



Norsk studentorganisasjon

00 KONSTITUERING

Sak	Side
LM6 00.01-16 Godkjenning av innkalling	1
LM6 00.02-16 Valg av møteledelse	2
LM6 00.03-16 Godkjenning av forretningsorden	3
LM6 00.04-16 Godkjenning av saksliste	11
LM6 00.05-16 Godkjenning av tidsplan	15
LM6 00.06-16 Valg av fullmaktskomite	20
LM6 00.07-16 Valg av tellekorps	21
LM6 00.08-16 Valg av redaksjonskomiteer	22
LM6 00.09-16 Valg av tillitsperson	24
LM6 00.10-16 Godkjenning av delegater	25



#LMNSO

NSOs landsmøte 2016

Landsmøtet Sakspapir

Møtedato 21.04.2016-24.04.2016
Ansvarlig Sentralstyret
Saksnummer LM6 00.01-16
Gjelder Godkjenning av innkalling



1 GODKJENNING AV INNKALLING

2 FORMÅL

3 Behandle godkjenning av innkallingen til Norsk studentorganisasjons (NSO) landsmøte 6, 2016.

4 SAKSPRESENTASJON

5 Innkallingen til landsmøtet er regulert av vedtektene:

6 § 4.7 Ordinært landsmøte

7 *Landsmøtet holdes hvert år innen utgangen av april. Kunngjøring av landsmøtet med*
8 *tidspunkt for møtet, frist for å fremme saker og vedtektsendringer, delegatfordeling og*
9 *retningslinjer for preferansevalg skal sendes ut til medlemmene og sentralstyret 14 uker før*
10 *landsmøtet.*

11 *Innkalling og foreløpig saksliste sendes ut senest 8 uker før landsmøtet.*

12 *Frist for å melde ordinære saker er 6 uker før landsmøtet. Saker som foreslås tatt opp etter*
13 *denne tid kan bare behandles dersom et kvalifisert flertall av landsmøtet bifaller det.*

14 *Endelig saksliste med sakspapirer sendes ut senest 4 uker før møtet.*

15 *Arbeidsutvalget i Norsk studentorganisasjon har ansvar for å kalle inn til ordinært*
16 *landsmøte.*

17 VURDERING

18 Innkallingen til Norsk studentorganisasjons landsmøte 6, 2016, har skjedd i henhold til vedtektene.

19 INNSTILLING

20 *Innstilling legges frem på møtet.*
21

Landsmøtet Sakspapir

Møtedato 21.04.2016-24.04.2016
Ansvarlig Sentralstyret
Saksnummer LM6 00.02-16
Gjelder Valg av møteledelse



Norsk studentorganisasjon

1 VALG AV MØTELEDELSE

2 FORMÅL

3 Velge møteledelse til Norsk studentorganisasjons (NSO) landsmøte 6, 2016.

4 SAKSPRESENTASJON

5 Sentralstyrets forslag til forretningsorden for landsmøtet sier følgende om valg av møteledelse:

6 *2.4 Møteledelse*

7 *Møteledelsen består av inntil seks – 6 – personer, med bistand fra sekretariatet.*

8 *Møteledelsen velges under konstituering etter innstilling fra sentralstyret. Sekretariatet i*

9 *NSO fører protokoll.*

10 INNSTILLING

11 *Innstilling legges frem på møtet.*

12

Landsmøtet Sakspapir

Møtedato 21.04.2016-24.04.2016
Ansvarlig Sentralstyret
Saksnummer LM6 00.03-16
Gjelder Godkjenning av forretningsorden



1 Vedlegg i saken:

2 1. Forslag til forretningsorden

3 GODKJENNING AV FORRETNINGSORDEN

4 FORMÅL

5 Vedta en forretningsorden for Norsk studentorganisasjons (NSO) landsmøte 6, 2016.

6 SAKSPRESENTASJON

7 Forretningsordenen regulerer gjennomføringen av landsmøtet. Denne kommer i tillegg til, og er
 8 underlagt, vedtektenes bestemmelser.

9 Alle som deltar på landsmøtet har ansvar for å sette seg godt inn i forretningsordenen. Et
 10 demokratisk, ryddig og effektivt landsmøte forutsetter en felles forståelse av hvordan landsmøtet
 11 skal gjennomføres. Møteledelsen planlegger og leder møtet i henhold til forretningsordenen.

12 VURDERING

13 Forretningsordenen er revidert i tråd med gjeldende vedtekter fra forrige landsmøte, og er ellers
 14 stort sett uendret fra NSOs tidligere landsmøter. Følgende endringer er gjort ut over dette:

15 1.5 *Permisjoner*

- 16 • Her er det presisert at det er fullmaktskomiteen som gir varaer rettigheter dersom delegaten
 17 har permisjon. Dette for at ikke delegater skal kunne gi vara sitt stemmeskilt uten at det er
 18 kontrollert at dette er korrekt og for at fullmaktskomiteens lister over hvem som er
 19 stemmeberettiget til enhver tid skal være riktig.
- 20 • Det er lagt til at representasjon på vegne av NSO, som møter i utvalg og lignende skal gi
 21 gyldig permisjon.

22 3.4 *Taletid*

23 Det er foreslått endringer om føring av statistikk fra debattene hvor møteledelsen ikke blir
 24 pålagt å føre dette manuelt, men en informerer om statistikk på bakgrunn av det
 25 elektroniske talersystemet.

26 3.7 *Sette strek*

27 Her er det foreslått at replikker ikke skal vare lenger enn ett minutt etter at strek er satt.

28 5.1 *Fremme kandidater*

29 Det foreslås at en går vekk fra å opprettholde kandidatur og i stedet må en kandidat aktivt
 30 trekke seg dersom en ikke blir innstilt. Dette for å legge til grunn at kandidater ønsker å

31 stille uavhengig av valgkomiteens innstilling, og fordi det minimerer sjansene for at
32 kandidater som ønsker å stille faller ut av kandidatlistene av administrative årsaker.

33 5.3 *Valgtale*

34 Det foreslås å stryke muligheten til valgtale for kandidater til verv som i utgangspunktet ikke
35 har valgtale. I fjor fikk kandidater til bant annet sentralstyret mulighet til valgtale dersom de
36 ikke ble innstilt av valgkomiteen. Dette oppleves som uryddig da de som er innstilt ikke får
37 muligheten til å presentere sitt kandidatur fra talerstolen.

38 Det foreslås at en henviser til kandidatskjema for informasjon om kandidater som ikke har
39 anledning til å holde valgtale.

