
Landsmøtet Sakspapir

Møtedato 11.09.2020 - 13.09.2020
Ansvarlig Sentralstyret
Saksnummer LM10 00.04-20
Gjelder Godkjenning av forretningsorden



-
- 1 **Vedlegg til saken:**
2 1. Forslag til forretningsorden

3 **GODKJENNING AV FORRETNINGSORDEN**

4 **FORMÅL**

5 Vedta en forretningsorden for Norsk studentorganisasjons landsmøte 2020.

6 **SAKSPRESENTASJON**

7 Forretningsordenen regulerer gjennomføringen av landsmøtet. Denne kommer i tillegg til
8 vedtektenes bestemmelser.

9 Møteledelsen planlegger og leder møtet i henhold til forretningsordenen.

10 Alle som deltar på landsmøtet har ansvar for å sette seg godt inn i forretningsordenen. Et
11 demokratisk, ryddig og effektivt landsmøte forutsetter en felles forståelse av hvordan landsmøtet
12 skal gjennomføres.

13 **VURDERING**

14 Forretningsordenen er forsøkt tilpasset til et digitalt landsmøte. Underkapittelet som vanligvis
15 inneholder informasjon om valg er også fjernet, ettersom valg etter planen ikke skal gjennomføres
16 på dette landsmøtet. Underkapittelet om redaksjonskomiteer og deres mandat er også fjernet, fordi
17 det ikke vil være behov for redaksjonskomiteer på det kommende landsmøtet.

18 **INNSTILLING**

19 Forretningsordenen for NSOs landsmøte 2020 godkjennes.

20

1 VEDLEGG 1: FORSLAG TIL FORRETNINGSORDEN

2 1 LANDSMØTET

3 Landsmøtet er Norsk studentorganisasjons (NSO) øverste organ. Møtet reguleres av kapittel 4 i
4 NSOs vedtekter, samt denne forretningsordenen.

5 1.1 Landsmøtets delegater

6 Landsmøtets delegater velges av medlemmene etter §§ 4.2-4.4 i vedtektene.

7 1.2 Landsmøtets observatører

8 Landsmøtets observatører er regulert etter §§ 4.5.1-4.5.3 i vedtektene.

9 Følgende har møteplikt med tale- og forslagsrett:

- 10 · Sentralstyremedlemmer
- 11 · Arbeidsutvalget
- 12 · Kontrollkomiteen
- 13 · Valgkomiteen
- 14 · Komiteer som innstiller direkte til landsmøtet
- 15 · Politiske komiteer

16 Følgende har observatørstatus med tale- og forslagsrett:

- 17 · Sekretariatet i Norsk studentorganisasjon
- 18 · Vara fra medlemmer i henhold til § 4.3
- 19 · Kandidater til arbeidsutvalget
- 20 · Én representant fra hver av de fagstrategiske enhetene i Universitets- og høgskolerådet
21 (UHR)
- 22 · Én representant fra International Students' Union of Norway (ISU)
- 23 · Én representant fra studentene i styret i Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen (NOKUT)
- 24 · Én representant for Studentenes og Akademikernes internasjonale hjelpefond (SAIH)
- 25 · Én representant fra studentene i styret i Samordna opptak
- 26 · Én representant fra studentene i styret i Lånekassen
- 27 · Én representant fra European Students' Union (ESU)
- 28 · Én representant fra ANSA
- 29 · Én representant fra Velferdstingene i Norge (ViN)

30 **1.3 Rettigheter og plikter i møtet**

31 Godkjente delegater har møteplikt, talerett, forslagsrett og stemmerett. Delegatene godkjennes av
32 landsmøtet etter innstilling fra sentralstyret. For å få godkjent sine delegater må medlemmet ha
33 levert inn bekreftelse på valg av delegater og varadelegater som angitt i kunngjøringen av
34 landsmøtet.

35 Observatører i henhold til forretningsordenens punkt 1.2 har tale- og forslagsrett. Andre
36 organisasjoner og personer som inviteres til landsmøtet får gjestestatus uten automatisk tale- og
37 forslagsrett.

