
Sentralstyret Sakspapir

Møtedato 11.09.2020 - 13.09.2020
Ansvarlig Arbeidsutvalget
Saksnummer SST1 06.02-20/21
Gjelder Revidering av retningslinjer for fond i NSO



-
- 1 **Vedlegg til saken:**
2 1. Forslag til retningslinjer for fond i NSO
3 2. Gjeldende retningslinjer for fond i NSO

4 REVIDERING AV RETNINGSLINJER FOR FOND I NSO

5 FORMÅL

6 Revidere retningslinjene for fond i Norsk Studentorganisasjon (NSO).

7 SAKSPRESENTASJON

8 Retningslinjene for fond regulerer NSOs forvaltning av prosjektmidler og stipulerer
9 søknadsprosessen. Retningslinjen definerer blant annet hvem som er søknadsberettigede, hvem
10 som behandler søknader og hva formålet med hvert fond er.

11 Retningslinjene er vedlegg til NSOs økonomi- og miljøreglement og revideres av sentralstyret i
12 henhold til Retningslinjer for fond §2.5.

13 Arbeidsutvalget ønsker å forenkle søknadsprosessen for å bedre medlemstilbudet til
14 organisasjonens medlemslag. Det er derfor lagt frem et nytt forslag til retningslinjer for fond.

15 Retningslinjene trer i kraft når sentralstyremøte 1 2020-2021 er hevet.

16 VURDERING

17 Arbeidsutvalget har foreslått følgende endringer:

18 1 Generelt om NSOs fond

19 1.2 NSO har seks (6) fond [...].

20 Fond for kampanjer og aksjoner og fond for seminarer og konferanser har blitt slått sammen i fond
21 for arrangementer og aksjoner. Dette er foreslått for å gjøre det enklere for søkere å vite hvilket
22 fond de skal søke til. Det har tidligere blitt kommentert på at det er vanskelig å finne det riktige
23 fondet til sitt prosjekt. Ved å slå sammen disse to fondene skaper man en bredere kategori som
24 kan omfavne flere prosjekter og potensielt gjøre det lettere å søke

25 1.4 Søknadsberettigede til fond for alumnus er alumnusstyret i NSO.

26 I de nåværende retningslinjene var det ikke stipulert hvem som kunne søke til fond for alumnus.
27 Arbeidsutvalget foreslår derfor å legge til denne paragrafen for å klargjøre dette.

28 1.5 Fond for historiebok forvaltes av NSOs arbeidsutvalg i samarbeid med sekretariatsleder. 29 Søknadsberettigede til fondet er NSOs bokkomité.

30 I de nåværende retningslinjene var det ikke stipulert hvem som kunne søke til fond for historiebok eller
31 hvem som forvaltet fondet. Arbeidsutvalget foreslår derfor å legge til denne paragrafen for å klargjøre
32 dette.

33 **2 Myndighet**

34 **2.2 Summen til og med 80.000 kroner per aktivitet kan vedtas tildelt av arbeidsutvalget i NSO.**

35 Summen er foreslått økt fra 50.000 kroner til 80.000 kr. Arbeidsutvalget ønsker å gjøre det lettere
36 for medlemslag å søke om midler til større prosjekter. Ved å kunne behandle disse søknadene
37 selv vil arbeidsutvalget kunne kutte ned på behandlingstiden og medlemslagene vil kunne få
38 midlene raskere. Dette tallet har blitt endret i samtlige paragrafer senere i dokumentet (2.3, 3.4,
39 3.6, 3.7).

40 **2.4 Søknader innsendt av NSOs arbeidsutvalg behandles av sentralstyret.**

41 I de nåværende retningslinjene er det ikke fastsatt hvem som behandler eventuelle søknader som
42 kommer fra arbeidsutvalget. Dette er en ny paragraf for å fastsette at sentralstyret skal behandle
43 arbeidsutvalgets søknader.

44

45 **3 Tildeling av midler**

46 **3.2 Søknader skal føres på eget søknadsskjema og inneholde følgende [...].**

47 For å lettere kunne se hva som må være med i en søknad har arbeidsutvalget foreslått denne
48 paragrafen som en punktliste. Det kan gjøre det enklere for medlemslag å huske alle komponentene de
49 må ha med i søknaden sin.

