

00 KONSTITUERING

Sak	Side
LM7 00.01-17 Godkjenning av innkalling	1
LM7 00.02-17 Valg av møteledelse	2
LM7 00.03-17 Godkjenning av forretningsorden	3
LM7 00.04-17 Godkjenning av saksliste	10
LM7 00.05-17 Godkjenning av tidsplan	13
LM7 00.06-17 Valg av fullmaktskomite	17
LM7 00.07-17 Valg av tellekorps	18
LM7 00.08-17 Valg av redaksjonskomiteer	19
LM7 00.09-17 Valg av tillitsperson	21
LM7 00.10-17 Godkjenning av delegater	22

Gjennomfør det.



NSOs landsmøte 2017 #LMNSO

Landsmøtet Sakspapir

Møtedato 24.03.2017-26.03.2017
Ansvarlig Sentralstyret
Saksnummer LM7 00.01-17
Gjelder Godkjenning av innkalling



Norsk studentorganisasjon

1 GODKJENNING AV INNKALLING

2 FORMÅL

3 Behandle godkjenning av innkallingen til Norsk studentorganisasjons (NSO) landsmøte 2017.

4 SAKSPRESENTASJON

5 Innkallingen til landsmøtet er regulert av vedtektene:

6 § 4.7 Ordinært landsmøte

7 *Landsmøtet holdes hvert år innen utgangen av april. Kunngjøring av landsmøtet med*
8 *tidspunkt for møtet, frist for å fremme saker og vedtektsendringer, delegatfordeling og*
9 *retningslinjer for preferansevalg skal sendes ut til medlemmene og sentralstyret 14 uker før*
10 *landsmøtet.*

11
12 *Innkalling og foreløpig saksliste sendes ut senest 8 uker før landsmøtet.*

13
14 *Frist for å melde ordinære saker er 6 uker før landsmøtet. Saker som foreslås tatt opp etter*
15 *denne tid kan bare behandles dersom et kvalifisert flertall av landsmøtet bifaller det.*

16
17 *Endelig saksliste med sakspapirer sendes ut senest 4 uker før møtet.*

18
19 *Arbeidsutvalget i Norsk studentorganisasjon har ansvar for å kalle inn til ordinært*
20 *landsmøte.*

21 VURDERING

22 Innkallingen til Norsk studentorganisasjons landsmøte 2017 har skjedd i henhold til vedtektene.

23 INNSTILLING

24 *Innstilling legges frem på møtet.*
25

Landsmøtet Sakspapir

Møtedato 24.03.2017-26.03.2017
Ansvarlig Sentralstyret
Saksnummer LM7 00.02-17
Gjelder Valg av møteledelse



1 VALG AV MØTELEDELSE

2 FORMÅL

3 Velge møteledelse til Norsk studentorganisasjons (NSO) landsmøte 2017.

4 SAKSPRESENTASJON

5 Sentralstyrets forslag til forretningsorden for landsmøtet sier følgende om valg av møteledelse:

6 *2.4 Møteledelse*

7 *Møteledelsen består av inntil seks – 6 – personer, med bistand fra sekretariatet i NSO.*

8 *Møteledelsen velges under konstituering etter innstilling fra sentralstyret. Sekretariatet fører*
9 *protokoll.*

10 INNSTILLING

11 *Innstilling legges frem på møtet.*

12

Landsmøtet Sakspapir

Møtedato 24.03.2017-26.03.2017
Ansvarlig Sentralstyret
Saksnummer LM7 00.03-17
Gjelder Godkjenning av forretningsorden



1 **Vedlegg i saken:**

2 1. Forslag til forretningsorden

3 **GODKJENNING AV FORRETNINGSORDEN**

4 **FORMÅL**

5 Vedta en forretningsorden for Norsk studentorganisasjons (NSO) landsmøte 2017.

6 **SAKSPRESENTASJON**

7 Forretningsordenen regulerer gjennomføringen av landsmøtet. Denne kommer i tillegg til
8 vedtektenes bestemmelser.

9
10 Møteledelsen planlegger og leder møtet i henhold til forretningsordenen.

11
12 Alle som deltar på landsmøtet har ansvar for å sette seg godt inn i forretningsordenen. Et
13 demokratisk, ryddig og effektivt landsmøte forutsetter en felles forståelse av hvordan landsmøtet
14 skal gjennomføres.

15 **INNSTILLING**

16 Forretningsordenen for NSOs landsmøte 2017 vedtas.
17

1 VEDLEGG 1: FORSLAG TIL FORRETNINGSORDEN

2 1 Landsmøtet

3 Landsmøtet er Norsk studentorganisasjons (NSO) øverste organ. Møtet reguleres av NSOs
4 vedtekter, kapittel 4, samt denne forretningsordenen.

5 1.1 Landsmøtets delegater

6 Landsmøtets delegater velges av medlemmene etter §§ 4.2-4.4 i vedtektene.

7 1.2 Landsmøtets observatører

8 Landsmøtets observatører er regulert etter §§ 4.5.1-4.5.3 i vedtektene.

9 Følgende har møteplikt med tale- og forslagsrett:

- 10 • Sentralstyremedlemmer
- 11 • Arbeidsutvalget
- 12 • Kontrollkomiteen
- 13 • Valgkomiteen
- 14 • Komiteer som innstiller direkte til landsmøtet
- 15 • Politiske komiteer

16 Følgende har observatørstatus med tale- og forslagsrett:

- 17 • Sekretariatet i Norsk studentorganisasjon
- 18 • Vara fra medlemmer i henhold til § 4.3
- 19 • Kandidater til arbeidsutvalget
- 20 • Én representant fra hver av de faglige komiteene
- 21 • Én representant fra International Students' Union of Norway (ISU)
- 22 • Én representant fra studentene i styret i Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen (NOKUT)
- 23 • Én representant for Studentenes og Akademikernes internasjonale hjelpefond (SAIH)
- 24 • Én representant fra studentene i styret i Samordna opptak (Ceres)
- 25 • Én representant fra studentene i styret i Lånekassen
- 26 • Én representant fra European Students' Union (ESU)
- 27 • Én representant fra ANSA
- 28 • Én representant fra Velferdstingene i Norge (ViN)

29 1.3 Rettigheter og plikter i møtet

30 Godkjente delegater har talerett, forslagsrett og stemmerett. Delegater godkjennes av landsmøtet
31 etter innstilling fra sentralstyret. For å få godkjent sine delegater må medlemmet ha levert inn
32 bekreftelse på valg av delegater og varadelegater som angitt i kunngjøringen av landsmøtet.