38 **1.4 Beslutningsdyktighet**

39 Landsmøtet er beslutningsdyktig når minst 60 prosent av de valgte delegatene er til stede, i
40 henhold til vedtektenes § 14.3.

41 **1.5 Permisjoner og overdragelse av delegatstatus**

42 Dersom delegater eller observatører med møteplikt ønsker å forlate møtet underveis i
43 forhandlingene må det søkes om permisjon. Søknad om permisjon føres på eget skjema og
44 oversendes til kontrollkomiteen som anvist.

45 Alle søknader om permisjon skal inneholde en begrunnelse som kan vurderes av kontrollkomiteen.
46 Kontrollkomiteen behandler permisjonssøknader fortløpende. Søknader innvilges ved gyldig
47 fravær. Med gyldig fravær menes: obligatorisk undervisning, problemer knyttet til digitale verktøy,
48 representasjon på vegne av NSO, sykdom, omsorg for barn eller andre tungtveiende
49 årsaker. FKontrollkomiteens avgjørelse kan ankes i møtet. Delegater/observatører med møteplikt
50 kan forlate salen dersom deres søknad innvilges.

51 Delegater som forlater møtet skal ta kontakt med kontrollkomiteen, og deretter logge ut av digital
52 plattform. Dette gjelder også delegater som har vara. Det kreves godkjenning fra kontrollkomiteen
53 for å overdra delegatstatus fra en delegat til en vara. Ved overdragelse av delegatstatus til en vara
54 skal det angis hvem delegatstatusen overdras til.

55 Kontrollkomiteen har ansvar for å oppdatere møteledelsen om hvem som er til stede med
56 stemmerett i salen, samt informere møteledelsen dersom landsmøtet ikke er vedtaksdyktig.

57 **1.6 Ikke godkjent fravær**

58 Dersom en delegat eller en observatør forlater møtet uten godkjent permisjonssøknad, kan dette
59 føre til tap av delegat- eller observatørstatus på møtet.

60 Det blir gjennomført opptelling minimum to ganger hver dag. Delegater som ikke har godkjent
61 permisjon, og er fraværende på to – 2 – opptellinger, mister delegatstatusen. Delegatstatus kan
62 overdras til vara. Observatører med møteplikt som ikke har godkjent permisjon og er fraværende
63 ved to – 2 – opptellinger, mister observatørstatusen.

64 Fullmaktskomiteen fører liste over tilstedeværende ved opptelling og informerer salen dersom
65 noen mister sin delegatstatus.

66 Det er mulig å anke tap av delegat- eller observatørstatus i møtet. Dersom en delegasjon mister en
67 delegat, blir det aktuelle medlemmet fakturert for delegatens reise og opphold i forbindelse med
68 møtet. Ved tap av observatørstatus blir den aktuelle personen fakturert for reise og opphold i
69 forbindelse med møtet.

70 **1.7 Prinsipper for oppførsel og organisasjonskultur**
71 Landsmøtets deltakere plikter å gjøre seg kjent med og følge organisasjonens vedtatte prinsipper
72 for oppførsel og organisasjonskultur.[\[1\]](#)

73 **2 MIDLERTIDIGE LANDSMØTEVERV**

74 **2.1 Fullmaktskomité**

75 Kontrollkomiteen fungerer som fullmaktskomité på landsmøtet. Dersom det er behov for flere
76 medlemmer av fullmaktskomiteen skal disse godkjennes under konstitueringen, etter innstilling fra
77 sentralstyret.

78 **2.2 Møteledelse**

79 Møteledelsen består av inntil seks – 6 – personer, med bistand fra sekretariatet i NSO.
80 Møteledelsen godkjennes under konstituering, etter innstilling fra sentralstyret. Sekretariatet fører
81 protokoll, med bistand fra eventuelle bisittere.

82 **2.3 Tellekorps**

83 Kontrollkomiteen fungerer som kontrollorgan under valg.

84 **2.4 Tillitspersoner**

85 I tråd med NSOs prinsipper for oppførsel og organisasjonskultur (se punkt 1.7), skal landsmøtet
86 godkjenne tre tillitspersoner bestående av minst én fra arbeidsutvalget, sekretariatet og
87 landsmøtets deltakere.