50 **3.3 Midler utbetalt av NSO skal ikke [...].**

51 Dette punktet omhandler hva man ikke kan søke om penger til. Dette punktet er også laget som en
52 punktliste for å synliggjøre det bedre.

53 **3.4 Søknader om midler opp til 80 000 kr behandles fortløpende av arbeidsutvalget. Søknader skal som hovedregel være arbeidsutvalget i hende minimum fire (4) uker før prosjektstart.**

54 Arbeidsutvalget foreslår med disse retningslinjene å utbetale prosjektmidler i forkant av prosjektet.
55 Dette er ønskelig for at medlemslag som kanskje ikke har nok midler også skal ha mulighet til å
56 gjennomføre prosjektene sine. For å kunne betale ut midlene i forkant må søknaden bli sendt til NSO
57 senest fire uker før prosjektstart.

59 **3.5 Søkere skal motta skriftlig tilbakemelding på sin søknad innen tre (3) uker etter mottatt søknad. Dersom søknaden er avvist skal tilbakemeldingen inneholde en begrunnelse for avslaget.**

62 Neste steg i prosessen blir at arbeidsutvalget har inntil tre uker på å behandle søknaden og komme
63 med et svar til søker. Det vurderes at det trengs tre uker for at arbeidsutvalget skal kunne ta søknaden
64 opp på et arbeidsutvalgsmøte og ta en avgjørelse i saken.

65

66 **4 Utbetaling og rapportering**

67 **4.1 Kontonummeret som de tildelte midlene skal utbetales til kan ikke være registrert på en privatperson.**

69 For at NSO skal kunne forsikre seg om at midlene blir brukt på prosjektet som har fått innvilget
70 støtte, kreves det at kontonummer for utbetaling ikke er registrert på en privatperson. Dette er et
71 sikkerhetstiltak i prosessen rundt fond.

72 **4.3 Ved et eventuelt overskudd etter utført prosjekt skal overskuddet tilbakeføres til NSO.**

73 Å betale ut midlene i forkant av prosjektstart kan føre til at prosjektansvarlig sitter igjen med et
74 overskudd etter utført prosjekt. Det fastsettes derfor at et eventuelt overskudd skal tilbakeføres til
75 NSO.

76 **4.4 Søkere som får innvilget sin søknad plikter seg til å følge retningslinjene for fond i NSO. De**
77 **plikter seg også til å disponere midlene i henhold til godkjent søknad. Ved alvorlige brudd på**
78 **retningslinjene kan arbeidsutvalget eller sentralstyret kreve midlene tilbakeført.**
79 Dette punktet er foreslått for å binde søkere til retningslinjene ved innvilget søknad.
80 Arbeidsutvalget foreslår dette som et sikkerhetstiltak i prosessen rundt fond.

81

82 **6 Formål**

83 Formålsparagrafene er ikke endret i det nye forslaget til retningslinjer, annet enn at to av fondene
84 er slått sammen. I tillegg har arbeidsutvalget lagt til en kort innledning om overordnet formål for alle
85 fondene.

86 **INNSTILLING**

- 87 • Forslaget til retningslinjer for fond vedtas.
 - 88 • Retningslinjene er gjeldende fra sentralstyremøte 1 2020-2021 heves.
-

89

1 VEDLEGG 1: FORSLAG TIL NYE RETNINGSLINJER FOR FOND

2 RETNINGSLINJER FOR FOND I NORSK 3 STUDENTORGANISASJON

4 1 GENERELT OM NSOS FOND

5 1.1 Disse retningslinjene regulerer forvaltningen av NSOs fond.
6

7 1.2 NSO har seks (6) fond:

- 8 1. Fond for utredninger og undersøkelser
- 9 2. Fond for arrangementer og aksjoner
- 10 3. Fond for lokalt samarbeid
- 11 4. Fond for internasjonale prosjekter
- 12 5. Fond for alumnus
- 13 6. Fond for historiebok
14

15 1.3 Følgende er søknadsberettigede til NSOs fond nr. 1-4:

- 16 • NSOs medlemslag
- 17 • NSOs komiteer
- 18 • Andre studentorganisasjoner tilknyttet NSOs medlemslag
- 19 • NSOs arbeidsutvalg
- 20 • Studentorganisasjoner hjemlet i vedtektene § 4.5.2
- 21 • Semesterregistrerte enkeltpersoner kan være søknadsberettigede i studiesammenheng til fond
22 for utredninger. Se § 6.1 i retningslinjene.
23

24 1.4 Søknadsberettigede til fond for alumnus er alumnusstyret i NSO.
25

26 1.5 Fond for historiebok forvaltes av NSOs arbeidsutvalg i samarbeid med sekretariatsleder.
27 Søknadsberettigede til fondet er NSOs bokkomité.