33 Observatører i henhold til forretningsordenens punkt 1.2 har tale- og forslagsrett. Andre
34 organisasjoner og personer som inviteres til landsmøtet får gjestestatus uten automatisk tale- og
35 forslagsrett.

36 Delegater, sentralstyremedlemmer, arbeidsutvalget, kontrollkomiteen, valgkomiteen, komiteer som
37 innstiller direkte til landsmøtet, samt politiske komiteer, har møteplikt i landsmøtet.

38 1.4 *Beslutningsdyktighet*

39 Landsmøtet er beslutningsdyktig når minst 60 prosent av de valgte delegatene er til stede, jf.
40 vedtektenes § 14.3.

41 1.5 *Permisjoner*

42 Dersom delegater eller observatører med møteplikt ønsker å forlate møtet underveis i
43 forhandlingene må det søkes om permisjon. Søknader føres på eget skjema og leveres på anvist
44 plass. Alle søknader om permisjon skal inneholde begrunnelse for vurdering av fullmaktskomiteen.
45 Fullmaktskomiteen behandler permisjonssøknader fortløpende. Søknader innvilges ved gyldig
46 fravær. Delegater/observatører med møteplikt kan forlate salen dersom deres søknad innvilges.
47 Med gyldig fravær menes: obligatorisk undervisning, representasjon på vegne av NSO, sykdom,
48 omsorg for barn eller andre tungtveiende årsaker.

49 Komiteens avgjørelse kan ankes i møtet. Ved overdragelse av stemmerett til vara, skal det angis
50 hvem stemmeretten overdras til. Delegater som forlater møtet skal overlevere stemmeskiltet sitt til
51 fullmaktskomiteen. Dette gjelder også delegater som har vara. Delegater kan ikke overføre sin
52 stemmerett til vara uten godkjenning fra fullmaktskomiteen. Fullmaktskomiteen har ansvar for å
53 oppdatere møteledelse og protokollførere om hvem som er til stede med stemmerett i salen, samt
54 informere møteledelsen dersom salen ikke er vedtaksdyktig.

55 1.6 *Ikke godkjent fravær*

56 Dersom en delegat eller observatør med møteplikt forlater møtet uten godkjent permisjonssøknad
57 kan dette føre til tap av delegat- eller observatørstatus i møtet. Det blir gjennomført opptelling
58 minimum to ganger hver dag. Delegater som ikke har godkjent permisjon og er fraværende på to –
59 2 – opptellinger mister delegatstatusen. Delegatstatus kan overdras til vara. Observatører med
60 møteplikt som ikke har godkjent permisjon og er fraværende ved to – 2 – opptellinger mister
61 observatørstatusen. Fullmaktskomiteen fører liste over tilstedeværende ved opptelling og
62 informerer salen dersom noen mister delegatstatus.

63 Det er mulig å anke tap av delegat- eller observatørstatus i møtet. Dersom en delegasjon mister en
64 delegat, blir det aktuelle medlemmet fakturert for delegatens reise og opphold i forbindelse med
65 møtet. Ved tap av observatørstatus blir den aktuelle personen fakturert for reise og opphold i
66 forbindelse med møtet.

67 **2 Midlertidige landsmøteverv**

68 2.1 *Fullmaktskomité*

69 Kontrollkomiteen fungerer som fullmaktskomité på landsmøtet. Dersom det er behov for flere
70 medlemmer av fullmaktskomiteen skal disse velges under konstitueringen etter innstilling fra
71 sentralstyret.

72 2.2 *Redaksjonskomité*

73 Landsmøtet kan velge redaksjonskomiteer for å behandle innkomne forslag. Hver komité skal
74 bestå av fem – 5 – personer. Redaksjonskomiteene velges under konstituering, etter innstilling fra
75 sentralstyret. Det velges ingen leder for komiteene. Redaksjonskomiteene bestemmer selv hvem
76 av komiteemedlemmene som skal presentere komiteens innstilling i landsmøtet.

77 Den enkelte komité bør være sammensatt ut fra geografiske kriterier. Det skal tilstrebnes at
78 komiteene har kjønnsbalanse. Kun delegater kan velges til en redaksjonskomité.

79 *2.3 Mandat for redaksjonskomité*

80 Redaksjonskomiteenes mandat er å redigere og samordne innkomne forslag til et helhetlig forslag
81 til vedtak. Dette gjøres ved å innstille på de enkelte forslagene og sette opp forslag til en
82 voteringsorden. Komiteens innstilling skal ta hensyn til debatten i møtet. Redaksjonskomiteen har
83 anledning til å utarbeide redaksjonelle eller omforente forslag. Det er ikke anledning for komiteen å
84 utarbeide forslag som har nytt meningsinnhold enn det som er fremmet i møtet. Det er mulig å
85 levere delt innstilling ved uenighet i komiteen; det skal da fremgå i dokumentet hvem som står bak
86 de ulike innstillingene.

87 *2.4 Møteledelse*

88 Møteledelsen består av inntil seks – 6 – personer, med bistand fra sekretariatet i NSO.
89 Møteledelsen velges under konstituering etter innstilling fra sentralstyret. Sekretariatet fører
90 protokoll.

91 *2.5 Tellekorps*

92 Kontrollkomiteen fungerer som kontrollorgan under valg. Tellekorpset skal bestå av minimum 10
93 personer som velges under konstituering etter innstilling fra sentralstyret.

