
Landsmøtet Sakspapir

Møtedato 31.10.2020-01.11.2020
Ansvarlig Sentralstyret
Saksnummer LM10 00.04-20
Gjelder Godkjenning av forretningsorden



1 **Vedlegg til saken:**

2 1. Forslag til forretningsorden.

3 **GODKJENNING AV FORRETNINGSORDEN**

4 **FORMÅL**

5 Vedta en forretningsorden for Norsk studentorganisasjons landsmøte 2020.

6 **SAKSPRESENTASJON**

7 Forretningsordenen regulerer gjennomføringen av landsmøtet. Denne kommer i tillegg til
8 vedtektenes bestemmelser.

9 Møteledelsen planlegger og leder møtet i henhold til forretningsordenen.

10 Alle som deltar på landsmøtet har ansvar for å sette seg godt inn i forretningsordenen. Et
11 demokratisk, ryddig og effektivt landsmøte forutsetter en felles forståelse av hvordan landsmøtet
12 skal gjennomføres.

13 **VURDERING**

14 Forretningsordenen er forsøkt tilpasset til et digitalt landsmøte. Underkapittelet om
15 redaksjonskomiteer og deres mandat er fjernet, fordi det ikke vil være behov for
16 redaksjonskomiteer på det kommende landsmøtet.

17 **INNSTILLING**

18 Forretningsordenen for NSOs landsmøte 2020 godkjennes.

19

1 VEDLEGG 1: FORSLAG TIL FORRETNINGSORDEN

2 FORRETNINGSORDEN

3 1 LANDSMØTET

4 Landsmøtet er Norsk studentorganisasjons (NSO) øverste organ. Møtet reguleres av kapittel 4 i
5 NSOs vedtekter, samt denne forretningsordenen.

6 1.1 Landsmøtets delegater

7 Landsmøtets delegater velges av medlemmene etter §§ 4.2-4.4 i vedtektene.

8 1.2 Landsmøtets observatører

9 Landsmøtets observatører er regulert etter §§ 4.5.1-4.5.3 i vedtektene.

10 Følgende har møteplikt med tale- og forslagsrett:

- 11 • Sentralstyremedlemmer
- 12 • Arbeidsutvalget
- 13 • Kontrollkomiteen
- 14 • Valgkomiteen
- 15 • Komiteer som innstiller direkte til landsmøtet
- 16 • Politiske komiteer

17 Følgende har observatørstatus med tale- og forslagsrett:

- 18 • Sekretariatet i Norsk studentorganisasjon
- 19 • Vara fra medlemmer i henhold til § 4.3
- 20 • Én representant fra hver av de fagstrategiske enhetene i Universitets- og høyskolerådet
21 (UHR)
- 22 • Én representant fra International Students' Union of Norway (ISU)
- 23 • Én representant fra studentene i styret i Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen (NOKUT)
- 24 • Én representant for Studentenes og Akademikernes internasjonale hjelpefond (SAIH)
- 25 • Én representant fra studentene i styret i Samordna opptak
- 26 • Én representant fra studentene i styret i Lånekassen
- 27 • Én representant fra European Students' Union (ESU)
- 28 • Én representant fra ANSA
- 29 • Én representant fra Velferdstingene i Norge (ViN)
- 30 • Én representant fra studentene i Samskipnadsrådet

31 1.3 Rettigheter og plikter i møtet

32 Godkjente delegater har møteplikt, talerett, forslagsrett og stemmerett. Delegatene godkjennes av
33 landsmøtet etter innstilling fra sentralstyret. For å få godkjent sine delegater må medlemmet ha
34 levert inn bekreftelse på valg av delegater og varadelegater som angitt i kunngjøringen av
35 landsmøtet.

36 Observatører i henhold til forretningsordenens punkt 1.2 har tale- og forslagsrett. Andre
37 organisasjoner og personer som inviteres til landsmøtet får gjestestatus uten automatisk tale- og
38 forslagsrett.

39 **1.4 Beslutningsdyktighet**

40 Landsmøtet er beslutningsdyktig når minst 60 prosent av de valgte delegatene er til stede, i
41 henhold til vedtektenes § 14.3.

42 **1.5 Permisjoner og overdragelse av delegatstatus**

43 Dersom delegater eller observatører med møteplikt ønsker å forlate møtet underveis i
44 forhandlingene må det søkes om permisjon. Søknad om permisjon føres på eget skjema og
45 oversendes til kontrollkomiteen som anvist.

