
Sentralstyret Sakspapir

Møtedato 11.09.2020 - 13.09.2020
Ansvarlig Arbeidsutvalget
Saksnummer SST1 01.01-20/21
Gjelder Rapporter



1 Vedlegg til saken:

- 2 1. Rapport fra arbeidsutvalget
- 3 2. Rapport fra fag- og forskningspolitisk komite
- 4 3. Rapport fra internasjonal komite
- 5 4. Rapport fra læringsmiljøpolitisk komite
- 6 5. Rapport fra velferds- og likestillingspolitisk komite

7 RAPPORTER

8 FORMÅL

9 Orienterer sentralstyret (SST) om arbeidet til arbeidsutvalget (AU) og de politiske komiteene.

10 SAKSPRESENTASJON

11 Arbeidsutvalget og de politiske komiteene rapporterer fast til sentralstyret.

12 VURDERING

13 Rapportene vurderes enkeltvis og skal gi sentralstyret et innblikk i arbeidet som er gjort siden
14 forrige sentralstyremøte.

15 INNSTILLING

- 16 • Rapport fra arbeidsutvalget tas til orientering.
 - 17 • Rapport fra fag- og forskningspolitisk komite tas til orientering.
 - 18 • Rapport fra internasjonal komite tas til orientering.
 - 19 • Rapport fra læringsmiljøpolitisk komite tas til orientering.
 - 20 • Rapport fra velferds- og likestillingspolitisk komite tas til orientering.
 - 21
-

1 VEDLEGG 1: RAPPORT AU

2 Arbeidsutvalget rapporterer til hvert sentralstyremøte, rapporten omhandler arbeid vi har gjort
3 siden forrige sentralstyremøte. Sentralstyret oppfordres til å stille spørsmål dersom det er noe dere
4 ønsker skal utdypes.

5 Vi startet denne perioden med overlapp med avtroppende arbeidsutvalg fra 15. juni. I løpet av
6 overlappsperioden hadde vi en del felles bolker i regi av både sekretariatet og det avtroppende
7 arbeidsutvalget, individuelle erfaringsoverføringer og mye fokus på lagbygging. Det var en lærerik,
8 hektisk og veldig givende periode.

9 Opptakstall

10 Fredag 24. juli slapp statsråd Henrik Asheim årets tall fra Samordna opptak. Andreas og Annbjørg
11 var til stede på pressekonferansen, og vi lyktes i stor grad med å vinkle de gledelige
12 opptakstallene (108 000 studenter fikk tilbud om studieplass, ny rekord!) til at [institusjonene må ta](#)
13 [et stort ansvar](#) for å gjøre studiehverdagen til nye studenter god. Studiekvalitet er nøkkelordet,
14 særlig med så mange flere studenter i år kontra i fjor.

15 Studentboligundersøkelsen

16 [Årets studentboligundersøkelse](#) ble sluppet 24. juli. Undersøkelsen kartlegger andelen
17 studentboliger i de ulike studentsamskipnadene i Norge. NSO har som mål at 20 prosent av
18 studentene i Norge skal ha mulighet til å bo i en studentbolig. Samtidig anerkjenner vi at behovet
19 er forskjellig ved de ulike studiestedene. Årets fokus i rapporten og i pressemeldingen ble lagt på
20 at det er kommunene som i større grad må ta ansvar for at studentboliger bygges raskere, og at
21 rehabilitering av studentboliger ikke skal betales fra studentenes lomme.

22 For å sikre at tall og fakta var helt på plass før undersøkelsen ble Jonas sin ferie kortvarig, men det
23 lønnet seg med antallet medieoppslag som kom i forbindelse med slippet. [VG var først ute med](#)
24 [saken](#), og ble dermed plukket opp av NTB og andre riksmidier ganske raskt. Siden fokuset lå mot
25 kommunene, ønsket vi oss flest mulig lokale saker om rapporten også. Vi tok dermed kontakt med
26 flere medlemslag og velferdsting for å høre om de kunne være interessert i å selge sine tall til sine
27 lokale medier, og hjalp dem med pitcher om nødvendig. Dette var en såpass stor suksess at vi
28 mistet tellingen over antallet saker i noen regioner!

29 I tillegg til undersøkelsen ble også samskipnadene sine køtall for studentboliger sluppet. [Her var vi](#)
30 [raskt ute](#) og klarte å komme KD i forkjøpet på vinkling. Tallene viser at det er en del mindre kø i år,
31 og knytter det opp mot korona. I tillegg ser vi at det er flere internasjonale studenter i kø, da
32 samskipnadene ikke har satt av like mange boliger til dem som vanlig.