94 **3 Saksbehandling under landsmøtet**

95 Landsmøtets saksbehandling er normalt åpen for offentligheten.

96 *3.1 Lukking av møte*

97 Landsmøtet kan, med kvalifisert flertall, vedta å lukke møtet etter bestemmelsene i vedtektenes §
98 16.6. Ved forslag om lukking av møtet skal debatt om dette foretas med kun personer med
99 rettigheter etter § 4.5.1, § 4.5.2 til stede.

100 *3.2 Innvilgning av talerett til gjester*

101 Landsmøtet kan innvilge gjester talerett i enkeltsaker med kvalifisert flertall.

102 *3.3 Talestol*

103 Ordet tas fra anvist plass.

104 *3.4 Taletid*

105 Taletiden på innlegg skal ikke være lenger enn to – 2 – minutter. Det gis adgang til to – 2 –
106 replikker til hvert innlegg med anledning til svarreplik. Replikker skal ikke vare lenger enn ett – 1 –
107 minutt. Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå endringer i taletid og replikkveksling i
108 enkeltsaker eller for hele møtet. Møteledelsen kan foreslå å kutte replikker dersom inntegnet liste
109 overskrider avsatt tid til debatten.

110 Elektronisk registrert informasjon om innlegg per institusjon og kjønn skal anonymiseres og gjøres
111 tilgjengelig.

112 *3.5 Inntegning til debatt*

113 Inntegning til debatt gjøres til møteledelsen med delegatskilt, eller elektronisk. Delegatskiltet har én
114 side for innlegg og én side for replikk, markert med ulik farge.

115 Møteledelsen kan foreslå skriftlig inntegning. Inntegning skjer da på angitt skjema som gjøres
116 tilgjengelig på angitt sted i forkant av debatten. Møteledelsen skal gjøre møtet oppmerksom på
117 hvilke frister som gjelder for inntegningen, og det blir fremdeles anledning for inntegning i løpet av
118 debatten.

119 Møteledelsen har anledning til å redigere talerlisten slik at forslagsstillere får presentert sine
120 forslag tidlig i debatten.

121 3.6 *Til orden*

122 Den som tegner seg til forretningsorden, tidsplanen eller voteringsorden skal få ordet umiddelbart
123 etter at pågående replikkveksling er avsluttet. Taletiden er da ett – 1 – minutt. Replikker gis ikke til
124 slike innlegg. Møteledelsen avgjør om det åpnes for debatt i slike tilfeller. Møtet kan overprøve
125 møteledelsens avgjørelse. Eventuell votering i slike saker gjøres før debatten i den aktuelle saken
126 fortsetter.

127 3.7 *Sette strek*

128 Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå at strek settes. Det innebærer at inntegning til
129 innlegg og levering av nye forslag avsluttes. Dette vedtas med alminnelig flertall. Når det er vedtatt
130 at strek skal settes, gis det anledning til å tegne seg i løpet av neste talers innlegg før talerlisten så
131 leses opp og strek er satt. Møteledelsen kan foreslå å kutte replikker dersom inntegnet liste
132 overskrider avsatt tid til debatten.

133 3.8 *Sette kontantstrek*

134 Møteledelsen og andre med forslagsrett har anledning til å foreslå at debatten avsluttes
135 umiddelbart. Dette avgjøres med kvalifisert flertall.

136 3.9 *Innlevering og presentasjon av forslag*

137 Forslag skal leveres elektronisk på angitt måte. Ved behov kan forslag leveres skriftlig på angitt
138 sted og angitt forslagsark. Alle forslag skal presenteres for landsmøtet fra talestolen. Forslag som
139 er levert inn i forkant av møtet ansees som fremmet og presentert. Dersom forslag er
140 forhåndslevert av personer uten forslagsrett i møtet, blir forslaget forkastet uten videre behandling.
141 Alle forhåndsleverte forslag skal gjøres tilgjengelig før møtestart.

142 3.10 *Frister for innlevering og presentasjon av forslag*

143 Alle forslag skal leveres før strek er satt i debatten. Frist for å levere forslag til resolusjoner til
144 behandling utløper før møtestart. For valg gjelder egne frister.

145 Forslag til prinsippprogrammet må leveres senest fem virkedager før landsmøtet konstitueres, som
146 angitt i vedtektenes § 3.1.2.

147 3.11 *Behandling av resolusjoner*

148 Landsmøtet tar først stilling til hvilke resolusjoner som skal behandles, etter innstilling fra
149 sentralstyret. Disse blir deretter behandlet på ordinær måte i landsmøtet.

150 3.12 *Protokolltilførsler*

151 Protokolltilførsler kan leveres av alle med forslagsrett. Protokolltilførsler skal være knyttet til en sak
152 eller saksbehandling, og meldes innen strek er satt i den aktuelle saken. Protokolltilførselen
153 leveres skriftlig til møteledelsen på angitte ark, og referere til den aktuelle saken. Når debatten i
154 saken er avsluttet skal protokolltilførselen presenteres fra talerstolen.

155 Protokolltilførsler blir gjort tilgjengelig for tilslutning ut neste pause i møtet. En tilslutter seg en
156 protokolltilførsel ved å påføre fullt navn og delegatnummer.

157 3.13 *Stenging av landsmøtesalen*

158 Under voteringer og valg kan dørene til salen stenges. Mens dørene er stengt skal ingen forlate
159 eller ankomme salen. Dette skal sikre at kontrollkomiteen/tellekorpset til enhver tid vet hvor mange

160 stemmeberettigede som er til stede. Personer som ikke har stemmerett skal enten forlate salen før
161 voteringen/valget eller oppholde seg på angitt sted i salen.

162 4 Voteringer

163 4.1 *Definisjoner, i henhold til vedtektenes § 14.1*

164 a) *Alminnelig flertall* er oppnådd dersom det blant de avgitte stemmene er flere for enn mot
165 forslaget og det ikke er flere blanke stemmer enn avgitte stemmer.

166 b) *Absolutt flertall* er oppnådd når mer enn 50 % av de tilstedeværende stemmeberettigede på
167 møtet stemmer for forslaget.