40 **INNSTILLING**

41 Forretningsordenen for NSOs landsmøte 6, 2016, godkjennes.
42

1 VEDLEGG 1: FORSLAG TIL FORRETNINGSORDEN

2 FORRETNINGSORDEN FOR NSOS LANDSMØTE 2016

3 1 Landsmøtet

4 Landsmøtet er Norsk studentorganisasjons (NSO) øverste organ. Møtet reguleres av NSOs
5 vedtekter, kapittel 4, samt forretningsordenen for møtet.

6 1.1 Landsmøtets delegater

7 Landsmøtets delegater velges av medlemslagene etter §§ 4.2-4.4 i NSOs vedtekter.

8 1.2 Landsmøtets observatører

9 Landsmøtets observatører er regulert i §§ 4.5.1-4.5.3 i NSOs vedtekter. Følgende har
10 observatørstatus i landsmøtet:

- 11 • sentralstyremedlemmer
- 12 • arbeidsutvalget
- 13 • kontrollkomiteen
- 14 • valgkomiteen
- 15 • komiteer som innstiller direkte til landsmøtet
- 16 • politiske komiteer
- 17 • sekretariatet i NSO
- 18 • vara fra medlemslag med kun én delegat (jf. § 4.3)
- 19 • én representant fra hver av de faglige komiteene
- 20 • kandidater til arbeidsutvalget
- 21 • én studentrepresentant fra:
 - 22 ▪ International Students' Union of Norway (ISU)
 - 23 ▪ Styret i Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen (NOKUT)
 - 24 ▪ Studentenes og Akademikernes Internasjonale Hjelpfond (SAIH)
 - 25 ▪ Styret i Samordna opptak
 - 26 ▪ Styret i Lånekassen
 - 27 ▪ European Students' Union (ESU)
 - 28 ▪ ANSA

29 1.3 Rettigheter og plikter i møtet

30 Godkjente delegater har talerett, forslagsrett og stemmerett. Delegater godkjennes av landsmøtet
31 etter innstilling fra sentralstyret. For å få godkjent sine delegater må medlemslaget ha levert inn
32 bekreftelse på valg av delegater og varadelegater som angitt i kunngjøringen av landsmøtet.

33 Observatører har tale- og forslagsrett.

34 Gjester har ikke tale-, forslags- eller stemmerett i møtet.

35 Delegater, sentralstyremedlemmer, arbeidsutvalget, kontrollkomiteen, valgkomiteen, komiteer som
36 innstiller direkte til landsmøtet og politiske komiteer har møteplikt i landsmøtet.

37 *1.4 Beslutningsdyktighet*

38 Landsmøtet er beslutningsdyktig når minst 60 % av de valgte delegatene er til stede, jf.
39 vedtektenes § 14.3.

40 *1.5 Permisjoner*

41 Dersom delegater eller observatører med møteplikt ønsker å forlate møtet underveis i
42 forhandlingene må det søkes om permisjon. Søknader føres på eget skjema og leveres på anvist
43 plass. Alle søknader om permisjon skal inneholde begrunnelse for vurdering av fullmaktskomiteen.
44 Fullmaktskomiteen behandler permisjonssøknader fortløpende. Søknader innvilges ved gyldig
45 fravær, og delegater/observatører med møteplikt kan forlate salen dersom deres søknad innvilges.
46 Med gyldig fravær menes: obligatorisk undervisning, representasjon på vegne av NSO, sykdom,
47 omsorg for barn eller andre tungtveiende årsaker.

48 Komiteens avgjørelse kan ankes i møtet. Ved overdragelse av stemmerett til vara, skal det angis
49 hvem stemmeretten overdras til. Delegater som forlater møtet skal overlevere stemmeskiltet sitt til
50 fullmaktskomiteen. Dette gjelder også delegater som har vararepresentant. Delegater kan ikke
51 overføre sin stemmerett til vararepresentanten uten godkjenning fra fullmaktskomiteen.
52 Fullmaktskomiteen har ansvar for å oppdatere møteledelse og protokollførere om hvem som er
53 tilstede med stemmerett i salen, og informere møteledelsen dersom salen ikke er vedtaksdyktig.

54 *1.6 Ikke godkjent fravær*

55 Dersom en delegat eller observatør med møteplikt forlater møtet uten godkjent permisjonssøknad
56 kan dette føre til tap av delegat- eller observatørstatus i møtet. Det blir gjennomført opptelling
57 minimum to ganger hver dag. Delegater som ikke har godkjent permisjon og er fraværende på to –
58 2 – opptellinger vil miste delegatstatusen. Delegatstatus kan overdras til vara. Observatører med
59 møteplikt som ikke har godkjent permisjon og er fraværende ved to – 2 – opptellinger vil miste
60 observatørstatusen. Fullmaktskomiteen fører liste over tilstedeværende ved opptelling og
61 informerer salen dersom noen mister delegatstatus.

62 Det er mulig å anke tap av delegat- eller observatørstatus i møtet. Dersom en delegasjon mister en
63 delegat, vil den gjeldende medlemsinstitusjonen bli fakturert for dennes reise og opphold for møtet.
64 Ved tap av observatørstatus vil personen bli fakturert for dennes reise og opphold for møtet.

65 **2 Midlertidige landsmøteverv**

66 *2.1 Fullmaktskomité*

67 Kontrollkomiteen fungerer som fullmaktskomité på landsmøtet. Dersom det er behov for flere
68 medlemmer av fullmaktskomiteen skal disse velges under konstitueringen etter innstilling fra
69 sentralstyret.

70 *2.2 Redaksjonskomité*

71 Landsmøtet kan velge redaksjonskomiteer for å behandle innkomne forslag. Hver komité skal
72 bestå av fem – 5 – personer og velges under konstituering, etter innstilling fra sentralstyret. Det
73 velges ingen leder for komiteene, og komiteene bestemmer selv hvem som skal legge frem
74 innstillingen i landsmøtet.

75 Den enkelte komité bør være sammensatt ut fra geografiske kriterier. Det skal tilstrebnes at
76 komiteene har minst to – 2 – medlemmer av hvert kjønn. Kun delegater og observatører i henhold
77 til vedtektenes § 4.5.1 kan velges til redaksjonskomité.

