
Sentralstyret Sakspapir

Møtedato 11.09.2020 - 13.09.2020
Ansvarlig Arbeidsutvalget
Saksnummer SST1 00.02-20/21
Gjelder Godkjenning av forretningsorden for sentralstyret
2020/2021



1 **Vedlegg til saken:**

2 1. Forslag til forretningsorden

3 **GODKJENNING AV FORRETNINGSORDEN FOR SENTRALSTYRET 2020/2021**

4 **FORMÅL**

5 Vedta forretningsorden for sentralstyret 2020/2021

6 **SAKSPRESENTASJON**

7 Forretningsorden regulerer den praktiske gjennomføringen av sentralstyremøtene.

8 I henhold til sentralstyrets forretningsorden for 2019/2020 skal forretningsorden vedtas på første
9 møte hver periode. Forretningsorden er underlagt Norsk studentorganisasjon (NSO) sine vedtekter
10 og økonomi- og miljøreglement.

11 Vi har gjort noen justeringer av forretningsorden slik at de skal være tilpasset potensielle digitale
12 sentralstyremøter, grunnet en uoversiktlig Covid-19-utvikling.

13 Tekst som er skrevet i kursiv i forslaget til forretningsorden er utdrag fra gjeldende vedtekter.

14 **VURDERING**

15 Forretningsorden skal bidra til å sikre at alle har den samme forståelsen av hvordan
16 sentralstyremøtene skal gjennomføres på en ryddig, effektiv og demokratisk måte.

17 **INNSTILLING**

18 Forretningsorden for sentralstyret 2020/2021 vedtas.

19

1 VEDLEGG 1: FORSLAG TIL FORRETNINGSORDEN

2 FORRETNINGSORDEN FOR SENTRALSTYRET 2020/2021

3 Vedtatt på sentralstyremøte 1, 12. september 2020

4 Sentralstyrets forretningsorden skal vedtas på første møte i hver periode. Forretningsordenen er
5 underlagt Norsk studentorganisasjons (NSO) vedtekter og økonomireglement.

6 Tekst i kursiv er utdrag fra gjeldende vedtekter.

7 1 SENTRALSTYRET

8 Sentralstyret (SST) er regulert av vedtektenes kapittel 5:

9 *Sentralstyret er Norsk studentorganisasjons øverste organ mellom landsmøtene og skal ha*
10 *det overordnede ansvaret for Norsk studentorganisasjon i overensstemmelse med vedtak*
11 *fattet av landsmøtet. Sentralstyreperioden skal sammenfalle med arbeidsutvalgets*
12 *valgperiode.*

13 1.1 Sentralstyrets medlemmer

14 Sentralstyrets sammensetning er regulert av vedtektenes § 5.2.

15 1.2 Sentralstyrets oppgaver

16 Sentralstyrets oppgaver er regulert av vedtektenes § 5.3:

- 17 • Sentralstyret skal behandle dokumenter som beskrevet i § 3.2
- 18 • Sentralstyret skal vedta statsbudsjett- og valgprioriteringer, og kan vedta andre politiske
19 strategier
- 20 • Sentralstyret kan vedta uttalelser og resolusjoner
- 21 • Rutiner og retningslinjer
- 22 • Valg av studentrepresentanter til fagstrategiske enheter i Universitets- og høgskolerådet
- 23 • Valg av vedtektskomite

24 Dokumenter som skal behandles jf. § 3.2:

- 25 • Økonomireglement for organisasjonen
- 26 • Spesifisert budsjett
- 27 • Mandat for komiteer i NSO
- 28 • Politiske dokumenter

29 Sentralstyret innstiller til landsmøtet jf. vedtektenes § 3.1:

30 *Sentralstyret innstiller på alle saker til landsmøtet med unntak av de som har egne*
31 *saksforberedende komiteer/grupper.*

32 1.3 Beslutningsdyktighet

33 Sentralstyret kan gjøre vedtak når minst åtte – 8 – av dets medlemmer er til stede jf. vedtektenes §
34 14.3:

35 *Landsmøtet og sentralstyret er beslutningsdyktige når minst 60 % av de valgte delegatene er til*
36 *stede.*

37 **2 SENTRALSTYRETS MØTER**

38 Sentralstyrets møter er regulert av vedtektenes § 5.4.

39 *Sentralstyret fastsetter egen møteplan. Arbeidsutvalget fastsetter tidspunkt for første møte i*
40 *sentralstyreperioden, som skal avholdes innen 14. september. Det skal avholdes seks eller*
41 *flere møter i perioden.*