46 Alle søknader om permisjon skal inneholde en begrunnelse som kan vurderes av kontrollkomiteen.
47 Kontrollkomiteen behandler permisjonssøknader fortløpende. Søknader innvilges ved gyldig
48 fravær. Med gyldig fravær menes: obligatorisk undervisning, problemer knyttet til digitale verktøy,
49 representasjon på vegne av NSO, sykdom, omsorg for barn eller andre tungtveiende
50 årsaker. FKontrollkomiteens avgjørelse kan ankes i møtet. Delegater/observatører med møteplikt
51 kan forlate salen dersom deres søknad innvilges.

52 Delegater som forlater møtet skal ta kontakt med kontrollkomiteen, og deretter logge ut av digital
53 plattform. Dette gjelder også delegater som har vara. Det kreves godkjenning fra kontrollkomiteen
54 for å overdra delegatstatus fra en delegat til en vara. Ved overdragelse av delegatstatus til en vara
55 skal det angis hvem delegatstatusen overdras til.

56 Kontrollkomiteen har ansvar for å oppdatere møteledelsen om hvem som er til stede med
57 stemmerett i salen, samt informere møteledelsen dersom landsmøtet ikke er vedtaksdyktig.

58 **1.6 Ikke godkjent fravær**

59 Dersom en delegat eller en observatør forlater møtet uten godkjent permisjonssøknad, kan dette
60 føre til tap av delegat- eller observatørstatus på møtet.

61 Det blir gjennomført opptelling minimum to ganger hver dag. Delegater som ikke har godkjent
62 permisjon, og er fraværende på to – 2 – opptellinger, mister delegatstatusen. Delegatstatus kan
63 overdras til vara. Observatører med møteplikt som ikke har godkjent permisjon og er fraværende
64 ved to – 2 – opptellinger, mister observatørstatusen.

65 Fullmaktskomiteen fører liste over tilstedeværende ved opptelling og informerer salen dersom
66 noen mister sin delegatstatus.

67 Det er mulig å anke tap av delegat- eller observatørstatus i møtet. Dersom en delegasjon mister en
68 delegat, blir det aktuelle medlemmet fakturert for delegatens reise og opphold i forbindelse med
69 møtet. Ved tap av observatørstatus blir den aktuelle personen fakturert for reise og opphold i
70 forbindelse med møtet.

71 **1.7 Prinsipper for oppførsel og organisasjonskultur**

72 Landsmøtets deltakere plikter å gjøre seg kjent med og følge organisasjonens vedtatte prinsipper
73 for oppførsel og organisasjonskultur.[\[1\]](#)

74 **2 MIDLERTIDIGE LANDSMØTEVERV**

75 **2.1 Fullmaktskomité**

76 Kontrollkomiteen fungerer som fullmaktskomité på landsmøtet. Dersom det er behov for flere
77 medlemmer av fullmaktskomiteen skal disse godkjennes under konstitueringen, etter innstilling fra
78 sentralstyret.

79 **2.2 Møteledelse**

80 Møteledelsen består av inntil seks – 6 – personer, med bistand fra sekretariatet i NSO.
81 Møteledelsen godkjennes under konstituering, etter innstilling fra sentralstyret. Sekretariatet fører
82 protokoll, med bistand fra eventuelle bisittere.

83 **2.3 Tellekorps**

84 Kontrollkomiteen fungerer som kontrollorgan under valg.

85 **2.4 Tillitspersoner**

86 I tråd med NSOs prinsipper for oppførsel og organisasjonskultur (se punkt 1.7), skal landsmøtet
87 godkjenne tre tillitspersoner bestående av minst én fra arbeidsutvalget, sekretariatet og
88 landsmøtets deltakere.

89 Tillitspersonene har ansvar for oppfølging av prinsipper for organisasjonskultur, og skal kontaktes
90 vedrørende brudd eller mistanke om brudd på ett eller flere prinsipper.

91 **3 SAKSBEHANDLING UNDER LANDSMØTET**

92 **3.1 Lukking av møtet**

93 Landsmøtets saksbehandling er normalt åpen for offentligheten, i henhold til vedtektenes § 4.1.

94 Landsmøtet kan, med kvalifisert flertall, vedta å lukke møtet etter bestemmelsene i vedtektenes §
95 16.6. Ved forslag om lukking av møtet skal debatt om dette foretas med kun personer med
96 rettigheter etter §§ 4.5.1 og 4.5.2 til stede.