78 *2.3 Mandat for redaksjonskomité*

79 Redaksjonskomiteenes mandat er å redigere og samordne innkomne forslag til et helhetlig forslag
80 til vedtak. Dette gjøres ved å innstille på de enkelte forslagene og sette opp forslag til en
81 voteringsorden. Komiteens innstilling skal ta hensyn til debatten i møtet. Redaksjonskomiteen har
82 anledning til å komme med redaksjonelle eller omforente forslag. Det er ikke anledning til å komme
83 med forslag som har nytt meningsinnhold enn det som er fremmet i møtet. Det er mulig å levere
84 delt innstilling ved uenighet i komiteen; det skal da fremgå i dokumentet hvem som står bak de
85 ulike innstillingene.

86 *2.4 Møteledelse*

87 Møteledelsen består av inntil seks – 6 – personer, med bistand fra sekretariatet. Møteledelsen
88 velges under konstituering etter innstilling fra sentralstyret. Sekretariatet i NSO fører protokoll.

89 *2.5 Tellekorps*

90 Kontrollkomiteen fungerer som kontrollorgan under valg. Tellekorpset skal bestå av minimum 10
91 personer og velges under konstituering etter innstilling fra sentralstyret.

92 **3 Saksbehandling under landsmøtet**

93 Landsmøtets saksbehandling er som hovedregel åpen for offentligheten. Landsmøtet kan vedta å
94 lukke møtet i enkeltsaker med kvalifisert flertall.

95 *3.1 Lukking av møte*

96 Landsmøtet kan lukke møtet etter bestemmelsene i vedtektenes § 16.6. Ved forslag om lukking av
97 møtet skal debatt om dette foretas med kun delegater og observatører etter vedtektenes § 4.5.1 og
98 § 4.5.2 tilstede. Votering gjøres i lukket møte med kun delegater og kontrollkomiteen til stede.

99 *3.2 Innvilgning av talerett til gjester*

100 Landsmøtet kan innvilge gjester talerett i enkeltsaker med kvalifisert flertall.

101 *3.3 Talestol*

102 Ordet tas fra anvist plass.

103 *3.4 Taletid*

104 Taletiden på innlegg skal ikke være lenger enn to – 2 – minutter. Det gis adgang til to – 2 –
105 replikker til hvert innlegg med anledning til svarreplik. Replikker skal ikke vare lenger enn ett – 1 –
106 minutt. Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå endringer i taletid og replikkveksling i
107 enkeltsaker eller for hele møtet. Møteledelsen kan foreslå å kutte replikker dersom inntegnet liste
108 overskrider avsatt tid til debatten.

109 Elektronisk registrert informasjon om innlegg per institusjon og kjønn skal anonymiseres og gjøres
110 tilgjengelig.

111 *3.5 Inntegning til debatt*

112 Inntegning til debatt gjøres til møteledelsen med delegatskilt eller elektronisk. Delegatskiltet har én
113 side for innlegg og én side for replikk, markert med ulik farge. Møteledelsen kan foreslå skriftlig
114 inntegning. Dette vil da gjøres med angitt skjema og åpnes for i forkant av debatten. I så tilfelle
115 skal møteledelsen gjøre møtet oppmerksom på hvilke frister som gjelder for inntegningen, og det
116 vil fremdeles være anledning for inntegning i løpet av debatten. Møteledelsen har anledning til å
117 redigere talerlisten slik at forslagsstillere får presentert sine forslag tidlig i debatten.

118 3.6 *Til orden*

119 Den som tegner seg til forretningsorden, tidsplanen eller voteringsorden skal få ordet umiddelbart
120 etter at pågående replikkveksling er avsluttet. Taletiden er da ett – 1 – minutt. Replikker gis ikke til
121 slike innlegg. Møteledelsen avgjør om det åpnes for debatt i slike tilfeller. Møtet kan overprøve
122 møteledelsens avgjørelse. Eventuell votering i slike saker gjøres før saksdebatten fortsetter.

123 3.7 *Sette strek*

124 Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå at strek settes. Det innebærer at inntegning til
125 innlegg og levering av nye forslag avsluttes. Dette vedtas med alminnelig flertall. Når det er vedtatt
126 at strek skal settes gis det anledning til å tegne seg i løpet av neste talers innlegg før talerlisten så
127 leses opp og strek er satt. Etter strek er satt i debatten gis det adgang til én – 1 – replikk til hvert
128 innlegg med anledning til svarreplik. Replikker skal ikke vare lenger enn ett – 1 – minutt.
129 Møteledelsen kan foreslå å kutte replikker dersom inntegnet liste overskrider avsatt tid til debatten.

130 3.8 *Sette kontantstrek*

131 Møteledelsen og andre med forslagsrett har anledning til å foreslå at debatten avsluttes
132 umiddelbart. Dette avgjøres med kvalifisert flertall.

133 3.9 *Innlevering og presentasjon av forslag*

134 Forslag skal leveres elektronisk på angitt måte. Ved behov kan forslag leveres skriftlig på angitt
135 sted og angitt forslagsark. Alle forslag skal presenteres for landsmøtet fra talestolen. Forslag som
136 er levert inn i forkant av møtet ansees som fremmet og presentert. Dersom forslag er
137 forhåndslevert av personer uten forslagsrett i møtet, vil forslaget bli forkastet uten behandling. Alle
138 forhåndsleverte forslag skal være delt ut før møtestart.

139 3.10 *Frister for innlevering og presentasjon av forslag*

140 Frist for å fremme forslag er når strek settes i debatten. Frist for å levere forslag til resolusjoner til
141 behandling utløper før møtestart. For valg gjelder egne frister. Alle frister skal opplyses om under
142 behandling av tidsplan.

143 Forslag til prinsippprogrammet må leveres senest fem virkedager før landsmøtet konstitueres som
144 angitt i vedtektenes § 3.2.1.

145 3.11 *Behandling av resolusjoner*

146 Landsmøtet tar først stilling til hvilke resolusjoner som skal behandles etter innstilling fra
147 sentralstyret. Disse blir deretter gjenstand for ordinær behandling i landsmøtet.

148 3.12 *Protokolltilførsler*

149 Protokolltilførsler kan leveres av alle med forslagsrett. Protokolltilførsler skal være knyttet til en sak
150 eller saksbehandling. Protokolltilførsler meldes innen sakens slutt, og leveres skriftlig til
151 møteledelsen på angitte ark og referere til den aktuelle saken. Protokolltilførsler blir gjort
152 tilgjengelig for tilslutning ut neste pause i møtet. En tilslutter seg en protokolltilførsel ved å påføre
153 fullt navn og delegatnummer.