33 Studiestart

34 Årets studiestart har vært sterkt preget av usikkerhet rundt årets undervisning, smittevern på
35 campus, ensomhet blant studenter og faren for potensiell smitte under årets fadderarrangement.
36 Etter flere medieoppslag med bilder og skildringer fra disse arrangementene kom det et stort
37 medietrykk mot institusjonene, studenter og tillitsvalgte. [Vårt fokus](#) har hele veien vært at en god
38 studiestart og fadderuker er viktig for at de nye studentene skal føle seg tatt imot og for at de skal
39 danne de sosiale og faglige relasjonene for at de skal trives best mulig i løpet av utdanningen sin.
40 [Vi har vært ute i flere studentmedier](#) for å ønske landets studenter lykke til med studiestart.

41 Vi ønsker å berømme alle faddere og tillitsvalgte som har stått i denne stormen og forsvart
42 viktigheten av fadderukene og bidratt til å opprettholde smittevernreglene. Å se bilder av
43 faddervakter som vandrer nedover sentrums gater for å passe på sine medstudenter var spesielt
44 vakkert i år!

45 Midt i fadderuken, tirsdag 11. august, arrangerte vi [Studentnach på Chateau Neuf](#) i samråd med
46 ANSA og Studentfestivalen. Statsråd Henrik Asheim stilte, og debatterte mot SVs Nicholas
47 Wilkinson og APs Torstein Tvedt Solberg. Vi er svært fornøyde med å få gjennomført
48 arrangementet, og for at det sto som et godt eksempel på et arrangement i tråd med
49 smittevernreglene.

50 Vi har videre nå fokus på digitalt læringsmiljø og studiestart, ensomhet og undervisningskvalitet.
51 Tirsdag 25. august deltok vi i [paneldebatt hos NOKUT](#) om nettopp undervisningskvalitet dette
52 semesteret.

53 **Internasjonalt arbeid**

54 Til tross for åpne og stengte grenser litt om hverandre har det vært nok å ta seg til for NSOs
55 internasjonalt utskremte også i juli og august 2020.

56 Vi har jobbet med høringsinnspill til Panorama-strategien, som er kunnskapsdepartementets
57 strategi for høyere utdanningssektorens samarbeid med strategisk viktige kunnskapsnasjoner
58 utenfor Europa (men strategien inkluderte i alle fall i forrige periode Russland). Her er NSO sitt
59 fokus at studentene må være inkludert i operasjonaliseringen av strategien, at NSO har fast plass
60 på panorama-turene, og løftet problemstillinger rundt studentdeltagelse - og medvirkning globalt,
61 nasjonalt og lokalt.

62 Husk at det mest interessante i kunnskapssektoren stort sett finnes utenfor landets grenser.

63 **Eksternt samarbeid**

64 Joachim og Andreas var så heldige at de fikk deltatt på ANSA sin generalforsamling, en fin arena
65 både for å bli kjent med ny ledelse, og sekretariat. Samt gode diskusjoner om politikk og
66 organisasjon.

67 Til våren skal Studentenes Fredspris deles ut under ISFiT i Trondheim, her har NSO en liten, men
68 viktig rolle. Vi oppnevner de fire studentene som sitter i selve fredskomiteen, samt at vi bidrar noe
69 med markedsføring når vinneren av prisen skal annonseres. De fire studentene som deltok på
70 vegne av NSO var Joachim, Emma Bø, Herman Siggerud og Tilde Birgitte Dalberg. Vinneren
71 annonseres på litteraturhuset i Oslo i oktober.

72 Joachim har NSO sin plass i SAIH sitt styre. Den ekstraordinære situasjon preger selvfølgelig
73 SAIH, noe som har gjort at det har vært mer aktivitet på styresiden enn normalt for august, da vi
74 har innstilt til deres ekstraordinære generalforsamling den 4. og 5. september.

75 Vi har fått startet samarbeidet med våre kolleger rundt om i Europa, vi har allerede hatt ett møte i
76 NOM (over zoom selvfølgelig), samt vært med å holde en liten introduksjon for vår svenske
77 søsterorganisasjon.

78 **Internt arbeid på kontoret og i organisasjonen**

79 Det har vært en innholdsrik start for hele arbeidsutvalget. De periodene det ikke var like mye action
80 i media har vi hatt fokus på å sette oss inn i en del prosesser som pågår i sektoren akkurat nå.