42 **2.1 Innkalling**

43 *Arbeidsutvalget har ansvar for å kalle inn til sentralstyrets møter.*

44 *Foreløpig innkalling og saksliste sendes ut senest tre uker før møtet. Endelig innkalling,*
45 *saksliste og sakspapirer sendes ut én uke før møtet. Dette skal også gjøres tilgjengelig for*
46 *medlemmene og komiteene.*

47 **2.2 Melde saker**

48 *Sentralstyremedlemmene og studentorganene som er medlemmer kan melde saker til*
49 *sentralstyremøtene. Frist for å melde saker er 16 dager før møtet. Saker som foreslås tatt*
50 *opp etter denne tid kan bare behandles dersom 2/3 av sentralstyremedlemmene bifaller*
51 *det.*

52 *Arbeidsutvalget innstiller på alle saker til sentralstyret, med unntak av de som har egne*
53 *forberedende komiteer/grupper.*

54 **2.3 Ekstraordinært sentralstyremøte**

55 *Arbeidsutvalget, kontrollkomiteen og/eller et absolutt flertall av sentralstyrets medlemmer*
56 *kan kalle inn til ekstraordinært sentralstyremøte. Innkalling til ekstraordinært*
57 *sentralstyremøte skal skje med to ukers varsel. Sakspapirer sendes ut senest en uke før*
58 *møtet.*

59 **2.3 Resolusjoner**

60 En resolusjon er en dagsaktuell uttalelse som utdyper, konkretiserer eller supplerer NSOs politikk.
61 Alle studenter kan levere forslag til resolusjoner.

62 **2.4 Påmelding til sentralstyremøter**

63 Sentralstyremedlemmene har selv ansvar for å melde seg på sentralstyremøtet innen to uker før
64 møtet. Arbeidsutvalget kaller inn varaer for sentralstyremedlemmer som ikke er påmeldt innen
65 denne fristen.

66 **2.5 Møteledelse og protokoll**

67 Sentralstyret velger egen møteledelse jf. vedtektenes § 5.2.

68 Arbeidsutvalget innstiller på møteledelse, som velges ved konstituering av møtet.

69 Sekretariatet fører protokoll som godkjennes av sentralstyret på påfølgende møte.

70 **2.6 Oppmøte og tale- og forslagsrett**

71 Oppmøte er regulert av vedtektenes § 5.4.1

72 *Sentralstyremedlemmene har møteplikt og fulle rettigheter på sentralstyremøtene.*

73 *Arbeidsutvalget, valgkomiteen, kontrollkomiteen, samt én person fra*
74 *prinsippprogramkomiteen og hver av de politiske komiteene, har observatørstatus med tale-*
75 *og forslagsrett.*

76 Sentralstyrets varaer har møte-, forslags- og talerett. Ansatte i NSO har tale- og forslagsrett.

77 Sentralstyret kan i tillegg innvilge tale- og/eller forslagsrett i enkeltsaker til personer som ikke er
78 omfattet av vedtektenes § 5.4.1.

79

80 **2.7 Taletid**

81 Taletiden på innlegg skal ikke vare lengre enn to – 2 – minutter. Det gis adgang til to – 2 –
82 replikker til hvert innlegg med anledning til svarreplik. Replikker skal ikke vare lengre enn ett – 1 –
83 minutt.

84 Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå endringer i taletid og replikkveksling i
85 enkeltsaker, eller for hele møtet. Møteledelsen kan foreslå å kutte replikker dersom inntegnet liste
86 overskrider avsatt tid til debatten.

87 **2.8 Inntegning**

88 Inntegning skjer ordinært ved bruk av digital plattform, talerkort eller ved håndsopprekning: én
89 finger for innlegg og to fingre for replikk. Møteledelsen kan åpne for skriftlig inntegning.

90 En tegner seg til orden ved å vise «time out»-tegnet eller ved inntegning gjennom en digital
91 plattform. Den som tegner seg til orden skal få ordet umiddelbart etter at pågående replikkveksling
92 er avsluttet. Taletiden er da ett – 1 – minutt.