168 c) *Kvalifisert flertall* er oppnådd når minst 2/3 av de tilstedeværende stemmeberettigede på
169 møtet stemmer for forslaget.

170 d) *3/4 kvalifisert flertall* er oppnådd når minst 3/4 av de tilstedeværende stemmeberettigede på
171 møtet stemmer for forslaget.

172 4.2 *Avgjøring av votering*

173 Voteringer avgjøres, i henhold til vedtektenes § 14.2, ved alminnelig flertall, dersom ikke annet er
174 bestemt. Votering skjer ordinært ved håndsopprekning av stemmeskilt, eller elektronisk.

175 4.3 *Prøvevotering*

176 Delegater, møteledelsen og medlemmer av møtets redaksjonskomiteer kan forslå prøvevotering.
177 Dersom dette foreslås skal prøvevoteringen gjennomføres umiddelbart etter at pågående innlegg
178 og replikkveksling er ferdig.

179 4.4 *Votering over flere forslag under ett*

180 Dersom antallet forslag som skal voteres over overskrider hva som er mulig innenfor vedtatt
181 behandlingstid i tidsplanen, kan møteledelsen foreslå å votere over flere forslag under ett
182 (blokkvotering). Blokkvotering kan også foreslås for forslag som anses som redaksjonelle.
183 Delegater kan kreve separat votering på enkeltforslag. Møteledelsen åpner for dette før hver
184 voteringssekvens. Forslag om blokkvotering avgjøres med alminnelig flertall.

185 5 Valg

186 Alle personvalg med mer enn én kandidat skal foregå elektronisk. Dersom dette ikke er mulig
187 gjennomføres valget skriftlig. Ved personvalg benyttes preferansevalg i henhold til vedtektenes §
188 13.3 og retningslinjene for preferansevalg.

189 Ved likt antall kandidater som plasser kan akklamasjon benyttes, med mindre en kandidat eller
190 delegat krever ordinært valg.

191 5.1 *Fremme kandidatur*

192 Kandidater må fremmes på eget skjema på student.no, innen gitte tidsfrister.

193 5.2 *Trekke kandidatur*

194 Dersom en kandidat som ikke er innstilt av valgkomiteen ønsker å trekke sitt kandidatur, må
195 kandidaten formidle dette skriftlig til valg@student.no innen gitt frist.

196 5.3 *Presentasjon av kandidater og valgkomiteens innstilling*

197 Alle kandidatpresentasjoner skal gjøres tilgjengelig for landsmøtet. Valgkomiteen presenterer sine
198 innstillinger til valgene som fastsatt i tidsplanen.

199 *5.4 Valgtale*

200 Kandidater til arbeidsutvalget, kontrollkomiteen, valgkomiteen og ledere av politiske komiteer gis
201 anledning til korte valgtaler. Taletiden fastsettes av møteledelsen, men skal maksimalt være tre – 3
202 – minutter for AU-kandidater og ett – 1 – minutt for øvrige kandidater. Det gis ikke anledning til å
203 holde støttetaler eller ytterligere presentasjoner av kandidatene.

204 Dersom en kandidat, som har anledning til å holde valgtale, ikke selv er til stede, kan en annen
205 person holde valgtalen på vegne av kandidaten.

206 Kandidater til øvrige verv blir presentert gjennom sitt kandidatskjema som skal gjøres tilgjengelig
207 for landsmøtet.

208 *5.5 Offentliggjøring av valgresultat*

209 Kontrollkomiteen oppgir valgtall og hvilken valgrunde kandidatene velges i ved offentliggjøring av
210 valgresultatene. Stemmetallene offentliggjøres ikke, men den enkelte kandidat kan etterspørre sitt
211 eget stemmetall.

212 **6 Sluttbestemmelser**

213 *6.1 Spørsmål som ikke er regulert*

214 Dersom et spørsmål ikke er regulert i denne forretningsordenen, eller gjennom vedtektene, skal
215 landsmøtet avgjøre hvilken praksis som skal gjelde.

216 *6.2 Fravik fra forretningsorden*

217 Landsmøtet kan, med kvalifisert flertall, endre eller fravike forretningsordenen i løpet av møtet,
218 dersom dette ikke er regulert av vedtektene.

Landsmøtet Sakspapir

Møtedato 24.03.2017-26.03.2017
Ansvarlig Sentralstyret
Saksnummer LM7 00.04-17
Gjelder Godkjenning av saksliste



Norsk studentorganisasjon

1 **Vedlegg i saken:**

2 1. Forslag til saksliste for landsmøtet

3 **GODKJENNING AV SAKSLISTE**

4 **FORMÅL**

5 Vedta en endelig saksliste til Norsk studentorganisasjons (NSO) landsmøte 2017.

6 **SAKSPRESENTASJON**

7 **Vedtektene definerer landsmøtets oppgaver:**

8 § 4.8 Landsmøtets oppgaver

9 § 4.8.1 Landsmøtet skal behandle følgende:

- 10 • Landsmøtet skal behandle dokumenter som beskrevet i § 3.1.
11 • Landsmøtet godkjenner Norsk studentorganisasjons regnskap.
12 • Andre innkomne saker.

13 § 4.8.2 Landsmøtet skal gjennomføre valg av:

- 14 • Verv nevnt i § 13.7
15 • Midlertidige landsmøteverv
16 • Revisor

17 **Styringsdokumenter som skal vedtas av landsmøtet:**

18 § 3.1 Styringsdokumenter som vedtas av landsmøtet

19 Dokumenter som er vedtatt av landsmøtet er overordnet dokumenter vedtatt av alle andre
20 organer i organisasjonen. Sentralstyret innstiller på alle saker til landsmøtet med unntak av
21 de som har egne saksforberedende komiteer/grupper.