154 **4 Voteringer**

155 4.1 *Definisjoner (i henhold til vedtektenes § 14.1)*

156 a) Alminnelig flertall er oppnådd dersom det blant de avgitte stemmene er flere for enn mot
157 forslaget og det ikke er flere blanke stemmer enn avgitte stemmer.

- 158 b) Absolutt flertall er oppnådd når mer enn 50 % av de tilstedeværende stemmeberettigede på
159 møtet stemmer for forslaget.
- 160 c) Kvalifisert flertall er oppnådd når minst 2/3 av de tilstedeværende stemmeberettigede på
161 møtet stemmer for forslaget.
- 162 d) 3/4 kvalifisert flertall er oppnådd når minst 3/4 av de tilstedeværende stemmeberettigede på
163 møtet stemmer for forslaget.

164 4.2 Avgjøring av votering

165 Voteringer avgjøres, i henhold til vedtektenes § 14.2, ved alminnelig flertall, dersom ikke annet er
166 bestemt. Votering skjer ordinært ved håndsopprekning av stemmeskilt, eller elektronisk.

167 4.3 Prøvevotering

168 Delegater, møteledelsen og medlemmer av møtets redaksjonskomiteer kan forslå prøvevotering.
169 Dersom dette foreslås skal prøvevoteringen gjennomføres umiddelbart etter pågående innlegg og
170 replikkveksling er ferdig. Det skal først foretas en votering over hvorvidt prøvevoteringen skal
171 gjennomføres etter en kort debatt hvor taletiden er begrenset til ett – 1 – minutt per innlegg.
172 Replikker er ikke tillatt.

173 4.4 Votering over flere forslag under ett

174 Dersom antallet forslag som skal votes over overskrider hva som er mulig innenfor vedtatt
175 behandlingstid i tidsplanen, kan møteledelsen foreslå å votere over flere forslag under ett
176 (blokkvotering). Blokkvotering kan også foreslås for forslag som ansees som redaksjonelle. Da
177 votes det over et gitt antall forslag samtidig, for eller i mot innstillingen fra redaksjonskomiteen.
178 Delegater kan kreve separat votering på enkeltforslag. Møteledelsen åpner for dette før hver
179 voteringssekvens. Forslag om slik votering avgjøres med alminnelig flertall.

180 5 Valg

181 Alle personvalg med mer enn én kandidat skal foregå elektronisk. Dersom dette ikke er mulig vil
182 valget bli gjennomført skriftlig. Ved personvalg benyttes preferansevalg som anvist i NSOs
183 retningslinjer for preferansevalg og vedtektene. Ved likt antall kandidater som plasser kan
184 akklamasjon benyttes, med mindre en kandidat eller delegat krever ordinært valg.

185 5.1 Fremme kandidater

186 Kandidater må fremmes på eget skjema på student.no, innen gitte tidsfrister. Dersom en kandidat
187 som ikke er innstilt av valgkomiteen ønsker å trekke sitt kandidatur, må dette formidles skriftlig til
188 kontrollkomiteen innen gitt frist per e-post til valg@student.no

189 5.2 Presentasjon av kandidater og valgkomiteens innstilling

190 Alle kandidatpresentasjoner skal gjøres tilgjengelig for landsmøtet. Valgkomiteen presenterer sine
191 innstillinger til valgene som fastsatt i tidsplanen.

192 5.3 Valgtale

193 Kandidater til arbeidsutvalget, kontrollkomiteen, valgkomiteen og ledere av politiske komiteer gis
194 anledning til korte valgtaler. Taletiden fastsettes av møteledelsen, men er maksimalt tre – 3 –
195 minutter for AU-kandidater og ett – 1 – minutt for øvrige kandidater. Det gis ikke anledning til å
196 holde støttetaler eller ytterligere presentasjoner av kandidatene. Andre kandidater til øvrige verv,
197 blir presentert gjennom sitt kandidatskjema som skal være tilgjengelig i/ved møtesalen. Dersom en
198 kandidat, med rett til å holde valgtale, ikke selv er tilstede kan andre holde valgtalen på vegne av
199 kandidaten.

200 5.4 *Offentliggjøring av valgresultat*

201 Kontrollkomiteen oppgir valgtall og hvilken valgrunde kandidatene velges i ved offentliggjøring av
202 valgresultater. Stemmetallene offentliggjøres ikke, men den enkelte kandidat kan etterspørre sitt
203 eget stemmetall.

204 **6 Sluttbestemmelser**

205 6.1 *Spørsmål som ikke er regulert*

206 Dersom et spørsmål ikke er regulert i denne forretningsorden, eller gjennom vedtektene, skal
207 landsmøtet avgjøre hvilken praksis som skal gjelde.

208 6.2 *Fravik fra forretningsorden*

209 Landsmøtet kan, med kvalifisert flertall, endre eller fravike forretningsorden i løpet av møtet,
210 dersom dette ikke er regulert av vedtektene.

Landsmøtet Sakspapir

Møtedato 21.04.2016-24.04.2016
Ansvarlig Sentralstyret
Saksnummer LM6 00.04-16
Gjelder Godkjenning av saksliste



1 **Vedlegg i saken:**

2 1. Forslag til saksliste for landsmøtet

3 **GODKJENNING AV SAKSLISTE**

4 **FORMÅL**

5 Vedta en endelig saksliste til Norsk studentorganisasjons (NSO) landsmøte 6, 2016.

6 **SAKSPRESENTASJON**

7 **Vedtektene omtaler landsmøtets oppgaver:**

8 § 4.8 Landsmøtets oppgaver

9 § 4.8.1 Landsmøtet skal behandle følgende:

10 *Landsmøtet skal behandle dokumenter som beskrevet i § 3.1.*

11 *Landsmøtet godkjenner Norsk studentorganisasjons regnskap.*

12 *Andre innkomne saker.*

13 § 4.8.2 Landsmøtet skal gjennomføre valg av:

14 *Verv nevnt i § 13.7*

15 *Midlertidige landsmøteverv*

16 *Revisor*

17 **Styringsdokumenter som skal vedtas:**

18 § 3.1 Styringsdokumenter som vedtas av landsmøtet

19 *Dokumenter som er vedtatt av landsmøtet er overordnet dokumenter vedtatt av alle andre*
 20 *organer i organisasjonen. Sentralstyret innstiller på alle saker til landsmøtet med unntak av*
 21 *de som har egne saksforberedende komiteer/grupper.*

22 *Landsmøtet vedtar følgende dokumenter:*

23 *Vedtekter*

24 *Prinsippprogram*

25 *Handlingsplan*

26 *Rammebudsjett*

27 *Politiske plattformer*

28 **Verv som velges av landsmøtet jf. § 13.7:**

29 - Sentralstyret

30 - Arbeidsutvalget

- 31 - Politiske komiteer
- 32 - Kontrollkomiteen
- 33 - Valgkomiteen
- 34 - Prinsippprogramkomiteen (hvert tredje år)

35 **Saksgangen frem mot landsmøtet**

36 Foreløpig saksliste til landsmøtet ble vedtatt på sentralstyremøte 2, og senere revidert på
37 sentralstyremøte 4. De fleste sakene ble innstilt på sentralstyremøte 4. Resterende saker blir
38 innstilt på sentralstyremøte 5 den 20. april.