88 Tillitspersonene har ansvar for oppfølging av prinsipper for organisasjonskultur, og skal kontaktes
89 vedrørende brudd eller mistanke om brudd på ett eller flere prinsipper.

90 **3 SAKSBEHANDLING UNDER LANDSMØTET**

91 **3.1 Lukking av møtet**

92 Landsmøtets saksbehandling er normalt åpen for offentligheten, i henhold til vedtektenes § 4.1.

93 Landsmøtet kan, med kvalifisert flertall, vedta å lukke møtet etter bestemmelsene i vedtektenes §
94 16.6. Ved forslag om lukking av møtet skal debatt om dette foretas med kun personer med
95 rettigheter etter §§ 4.5.1 og 4.5.2 til stede.

96 **3.2 Innvilgning av talerett til gjester**

97 Landsmøtet kan, med kvalifisert flertall, innvilge gjester talerett i enkeltsaker.

98 **3.3 Talestol**

99 Ordet tas fra anvist plass.

100 **3.4 Taletid**

101 Taletiden på innlegg skal ikke vare lenger enn to – 2 – minutter.

102 Det gis adgang til to – 2 – replikker til hvert innlegg, med anledning til svarreplik. Replikker skal
103 ikke vare lenger enn ett – 1 – minutt.

104 Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå endringer i taletid og replikkveksling i
105 enkeltsaker, eller for hele møtet. Møteledelsen kan foreslå å kutte replikker dersom inntegnet liste

106 overskrider avsatt tid til debatten. Vedtaket gjelder først etter de to neste innleggene. Personer
107 som ikke har norsk som morsmål kan innvilges ett - 1 - minutt ekstra taletid per innlegg.

108 **3.5 Inntegning til debatt**

109 Inntegning til debatt gjøres til møteledelsen elektronisk.

110 Inntegning skjer da på angitt skjema som gjøres tilgjengelig på angitt sted i forkant av debatten.
111 Møteledelsen skal gjøre møtet oppmerksom på hvilke frister som gjelder for inntegningen, og det
112 blir fremdeles anledning for inntegning i løpet av debatten.

113 Møteledelsen har anledning til å redigere talerlisten slik at forslagsstillere får presentert sine
114 forslag tidlig i debatten.

115 **3.6 Til orden**

116 Den som tegner seg til forretningsorden, voteringsordenen eller tidsplanen skal få ordet
117 umiddelbart etter at pågående replikkveksling er avsluttet. Taletiden er da ett – 1 – minutt. Det gis
118 ikke replikker til slike innlegg.

119 Møteledelsen avgjør om det åpnes for debatt i slike tilfeller. Møtet kan overprøve møteledelsens
120 avgjørelse.

121 Eventuell votering i slike saker gjøres før debatten i den aktuelle saken fortsetter.

122 **3.7 Sette strek**

123 Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå at strek settes. Det innebærer at inntegning til
124 innlegg og levering av nye forslag avsluttes. Dette vedtas med alminnelig flertall.

125 Når det er vedtatt at strek skal settes, gis det anledning til å tegne seg i løpet av neste talers
126 innlegg, før talerlisten så leses opp og strek er satt.

127 **3.8 Sette kontantstrek**

128 Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå at det settes kontantstrek. Da strykes
129 resterende navn på talerlisten og debatten avsluttes umiddelbart. Dette vedtas med kvalifisert
130 flertall.

131 **3.9 Innlevering og presentasjon av forslag**

132 Forslag skal leveres elektronisk på angitt måte. Alle forslag skal presenteres muntlig for
133 landsmøtet. Forslag som er levert på forhånd, innen gitt frist, ansees som fremmet og presentert.
134 Alle forhåndsleverte forslag gjøres tilgjengelig før møtestart.

135 Dersom forslag blir levert av personer uten forslagsrett i møtet, blir forslaget forkastet uten videre
136 behandling.

137 **3.10 Frister for innlevering av forslag**

138 Alle forslag skal leveres før strek er satt i debatten.

139 Forslag til resolusjoner må leveres innen gitt frist, før møtestart.

140 Forslag til prinsippprogrammet må leveres senest fem virkedager før landsmøtet konstitueres, i
141 henhold til vedtektenes § 3.1.2.