97 **3.2 Innvilgning av talerett til gjester**

98 Landsmøtet kan, med kvalifisert flertall, innvilge gjester talerett i enkeltsaker.

99 **3.3 Talestol**

100 Ordet tas fra anvist plass.

101 **3.4 Taletid**

102 Taletiden på innlegg skal ikke vare lenger enn to – 2 – minutter.

103 Det gis adgang til to – 2 – replikker til hvert innlegg, med anledning til svarreplik. Replikker skal
104 ikke vare lenger enn ett – 1 – minutt.

105 Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå endringer i taletid og replikkveksling i
106 enkeltsaker, eller for hele møtet. Møteledelsen kan foreslå å kutte replikker dersom inntegnet liste
107 overskrider avsatt tid til debatten. Vedtaket gjelder først etter de to neste innleggene. Personer
108 som ikke har norsk som morsmål kan innvilges ett - 1 - minutt ekstra taletid per innlegg.

109 **3.5 Inntegning til debatt**

110 Inntegning til debatt gjøres til møteledelsen elektronisk.

111 Inntegning skjer da på angitt skjema som gjøres tilgjengelig på angitt sted i forkant av debatten.
112 Møteledelsen skal gjøre møtet oppmerksom på hvilke frister som gjelder for inntegningen, og det
113 blir fremdeles anledning for inntegning i løpet av debatten.

114 Møteledelsen har anledning til å redigere talerlisten slik at forslagsstillere får presentert sine
115 forslag tidlig i debatten.

116 **3.6 Til orden**

117 Den som tegner seg til forretningsorden, voteringsordenen eller tidsplanen skal få ordet
118 umiddelbart etter at pågående replikkveksling er avsluttet. Taletiden er da ett – 1 – minutt. Det gis
119 ikke replikker til slike innlegg.

120 Møteledelsen avgjør om det åpnes for debatt i slike tilfeller. Møtet kan overprøve møteledelsens
121 avgjørelse.

122 Eventuell votering i slike saker gjøres før debatten i den aktuelle saken fortsetter.

123 **3.7 Sette strek**

124 Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå at strek settes. Det innebærer at inntegning til
125 innlegg og levering av nye forslag avsluttes. Dette vedtas med alminnelig flertall.

126 Når det er vedtatt at strek skal settes, gis det anledning til å tegne seg i løpet av neste talers
127 innlegg, før talerlisten så leses opp og strek er satt.

128 **3.8 Sette kontantstrek**

129 Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå at det settes kontantstrek. Da strykes
130 resterende navn på talerlisten og debatten avsluttes umiddelbart. Dette vedtas med kvalifisert
131 flertall.

132 **3.9 Innlevering og presentasjon av forslag**

133 Forslag skal leveres elektronisk på angitt måte. Alle forslag skal presenteres muntlig for
134 landsmøtet. Forslag som er levert på forhånd, innen gitt frist, ansees som fremmet og presentert.
135 Alle forhåndsleverte forslag gjøres tilgjengelig før møtestart.

136 Dersom forslag blir levert av personer uten forslagsrett i møtet, blir forslaget forkastet uten videre
137 behandling.

138 **3.10 Frister for innlevering av forslag**

139 Alle forslag skal leveres før strek er satt i debatten.

140 Forslag til resolusjoner må leveres innen gitt frist, før møtestart.

141 Forslag til prinsippprogrammet må leveres senest fem virkedager før landsmøtet konstitueres, i
142 henhold til vedtektenes § 3.1.2.

143 Forslag til vedtektsendringer må være arbeidsutvalget i hende 6 uker før begynnelsen av
144 landsmøtet, i henhold til vedtektenes § 16.3.

145 For valg gjelder egne frister. Se punkt 5.2.

146 **3.11 Behandling av resolusjoner**

147 Landsmøtet tar først stilling til hvilke resolusjoner som skal behandles, etter innstilling fra
148 sentralstyret. Disse blir deretter behandlet på ordinær måte i landsmøtet.

- 149 **3.12 Protokolltilførsler**
150 Protokolltilførsler kan leveres av alle med forslagsrett. Protokolltilførsler skal være knyttet til en sak
151 eller saksbehandlingen, og meldes innen den aktuelle saken er lukket.
- 152 Protokolltilførselen leveres skriftlig til møteledelsen på angitte ark, og referere til den aktuelle
153 saken. Når debatten i saken er avsluttet skal protokolltilførselen presenteres fra talerstolen.
- 154 Protokolltilførsler blir gjort tilgjengelig for tilslutning ut neste pause i møtet. En tilslutter seg en
155 protokolltilførsel ved å påføre fullt navn og delegatnummer.
- 156 **3.13 Under votering**
157 Stemmeberettigede skal ikke logge seg av eller på digital plattform under en votering. Dette skal
158 sikre at kontrollkomiteen til enhver tid vet hvor mange stemmeberettigede som er pålogget og
159 tilstede under votering.
- 160 **3.14 Statistikk**
161 Elektronisk registrert informasjon om innlegg fra talerstolen, per institusjon og kjønn, skal
162 anonymiseres og gjøres tilgjengelig.