39 Foreløpig saksliste ble sendt ut sammen med innkallingen til landsmøtet den 25. februar.

40 Fristen for å melde nye saker til landsmøtet var 10. mars (seks uker før landsmøtet).

41 Dersom saker som ikke ble meldt inn innen 10. mars skal behandles av landsmøtet, må disse
42 vedtas tatt inn på sakslisten med kvalifisert flertall i henhold til vedtektenes § 4.7.

43 **Innstillinger til landsmøtet**

44 Kontrollkomiteen innstiller på godkjenning av regnskap. Valgkomiteen innstiller på valg.

45 Vedtektskomiteen innstiller på innkomne endringsforslag til vedtektene. Prinsippprogramkomiteen
46 innstiller på prinsippprogram. Sentralstyret innstiller på øvrige saker.

47 **INNSTILLING**

48 *Innstilling legges frem på møtet.*

49

1 **VEDLEGG 1: FORSLAG TIL SAKSLISTE LANDSMØTET 2016**

2

LM6 00	KONSTITUERING
LM6 00.01-16	Godkjenning av innkalling
LM6 00.02-16	Valg av møteledelse
LM6 00.03-16	Godkjenning av forretningsorden
LM6 00.04-16	Godkjenning av saksliste
LM6 00.05-16	Godkjenning av tidsplan
LM6.00.06-16	Valg av fullmaktskomite
LM6 00.07-16	Valg av tellekorps
LM6 00.08-16	Valg av redaksjonskomiteer
LM6 00.08.01-16	Valg av redaksjonskomite for prinsippprogram
LM6 00.08.02-16	Valg av redaksjonskomite for handlingsplan
LM6 00.08.03-16	Valg av redaksjonskomite for resolusjoner
LM6 00.08.04-16	Valg av redaksjonskomite for utdanningspolitisk plattform
LM6 00.08.05-16	Valg av redaksjonskomite for velferdspolitisk plattform
LM6 00.09-16	Valg av tillitsperson
LM6 00.10-16	Godkjenning av delegater
LM6 01	RAPPORTER OG ORIENTERINGER
LM6 01.01-16	Rapport fra arbeidsutvalget
LM6 01.02-16	Rapport komiteer
LM6 01.02.01-16	Rapport kontrollkomite
LM6 01.02.02-16	Rapport valgkomite
LM6 01.02.03-16	Rapport internasjonal komite
LM6 01.02.04-16	Rapport velferds- og likestillingspolitisk komite
LM6 01.02.05-16	Rapport fag- og forskningspolitisk komite
LM6 01.03-16	Årsrapport for Norsk studentorganisasjon 2015
LM6 02	ØKONOMI- OG FULLMAKTSAKER
LM6 02.01-16	Regnskap for NSO 2015
LM6 02.02-16	Rammebudsjett for 2017
LM6 03	RESOLUSJONER OG UTTALELSER
LM6 03.01-16	Resolusjoner

3

LM6 04	VALG
LM6 04.01-16	Valg av arbeidsutvalg
LM6 04.01.01-16	Valg av arbeidsutvalgets leder
LM6 04.01.02-16	Valg av arbeidsutvalgets øvrige medlemmer
LM6 04.02-16	Valg til kontrollkomiteen
LM6 04.03-16	Valg av valgkomite
LM6 04.03.01-16	Valg av leder for valgkomiteen
LM6 04.03.02-16	Valg av valgkomiteens øvrige medlemmer
LM6 04.04-16	Valg av politiske komiteer
LM6 04.04.01-16	Valg av leder for fag- og forskningspolitisk komite
LM6 04.04.02-16	Valg av fag- og forskningspolitisk komites øvrige medlemmer
LM6 04.04.03-16	Valg av leder for velferds- og likestillingspolitisk komite
LM6 04.04.04-16	Valg av velferds- og likestillingspolitisk komites øvrige medlemmer
LM6 04.04.05-16	Valg av leder for internasjonal komite
LM6 04.04.06-16	Valg av internasjonal komites øvrige medlemmer
LM6 04.04.07-16	Valg av leder for læringsmiljøpolitisk komite
LM6 04.04.08-16	Valg av læringsmiljøpolitisk komites øvrige medlemmer
LM6 04.05-16	Valg av sentralstyre
LM6 05	STYRINGSDOKUMENTER
LM6 05.01-16	Vedtekter
LM6 05.02-16	Prinsippprogram
LM6 05.03-16	Handlingsplan
LM6 05.04-16	Utdanningspolitisk plattform
LM6 05.05-16	Velferdspolitisk plattform
LM6 06	INNKOMNE SAKER
LM6 06.01-16	Generaldebatt

Landsmøtet Sakspapir

Møtedato 21.04.2016-24.04.2016
Ansvarlig Sentralstyret
Saksnummer LM6 00.05-16
Gjelder Godkjenning av tidsplan



1 Vedlegg i saken:

2 1. Forslag til tidsplan for landsmøtet

3 GODKJENNING AV TIDSPLAN

4 FORMÅL

5 Vedta en tidsplan for Norsk studentorganisasjons (NSO) landsmøte 6, 2016.

6 SAKSPRESENTASJON

7 Tidsplanen regulerer hvordan tiden under landsmøtet skal disponeres.

8 Møteledelsen har ansvar for å bistå landsmøtet med å overholde vedtatt tidsplan, for eksempel
9 gjennom å foreslå endring i taletid eller kutt av replikker. Taletid er regulert av § 3.4 i forslaget til
10 forretningsorden for landsmøtet.

11 VURDERING

12 Å sikre en god behandling av alle sakene til landsmøtet krever at oppsatte tider overholdes så
13 langt det er mulig. Landsmøtets varighet kan ikke endres. Det er også svært begrenset mulighet til
14 å endre tidspunkt på oppsatte måltider. Dersom landsmøtet velger å bruke mer tid på en sak enn
15 det som er satt av i forslaget til tidsplan, innebærer det mindre tid til å behandle øvrige saker.

