammebudsjett for 2016

Landsmøtet skal vedta rammebudsjett for 2016. Rammebudsjettet inneholder de overordnede økonomiske prioriteringene for NSO i 2016. Landsstyret har innstilt på rammebudsjettet.

Rapporter og orienteringer

Landsmøtet orienteres om aktiviteten til arbeidsutvalget og komiteer i organisasjonen for perioden 2014/2015.

Valg

Landsmøtet skal gjennomføre en rekke valg på tillitsvalgte i NSO. Valgkomiteen innstiller på en del av valgene. Se også eget punkt om valg.

Resolusjoner

Resolusjoner er politiske ytringer fra organisasjonen om et avgrenset tema. ***Fristen for å levere forslag til resolusjoner er 10. april.*** Landsstyret innstiller på hvilke innkomne resolusjoner landsmøtet skal behandle.

Politiske dokument

Landsmøtet skal behandle ett politisk dokument. Politiske dokumenter er underordnet prinsippprogrammet og politiske plattformer.

4. GJENNOMFØRING AV MØTET

Landsmøtet er et stort møte og derfor er det viktig å ha tydelige kjøreregler slik at alle vet hvordan saker skal behandles og hvordan en kan delta i møtet. Disse kjørereglene vedtas i forretningsordenen for landsmøtet. Beskrivelsene under er basert på landsstyrets forslag til forretningsordenen for landsmøtet.

Ordstyrere/møteledelse

Ordstyrerne, eller møteledelsen som de også kan kalles, er de som har ansvar for å lede møtet etter de reglene som landsmøtet selv er blitt enige om i forretningsordenen og tidsplanen. Det er ordstyrerne som tildeler ordet til de som ønsker å delta i en debatt. De har også ansvar for at debattene avsluttes innenfor de tidsrammene man er blitt enige om. Det er ordstyrerne som styrer voteringene i alle sakene, bortsett fra valg.

Delta i debatt

For å delta i debatt må en tegne seg til ordstyrerne. Ordstyrerne fører en talerliste over alle som ønsker å ta ordet.

Mentometerknapp

Normalt tegner man seg til innlegg og replikk elektronisk med en personlig mentometerknapp (disse utdeles under konstitueringen av møtet).

Talekort

Alle får også utdelt talekort. Talekortet benyttes dersom du ikke har mentometerknapp, eller at denne av andre grunner ikke kan brukes. Inntegning med talekort skjer ved at den som ønsker å tegne seg rekker opp talekortet sitt (*høyt opp i været med strak arm, og med tallsiden vendt mot ordstyrerne, så de ser det i den store salen*). Talerkortet har to sider: én for innlegg og én for replikk.

Taletid

Taletiden blir spesifisert i forretningsordenen. Ordstyrere kan foreslå endringer i taletiden for å holde tidsrammen dersom dette skulle være nødvendig.

Replikk

Replikker benyttes for å kommentere innholdet i et innlegg. Forslag til forretningsorden åpner for to replikker per innlegg med ett minutt taletid. Dersom en ønsker en lengre kommentar kan det være lurt å tegne seg til et eget innlegg. Replikker brukes fortrinnsvis til å markere uenighet eller bringe på bane ny argumentasjon tilknyttet innlegget det tegnes replikk på. Den som har holdt innlegget får mulighet til å gi en svarreplikk.

Til orden

Dersom du har behov for å si noe om hvordan møtet gjennomføres, det vil si til forretningsorden, tidsplanen, voteringsorden eller lignende, kan du tegne deg til orden. Det kan gjøres med mentometerknappen, eller med talekortet ved å holde en hånd over talekortet som en timeout (tallet ditt mot ordstyrerne, og hånden flatt over skiltet). Når du tegner deg til orden får du ordet med en gang etter pågående innlegg og replikkveksling. Taletiden er på ett minutt. Dersom du har forslag til endringer eller det er behov for ytterligere debatt om orden, foreslår ordstyrerne en behandling av dette. Det er ikke mulig å ta replikk på slike innlegg.

Talerstol

Når du vet du er neste på talerlisten, eller har fått replikk, så går du snarest frem og stiller deg på anvist plass ved talerstolen. På denne måten bruker vi ikke unødig tid på å vente på noen som er på vei opp til talerstolen. Ta med mentometerknappen og talekortet ditt. Dersom noen tar replikk på ditt innlegg og du ønsker svar, trykker du på mentometerknappen eller viser talekortet til ordstyrerne mens replikkene pågår.