81 Mens vi venter på at 3 stortingsmeldinger skal bli lagt frem, leser vi oss opp på egen politikk, andre
82 sine høringssvar og lager videre planer for oppfølging.

83 Vi har hatt møter med alle de politiske komiteene for å diskutere og utarbeide fremdriftsplaner for
84 deres arbeid det kommende året. Vi har tro på at dette kommer til å bli et fantastisk år for
85 komiteene når vi planlegger for å samarbeide tettere enn tidligere år. Julie og Annbjørg planlegger
86 også for å gjennomføre en samling for fagrådet 19. september.

87 I forbindelse med planlegging av LM10 har vi hatt digitale møter med SST og med
88 medlemslagslederne for å ta imot tips til gjennomføring og behandling av ulike saker.

1 VEDLEGG 2: RAPPORT FFPK

2 **Oversikt over interne møter:**

- 3 • Møte 16. juni 2020

4 Komiteen hadde sitt første møte 16. juni, en drøy uke etter at vi ble valgt. Der ble vi litt kjent med
5 hverandre, og begynte å snakke om tema vi er interessert i å se nærmere på det neste året.
6 Sakene som ble tatt opp ble tatt videre av komitéleder Erlend i møte med fag- og forskningspolitisk
7 ansvarlig Annbjørg den 16. juli. I etterkant av dette møtet begynte vi å utarbeide en hensiktsmessig
8 framdriftsplan for FFPK 2020/21.

- 9 • Møte 20. august 2020

10 Komiteen hadde sitt andre møte 20. august. Innledningsvis fikk vi besøk av Annbjørg som snakket
11 litt om det hun jobber med for tiden og så kom hun med noen gode råd til komitéarbeidet. Deretter
12 snakket vi litt om gjennomføring av samlinger, før vi begynte å diskutere hvordan vi kan jobbe med
13 temaene på framdriftsplanen.

14 **Arbeid med fremdriftsplanen:**

15 I samarbeid med fag- og forskningspolitisk ansvarlig har FFPK landet på å jobbe med
16 finansieringssystemet for høyere utdanning og innovasjon i forskning og høyere utdanning. I tillegg
17 er vi interessert i å se nærmere på konsekvensene av den omfattende digitaliseringen som har
18 skjedd i høyere utdanning på grunn av koronapandemien. Finansieringssystemet, innovasjon og
19 digitalisering er alle tre store tema som vi håper vi kan jobbe med i samarbeid med resten av
20 organisasjonen.

21 Vi har diskutert en rekke punkter som vi er interessert å se nærmere på, men enn så lenge har vi
22 ikke besluttet konkrete mål for arbeidet. Dette skal vi gjøre på vår første komitésamling, 18.-20.
23 september. Basert på tidligere mandat for politiske komiteer virker det gjennomførbart å levere for
24 eksempel en utredning om finansieringssystemet og en resolusjon eller politisk dokument om
25 innovasjon. Når det gjelder digitalisering ser vi for oss å kunne være sparringspartnere for andre i
26 organisasjonen som jobber med dette og beslektede tema. Vi ønsker å gå bredt ut i temaene og
27 så spisse oss inn mot det vi mener er mest relevant for organisasjonen. Vi har derfor bedre
28 oversikt når vi leverer vår neste rapport til SST.

29 **Andre aktuelle saker:**

30 Komitéleder fulgte med på den digitale NOKUT-frokosten: Hvordan sikres kvaliteten i digital
31 undervisning?

32 **Engasjert hilsen,**

33 Martine, Maika, Magnus, Eva og Erlend

1 **VEDLEGG 3: RAPPORT IK**

2 **Oversikt over interne møter:**

- 3 • Bli-kjent møte på Zoom
4 • Introduksjon av komiteens medlemmer
5 • Diskusjon om videreføring eller forkasting av fjorårets arbeid
6 • Ser på omstrukturering av arbeid med miljø

7 **Arbeid med mandatet:**

8 Vi har fått informasjon om fremdriftsplanen, og bør ha et møte med internasjonalt ansvarlig for å
9 banke ut detaljene

- 10 • Planlegges digitalt møte i løpet av september

1 VEDLEGG 4: RAPPORT LMPK

2

3 **Møtevirksomhet:**

4 Vi har totalt hatt 2 møter over Zoom (En digital tjeneste). Det første møtet var uformelt, det er ikke
5 skrevet referat fra dette møtet. Det var mer for å bli litt kjent – og for å se hva vi ønsket å få til
6 under verv-perioden det kommende året.