163 **4 Voteringer**

164 **4.1 Definisjoner, i henhold til vedtektenes § 14.1**

- 165 a) *Alminnelig flertall er oppnådd dersom det blant de avgitte stemmene er flere for enn mot*
166 *forslaget og det ikke er flere blanke stemmer enn avgitte stemmer.*
- 167 b) *Absolutt flertall er oppnådd når mer enn 50 % av de tilstedeværende stemmeberettigede på*
168 *møtet stemmer for forslaget.*
- 169 c) *Kvalifisert flertall er oppnådd når minst 2/3 av de tilstedeværende stemmeberettigede på*
170 *møtet stemmer for forslaget.*
- 171 d) *3/4 kvalifisert flertall er oppnådd når minst 3/4 av de tilstedeværende stemmeberettigede på*
172 *møtet stemmer for forslaget.*

173 **4.2 Avgjøring av votering**

174 Voteringer avgjøres, i henhold til vedtektenes § 14.2, ved alminnelig flertall, dersom ikke annet er
175 bestemt. Votering skjer ordinært ved håndsopprekning av stemmeskilt, eller elektronisk.

176 **4.3 Prøvevotering**

177 Delegater, møteledelsen og medlemmer av møtets redaksjonskomiteer kan forslå prøvevotering.
178 Dersom dette foreslås skal prøvevoteringen gjennomføres umiddelbart etter at pågående innlegg
179 og replikkveksling er ferdig.

180 **4.4 Votering over flere forslag under ett**

181 Møteledelsen kan foreslå å votere over flere forslag under ett (blokkvotering).

182 Delegater kan kreve separat votering på enkeltforslag. Møteledelsen åpner for dette før hver
183 voteringssekvens.

184 Forslag om blokkvotering avgjøres med alminnelig flertall.

185 **5 VALG**

186 Alle personvalg med mer enn én kandidat skal foregå elektronisk. Dersom dette ikke er mulig
187 gjennomføres valget skriftlig. Ved personvalg benyttes preferansevalg, i henhold til vedtektenes
188 §13.3 og retningslinjene for preferansevalg. Ved likt antall kandidater som plasser kan
189 akklamasjon benyttes, med mindre en kandidat eller delegat krever ordinært valg.

190 **5.1 Fremme kandidatur**

191 Kandidater må fremmes på eget skjema på student.no, innen gitte frister.

192 **5.2 Trekke kandidatur**

193 Dersom en kandidat ønsker å trekke sitt kandidatur, må kandidaten formidle dette skriftlig til
194 valg@student.no innen gitt frist. Kandidater er selv ansvarlig for å gjøre seg kjent med hvilke frister
195 som gjelder.

196 **5.3 Presentasjon av kandidater og valgkomiteens innstilling**

197 Alle kandidatpresentasjoner skal gjøres tilgjengelig for landsmøtet. Valgkomiteen presenterer sine
198 innstillinger til valgene som fastsatt i tidsplanen.

199 **5.4 Kunngjøring av valgresultat**

200 Kontrollkomiteen oppgir valgtall og hvilken valgrunde kandidatene velges i ved offentliggjøring
201 av valgresultatene. Stemmetallene offentliggjøres ikke, men den enkelte kandidat kan etterspørre
202 sitt eget stemmetall.

203

204 **& SLUTTBESTEMMELSER**

205 **6.1 Spørsmål som ikke er regulert**

206 Dersom et spørsmål ikke er regulert i denne forretningsordenen, eller gjennom vedtektene, skal
207 landsmøtet, med alminnelig flertall, avgjøre hvilken praksis som skal gjelde.

208 **6.2 Fravik fra forretningsordenen**

209 Dersom et spørsmål ikke er regulert gjennom vedtektene, kan landsmøtet, med kvalifisert flertall,
210 endre eller fravike forretningsordenen i løpet av møtet.

211

212 [\[1\] Prinsipper for oppførsel og organisasjonskultur: https://student.no/organisasjonskultur](https://student.no/organisasjonskultur)

213

214