28 2 MYNDIGHET

29 2.1 Landsmøtet behandler årlig fondsdiskonseringer. Ubrukte midler overføres neste år.
30

31 2.2 Summer til og med 80.000 kroner per aktivitet kan vedtas tildelt av arbeidsutvalget ved leder og
32 nestleder i NSO.
33

34 2.3 Summer over 80.000 kroner per aktivitet kan vedtas tildelt av sentralstyret i NSO.
35

36 2.4 Søknader innsendt av NSOs arbeidsutvalg behandles av sentralstyret.
37

38 2.5 Retningslinjene er vedlegg til NSOs økonomireglement, og revideres av sentralstyret.

39 **3 TILDELING AV MIDLER FRA NSOS FOND**

40 3.1 Midlene skal tildeles etter søknad fra søknadsberettigede personer. Søknader må falle inn
41 under målsetningen i §6 og oppfylle øvrige bestemmelser i disse retningslinjene.
42

43 3.2 Søknader skal føres på eget søknadsskjema og inneholde følgende:

- 44 • Hvilket fond det søkes midler fra
 - 45 • Beskrivelse av prosjektet det søkes om midler til
 - 46 • Beskrivelse av formålet med prosjektet (må sammenfalle med fondets formål)
 - 47 • Det konkrete beløpet det søkes om fra NSO
 - 48 • Budsjett som viser disponering av midlene i prosjektet
 - 49 • Dato for gjennomføring av prosjektet
- 50

51 3.3 Midler utbetalt av NSO skal ikke:

- 52 • brukes til å lønne ansatte eller frikjøpe ressurser ved institusjonen
 - 53 • brukes til å bygge egenkapital
 - 54 • brukes til innsamlingsaktivitet
 - 55 • dekke utgifter til kontor og rekvisita
- 56

57 3.4 Søknader om midler opp til 80 000 kr behandles fortløpende av arbeidsutvalget. Søknader skal
58 som hovedregel være arbeidsutvalget i hende minimum fire (4) uker før prosjektstart.
59

60 3.5 Søkere skal motta skriftlig tilbakemelding på sin søknad innen tre (3) uker etter mottatt søknad.
61 Dersom søknaden er avvist skal tilbakemeldingen inneholde en begrunnelse for avslaget.
62

63 3.6 Svar på søknad om tilskudd til og med 80 000 kroner legges frem for sentralstyret til
64 orientering.
65

66 3.7 Søknader over kr 80 000 må være arbeidsutvalget i hende senest fire (4) uker før
67 sentralstyremøte.
68

69 3.8 Tiltak som mottar støtte forplikter seg til å gjøre Norsk studentorganisasjons bidrag kjent.

70 **4 UTBETALING OG RAPPORTERING**

71 4.1 Kontonummeret som de tildelte midlene skal utbetales til kan ikke være registrert på en
72 privatperson.
73

74 4.2 Søker plikter seg til å sende inn akseptskjema innen én (1) uke etter innvilget søknad. Midlene
75 vil bli betalt ut etter at akseptskjema er NSO i hende.
76

77 4.3 Søkere som har fått innvilget søknad plikter seg til å sende inn rapport for de brukte midlene
78 innen én (1) måned etter avsluttet prosjekt.
79 I rapporten skal søker beskrive prosjektets gjennomføring og vurdere i hvilken grad formålet ble oppfylt,
80 samt legge ved regnskap og bilag for prosjektet.
81

82 4.4 Ved et eventuelt overskudd etter utført prosjekt skal overskuddet tilbakeføres til NSO.

83

84 4.5 Søkere som får innvilget sin søknad plikter seg til å følge retningslinjene for fond i NSO. De
85 plikter seg også til å disponere midlene i henhold til godkjent søknad. Ved alvorlige brudd på
86 retningslinjene kan arbeidsutvalget eller sentralstyret kreve midlene tilbakeført.