22

23 Landsmøtet vedtar følgende dokumenter:

- 24 • Vedtekter
25 • Prinsippprogram
26 • Handlingsplan
27 • Rammebudsjett
28 • Politiske plattformer

29 **Verv som velges av landsmøtet jf. § 13.7:**

- 30 • Sentralstyret
31 • Arbeidsutvalget
32 • Politiske komiteer

- 33 • Kontrollkomiteen
- 34 • Valgkomiteen
- 35 • Prinsippprogramkomiteen (*hvert tredje år – neste gang i 2018*)

36 **Saksgangen frem mot landsmøtet**

37 Foreløpig saksliste til landsmøtet ble vedtatt på sentralstyremøte 2, 20. november 2016. De fleste
38 sakene ble innstilt på sentralstyremøte 4, 3.-5. februar 2017. Resterende saker til landsmøtet blir
39 innstilt på sentralstyremøte 5 den 23. mars.

40

41 Foreløpig saksliste ble sendt ut sammen med innkallingen til landsmøtet den 27. januar (åtte uker
42 før landsmøtet).

43

44 Fristen for å melde nye saker til landsmøtet var 10. februar (seks uker før landsmøtet).

45

46 Dersom saker som ikke ble meldt inn innen 10. februar skal behandles av landsmøtet, må disse
47 vedtas tatt inn på sakslisten med kvalifisert flertall i henhold til vedtektenes § 4.7.

48 **Innstillinger til landsmøtet**

49 Kontrollkomiteen innstiller på godkjenning av regnskap. Valgkomiteen innstiller på valg.

50 Vedtektskomiteen innstiller på innkomne endringsforslag til vedtektene. Arbeidsutvalget innstiller

51 på tillitsperson blant landsmøtets deltakere. Sentralstyret innstiller på de øvrige sakene.

52 **INNSTILLING**

53 *Innstilling legges frem på møtet.*

54

1 **VEDLEGG 1: FORSLAG TIL SAKSLISTE**

LM7 00	Konstituering
LM7 00.01-17	Godkjenning av innkalling
LM7 00.02-17	Valg av møteledelse
LM7 00.03-17	Godkjenning av forretningsorden
LM7 00.04-17	Godkjenning av saksliste
LM7 00.05-17	Godkjenning av tidsplan
LM7 00.06-17	Valg av fullmaktskomite
LM7 00.07-17	Valg av tellekorps
LM7 00.08-17	Valg av redaksjonskomiteer
LM7 00.09-17	Valg av tillitsperson
LM7 00.10-17	Godkjenning av delegater
LM7 01	Rapporter og orienteringer
LM7 01.01-17	Rapport arbeidsutvalget
LM7 01.02-17	Rapporter komiteer
LM7 01.03-17	Årsrapport for Norsk studentorganisasjon 2016
LM7 01.04-17	Rapport om NSOs kostnadsnivå
LM7 02	Økonomi- og fullmaktsaker
LM7 02.01-17	Regnskap for NSO 2016
LM7 02.02-17	Rammebudsjett for 2018
LM7 02.03-17	Fullmakt revidering av politiske dokumenter
LM7 03	Resolusjoner og uttalelser
LM7 03.01-17	Resolusjoner
LM7 04	Valg
LM7 04.01-17	Valg av arbeidsutvalg
LM7 04.02-17	Valg til kontrollkomiteen
LM7 04.03-17	Valg av valgkomite
LM7 04.04-17	Valg av politiske komiteer
LM7 04.05-17	Valg av sentralstyre
LM7 05	Styringsdokumenter
LM7 05.01-17	Vedtekter
LM7 05.02-17	Handlingsplan for NSO 2017/2018
LM7 05.03-17	Revidering av internasjonal plattform
LM7 05.04-17	Revidering av plattform for organisering og dimensjonering av høyere utdanning
LM7 06	Innkommne saker
LM7 06.01-17	Generaldebatt

Landsmøtet Sakspapir

Møtedato 24.03.2017-26.03.2017
Ansvarlig Sentralstyret
Saksnummer LM7 00.05-17
Gjelder Godkjenning av tidsplan



Norsk studentorganisasjon

1 Vedlegg i saken:

2 1. Forslag til tidsplan for landsmøtet

3 GODKJENNING AV TIDSPLAN

4 FORMÅL

5 Vedta en tidsplan for Norsk studentorganisasjons (NSO) landsmøte 2017.

6 SAKSPRESENTASJON

7 Tidsplanen regulerer hvordan tiden under landsmøtet skal disponeres.

8 Møteledelsen har ansvar for å bistå landsmøtet med å overholde vedtatt tidsplan, for eksempel
 9 gjennom å foreslå endring i taletid eller kutt av replikker. Taletid er regulert av punkt 3.4 i forslaget
 10 til forretningsordenen for landsmøtet.

11 VURDERING

12 Å sikre en god behandling av alle sakene til landsmøtet krever at oppsatte tider overholdes så
 13 langt det er mulig. Landsmøtets varighet kan ikke endres. Det er også svært begrenset mulighet til
 14 å endre tidspunkt på oppsatte måltider. Dersom landsmøtet velger å bruke mer tid på en sak enn
 15 det som er satt av i forslaget til tidsplan, innebærer det mindre tid til å behandle øvrige saker.

16 I forslaget til tidsplan er det blant annet tatt hensyn til følgende:

- 17 • Forretningsordenen behandles så tidlig som mulig fordi denne legger føringer for
 18 gjennomføringen av møtet.
- 19 • Vedtekter må behandles tidlig i tilfelle endringer får følger for øvrige saker i møtet.
- 20 • Det er et ønske at handlingsplanen behandles tidlig. Vedtak her kan få økonomiske
 21 konsekvenser for neste periode og bør avklares før behandlingen av rammebudsjettet. Det
 22 ansees også som hensiktsmessig at de som stiller til valg kjenner landsmøtets politiske
 23 oppdrag for perioden før valget.
- 24 • Det er begrenset med tid til behandling av resolusjoner, og disse kan komme relativt kort tid
 25 før møtet. Derfor er det ønskelig at en først tar stilling til hvilke resolusjoner som skal
 26 behandles, og deretter gir tid til delegatene å forberede seg til debatten.
- 27 • Det blir satt opp tid til lesing av innstillinger fra redaksjonskomiteene. Lesetiden overlapper
 28 med måltider.
- 29 • Det er flere hensyn som skal tas når det gjelder valgene. Rekkefølgen må komme slik at
 30 det er mulig å stille til andre verv dersom en ikke blir valgt. Altså kan ikke et nytt valg settes
 31 i gang før resultatet av det forrige valget er kjent. Det må settes av tid til telling av valgene.