16 I forslaget til tidsplan er det blant annet tatt hensyn til følgende:

- 17 • Forretningsorden behandles så tidlig som mulig fordi denne legger føringer for
18 gjennomføringen av møtet.
- 19 • Vedtekter må behandles tidlig i tilfelle endringer får følger for øvrige saker i møtet.
- 20 • Det er et ønske at handlingsplanen behandles tidlig. Vedtak her kan få økonomiske
21 konsekvenser for neste periode og bør avklares før behandlingen av rammebudsjettet. Det
22 ansees som redelig at de som stiller til valg kjenner landsmøtets politiske oppdrag for
23 perioden i forkant av valget.
- 24 • Det er et ønske at prinsippprogrammet behandles så tidlig som mulig da dette dokumentet
25 skal være overordnet plattformene som også skal behandles i møtet. Vedtak her bør derfor
26 komme før behandling av politiske plattformer.
- 27 • Det er begrenset med tid til behandling av resolusjoner, og disse kan komme relativt kort tid
28 før møtet. Derfor er det ønskelig at en først tar stilling til hvilke som skal behandles, og der
29 etter gir tid til delegatene for å forberede seg til debatten.
- 30 • Det blir satt opp tid til lesing av innstillinger fra redaksjonskomiteene. Lesetiden kan
31 overlappe med måltider.

- 32 • Det er flere hensyn som skal tas når det gjelder valgene. Rekkefølgen må komme slik at
33 det er mulig å stille til andre verv dersom en ikke blir valgt. Altså kan ikke et nytt valg settes
34 i gang før resultatet av det forrige er annonsert. Det må settes av tid til telling av valgene.
35 • Det er nødvendig med to timer til omrigg av salen før festmiddagen.
36 • Det er ikke ønskelig at en flytter på tid avsatt til studentenes spørretime, hilsningstaler og
37 lederdebatt da disse tilknyttet avtaler med eksterne parter.
38 • Det er ønskelig å spre debatten på dokumenter som krever redaksjonskomité slik at ikke
39 mer enn to komiteer jobber over kveld/natt av hensyn til praktisk og administrativ
40 tilrettelegging for disse.

41 Dette er en stram tidsplan hvor det er vanskelig å gjøre endringer. Dersom en bruker kortere eller
42 lengre tid på saker, har ordstyrerne ansvar for å gjøre justeringer slik at tiden nyttes best mulig.

43 Det er mye som skjer i kulissene for at et landsmøte skal gå rundt. Det kan være praktiske hensyn
44 som også må vurderes. Det er forsøkt å ivareta både politiske og praktiske hensyn på en god
45 måte.

46 **INNSTILLING**

47 *Innstilling legges frem på møtet.*
48

1 VEDLEGG 1: FORSLAG TIL TIDSPLAN

2 TORSDAG

Fra	Til	Saksnummer	Sak
10:00	12:00		Registrering
10:30	12:00		Delegasjonsledermøte
11:30	12:15		<i>Lunsj</i>
12:30	12:45		Åpning
12:45	14:15	LM6 00	Konstituering
12:45	14:15	LM6 00.01-16	Godkjenning av innkalling
12:45	14:15	LM6 00.02-16	Godkjenning av møteledelse
12:45	14:15	LM6 00.03-16	Godkjenning av forretningsorden
12:45	14:15	LM6 00.04-16	Godkjenning av saksliste
12:45	14:15	LM6 00.05-16	Godkjenning av tidsplan
12:45	14:15	LM6 00.06-16	Valg av fullmaktskomite
12:45	14:15	LM6 00.07-16	Valg av tellekorps
12:45	14:15	LM6 00.08-16	Valg av redaksjonskomiteer
12:45	14:15	LM6 00.08.01-16	Valg av redaksjonskomite for prinsippprogram
12:45	14:15	LM6 00.08.02-16	Valg av redaksjonskomite for handlingsplan
12:45	14:15	LM6 00.08.03-16	Valg av redaksjonskomite for resolusjoner
12:45	14:15	LM6 00.08.04-16	Valg av redaksjonskomite for utdanningspolitisk plattform
12:45	14:15	LM6 00.08.05-16	Valg av redaksjonskomite for velferdspolitisk plattform
12:45	14:15	LM6 00.09-16	Valg av tillitsperson
12:45	14:15	LM6 00.10-16	Godkjenning av delegater
14:15	14:30	LM6 04.01-16	Valg av arbeidsutvalg - valgkomiteen legger frem sin innstilling
		LM6 04.05-16	Valg av sentralstyre - valgkomiteen presenterer sin innstilling
14:30	14:45		<i>Pause</i>
14:45	15:45		Studentenes spørretime
15:45	16:15		Hilsningstaler
16:15	18:00	LM6 05.01-16	Vedtekter
18:00	18:30	LM6 05.01-16	Vedtekter (votering)
18:30	19:30		<i>Middag</i>
19:30	22:00	LM6 05.02-16	Prinsippprogram (debatt)

3 FREDAG

Fra	Til	Saksnummer	Sak
08:30	10:00		Hilsningstale
10:00	11:30	LM6 05.03-16	Handlingsplan (debatt)
11:30	12:00	LM6 02.01-16	Regnskap for NSO
12:00	13:00		<i>Lunsj (lesing av innstilling på prinsippprogram)</i>
13:00	14:00	LM6 04.01.01-16	Valg av arbeidsutvalgets leder - lederdebatt
14:00	14:30	LM6 03.01-16	Resolusjoner (vedtak av hvilke som skal behandles)
14:30	15:15	LM6 05.02-16	Prinsippprogram (votering)
15:15	15:30	LM6 01	Rapporter og orienteringer
		LM6 01.01-16	Rapport fra arbeidsutvalget

		LM6 01.02-16	Rapport komiteer
		LM6 01.03-16	Årsrapport for NSO 2015
15:30	16:00		Pause
16:00	18:30	LM6 05.05-16	Velferdspolitisk plattform (debatt)
18:30	19:30		Middag
19:30	21:30		Utspørring av kandidater til arbeidsutvalget