87 **5 KLAGEADGANG**

88 5.1 Dersom søker er uenig i arbeidsutvalgets behandling av søknad, kan søker klage på
89 avgjørelsen. Skriftlig klage sendes til arbeidsutvalget senest to (2) uker etter svar er mottatt. Klagen må
90 inneholde en begrunnelse.
91

92 5.2 Dersom arbeidsutvalget avviser en klage, kan søker opprettholde sin klage. Klagen sendes da
93 videre til sentralstyret for behandling. Vedtak i sentralstyret er endelig.

94 **6 FORMÅL**

95 Felles for søknader til alle fondene er at prosjektene skal være relevante for studentpolitisk arbeid og
96 bidra til å realisere organisasjonens formål. Med organisasjonens formål henvises det til §1.2 i NSOs
97 vedtekter.
98 De ulike fondene har følgende formål:

99 **6.1 Fond for utredninger og undersøkelser**

100 Utredningsfondets formål er å gjennomføre utredninger eller undersøkelser som kan bidra til å realisere
101 organisasjonens formål.
102

103 Dette kan inkludere, men er ikke begrenset til, analyser, forskningsrapporter, spørreundersøkelser og
104 masteroppgaver innenfor temaer organisasjonen har behov for mer kunnskap om for å utvikle politikk
105 eller legge grunnlaget for å sette politiske saker på dagsorden.
106

107 Semesterregistrerte enkeltpersoner er søknadsberettigede i studiesammenheng til fond for utredninger.
108 Dette gjelder da spesifikt masteroppgaver som nevnt ovenfor.
109 Tildeling av midler forutsetter at NSO får tilgang til det ferdige produktet.

110 **6.2 Fond for arrangementer og aksjoner**

111 Fondets formål er å gjennomføre arrangementer eller kampanjer/aksjoner som kan bidra til å realisere
112 organisasjonens formål.
113

114 Midlene kan brukes til å arrangere seminarer og konferanser for å rette oppmerksomhet mot relevante
115 studentpolitiske saker som er i tråd med NSOs formål. Dette inkluderer blant annet opplærings-
116 /teambuilding-seminarer for studentdemokratiets ledelse ved medlemslaget, temadager, politiske
117 konferanser, studieturer osv.
118

119 Midlene kan også brukes til demonstrasjoner, markeringer, stands, informasjonsmateriell etc. på
120 temaer eller områder i tråd med NSOs formål.

121 **6.3 Fond for internasjonale prosjekter**

122 Fondets formål er å gjennomføre internasjonale prosjekter som kan bidra til å realisere
123 organisasjonens formål.

124

125 Dette kan inkludere, men er ikke begrenset til, kompetansehevende reiser, markeringer,
126 informasjonsmateriell, deltakelse på eller arrangering av internasjonale seminarer osv.
127

128 **6.4 Fond for lokalt samarbeid**

129 Tiltak det kan søkes om midler til er alle lokale initiativ som stimulerer til økt aktivitet i og mellom
130 medlemslagene. Tiltak skal være av studentpolitisk art eller fremme studentpolitikk. Det bevilges ikke
131 midler til arrangement som har samme formål som arrangementer arrangert av sentralledet i NSO.
132

133 Lokale samarbeidstiltak skal inneholde samarbeid mellom minst to (2) medlemslag og det må tydelig
134 fremkomme av søknaden hvem som er hovedarrangør og kontaktperson.
135

136 Midlene kan også brukes til å organisere regionale arrangementer som arrangeres av ett (1)
137 medlemslag alene, eller i samarbeid med andre medlemslag. Det forutsettes her deltakelse fra andre
138 medlemslag enn arrangøren hvis arrangementet arrangeres av ett (1) medlemslag.

139 **6.5 Fond for alumnus**

140 Fondets formål er å bygge opp en god alumnusordning for NSO, samt å sikre studentbevegelsens
141 historie.
142

143 Tiltak det kan søkes om støtte til kan inkludere, men er ikke begrenset til, alumnusprosjekter eller
144 jubileumsarrangement.