- 32 • Det er nødvendig med to timer til omrigg av salen før festmiddagen.
33 • Det er ikke ønskelig at en flytter på tid avsatt til studentenes spørretime, hilsningstaler og
34 lederdebatt fordi det er inngått foregående avtaler med eksterne parter.

35 På grunn av endringer i vedtektene er det satt opp tid til separat valg på varaer til sentralstyret
36 (SST).

37
38 Det er et omfattende arbeid som skal gjøres i redaksjonskomiteer mellom møteslutt lørdag og
39 møtestart søndag. For at det skal være tilstrekkelig med tid til å behandle alle sakene, er en
40 avhengig av at alle benytter tiden som er satt av til lesing av innstillinger godt. Innstillingen i sin
41 helhet blir ikke bli kopiert opp til alle delegatene, kun til de som aktivt ber om papirversjon i møtet.
42 Det kommer mer informasjon om dette på møtet. Alle innstillinger gjøres tilgjengelige på student.no
43 i sin helhet. Oversikt over forslagene og voteringsorden blir kopiert opp til alle delegater.

44
45 Dette er en stram tidsplan hvor det er vanskelig å gjøre endringer. Dersom en bruker kortere eller
46 lengre tid på saker, har ordstyrerne ansvar for å gjøre justeringer slik at tiden nyttes best mulig.

47
48 Det er mye som skjer i kulissene for at et landsmøte skal gå rundt. Det kan være praktiske hensyn
49 som også må vurderes. Det er forsøkt å ivareta både politiske og praktiske hensyn på en god
50 måte.

51 **INNSTILLING**

52 *Innstilling legges frem på møtet.*

53

VEDLEGG 1: FORSLAG TIL TIDSPLAN

FREDAG

Tid	Saksnummer	Sakstittel
11:00 – 12:45		<i>Registrering</i>
11:00 – 12:30		Lunsj
11:30 – 12:30		<i>Delegasjonsledersamling</i>
13:00 – 13:15		Åpning
13:15 – 14:15	LM7 01	Konstituering
	LM7 00.01-17	Godkjenning av innkalling
	LM7 00.02-17	Valg av møteledelse
	LM7 00.03-17	Godkjenning av forretningsorden
	LM7 00.04-17	Godkjenning av saksliste
	LM7 00.05-17	Godkjenning av tidsplan
	LM7 00.06-17	Valg av fullmaktskomite
	LM7 00.07-17	Valg av tellekorps
	LM7 00.08-17	Valg av redaksjonskomiteer
	LM7 00.09-17	Valg av tillitsperson
	LM7 00.10-17	Godkjenning av delegater
14:15 – 14:30	LM7 04	Valgkomiteen presenterer innstilling til arbeidsutvalget (AU) og sentralstyret (SST)
14:30 – 14:45		<i>Praktisk informasjon fra ordstyrere</i>
14:45 – 15:40		<i>Studentenes spørretime</i>
15:40 – 16:00		<i>Hilsningstaler</i>
16:00 – 17:00	LM7 05.01-17	Vedtekter
17:00 – 17:30	LM7 03.01-17	Resolusjoner (vedtak om hvilke som skal behandles)
17:30 – 18:00	LM7 01	Rapporter og orienteringer
	LM7 01.01-17	Rapport arbeidsutvalget
	LM7 01.02-17	Rapporter komiteer
	LM7 01.03-17	Årsrapport for Norsk studentorganisasjon 2016
18:00 – 19:00		Middag
19:00 – 20:00	LM7 04	Lederdebatt
20:00 – 21:30	LM7 05.02-17	Handlingsplan for NSO 2017/2018 (debatt)
21:30		<i>Møteslutt og frist for å trekke kandidatur til arbeidsutvalget (AU) og sentralstyret (SST)</i>
22:00 – 23:00		Utspørring av kandidater til arbeidsutvalget

LØRDAG

Tid	Saksnummer	Sakstittel
08:00 – 09:00		Frokost og lesing av innstilling på handlingsplan
09:00 – 09:30	LM7 05.02-17	Handlingsplan for NSO 2017/2018 (votering)
09:30 – 10:00	LM7 04.01-17	Valg av arbeidsutvalgets leder
10:00 – 11:55	LM7 05.03-17	Revidering av internasjonal plattform (debatt)
11:55 – 12:00	LM7 04.01-17	Valg av arbeidsutvalgets leder (resultat)
12:00 – 13:00		Lunsj
13:00 – 13:30	LM7 04.01-17	Valg av arbeidsutvalg
13:30 – 15:30	LM7 05.04-17	Revidering av plattform for organisering og dimensjonering av høyere utdanning (debatt)
15:30 – 15:45	LM7 04.01-17	Valg av arbeidsutvalg (resultat)
15:45 – 16:00		Pause
16:00 – 16:15	LM7 04.05-17	Valg av sentralstyre
16:15 – 17:00	LM7 03.01-17	Resolusjoner (debatt)
17:00 – 17:15	LM7 02.03-17	Fullmakt revidering av politiske dokumenter
17:15 – 17:45	LM7 02.01-17	Regnskap for NSO 2016 og fondsdisponering
17:45 – 17:50	LM7 04.05-17	Valg av sentralstyre (resultat)
17:50 – 18:20	LM7 01.04-17	Rapport om NSOs kostnadsnivå
18:20 – 18:30	LM7 04.05-17	Valg av sentralstyre (vara) (resultat legges frem på student.no)
18:30 – 18:40	LM7 04	Valgkomiteen presenterer innstilling på øvrige verv
18:40		<i>Møteslutt</i>
20:00		<i>Frist for å trekke kandidatur til øvrige verv</i>
20:30		Festmiddag