Talerlisten vises på skjerm slik at alle vet når det er deres tur til å snakke.

Leverer endringsforslag

Før møtet

Det er mulig å levere inn endringsforslag i forkant av møtet. Dette gjøres elektronisk. Disse forslagene blir kopiert opp til møtestart slik at alle kan se forslagene i forkant av debatten. For å spare tid og arbeid oppfordres det til forhåndsinnlevering av endringsforslag.

Frist for forhåndsinnlevering av endringsforslag er 10. april. Se student.no/lm/sakspapir for lenke til skjema for forhåndsinnlevering av forslag.

Frist for innlevering av endringsforslag til vedtektene gikk ut 13. februar. Denne fristen er regulert i vedtektene.

Det er egne frister for valg som er informert om i tidsplanen og i kapittel 5 om valg.

Under møtet

Til øvrige saker går frist for å levere endringsforslag ut når strek settes i debatten for gjeldende sak. Alle forslag skal fortrinnsvis leveres elektronisk via lenke på student.no/lm/sakspapir Det går også an å fylle ut et forslagsark og levere på angitt sted foran ordstyrerbordet.

Kun de med forslagsrett i landsmøtet kan levere forslag. Alle forslagsstillere må være navngitte personer med forslagsrett; ikke medlemslag eller komiteer.

Alle forslag skal fremmes fra talestolen, før strek settes for inntegning i saken, slik at alle vet hvilke forslag som er levert inn og kan argumentere for eller imot disse. Dersom du har levert inn forslag i forkant av møtet anses disse som fremmet fordi alle har hatt mulighet til å lese forslaget og argumentasjonen. Møteledelsen kan redigere talerlisten slik at de som har forslag som skal fremmes får snakke tidlig i debatten.

Endringsforslagsarkene som benyttes for skriftlig levering av endringsforslag under møtet, ser du under. Det er viktig at du fyller ut *alle* feltene slik at det er tydelig hva du foreslår og at det er lett for protokollførerne å taste inn ditt forslag.

Forslagsark NSO
– skriv tydelig!

#LMNSO

Saksnr. og tittel:	Skriv inn saksnr. og tittel på saken her.		
Forslag nr:	Fylles ut av protokollførere Ikke skriv noe her.	Linjenummer:	Skriv linjenummer på de linjene forslaget ditt omtaler.
Forslag-stiller:	Skriv navnet ditt her.		Institusjon: (alt. komité/org.) Skriv institusjonen du representerer her. Alternativt komiteen eller organisasjonen for observatører.
Type forslag:	Tilleggsforslag	Strykningsforslag	Endringsforslag
Sett kryss X →	Kryss her ved tilleggsforslag	Kryss her ved strykningsforslag	Kryss her ved endringsforslag
Opprinnelig tekst (skriv nok til at det er lett å skjønne hva som skal endres):			
Skriv inn den teksten du ønsker å gjøre noe med (stryke, endre, legge til noe før/etter).			
Endring/Tillegg/Strykning:			
Skriv tydelig hva du ønsker å endre/stryke eller legge til.			
Ny tekst: (kan fortsette baksiden)			
Skriv inn fullstendig ny tekst slik du foreslår den skal vedtas. Dersom det er hensiktsmessig, ta med tekst før og/eller etter der du gjør endringer for at ditt forslag skal komme tydelig frem.			

Redaksjonskomiteer

Redaksjonskomiteene velges på møtet etter innstilling fra landsstyret. Denne innstillingen gjøres på LS4, formiddagen før landsmøtet, og blir utdelt i møtet. Redaksjonskomiteens mandat er regulert i forretningsordenen. Deres oppgave er å innstille på alle forslag til endringer, som landsmøtet deretter voterer over. En innstilling er en anbefaling til møtet om hva som bør vedtas eller avvises.

Redaksjonskomiteene starter sitt arbeid etter at de ulike sakene er ferdig diskutert, og presenterer sine innstillinger i forkant av voteringene på den aktuelle saken. Deres innstilling blir kopiert opp til møtets deltakere før voteringen.

Votering

Votering er avstemningene på alle saker det skal gjøres vedtak i, bortsett fra personvalg. Regler for votering og krav til flertall er angitt i forretningsordenen. Ved voteringer stenges salen slik at det ikke er mulig å gå ut og inn. Dette er for at en skal være sikker på hvor mange med stemmerett som er i salen og kan avgi stemme.