93 **2.9 Levering av forslag**

94 Forslag som fremmes under møtet skal presenteres muntlig og leveres til møteledelsen på angitt
95 skjema.

96 Forslag kan leveres på forhånd på angitt skjema og innen gitt frist i innkallingen. Forslag som er
97 levert på forhånd gjøres tilgjengelig for sentralstyret før møtestart, og behøver ikke presenteres
98 muntlig i møtet for å bli behandlet.

99 **2.10 Sette strek**

100 Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå at strek settes. Det innebærer at inntegning til
101 innlegg og levering av nye forslag avsluttes. Dette vedtas med alminnelig flertall. Før strek settes
102 gis det anledning til å tegne seg i løpet av neste talers innlegg, før talerlisten så leses opp og strek
103 er satt. Strek kan heves ved alminnelig flertall.

104 Kontantstrek kan settes med kvalifisert flertall. Det innebærer at avsluttes debatten umiddelbart og
105 resterende navn på talerlisten strykes. Kontantstrek kan ikke heves.

106 **2.11 Lukking av møtet**

107 Sentralstyrets saksbehandling er åpen for offentligheten.

108 Lukking av møter er regulert av vedtektenes § 16.6:

109 *Landsmøtet og sentralstyret kan, med kvalifisert flertall, lukke møtet i enkeltsaker. Et lukket*
110 *møte består av de respektive delegatene, men disse kan, med kvalifisert flertall, vedta å*
111 *invitere inn andre. Ved forslag om lukking av møtet skal debatt om dette foretas med kun*
112 *personer med rettigheter etter § 4.5.1, § 4.5.2 og § 5.4.1 til stede. Dersom et lukket møte*
113 *skal fatte vedtak må kontrollkomiteen være til stede for å kontrollere*
114 *beslutningsdyktigheten.*

115 **2.12 Permisjon**

116 Sentralstyrets medlemmer har møteplikt jf. vedtektenes § 5.4.1.

117 Fra økonomireglementet, 2.1.1 b):

118 *b) Dersom deltakere på møter eller arrangementer har et ugyldig fravær utover 25 % av*
119 *møtet eller arrangementets varighet, fraskriver organisasjonen seg sin selvpålagte*
120 *forpliktelse til å dekke reise- og oppholdskostnader. Tilstedeværelse på møter og*
121 *arrangementer registreres gjennom deltakelse på opprop. Fravær utover denne grensen*
122 *skal godkjennes av leder eller nestleder. For landsmøter og sentralstyremøter gis*
123 *spesifiseringer for håndtering av fravær i forretningsorden.*

124 Søknad om permisjon fra et sentralstyremøte skal leveres skriftlig og behandles av leder eller
125 nestleder i arbeidsutvalget.

126 Godkjente permisjonsgrunner er obligatorisk undervisning, representasjon på vegne av NSO,
127 sykdom, omsorg for barn og andre tungtveiende årsaker, jf. økonomireglementet.

128 Beslutning om avvisning av en permisjonssøknad kan ankes til sentralstyret innen møteslutt.

129 Møteledelsen skal orienteres om eventuelle endringer i antall stemmeberettigede i møtet.

130 **2.13 Redaksjonskomiteer**

131 Sentralstyret kan velge redaksjonskomiteer for å behandle saker i løpet av møtet. Det velges ingen
132 leder for komiteen.

133 Redaksjonskomiteen skal redigere og samordne innkomne forslag til et helhetlig forslag til vedtak.
134 Dette gjøres ved å innstille på de enkelte forslagene og sette opp forslag til en voteringsorden.
135 Komiteens innstilling skal ta hensyn til debatten i møtet.

136 Komiteen har anledning til å komme med redaksjonelle eller omforente forslag. Komiteen kan ikke
137 komme med forslag som har nytt meningsinnhold enn det som er fremmet innenfor møtets frister i
138 gjeldene sak.

139 Komiteen kan komme med delt innstilling ved uenighet. Det skal da fremkomme hvem som står
140 bak de ulike innstillingene.