4 LØRDAG

Fra	Til	Saksnummer	Sak
08:00	09:00		Frokost (lesing av innstilling på Handlingsplan)
09:00	09:30	LM6 05.03-16	Handlingsplan (votering)
09:30	09:40	LM6 04.01.01-16	Valg av arbeidsutvalgets leder - valgtaler fra kandidatene
09:40	10:00	LM6 04.01.01-16	Valg av arbeidsutvalgets leder
10:00	11:00	LM6 03.01-16	Resolusjoner (debatt)
11:00	11:10	LM6 04.01.01-16	Valg av arbeidsutvalgets leder - valgresultat
11:10	11:30	LM6 04.01-16	Valg av arbeidsutvalg - valgtaler fra kandidatene
11:30	12:00	LM6 04.01-16	Valg av arbeidsutvalget
12:00	13:00		Lunsj (lesing av innstilling på velferdspolitisk plattform)
13:00	13:15	LM6 04.01-16	Valg av arbeidsutvalget - valgresultat
13:15	14:15	LM6 04.05-16	Valg av sentralstyre - valgtaler fra kandidatene
14:15	14:45	LM6 04.05-16	Valg av sentralstyre
14:45	15:15	LM6 05.05-16	Velferdspolitisk plattform (votering)
15:15	15:30		Pause med servering
15:30	18:00	LM6 05.04-16	Utdanningspolitisk plattform (debatt)
18:00	18:15	LM6 04.05-16	Valg av sentralstyre – valgresultat
18:15	18:30	LM6 04	Valg - Valgkomiteens innstilling til øvrige verv
20:30			Festmiddag

5 SØNDAG

Fra	Til	Saksnummer	Sak
08:00	09:00		Frokost (lesing av innstilling på Resolusjoner)
09:00	10:00	LM6 02.03-16	Driftstilskudd
10:00	10:15	LM6 04	Valg - valgtaler fra kandidater til leder av komiteer og kontrollkomiteen
10:15	10:45	LM6 04.03.01-16	Valg av leder for valgkomiteen
		LM6 04.04.01-16	Valg av leder for fag- og forskningspolitisk komite
		LM6 04.04.03-16	Valg av leder for velferds- og likestillingspolitisk komite
		LM6 04.04.05-16	Valg av leder for internasjonal komite
		LM6 04.04.07-16	Valg av leder for læringsmiljøpolitisk komite
		LM6 04.02-16	Valg til kontrollkomiteen
10:45	11:15	LM6 03.01-16	Resolusjoner (votering)
11:15	12:15	LM6 02.02-16	Rammebudsjett for 2017 (debatt)
12:15	12:30	LM6 04	Valg - valgresultat for ledere av komiteer og kontrollkomiteen
12:30	13:30		Lunsj (lesing av innstilling på utdanningspolitisk plattform)
13:30	14:00	LM6 04	Valg - valg av øvrige medlemmer av komiteer

14:00	15:00	LM6 06.01-16	Generaldebatt
15:00	15:45	LM6 05.04-16	Utdanningspolitisk plattform (votering)
15:45	16:00	LM6 02.02-16	Rammebudsjett for 2017 (votering)
16:00	16:15	LM6 04	Valg - valgresultat for øvrige medlemmer av komiteer
16:15	16:30		Avslutning

6

Landsmøtet Sakspapir

Møtedato 21.04.2016-24.04.2016
Ansvarlig Sentralstyret
Saksnummer LM6 00.06-16
Gjelder Valg av fullmaktskomite



1 VALG AV FULLMAKTSKOMITE

2 FORMÅL

3 Velge en fullmaktskomite til Norsk studentorganisasjons (NSO) landsmøte 6, 2016.

4 SAKSPRESENTASJON

5 Sentralstyrets forslag til forretningsorden for landsmøtet sier følgende:

6 *2.1 Fullmaktskomité*

7 *Kontrollkomiteen fungerer som fullmaktskomité på landsmøtet. Dersom det er behov for*
8 *flere medlemmer av fullmaktskomiteen skal disse velges under konstitueringen etter*
9 *innstilling fra sentralstyret.*

10 VURDERING

11 Kontrollkomiteen skal utøve et omfattende arbeid på landsmøtet. Arbeidet innebærer blant annet å
12 til enhver tid ajourføre hvem som er stemmeberettiget, kontrollere tellingen i valgene, svare på
13 spørsmål, følge med i debattene og fortløpende behandle permisjonssøknader.

14 Det foreslås å velge flere medlemmer til fullmaktskomiteen som kan bistå kontrollkomiteen.

15 INNSTILLING

16 *Innstilling legges frem på møtet.*
17

Landsmøtet Sakspapir

Møtedato 21.04.2016-24.04.2016
Ansvarlig Sentralstyret
Saksnummer LM6 00.07-16
Gjelder Valg av tellekorps



1 VALG AV TELLEKORPS

2 FORMÅL

3 Velg tellekorps til Norsk studentorganisasjons (NSO) landsmøte 6, 2016.

4 SAKSPRESENTASJON

5 Tellekorpene skal bistå møteledelsen og kontrollkomiteen med telling i forbindelse med voteringer
6 på landsmøtet.

7 I sentralstyrets forslag til forretningsorden står det følgende om tellekorps:

8 *2.5 Tellekorps*

9 *Kontrollkomiteen fungerer som kontrollorgan under valg. Tellekorpset skal bestå av*
10 *minimum 10 personer og velges under konstituering etter innstilling fra sentralstyret.*

11 VURDERING

12 Det innstilles på to tellekorps bestående av personer som ikke har stemmerett på landsmøtet.

13 Tellekorpene blir gitt hver sin(e) dager å være i aksjon.

14 INNSTILLING

15 *Innstilling legges frem på møtet.*

16

Landsmøtet Sakspapir

Møtedato 21.04.2016-24.04.2016
Ansvarlig Sentralstyret
Saksnummer LM6 00.08-16
Gjelder Valg av redaksjonskomiteer



1 VALG AV REDAKSJONSKOMITEER

2 FORMÅL

3 Velge redaksjonskomiteer til Norsk studentorganisasjons (NSO) landsmøte 6, 2016.

4 SAKSPRESENTASJON

5 Det innstilles på at landsmøtet velger følgende redaksjonskomiteer:

- 6 • Redaksjonskomite for prinsippprogram
- 7 • Redaksjonskomite for handlingsplan
- 8 • Redaksjonskomite for resolusjoner
- 9 • Redaksjonskomite for utdanningspolitisk plattform
- 10 • Redaksjonskomite for velferdspolitisk plattform

11 I sentralstyrets forslag til forretningsorden for landsmøtet står det følgende om redaksjonskomiteer:

12 2.2 Redaksjonskomité

13 *Landsmøtet kan velge redaksjonskomiteer for å behandle innkomne forslag. Hver komité*
 14 *skal bestå av fem – 5 – personer og velges under konstituering, etter innstilling fra*
 15 *sentralstyret. Det velges ingen leder for komiteene, og komiteene bestemmer selv hvem*
 16 *som skal legge frem innstillingen i landsmøtet.*