De som har stemmerett har egne delegatkort (røde) som de bruker under votering. Votering skjer ved håndsopprekking av delegatkort (*høyt opp i været med strak arm, og med*

tallsiden vendt mot ordstyrerne, så de ser det i den store salen). Delegatkort blir utdelt under registreringen. Delegatkortene kan ikke gis til andre uten at dette er godkjent av kontrollkomiteen eller salen. Se regler for permisjoner i forretningsordenen.

Voteringer blir gjort ut fra innstillingen i saken. Der hvor det har vært redaksjonskomite legges deres innstilling til grunn. Det betyr at ordstyrere spør om en er enig eller uenig med *innstillingen* og ikke forslaget. Det er derfor viktig at alle har lest redaksjonskomiteens innstilling godt, og vet på forhånd om en er enig eller uenig med deres innstilling.

Merk at under votering over forslag til vedtekter blir *gjeldende* vedtekter lagt til grunn. Det vil si at her stemmer du for eller imot *forslaget* og ikke innstillingen. For å endre vedtektene må 2/3 av delegatene stemme for forslaget.

Redaksjonskomiteene innstiller forslag slik:

- Vedtas – komiteen innstiller på at forslaget skal bli vedtatt.
- Avvises – komiteen innstiller på at forslaget skal bli avvist.
- Ikke realitetsbehandles – komiteen ønsker ikke at møtet skal ta stilling til forslaget.

Delegater kan stemme enten:

- For – dersom de er enige med redaksjonskomiteens innstilling.
- Mot – dersom de er uenige med redaksjonskomiteens innstilling.
- Avholdende – dersom de ikke ønsker å ta stilling til forslaget.

Dersom det stilles krav til størrelse på flertall for at et forslag skal vedtas, som i vedtektene, fungerer en avholdende stemme som en stemme mot. Det er fordi *flertall* i disse tilfellene betyr flertallet av alle stemmeberettigede i salen.

Under voteringer er det tellekorpset som har ansvar for å telle hvor mange som stemmer for, mot eller avholdende, dersom dette skulle bli bedt om. Der hvor opptelling ikke er nødvendig er det ordstyrerne som gir salen beskjed om resultatet.

Dersom det av tidsmessige hensyn skulle være nødvendig, kan ordstyrerne foreslå at salen voterer over flere forslag under ett. Da legges redaksjonskomiteens innstilling til grunn og salen voterer for eller imot deres innstilling på et gitt antall forslag samtidig. Det vil si at dersom du er uenig med komiteens innstilling på ett av forslagene det skal stemmes over, og ønsker enten markere dette eller tror at ditt syn ha flertall i salen, må du be om at dette forslaget voterer over separat i forkant av voteringssekvensen.

Det er ikke tid til å ta stilling til forslagene etter at voteringen har begynt. Dette må gjøres i forkant av voteringen. Det blir satt av tid til lesing av innstillingene som kommer fra redaksjonskomiteene, og det er viktig at alle bruker denne tiden godt.

Å forlate salen/permisjoner

Dersom du må forlate salen i løpet av møtet må du søke om permisjon. Dette gjelder om du skal være borte en stund; ikke for toalettbesøk eller lignende. Regler for permisjoner er regulert i forretningsordenen. Permisjonssøknad leveres skriftlig til kontrollkomiteen.

Hver gang du forlater salen må du levere fra deg stemmeskiltet ditt slik at det er lett å telle hvor mange som er tilstede i salen, og slik at ingen andre kan stemme med ditt skilt.

Det er god kutyme å befinne seg i salen under debattene selv om de kan bli lange. Slik får du med deg ulike synspunkt i en sak. Du viser også respekt for dem som er på talestolen, og for landsmøtet som arena for debatt og vedtak.

God møtekultur

Landsmøtet skal være inkluderende og ingen skal være engstelige for å delta i debattene. Vi oppfordrer alle til å vise god møtekultur ved å respektere de rammene for møtet som er lagt, og ved å vise respekt for alle deltakerne på møtet.

Landsstyret har i år foreslått at landsmøtet vedtar et dokument prinsipper for oppførsel og organisasjonskultur i NSO, som skal bidra til å fremme disse verdiene.