145 **6.6 Fond for historiebok**

146 Fondets formål er å utgi en bok om den norske studentbevegelsens historie.

1 VEDLEGG 1: GJELDENE RETNINGSLINJER FOR FOND I NSO

2 RETNINGSLINJER FOR FOND I NSO

3 *Vedtatt av NSOs sentralstyre 2. juni 2018.*

4 1 NSOs fond

5 Disse retningslinjene regulerer bruken av NSOs fond.

6 NSO har sju fond, hvorav fond 1-5 er søkbare for NSOs medlemmer disse er:

- 7 1. Fond for utredninger
- 8 2. Fond for kampanjer og aksjoner
- 9 3. Fond for seminarer og konferanser
- 10 4. Fond for internasjonale erfaringsmidler
- 11 5. Fond for bevilgninger til lokalt samarbeid
- 12 6. Fond for alumnus
- 13 7. Fond for historiebok

14 2 Myndighet

- 15 2.1 Landsmøtet behandler årlig fondsdisponeringer. Ubrukte midler overføres neste år.
- 16 2.2 Summer til og med 50 000 kroner pr aktivitet kan vedtas tildelt av arbeidsutvalget i NSO.
- 17 2.3 Summer over 50 000 kroner pr aktivitet kan vedtas brukt av sentralstyret i NSO.
- 18 2.4 Retningslinjene er vedlegg til NSOs økonomireglement, og revideres av sentralstyret.

19 3 Søknadsbehandling

20 3.1 Det er arbeidsutvalget/sentralstyret som forvalter fondene.

21 Andre søknadsberettigede er:

- 22 • NSOs medlemslag.
- 23 • NSOs komiteer.
- 24 • Andre studentorganisasjoner tilknyttet NSOs medlemslag.
- 25 • NSOs arbeidsutvalg

26 Studentorganisasjoner som er hjemlet i vedtektene § 4.5.2 er også søknadsberettigede.

27 Semesterregistrerte enkeltpersoner kan være søknadsberettigede i studiesammenheng til fond for
28 utredninger.

29 3.2 Søknader behandles fortløpende av arbeidsutvalget. Søknad skal som hovedregel være
30 arbeidsutvalget i hende minimum to – 2 – uker før prosjektstart. Søknader som mottas etter denne
31 fristen må godkjennes av arbeidsutvalget før en eventuell behandling.

- 32 Behandlingstid i arbeidsutvalget er 2-3 uker etter søknad er mottatt.
- 33 3.3 Søknader skal inneholde utfyllende opplysninger for prosjektets formål, en prosjektbeskrivelse,
34 fremdriftsplan, og detaljert budsjett. Arbeidsutvalget kan be om ytterligere opplysninger før behandling
35 av søknader. Det må fremkomme av søknaden hvordan den oppfyller fondets formål.
- 36 3.4 Det kan ikke søkes om midler til medlemmets ordinære drift. Med ordinær drift menes utgifter til
37 kontor og rekvisita, lønn og andre tiltak som går på et normalbudsjett, eller tiltak
38 utdanningsinstitusjonen etter lov skal dekke. Dersom medlemmer søker om midler til samme formål
39 eller type arrangement som er arrangert flere ganger kan dette anses som ordinær drift.
- 40 3.5 Diettutgifter tildeles som hovedregel etter NSOs satser. Midler fra NSOs fond skal som
41 hovedregel ikke dekke hele tiltaket. Søknader må tilfredsstillende NSOs formål
- 42 3.7 Svar på søknad om tilskudd til og med 50 000 kroner legges frem for sentralstyret til
43 orientering. Søknader over kr 50 000 må være arbeidsutvalget i hende senest fire – 4 – uker før
44 sentralstyremøte. I sin fordeling skal arbeidsutvalget tilstrebe å fordele pengene jevnt på alle
45 medlemmer. Arbeidsutvalget kan ta hensyn til tidligere tildelinger ved behandling
- 46 3.8 Tiltak som mottar støtte forplikter seg til å gjøre Norsk studentorganisasjons bidrag kjent.