142 Forslag til vedtektsendringer må være arbeidsutvalget i hende 6 uker før begynnelsen av
143 landsmøtet, i henhold til vedtektenes § 16.3.

144 For valg gjelder egne frister. Se punkt 5.2.

145 **3.11 Behandling av resolusjoner**

146 Landsmøtet tar først stilling til hvilke resolusjoner som skal behandles, etter innstilling fra
147 sentralstyret. Disse blir deretter behandlet på ordinær måte i landsmøtet.

148 **3.12 Protokolltilførsler**

149 Protokolltilførsler kan leveres av alle med forslagsrett. Protokolltilførsler skal være knyttet til en sak
150 eller saksbehandlingen, og meldes innen den aktuelle saken er lukket.

151 Protokolltilførselen leveres skriftlig til møteledelsen på angitte ark, og referere til den aktuelle
152 saken. Når debatten i saken er avsluttet skal protokolltilførselen presenteres fra talerstolen.

153 Protokolltilførsler blir gjort tilgjengelig for tilslutning ut neste pause i møtet. En tilslutter seg en
154 protokolltilførsel ved å påføre fullt navn og delegatnummer.

155 **3.13 Under votering**

156 Stemmeberettigede skal ikke logge seg av eller på digital plattform under en votering. Dette skal
157 sikre at kontrollkomiteen til enhver tid vet hvor mange stemmeberettigede som er pålogget og
158 tilstede under votering.

159 **3.14 Statistikk**

160 Elektronisk registrert informasjon om innlegg fra talerstolen, per institusjon og kjønn, skal
161 anonymiseres og gjøres tilgjengelig.

162 **4 Voteringer**

163 **4.1 Definisjoner, i henhold til vedtektenes § 14.1**

164 a) *Alminnelig flertall er oppnådd dersom det blant de avgitte stemmene er flere for enn*
165 *mot forslaget og det ikke er flere blanke stemmer enn avgitte stemmer.*

166 b) *Absolutt flertall er oppnådd når mer enn 50 % av de tilstedeværende*
167 *stemmeberettigede på møtet stemmer for forslaget.*

168 c) *Kvalifisert flertall er oppnådd når minst 2/3 av de tilstedeværende*
169 *stemmeberettigede på møtet stemmer for forslaget.*

170 d) *3/4 kvalifisert flertall er oppnådd når minst 3/4 av de tilstedeværende*
171 *stemmeberettigede på møtet stemmer for forslaget.*

172 **4.2 Avgjøring av votering**

173 Voteringer avgjøres, i henhold til vedtektenes § 14.2, ved alminnelig flertall, dersom ikke annet er
174 bestemt. Votering skjer ordinært ved håndsopprekning av stemmeskilt, eller elektronisk.

175 **4.3 Prøvevotering**

176 Delegater, møteledelsen og medlemmer av møtets redaksjonskomiteer kan forslå prøvevotering.
177 Dersom dette foreslås skal prøvevoteringen gjennomføres umiddelbart etter at pågående innlegg
178 og replikkveksling er ferdig.

179 **4.4 Votering over flere forslag under ett**

180 Møteledelsen kan foreslå å votere over flere forslag under ett (blokkvotering).

181 Delegater kan kreve separat votering på enkeltforslag. Møteledelsen åpner for dette før hver
182 voteringssekvens.

183 Forslag om blokkvotering avgjøres med alminnelig flertall.

184 **5 SLUTTBESTEMMELSER**

185 **5.1 Spørsmål som ikke er regulert**

186 Dersom et spørsmål ikke er regulert i denne forretningsordenen, eller gjennom vedtektene, skal
187 landsmøtet, med alminnelig flertall, avgjøre hvilken praksis som skal gjelde.

188 **5.2 Fravik fra forretningsordenen**

189 Dersom et spørsmål ikke er regulert gjennom vedtektene, kan landsmøtet, med kvalifisert flertall,
190 endre eller fravike forretningsordenen i løpet av møtet.

191

192 [\[1\] Prinsipper for oppførsel og organisasjonskultur: https://student.no/organisasjonskultur](https://student.no/organisasjonskultur)