Du bør tenke på hvordan du ordlegger seg i diskusjonene og hvordan du kan bli oppfattet av andre. Saklig uenighet er med på å skape gode debatter, men det er viktig å kunne skille mellom sak og person. Det er ikke et mål at alle skal være enige, derimot er det et mål at alle skal oppleve å bli tatt på alvor. Husk også på hvordan du opptrer når du ikke er på talestolen. Mimikk og kroppsspråk kan fort oppfattes på en annen måte enn det som var din intensjon.

5. VALG

Det er mange verv som skal fylles på landsmøtet. Alle som studerer ved en medlemsinstitusjon kan stille til disse vervene. Vervene har sin virketid fra 01. juli 2015 til 31. juni 2016 (én periode), med unntak av kontrollkomiteen (KK) som velges for to perioder.

Se student.no/lm/valg for mer informasjon om valg og hvordan du stiller.

Disse vervene skal velges på landsmøtet

Arbeidsutvalget (AU)

Leder

Nestleder

To fagpolitisk ansvarlige

Velferds- og likestillingsansvarlig

Internasjonalt ansvarlig

(leder velges separat, de øvrige velges samlet)

AU er de seks personene som skal jobbe på heltid for NSO, på kontoret i Oslo. Der skal de kjempe for norske studenters rettigheter i ett år. Les mer i sakspapiret.

Kontrollkomiteen (KK)

To medlemmer som sitter for to perioder.

Komiteen velger sin egen leder. KK består av fire personer og varaer som velges for to år. KK kontrollerer og organisasjonen og passer på at alle deler av organisasjonen følger vedtatte retningslinjer. Les mer i sakspapiret.

Valgkomiteen (VK)

Leder

Fire medlemmer

Komiteen innhenter, intervjuer og innstiller kandidater til AU, KK, leder av VK, leder av prinsippprogramkomiteen og ledere av de politiske og faglige komiteene. Les mer i sakspapiret.

Politiske komiteer

Tre politiske komiteer med fem medlemmer, ledere velges separat.

Fag- og forskningspolitisk komite (FFPK)

Velferds- og likestillingskomite (VLPK)

Internasjonal komite (IK)

De politiske komiteene jobber etter et mandat (beskrivelse av oppgaver) som vedtas av sentralstyret. De samarbeider tett med arbeidsutvalget og er sterkt involvert i utviklingen av NSO politikk. Vervene innebærer omlag 5 arbeidshelger i Oslo og muligheter for å delta på andre kurs og samlinger både nasjonalt og internasjonalt. Les mer i sakspapiret.

Sentralstyret (SST)

For første gang skal det velges et sentralstyre i NSO. Sentralstyret (SST) består av 13 personer. Det skal også velges 13 varaer i prioritert rekkefølge. Sentralstyret er NSOs øverste organ mellom landsmøtene og skal ha det overordnede ansvaret for NSO i overensstemmelse med vedtak fattet av landsmøtet. Les mer i sakspapiret.

Prinsippprogramkomite (PPK)

Landsmøtet velger hvert tredje år en prinsippprogramkomite. Prinsippprogrammet er et dokument som definerer de overordnede prinsippene for NSO sin politikk. All politikken som NSO vedtar må samsvare med prinsippprogrammet.

Prinsippprogramkomiteen skal forberede forslag til revidert prinsippprogram for NSO til det påfølgende landsmøtet (i 2016), og fremmer sitt forslag direkte til landsmøtet uten annen innstilling. Alle organisasjonsledd har høringsrett.

Leder for prinsippprogramkomiteen velges ved separat valg, mens de øvrige fire medlemmene velges samlet. Det skal også velges fem varamedlemmer i prioritert rekkefølge.

Hvilke verv innstilles det på?

Det innstilles på leder, AU, to medlemmer til KK, leder av VK og ledere av de politiske komiteene. Det er bare disse som blir intervjuet av valgkomiteen.

Valgkomiteen

Valgkomiteen (VK) er NSOs innstillende organ ved personvalg. Dette betyr at de intervjuer kandidatene og legger frem et helhetlig forslag (innstilling) på hvem de mener er best egnet til vervene. Om en ikke blir innstilt, kan en fremdeles opprettholde sitt kandidatur og stille mot den som er innstilt og eventuelt andre som velger å opprettholde sitt kandidatur. VKs arbeid er taushetsbelagt. Medlemmene i VK er tilgjengelig helt frem til valget, og kan kontaktes på vk@student.no.