SØNDAG

Tid	Saksnummer	Sakstittel
08:00 – 09:00		Frokost og lesing av innstilling på internasjonal plattform og resolusjoner
09:00 – 09:30	LM7 04.02-17	Valg til kontrollkomiteen
	LM7 04.03-17	Valg av valgkomite (leder)
	LM7 04.04-17	Valg av politiske komiteer (ledere)
09:30 – 10:15	LM7 05.03-17	Revidering av internasjonal plattform (votering)
10:15 – 10:45	LM7 03.01-17	Resolusjoner (votering)
10:45 – 11:00	LM7 04.02-17	Valg til kontrollkomiteen (resultat)
	LM7 04.03-17	Valg av valgkomite (leder) (resultat)
	LM7 04.04-17	Valg av politiske komiteer (ledere) (resultat)
11:00 – 11:30	LM7 04.03-17	Valg av valgkomite (øvrige medlemmer)
	LM7 04.04-17	Valg av politiske komiteer (øvrige medlemmer)
11:30 – 12:30		Lunsj og lesing av innstilling på Plattform for organisering og dimensjonering av høyere utdanning
12:30 – 13:30	LM7 02.02-17	Rammebudsjett for 2018 (debatt)
13:30 – 14:30	LM7 06.01-17	Generaldebatt
14:30 – 15:15	LM7 05.04-17	Revidering av plattform for organisering og dimensjonering av høyere utdanning (votering)
15:15 – 15:30	LM7 04.03-17	Valg av valgkomite (øvrige medlemmer) (resultat)
	LM7 04.04-17	Valg av politiske komiteer (øvrige medlemmer) (resultat)
15:30 – 15:45	LM7 02.02-17	Rammebudsjett for 2018 (votering)
15:45 – 16:00		Avslutning

Landsmøtet Sakspapir

Møtedato 24.03.2017-26.03.2017
Ansvarlig Sentralstyret
Saksnummer LM7 00.06-17
Gjelder Valg av fullmaktskomite



Norsk studentorganisasjon

1 VALG AV FULLMAKTSKOMITE

2 FORMÅL

3 Velge en fullmaktskomite til Norsk studentorganisasjons (NSO) landsmøte 2017.

4 SAKSPRESENTASJON

5 Sentralstyrets forslag til forretningsorden for landsmøtet sier følgende:

6 *2.1 Fullmaktskomité*

7 *Kontrollkomiteen fungerer som fullmaktskomité på landsmøtet. Dersom det er behov for*
8 *flere medlemmer av fullmaktskomiteen skal disse velges under konstitueringen etter*
9 *innstilling fra sentralstyret.*

10 VURDERING

11 Kontrollkomiteen skal utøve et omfattende arbeid på landsmøtet. Arbeidet innebærer blant annet å
12 til enhver tid ajourføre hvem som er stemmeberettiget, kontrollere tellingen i valgene, svare på
13 spørsmål, følge med i debattene og fortløpende behandle permisjonssøknader.

14
15 Det foreslås å velge flere medlemmer til fullmaktskomiteen som kan bistå kontrollkomiteen under
16 landsmøtet.

17 INNSTILLING

18 *Innstilling legges frem på møtet.*
19

Landsmøtet Sakspapir

Møtedato 24.03.2017-26.03.2017
Ansvarlig Sentralstyret
Saksnummer LM7 00.07-17
Gjelder Valg av tellekorps



Norsk studentorganisasjon

1 VALG AV TELLEKORPS

2 FORMÅL

3 Velg et tellekorps til Norsk studentorganisasjons (NSO) landsmøte 2017.

4 SAKSPRESENTASJON

5 Tellekorpset skal bistå møteledelsen og kontrollkomiteen med telling i forbindelse med voteringer
6 på landsmøtet.

7

8 I sentralstyrets forslag til forretningsorden står det følgende om tellekorps:

9 *2.5 Tellekorps*

10 *Kontrollkomiteen fungerer som kontrollorgan under valg. Tellekorpset skal bestå av*
11 *minimum 10 personer som velges under konstituering etter innstilling fra sentralstyret.*

12 VURDERING

13 Det foreslås et tellekorps bestående av personer som ikke har stemmerett på landsmøtet.

14 Tellekorpset kan deles opp i grupper etter behov.

15 INNSTILLING

16 *Innstilling legges frem på møtet.*

17

Landsmøtet Sakspapir

Møtedato 24.03.2017-26.03.2017
Ansvarlig Sentralstyret
Saksnummer LM7 00.08-17
Gjelder Valg av redaksjonskomiteer



1 VALG AV REDAKSJONSKOMITEER

2 FORMÅL

3 Velge redaksjonskomiteer til Norsk studentorganisasjons (NSO) landsmøte 2017.

4 SAKSPRESENTASJON

5 Det innstilles på at landsmøtet velger følgende redaksjonskomiteer:

- 6 • Redaksjonskomite for handlingsplan
- 7 • Redaksjonskomite for resolusjoner
- 8 • Redaksjonskomite for internasjonal plattform
- 9 • Redaksjonskomite for plattform for organisering og dimensjonering av høyere utdanning

10 I sentralstyrets forslag til forretningsorden for landsmøtet står det følgende om redaksjonskomiteer:

11

12 2.2 Redaksjonskomité

13 *Landsmøtet kan velge redaksjonskomiteer for å behandle innkomne forslag. Hver komité*
 14 *skal bestå av fem – 5 – personer. Redaksjonskomiteene velges under konstituering, etter*
 15 *innstilling fra sentralstyret. Det velges ingen leder for komiteene. Redaksjonskomiteene*
 16 *bestemmer selv hvem av komitemedlemmene som skal presentere komiteens innstilling i*
 17 *landsmøtet.*

18

19 *Den enkelte komité bør være sammensatt ut fra geografiske kriterier. Det skal tilstrebes at*
 20 *komiteene har kjønnsbalanse. Kun delegater kan velges til en redaksjonskomité.*