7 På det andre møtet hadde vi med Julie (LM-ansvarlig i NSO) Hvor vi snakket om hva vi ønsker
8 fremover, og hva mandatet /Fremdriftsplanen vår skal være.

9 Legger ved Saksliste samt referat fra dette møtet som vedlegg.

10 Leder har også vært med på et digitalt møte med de andre komitélederne for å bli kjent med dem,
11 og snakke om perioden og saker det kommende året.

12 Komiteen har også hatt jevnlig kontakt med Julie Iversen, vår kontaktperson i NSO.

13 **Arbeid med mandat:**

14 I en annerledes tid p.g.a. Covid-19 har ikke et mandat blitt vedtatt av sentralstyret/landsmøtet,
15 derfor har vi utarbeidet et mandat vi ønsker å arbeide med det kommende året. Og vi ønsker også
16 innspill fra dere.

17 Mandatet vårt er foreløpig ikke vedtatt – Da vi også ønsker innspill fra UNIVERSELL* om hva de
18 arbeider med fremover, så vi ikke arbeider mot det samme.

19 Men i samarbeid med Julie Iversen har vi utarbeidet et forslag til mandat/Fremdriftsplan.

20 1.Fortsette arbeidet med fra forrige mandat: Kartlegge studenters tilretteleggingstilbud, prosessen
21 med å få tilrettelegging på studiestedene - hvordan brukerperspektiv sitt syn på det er – hvor
22 vanskelig/ Lett det er for brukere å få den hjelpen de trenger..

23 2. Universell utforming av undervisning – m.t.p. det digitale aspektet i høyere utdanning, klarer uh-
24 sektoren å legge til rette i ett digitalt klasserom?

25 **Andre aktuelle saker:**

26 I vår komité har vi valgt å ha en nestleder også, som kan steppe inn for Sarah dersom hun ikke
27 har mulighet bestandig. Nestleder er som følger: Simen Tjølsen Oftedahl.

28 Foreløpig er det ingen andre aktuelle saker som står på agendaen, vi skal vedta mandatet
29 fortløpende, samt ha dialog med UNIVERSELL* og fortsette med jevnlig dialog med Julie Iversen.

30 **Vedlegg:**

31 1. Saksliste_vedlegg1.pdf

32 2. Referat_vedlegg.pdf

Møtedato: 14.08.2020

Møtested: Zoom (Meeting ID: 697 5136 2121 Passcode: 664862)

Innstilling fra:
Saksbehandler:

Saksnr: 1-20 VEDTAK: Godkjenninger

a. Godkjenning av innkallinger

Forslag til vedtak:

Innkallingen godkjennes.

b. Godkjenning av saksliste, samt oppmelding av saker til eventuelt

Forslag til vedtak: Sakslisten og tidsplanen godkjennes, med eventuelle tillegg og endringer.

16:15-16:25	Saksnr: 1-20 VEDTAK	INNKALLING, SAKSLISTE OG PROTOKOLL a. Godkjenning av innkalling b. Godkjenning av saksliste c. Godkjenning av protokoll
16:25-16:30	Saksnr: 2-20 VEDTAK	VALG AV MØTELEDER OG REFERENT
16:30-17:00	Saksnr: 3-20 Diskusjon og Vedtak	Fremtidsplan/Mandat
17:00-17:30	Saksnr: 4-20 Diskusjon	Innspill fra Arbeidsutvalget
17:30-17:45	Saksnr: 5-20 Diskusjon	Rapport til SST1
17:45-18:00	Saksnr: 5-20 Diskusjon	Kommunikasjonsflyt
	Saksnr: 6-20 Diskusjon	EVENTUELT

Innstilling fra: Saksbehandler: Leder
--

Saksnr: 2-20 VEDTAK: VALG AV MØTELEDER OG REFERENT

Forslag til vedtak:

Sarah Lunner (Leder) velges som møteleder, samt Marie Kettunen velges som referent.

Innstilling fra: Saksbehandler: Leder og Julie Iversen, NSO.

Saksnr: 3-20 DISKUSJON & VEDTAK: Fremtidsplan/Mandat 2020/2021

Sak:

Leder sendte ut en mail med spørsmål om innspill angående hva LMPK ønsker å jobbe med det kommende året, Sarah legger frem hva som har kommet inn. Og vi i plenum diskuterer videre hva LMPK skal jobbe for det kommende året.

Forslag til Vedtak:

Vi setter ned et mandat, og starter arbeidet med dette.