Valgkomiteens medlemmer er:

Tuva Aune Wettland – leder

Axel Hvistendahl Nerdrum

Gina Helstad

Bjørn-Åge Nilsen

Jonas Ohlgren Østvik

Slik stiller du til valg

Om du ønsker å stille til valg må du fylle ut kandidatskjema som du finner på student.no/lm/valg.

Frist for å stille til arbeidsutvalget (AU) og sentralstyret (SST), hvis du skal bli vurdert av valgkomiteen, er **24. mars**.

Fristen for å stille til øvrige verv, hvis du skal bli vurdert av valgkomiteen, er **13. april**.

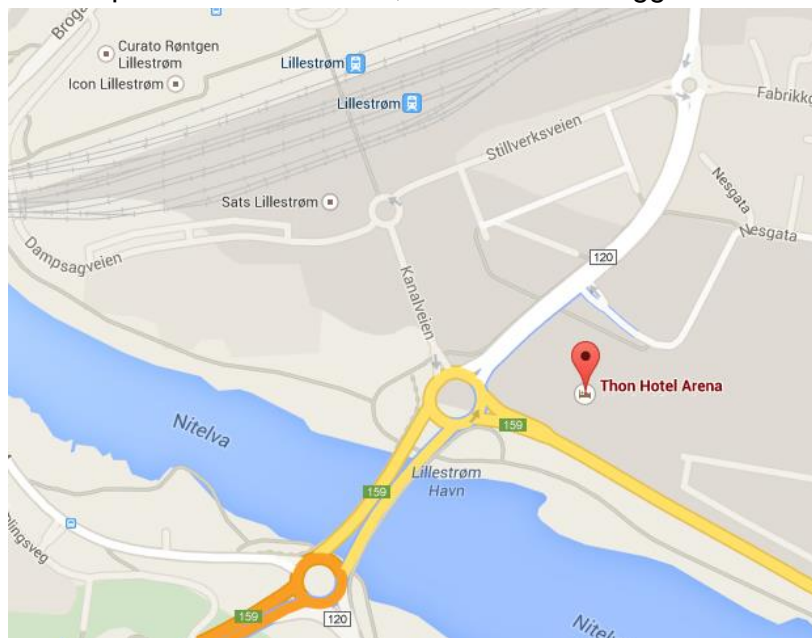
Gjennomføring av valg

Alle valgene på landsmøtet er preferansevalg. Valgene gjennomføres elektronisk. PC-er for å avgi stemmer i valgene blir tilgjengelig. Hvis infrastrukturen tillater det, planlegger vi også å gi delegatene mulighet til å benytte egen PC, nettbrett eller mobiltelefon for å avgi stemme i valgene.

6. PRAKTISK INFORMASJON

Møtested

Landsmøtet avholdes på Thon Hotel Arena, Lillestrøm. Det ligger her:



Reise til landsmøtet

Se informasjon i følgebrevet til sakspapirene for informasjon om reise.

Reiseoppgjør

På landsmøtet dekker organisasjonen reise for representanter som er regulert i vedtektenes §§ 3.5.1 og 3.5.2, samt møteledelse og andre med en spesiell funksjon på møtet. NSO dekker reise og opphold for en vararepresentant hvis, og bare hvis, den opprinnelige representanten må melde forfall til møtet.

For å få refundert de utleggene du har hatt på reisen til og fra landsmøtet må du fylle ut en reiseregning. Skjema for reiseregning, og økonomireglement, finner du på student.no/dokumenter

Dersom du har spørsmål om hvordan du fyller ut reiseregning kan du ta kontakt med sekretariatet. Skjemaet må fylles korrekt ut og sendes NSO innen to måneder etter landsmøtets slutt. Se ellers kapittelet om Reise- og oppholdskostnader i NSOs økonomireglement.

Hotell/overnatting

Alle overnatter på samme hotell som møtet avholdes. Alle deltakere blir satt opp på dobbeltrom, med mindre noe annet er spesifisert i påmeldingen.

Arbeidsutvalget (AU)

Arbeidsutvalget er NSOs daglige ledelse. De deltar på regionmøtene i forkant av landsmøtet. Om du har spørsmål om og på landsmøtet kan du kontakte AU.



