

## 1 **VEDLEGG 1: RETNINGSLINJER FOR REKRUTTERING OG OPPNEVNINGER**

2 Dette er Norsk studentorganisasjons (NSO) retningslinjer for å rekruttere og oppnevne/nominere  
3 studenter til styrer, råd og utvalg.

### 4 **REKRUTTERING**

5 NSOs kvalitet og legitimitet skal blant annet sikres ved at de tillitsvalgte i NSO gjenspeiler  
6 studentmassen som helhet. NSO skal gå foran som et godt eksempel på hvordan organisasjoner  
7 kan rekruttere underrepresenterte grupper i samfunnet. Hele organisasjonen skal være inkludert i  
8 rekrutteringsarbeidet.

### 9 **Kontakt med medlemslag**

- 10 • NSO forventer at studentorganene som er medlemmer videreformidler informasjon om  
11 ledige verv til studenter på sine respektive institusjoner, og jobber aktivt lokalt for å finne  
12 kandidater.
- 13 • Medlemmene oppfordres til å invitere valgkomiteen på lokale arrangementer for tillitsvalgte.
- 14 • Medlemmene skal være informert om hvordan de holder seg oppdatert om ledige verv i  
15 organisasjonen.

### 16 **Rekruttering av tillitsvalgte**

- 17 • Organisasjonens tillitsvalgte skal bli tatt godt imot. NSO skal ha en kultur for inkludering  
18 gjennom å ha trygge rammer for alle tillitsvalgte.
- 19 • Rekruttering av tillitsvalgte skal skje etter prinsippet om at det er viktig med gode tillitsvalgte  
20 på alle nivå i organisasjonen.
- 21 • Underrepresenterte grupper i samfunnet skal oppmuntres til å stille til valg i NSO.
- 22 • Organisasjonen skal rekruttere både nye og erfarne tillitsvalgte for å få en god balanse  
23 mellom kontinuitet og nye ideer og tanker.
- 24 • Organisasjonen skal bidra til kompetanseheving for sine tillitsvalgte.
- 25 • Studentrepresentantene i de fagstrategiske enhetene i Universitets- og høgskolerådet  
26 (UHR) skal bidra til rekrutteringen av studenter til verv i NSO og UHR gjennom sin kontakt  
27 med fagmiljøene på institusjonene.

### 28 **OPPNEVNINGER**

29 Rutinene for oppnevninger i NSO skal gi en etterprøvbart, oversiktlig og ryddig behandling av  
30 oppnevninger i organisasjonen.

### 31 **Fremgangsmåte**

- 32 • Alle ledige verv, unntatt verv som er reservert arbeidsutvalget, kunngjøres på hjemmesiden  
33 så raskt som mulig etter at organisasjonen blir bedt om å foreta oppnevningen eller  
34 nominasjonen. Det skal følge kort informasjon om vervet med frist for å fremme ens  
35 kandidatur.
- 36 • Organisasjonen skal aktivt lete etter kandidater til alle ledige verv.

- 37 • Kandidater melder sitt kandidatur ved å fylle ut et kandidatskjema på hjemmesiden med  
38 informasjon om motivasjon og relevant erfaring.

### 39 **Oppnevninger og nominasjoner som gjøres av arbeidsutvalget**

- 40 • Oppnevninger og nominasjoner som ikke er omtalt i dette dokumentet, eller i vedtektene,  
41 gjøres fortløpende av arbeidsutvalget.
- 42 • Oppnevninger som ifølge dette dokumentet skal gjøres av arbeidsutvalget kan alternativt  
43 gjøres av sentralstyret dersom arbeidsutvalget vurderer det som hensiktsmessig.
- 44 • Arbeidsutvalget fører offentlig protokoll over alle oppnevninger og nominasjoner som  
45 foretas.
- 46 • Arbeidsutvalget har fullmakt til å oppnevne/nominere medlemmer fra arbeidsutvalget til  
47 følgende verv:
- 48 ○ Styret og representantskapet i Universitets- og høgskolerådet (UHR).
  - 49 ○ UHR-Utdanning i Universitets- og høgskolerådet.
  - 50 ○ UHR-Forskning i Universitets- og høgskolerådet.
  - 51 ○ UHR-Administrasjon i Universitets- og høgskolerådet.
  - 52 ○ Styret til Direktoratet for internasjonalisering og kvalitetsutvikling i høyere utdanning  
53 (Diku)
  - 54 ○ 1 representant med vara til styret i Lånekassen.
  - 55 ○ 1 representant med vara til styret i Studentenes og Akademikernes Internasjonale  
56 Hjelpesfond (SAIH).
  - 57 ○ Inntil 4 representanter til komiteen for Studentenes Fredspris (ISFIT).

### 58 **Inaktive representanter**

- 59 Personer som er oppnevnt eller nominert til å representere NSO, og som ikke svarer på  
60 henvendelser fra NSO innen én – 1 – måned, ansees som å ha trukket seg fra sitt verv.  
61 Arbeidsutvalget har da fullmakt til å oppnevne/nominere en ny representant.

### 62 **ANDRE AKTUELLE DOKUMENTER**

- 63 Rekruttering og oppnevninger er også regulert av NSOs vedtekter,<sup>1</sup> forretningsorden for  
64 sentralstyret og landsmøtet, prinsipper for oppførsel og organisasjonskultur,<sup>2</sup> og retningslinjer for  
65 gjennomføring av preferansevalg.<sup>3</sup>

---

<sup>1</sup> NSOs vedtekter: <https://student.no/vedtekter>

<sup>2</sup> Prinsipper for oppførsel og organisasjonskultur i NSO: <https://student.no/organisasjonskultur>

<sup>3</sup> Retningslinjer for gjennomføring av preferansevalg: <https://student.no/retningslinjer-preferansevalg>