Innstilling fra: Saksbehandler: Julie Iversen, NSO.
--

Saksnr: 4-20 DISKUSJON: Innspill fra Arbeidsutvalget
--

Sak:

Julie Iversen legger frem innspill hun har fått fra sitt arbeidsutvalg i NSO.

Innstilling fra: Saksbehandler: Leder
--

Saksnr: 5-20 DISKUSJON: Rapport til SST1
--

Sak:

SST1 skal ha inn rapport på hva vi i LMPK har gjort hittil, hva skal med? Og delegering av arbeid.

Innstilling fra: Saksbehandler: Leder
Saksnr: 6-20 DISKUSJON:Kommunikasjonflyt

Sak:

Kommunikasjonflyten innad i LMPK, hvordan kan den bli bedre. Leder legger frem sine forventninger, og dere kan komme med innspill.

EVENTUELT

REFERAT FRA LMPK-MØTE

Møtedato: 14.08.2020

Møtested: Zoom

Til stede:

Simen
Sarah
Maria
Simon
Kristoffer (Var litt forsinket)

Andre;
Julie Iversen,NSO.

Forfall:

Saknr: 1 Godkjenninger

Innkalling er godkjent.

Saknr: 2 VALG AV MØTELEDER OG REFERENT

Sarah ble godkjent som møteleder

Marie ble godkjent som sekretær

Saknr: 3 Fremtidsplan/Mandat 2020/2021

- Man ønsker å gjøre mandatet mer fleksibelt.
- Autonomi er viktig. Komiteen skal selv bestemme hva de jobber med.
- Mandatet har tidligere vært veldig stort, to av punktene fra i fjor ble ikke gjennomført i fjor. Punkt om tilrettelegging: henger sammen med et punkt i fjorårets handlingsplan. Er fremdeles velg aktuelt. Komiteen kan hente inn et grunnlag for en undersøkelse (om tilbud og tilrettelegging).
- Nye tanker rundt opptak.
- Det er hensiktsmessig for organisasjonen at komiteen i løpet av året produserer et notat eller en høring eller liknende.
- Punkter komiteen mener det er viktig å jobbe med:
 - Digitalisering
 - Tilrettelegging i digital undervisning
 - (kan knyttes opp mot punktet om tilrettelegging fra fjorårets mandat)

Saknr: 4 Innspill fra AU

-

Saknr: 5 :Rapport til SST1

- Det viktigste å få med er punkter til mandatet, og hva vi har tenkt til å arbeide med utover høsten.

Saknr: 6 Kommunikasjonsflyt

- Bli raskere til å svare.
- Vi ønsker å hovedsakelig bruke Slack og e-post i kommunikasjonen med hverandre. E-post for innkalling, og slack for alt annet

Eventuelt:

Saknr: 7 Julie orienterer fra NSO

- Innkalling til LM (13.10 - 1.11) har blitt sendt ut. Blir mest sannsynlig digitalt. Kun handlingsplan og budsjett skal behandles.
- SST1 - 11-13 september blir digital.
- Lyser ut to stillinger, sekretariatsleder og fag og forskningspolitisk rådgiver.

Møteevaluering:

- Fint med møteinnkalling, fortsett med det.

Referent: Marie

1 **VEDLEGG 5: RAPPORT VLPK**

2 **Oversikt over interne møter:**

3 3. August - digitalt oppstartsmøte

4 **Gjennomført arbeid**

5 Komiteen har hatt et digitalt møte og jobber fortsatt med å komme skikkelig i gang. Vi har sett på
6 hva vi ønsker å ha på en fremdriftsplan og fått innspill fra arbeidsutvalget, ved Jonas, om hva de
7 kan se for seg. Vi sitter nå med en lengre rekke med forslag som vi skal se nærmere på fremover.
8 Det er veldig viktig for oss at vi setter sammen en fremdriftsplan med arbeidspunkter som
9 arbeidsutvalget får nytte av til videre arbeid.

10 **Videre arbeid**

11 Komiteen har planlagt et nytt digitalt møte hvor vi skal sette et forslag til fremdriftsplan som vi skal
12 sende til Jonas. Vi kommer derfor forhåpentligvis tilbake med en lengre rapport om hva vi tenker å
13 jobbe med det neste året, til neste møte.

14 Da fremdriftsplanen ikke er klar, ble dette en veldig kort rapport. Om dere har noen spørsmål må
15 dere gjerne ta kontakt, enten med hele komiteen på vlpk@student.no eller med komiteens leder på
16 idun.klovstad@gmail.com.