17 *Den enkelte komité bør være sammensatt ut fra geografiske kriterier. Det skal tilstrebes at*
 18 *komiteene har minst to – 2 – medlemmer av hvert kjønn. Kun delegater og observatører i*
 19 *henhold til vedtektenes § 4.3 kan velges til redaksjonskomite.*

20 2.3 Mandat for redaksjonskomité

21 *Redaksjonskomiteenes mandat er å redigere og samordne innkomne forslag til et helhetlig*
 22 *forslag til vedtak. Dette gjøres ved å innstille på de enkelte forslagene og sette opp forslag*
 23 *til en voteringsorden. Komiteens innstilling skal ta hensyn til debatten i møtet.*

24 *Redaksjonskomiteen har anledning til å komme med redaksjonelle eller omforente forslag.*
 25 *Det er ikke anledning til å komme med forslag som har nytt meningsinnhold enn det som er*
 26 *fremmet i møtet. Det er mulig å levere delt innstilling ved uenighet i komiteen; det skal da*
 27 *fremgå i dokumentet hvem som står bak de ulike innstillingene.*

28 VURDERING

29 De foreslåtte redaksjonskomiteene er satt sammen ut fra kriteriene i forretningsorden, og
 30 kandidatene har takket ja til å sitte i de respektive komiteene.

31 **INNSTILLING**

32 *Innstilling legges frem på møtet.*

33

Landsmøtet Sakspapir

Møtedato 21.04.2016-24.04.2016
Ansvarlig Arbeidsutvalget
Saksnummer LM6 00.09-16
Gjelder Valg av tillitsperson



Norsk studentorganisasjon

1 VALG AV TILLITSPERSON

2 FORMÅL

3 Velge en tillitsperson til Norsk studentorganisasjons (NSO) landsmøte 6, 2016, blant møtets
4 deltakere.

5 SAKSPRESENTASJON

6 I henhold til dokumentet prinsipper for oppførsel og organisasjonskultur¹ – som ble vedtatt på
7 NSOs landsmøte 2015 – skal det være minst én person fra arbeidsutvalget, sekretariatet og
8 deltakerne som er tillitspersoner på NSOs arrangement.

9
10 Begge kjønn skal være representert blant tillitspersonene. Tillitspersonene skal bidra til å skape
11 trygghet for deltakerne, og tilrettelegge for at NSO skal være en åpen og inkluderende
12 organisasjon. Hovedansvaret til tillitspersonene er å være tilgjengelige for samtale med deltakere
13 dersom det har vært et brudd på prinsippene. Tillitspersonene har taushetsplikt.

14
15 Det velges en tillitsperson blant møtets deltakere på starten av hvert NSO-arrangement, etter
16 forslag fra arbeidsutvalget.

17
18 Fra arbeidsutvalget er Tine Borg tillitsperson. Fra sekretariatet er Helga Aalberg Skau tillitsperson.

19 INNSTILLING

20 *Innstilling til tillitsperson blant møtets deltakere legges frem på møtet.*
21

¹ Prinsipper for oppførsel og organisasjonskultur: <http://student.no/dokumenter/organisasjonskultur/>

Landsmøtet Sakspapir

Møtedato 21.04.2016-24.04.2016
Ansvarlig Sentralstyret
Saksnummer LM6 00.10-16
Gjelder Godkjenning av delegater



1 Vedlegg i saken:

2 1. Forslag til delegatliste – *Legges frem på møtet*

3 GODKJENNING AV DELEGATER

4 FORMÅL

5 Godkjenne medlemslagenes delegater til Norsk studentorganisasjons (NSO) landsmøte 6, 2016.

6 SAKSPRESENTASJON

7 Godkjente delegater til landsmøtet har tale-, forslags- og stemmerett. Vedtektene sier følgende om
 8 fordeling av delegater og valg av disse:

9 § 4.2 Beregning av studenttall hos medlemmene

10 *Studenttallet som legges til grunn for beregning av delegatfordeling settes for hvert medlem*
 11 *til gjennomsnittet av institusjonens studenttall for det sist avsluttede studieåret før*
 12 *kunngjøringen sendes ut. Studenttallet settes etter det antall studenter som er lagt til grunn*
 13 *for innbetaling av driftstilskudd. Delegatfordelingen sendes ut med kunngjøringen av*
 14 *landsmøtet.*

15 § 4.3 Delegatfordeling

16 *Alle medlemmene har én delegat per påbegynte 1000 studenter, jf. utregning av studenttall*
 17 *§ 4.2. Medlemmer med kun én delegat etter denne fordeling har rett til å sende 1. vara til*
 18 *landsmøtet.*

19 § 4.4 Delegater

20 *Medlemmene velger selv sine delegater og varadelegater i det øverste valgte*
 21 *studentorganet ved institusjonen, eller ved direkte valg avholdt av og blant studentene ved*
 22 *institusjonen. Det bør velges en varadelegat per ordinære delegat. For at representantene*
 23 *skal kunne innvilges stemmerett må de være meldt inn med dokumentasjon på valget innen*
 24 *6 uker før landsmøtet. Arbeidsutvalget fastsetter i kunngjøringen til landsmøtet hva som*
 25 *regnes som gyldig dokumentasjon. Landsmøtet kan med kvalifisert flertall godkjenne for*
 26 *sent innkomne delegater og/eller varadelegater.*

27 *Settevaradelegater kan ikke godkjennes.*

28 *Følgende kan ikke velges som delegater til landsmøtet:*

- 29 • *Arbeidsutvalget*
- 30 • *Kontrollkomiteen*
- 31 • *Valgkomiteen*

- 32 • *Ansatte i Norsk studentorganisasjon*
33 • *Personer som har møtt med stemmerett i sentralstyrets innstillende møte(r) til*
34 *landsmøtet.*

35 Alle delegater og varadelegater skal bekreftes valgt på eget skjema angitt i kunngjøringen. Frist for
36 dette var 10. mars 2016 (6 uker før landsmøtet, jf. vedtektenes § 4.4).

37

38 Godkjenning av for sent innkomne delegater og/eller varadelegater må vedtas av landsmøtet med
39 kvalifisert flertall jf. vedtektenes § 4.4.

40 **INNSTILLING**

41 *Forslag til delegatliste legges frem på møtet.*

42