141 Komiteen presenterer sitt forslag til innstilling i møtet før votering.

142 **3 VOTERING**

143 **3.1 Definisjoner**

144 Fra vedtektenes § 14.1:

- 145 *Alminnelig flertall er oppnådd når det blant de avgitte stemmene er flere stemmer for*
146 *forslaget enn mot, og det ikke er flere blanke stemmer enn avgitte stemmer.*
- 147 *Absolutt flertall er oppnådd når mer enn 50 % av de tilstedeværende stemmeberettigete på*
148 *møtet stemmer for forslaget.*
- 149 *Kvalifisert flertall er oppnådd når minst 2/3 av de tilstedeværende stemmeberettigete på*
150 *møtet stemmer for forslaget.*
- 151 *3/4 kvalifisert flertall er oppnådd når minst 3/4 av de tilstedeværende stemmeberettigede på*
152 *møtet stemmer for forslaget.*

153

154 **3.2 Avgjøre utfall av voteringer**

155 Voteringer avgjøres ved alminnelig flertall, dersom ikke annet er bestemt, jf. vedtektenes § 14.2.

156 Votering skjer ordinært ved håndsopprekning, eller ved bruk av digitale plattformer for votering. En
157 votering skal gjennomføres skriftlig dersom minst ett sentralstyremedlem ber om det. Den skriftlige
158 voteringen protokollføres.

159 Ved stemmelikhet gjentas voteringen. Ved fortsatt stemmelikhet anses innstilt forslag som vedtatt.
160 Forslag uten innstilling anses som avvist ved stemmelikhet.

161 **4 PERSONVALG**

162 Fra vedtektenes § 13.8:

163 *13.8.1 Vedtektskomite*

164 *Medlemmene velges samlet.*

165 *Øvrige bestemmelser vedrørende vedtektskomiteen er regulert i §11.2.*

166 § 13.8.2 Fagstrategiske enheter

167 *Det avholdes ett valg til hver av de fagstrategiske enhetene i Universitets- og*
168 *høgskolerådet. Det velges to varamedlemmer i prioritert rekkefølge til hver enhet.*

169 Øvrige bestemmelser vedrørende studentrepresentantene i de fagstrategiske enhetene er regulert
170 i kapittel 8.

171 § 13.8.2 Fagstrategiske enheter

172 *Det avholdes ett valg til hver av de fagstrategiske enhetene i Universitets- og*
173 *høgskolerådet. Det velges to varamedlemmer i prioritert rekkefølge til hver enhet.*

174 Øvrige bestemmelser vedrørende studentrepresentantene i de fagstrategiske enhetene er regulert
175 i kapittel 8.

176 **4.1 Kandidater til valg**

177 Kandidater stiller til valg ved å levere et kandidatskjema innen gitt frist.

178 Dersom en kandidat ønsker å trekke sitt kandidatur, må dette formidles innen gitt frist per e-post til
179 valg@student.no

180 **4.2 Gjennomføring av valg**

181 Valgmåte er regulert av vedtektenes § 13.3:

182 *Ved personvalg benyttes preferansevalg. Ved likt antall kandidater som plasser kan*
183 *akklamasjon benyttes. Dersom en eller flere kandidater eller delegater krever det, skal det*
184 *gjennomføres skriftlig votering.*

185 *Retningslinjer for preferansevalg fastsettes av arbeidsutvalget og godkjennes av*
186 *kontrollkomiteen. En enstemmig kontrollkomite kan kreve at retningslinjer for*
187 *preferansevalg behandles av sentralstyret.*

188 Suppleringsvalg er regulert av vedtektenes § 13.6:

189 *Sentralstyret kan supplere valg gjort av landsmøtet. Arbeidsutvalget kan supplere til valg*
190 *gjort av sentralstyret.*

191 **4.3 Offentliggjøring av valgresultat**

192 Valgresultatet kunngjøres i møtet. Stemmetallene offentliggjøres ikke, men den enkelte kandidat
193 kan etterspørre sitt eget stemmetall.

194 **5 DIGITALE SENTRALSTYREMØTER**

195 **5.1 Gjennomføring av digitale sentralstyremøter**

196 Sentralstyremøter kan avholdes digitalt etter behov. Møtet avholdes via videokonferanseløsninger,
197 med bruk av digital plattform for votering og endringsforslag. Ved digitale møter overholdes øvrige
198 bestemmelser om oppmøte.

199 Der møtet er åpent skal dette strømmes.

200 **6 SLUTTBESTEMMELSER**

201 **6.1 Spørsmål som ikke er regulert**

202 Dersom et spørsmål ikke er regulert i denne forretningsordenen, eller gjennom vedtektene, avgjør
203 sentralstyret hvilken praksis som skal gjelde.

204 **6.2 Fravik fra forretningsordenen**

205 Sentralstyret kan, med kvalifisert flertall, endre eller fravike forretningsordenen i løpet av møtet.