47 4 Rapportering og utbetaling

- 48 4.1 Aktivitetsrapport, regnskap og kopi av bilag, samt bilde fra gjennomføringen skal foreligge
49 arbeidsutvalget i skriftlig form senest en – 1 – måned etter at tiltaket er avsluttet. Rapport og regnskap
50 må godkjennes før midlene utbetales.
- 51 4.2 Midler utbetales som hovedregel etterskuddsvis. Søkere kan spesielt søke arbeidsutvalget om
52 forskuddsutbetaling. Ved søknad om forskuddsbetaling skal dette skje samtidig med innsending av
53 fondssøknaden.
- 54 4.3 Ved et eventuelt overskudd vil støttebeløpet fra NSO reduseres tilsvarende. Dersom
55 søknadssummen er forhåndsutbetalt, må søker tilbakebetale overskuddet til NSO.

56 5 Klageadgang

- 57 5.1 Dersom søker er uenig i arbeidsutvalgets behandling av søknad, kan søker klage på
58 avgjørelsen. Skriftlig klage sendes til arbeidsutvalget senest to -2- uker etter svar er mottatt. Klagen må
59 inneholde en begrunnelse.
- 60 5.2 Dersom arbeidsutvalget avviser en klage, kan søker opprettholde sin klage. Klagen sendes da
61 videre til sentralstyret for behandling. Vedtak i sentralstyret er endelig.

62 6 Formål

- 63 De ulike fondene har følgende formål:

64 **6.1 Fond for utredninger**

65 Utredningsfondets formål er å gjennomføre utredninger eller undersøkelser som kan bidra til å realisere
66 organisasjonens formål.

67 Dette kan inkludere, men er ikke begrenset til, analyser, forskningsrapporter, spørreundersøkelser og
68 masteroppgaver innenfor temaer organisasjonen har behov for mer kunnskap for å utvikle politikk eller
69 legge grunnlaget for å sette politiske saker på dagsorden.

70 Det forutsettes at NSO får tilgang til det ferdige produktet.

71 **6.2 Fond for kampanjer og aksjoner**

72 Fondets formål er å gjennomføre kampanjer eller aksjoner som kan bidra til å realisere
73 organisasjonens formål.

74 Dette kan inkludere, men er ikke begrenset til, demonstrasjoner, markeringer, stands,
75 informasjonsmateriell osv. på temaer eller områder i tråd med NSOs formål.

76 **6.3 Fond for seminarer og konferanser**

77 Midlene kan brukes til å arrangere en ekstra møteplass, gjøre økonomiske utjevninger for deltakerne,
78 eller arrangere konferanser eller lignende for å rette oppmerksomhet mot relevante studentpolitiske
79 saker som er i tråd med NSOs formål.

80 **6.4 Fond for internasjonale erfaringsmidler**

81 Fondets formål er å gjennomføre internasjonale prosjekter som kan bidra til å realisere
82 organisasjonens formål.

83 Dette kan inkludere, men er ikke begrenset til, kompetansehevende reiser, markeringer,
84 informasjonsmateriell, deltakelse eller arrangering av internasjonale seminarer osv.

85 **6.5 Fond for bevilgninger til lokalt samarbeid**

86 Tiltak det kan søkes om midler til er alle lokale initiativ som stimulerer til økt aktivitet i og mellom
87 medlemslaga, spesifisert gjennom arrangementstypene lokale samarbeidstiltak, og regionale
88 konferanser. Tiltak skal være av studentpolitisk art eller fremme studentpolitikk. Det bevilges ikke
89 midler til arrangement som har samme formål som arrangementer arrangert av sentralledet i NSO.

90 6.5.1 Lokale samarbeidstiltak må inneholde samarbeid mellom minst to medlemslag, og det må
91 tydelig fremkomme av søknaden hvem som er hovedarrangør og kontaktperson.

92 6.5.2 Regionale konferanser kan arrangeres av ett medlemslag alene, eller i samarbeid med andre
93 medlemslag. Det forutsettes deltakelse fra andre medlemslag enn arrangøren hvis konferansen
94 arrangeres av ett medlemslag. Denne deltakelsen må dokumenteres i ettertid.

95 **6.6 Fond for alumnus**

96 Fondets formål er å bygge opp en god alumnusordning for NSO, samt å sikre studentbevegelsens
97 historie.

98 Dette kan inkludere, men er ikke begrenset til, alumnusprosjekter eller jubileumsarrangement.

99 **6.7 Fond for historiebok**

100 Fondets formål er å utgi en bok om den norske studentbevegelsens historie.