Anders Kvernmo Langset
Leder
Epost leder@student.no
Mobil 95792556



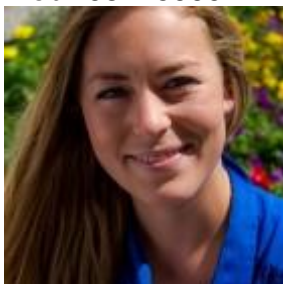
Alexander Sæbø Løtvedt
Nestleder
Epost nestleder@student.no
Mobil 98225999



Kristian Myhre
Velferds- og likestillingsansvarlig
Epost velferd@student.no
Mobil 98225997



Sondre Jahr Nygaard
Fagligpolitisk ansvarlig
Epost sondre@student.no
Mobil 98225994



Therese Eia Lerøen
Fagligpolitisk ansvarlig
Epost therese@student.no
Mobil 98225996



Helge Schwitters
Internasjonalt ansvarlig
Epost internasjonalt@student.no
Mobil 98225995

Sekretariatet

Sekretariatet i NSO er, sammen med landsmøtets hjelpere, ansvarlige for den praktiske tilretteleggingen av møtet. Under møtet kan sekretariatet kontaktes ved å sende en tekstmelding til infotelefon **960 44 659**. Dette er den mest effektive måten å få kontakt dersom du skulle ha praktiske spørsmål, trenger plaster eller lignende.



Helga Aalberg Skau
Sekretariatsleder



Janne Nyhus
Politisk rådgiver



Bjørn-Anders Hind
Administrasjonskonsulent



Marianne Wergeland
Økonomikonsulent



Karsten Werner Nielsen
Politisk rådgiver



Tord K. Kristensen
IKT-konsulent



Wenche Åsheim
Politisk rådgiver



Aengus Ó Maoláin
Politisk rådgiver

Infotavlen

Det er en infotavle utenfor landsmøtesalen hvor praktisk informasjon blir hengt opp i løpet av møtet. Sjekk med infotavlen i pausene for å se om det er kommet relevant informasjon. Vi ønsker å bruke minst mulig tid til praktiske beskjeder fra talestolen, derfor blir praktiske beskjeder først og fremst bli kommunisert via infotavlen.

Innsjekk/registrering

Alle som skal delta på landsmøtet må registrere seg når de ankommer. Registreringen foregår i lobbyen/foajeen på hotellet.

Det er spesielt viktig at delegater og observatører med tale- og forslagsrett registrerer seg før møtestart fordi registreringen brukes som grunnlag for oppropet i møtet. Deltakere som ikke er registrert blir fakturert for oppholdet i etterkant.

Delegasjonsledermøte

Det blir samling for alle delegasjonslederne før møtestart 17. april kl. 10.30–12.00. Delegasjonslederne må registrere seg før denne samlingen.

Sosialt

Det er viktig at alle har gode opplevelser fra NSOs arrangement også sosialt. Vi har alle et felles ansvar for at de rundt oss har det bra og er inkludert. Landsmøtet er et stort og krevende møte og det er viktig å ta hensyn til og respektere hverandre, både i møtet og etter møteslutt. Dersom du opplever selv, eller vet at andre har opplevd, uønsket oppmerksomhet eller oppførsel er det viktig at du gir beskjed. Arbeidsutvalget og sekretariatet er ansvarlig for gjennomføringen av møtet og har rutiner for hvordan dette skal håndteres. Ta kontakt med en av oss eller på infotelefonen.

Festmiddag

På lørdag blir det festmiddag. Da dekkes landsmøtesalen til fest, og det blir underholdning fra scenen. Husk å pakke pentøy.

Plassering i salen

I landsmøtesalen er alle plasser fordelt for å sikre at alle får plass, har god tilgang til talestolen, er synlig for møteledelsen og sitter samlet i delegasjonene. Delegater og observatører sitter hver for seg slik at arbeidet går fortest mulig for tellekorps og møteledelse under voteringer, og for å sikre at det kun er de med stemmerett som voterer i saker. Det blir hengt opp kart over salen ved inngangene så det er lett å finne sin plass.

PC i salen

Det er ikke være tilgang på kontakter til for strømoppkobling ved møtebordene. Imidlertid blir det ladestasjoner i lokalet for de som ønsker å bruke bærbar PC.

Ta kontakt om du har spørsmål – nso@student.no / 22 04 49 70

Velkommen til Lillestrøm!