21

22 2.3 Mandat for redaksjonskomité

23 *Redaksjonskomiteenes mandat er å redigere og samordne innkomne forslag til et helhetlig*
 24 *forslag til vedtak. Dette gjøres ved å innstille på de enkelte forslagene og sette opp forslag*
 25 *til en voteringsorden. Komiteens innstilling skal ta hensyn til debatten i møtet.*

26

27 *Redaksjonskomiteen har anledning til å utarbeide redaksjonelle eller omforente forslag. Det*
 28 *er ikke anledning for komiteen å utarbeide forslag som har nytt meningsinnhold enn det*
 29 *som er fremmet i møtet. Det er mulig å levere delt innstilling ved uenighet i komiteen; det*
 30 *skal da fremgå i dokumentet hvem som står bak de ulike innstillingene.*

31 VURDERING

32 De foreslåtte redaksjonskomiteene er satt sammen ut fra kriteriene i forretningsorden. Kandidatene
 33 har på forhånd takket ja til å sitte i de respektive komiteene.

34 **INNSTILLING**

35 *Innstilling legges frem på møtet.*

36

Landsmøtet Sakspapir

Møtedato 24.03.2017-26.03.2017
Ansvarlig Arbeidsutvalget
Saksnummer LM7 00.09-17
Gjelder Valg av tillitsperson



Norsk studentorganisasjon

1 VALG AV TILLITSPERSON

2 FORMÅL

3 Velge en tillitsperson til Norsk studentorganisasjons (NSO) landsmøte 2017, blant møtets
4 deltakere.

5 SAKSPRESENTASJON

6 Dokumentet prinsipper for oppførsel og organisasjonskultur¹ ble vedtatt på NSOs landsmøte 2015.
7 I henhold til dokumentet skal det være minst én person fra arbeidsutvalget, sekretariatet og
8 deltakerne som er tillitspersoner på NSOs arrangement.

9
10 Begge kjønn skal være representert blant tillitspersonene. Tillitspersonene skal bidra til å skape
11 trygghet for deltakerne, og tilrettelegge for at NSO skal være en åpen og inkluderende
12 organisasjon. Hovedansvaret til tillitspersonene er å være tilgjengelige for samtale med deltakere
13 dersom det har vært et brudd på prinsippene. Tillitspersonene har taushetsplikt.

14
15 Det velges en tillitsperson blant møtets deltakere på starten av hvert NSO-arrangement, etter
16 forslag fra arbeidsutvalget.

17 INNSTILLING

18 *Innstilling til tillitsperson blant møtets deltakere legges frem på møtet.*
19

¹ Prinsipper for oppførsel og organisasjonskultur: <http://student.no/dokumenter/organisasjonskultur/>

Landsmøtet Sakspapir

Møtedato 24.03.2017-26.03.2017
Ansvarlig Sentralstyret
Saksnummer LM7 00.10-17
Gjelder Godkjenning av delegater



1 **Vedlegg i saken:**

2 1. Forslag til delegatliste – *Legges frem på møtet*

3 **GODKJENNING AV DELEGATER**

4 **FORMÅL**

5 Godkjenne medlemmenes delegater til Norsk studentorganisasjons (NSO) landsmøte 2017.

6 **SAKSPRESENTASJON**

7 Godkjente delegater til landsmøtet har tale-, forslags- og stemmerett. Vedtektene sier følgende om
 8 fordeling av delegater og valg av disse:

9

10 *§ 4.2 Beregning av studenttall hos medlemmene*

11 *Studenttallet som legges til grunn for beregning av delegatfordelingen, settes for hvert*
 12 *medlem til gjennomsnittet av det antall studenter som studentsamskipnaden har innbetalt*
 13 *driftstilskudd for det foregående studieåret før kunngjøringen av landsmøtet.*

14

15 *Avtaler om innbetaling av driftstilskudd er regulert i § 2.4.*

16

17 *§ 4.3 Delegatfordeling*

18 *Landsmøtet består av 181 delegater. Alle medlemmene har én delegat. Deretter regnes de*
 19 *resterende delegater ut etter Sainte-Laguës metode, med delingstall 1, 3, 7 og så videre, jf.*
 20 *utregning av studenttall i § 4.2. Medlemmer med kun én delegat etter denne fordeling har*
 21 *rett til å sende 1. vara til landsmøtet.*

22

23 *§ 4.4 Delegater*

24 *Medlemmene velger selv sine delegater med tilhørende varaer i det øverste valgte*
 25 *studentorganet ved institusjonen, eller ved direkte valg avholdt av og blant studentene ved*
 26 *institusjonen. Det bør velges en vara per delegat. For at representantene skal kunne*
 27 *innvilges stemmerett må de være meldt inn med dokumentasjon på valget innen 6 uker før*
 28 *landsmøtet. Arbeidsutvalget fastsetter i kunngjøringen til landsmøtet hva som regnes som*
 29 *gyldig dokumentasjon. Landsmøtet kan med kvalifisert flertall godkjenne for sent innkomne*
 30 *delegater og/eller varaer.*

31

32 *Settevaraer kan ikke godkjennes.*

33

34 *Følgende kan ikke velges som delegater til landsmøtet:*

35

- 36 *Arbeidsutvalget*
37 *Kontrollkomiteen*
38 *Valgkomiteen*
39 *Ansatte i Norsk studentorganisasjon*
40 *Personer som har møtt med stemmerett i sentralstyrets innstillende møte(r) til landsmøtet.*

- 41
42 Alle delegater og varadelegater skal bekreftes valgt på eget skjema angitt i kunngjøringen.
43 Medlemmenes frist for å sende inn utfylt og signert skjema var 10. februar 2017 (6 uker før
44 landsmøtet, i henhold til vedtektenes § 4.4).
45
46 Eventuell godkjenning av for sent innkomne delegater og/eller varadelegater må vedtas av
47 landsmøtet med kvalifisert flertall i henhold til vedtektenes § 4.4.

48 **INNSTILLING**

- 49 *Forslag til delegatliste legges frem på møtet.*
50
-