
Sentralstyret Sakspapir

Møtedato 24.10.2020 - 25.10.2020
Ansvarlig Arbeidsutvalget
Saksnummer SST2 06.05-20/21
Gjelder Opprettelse av ny stilling i sekretariatet



Norsk studentorganisasjon

1 OPPRETTELSE AV NY STILLING I SEKRETARIATET

2 FORMÅL

3 Sentralstyret behandler forslag om opprettelse av ny stilling i NSOs sekretariat.

4 SAKSPRESENTASJON

5 Da NSOs landsmøte i 2019 vedtok rammebudsjett for 2020 lå det i innstillingen fra sentralstyret et
6 ønske om å utvide sekretariatet i NSO med én stilling. I sentralstyrets innstilling til landsmøtet står
7 det:

8 *Sentralstyret tar i forslaget høyde for at sekretariatet utvides med én stilling. NSO har siden starten hatt få*
9 *ansatte, tatt i betraktning at organisasjonen har mange ressurskrevende og viktige oppgaver. Det har*
10 *vært en stor økning både i studenttallene, medlemmene og omfanget av daglige oppgaver som må*
11 *utføres. På daglig basis merker kontoret at manglende personalressurser går ut over kapasiteten til å*
12 *prioritere alle sakene som landsmøtet bestiller gjennom blant annet handlingsplanen og budsjettet. En*
13 *ekstra stilling kommer til å styrke evnen til å gjennomføre disse sakene og lette arbeidstrykket på kontoret*
14 *som helhet, noe som også bidrar positivt til arbeidsmiljøet.*

15 For å opprette en ny stilling i sekretariatet må det vedtas en stillingshjemmel, en godkjenning om at
16 stillingen opprettes. Vedtektene fastsetter i § 6.3.1. at faste stillingshjemler vedtas av sentralstyret.
17 Arbeidsutvalget ber med dette sentralstyret om å beslutte at det skal opprettes en ny stilling slik at
18 arbeidsutvalget kan jobbe videre med å utforme stillingen og definere stillingens innhold og komme
19 i gang med en ansettelsesprosess. For den videre prosessen vises det til vedtektenes § 12.1 hvor
20 det fastsettes at stillingsinstruks (stillingsbeskrivelse) utformes av sekretariatsleder og vedtas av
21 arbeidsutvalget.

22 Prosess fram til nå og videre prosess

23 Etter at landsmøtet i 2019 hadde vedtatt økningen av personalkostnader i rammebudsjettet for
24 2020, som åpnet for å utvide sekretariatet, la arbeidsutvalget frem forslag til sentralstyret på SST6
25 2018/2019 om å vedta stillingshjemmel for ny stilling. Sentralstyret avviste da forslaget med
26 begrunnelse i at det i saken i for liten grad var redegjort for behovet for stillingen. Vedtaket fra
27 SST6 ble: *Sentralstyret ber AU lage en oversikt over hvilke arbeidsoppgaver og ansvarsområder*
28 *som ønskes løst av en ny stilling, som legges frem for sentralstyret innen utgangen av 2019.*

29 På grunn av sykefravær og underbemanning på NSO kontoret siden juni 2019 har det ikke vært
30 mulig å følge opp arbeidet før nå. Etter sommeren 2020 har leder, nestleder og sekretariatsleder
31 utredet behovet for økte menneskelige ressurser i sekretariatet og sett på hvilke arbeidsområder
32 hvor behovet er størst. Det har blitt lagt frem flere forslag til diskusjon internt på kontoret for
33 innspill, og det pågår en skriftlig innspillsrunde i sekretariatet.

34 Vurderingen som legges frem under viser at det er flere arbeidsområder hvor det er behov for å få
35 gjort mer og ha flere menneskelige ressurser tilgjengelig. Derfor vil det videre etter sentralstyrets
36 behandling av denne saken bli gjennomført videre diskusjoner og vurderinger av avgrensninger i
37 arbeidsområder og arbeidsoppgaver internt på kontoret før det til slutt utarbeides stillingsinstruks
38 som vedtas av arbeidsutvalget. Arbeidsutvalget ser for seg at en stillingsinstruks senest er vedtatt
39 rundt slutten av november eller begynnelsen av desember slik at det er mulig å få satt i gang
40 prosessen med å utlyse stillingen før jul.

41 **VURDERING**

42 **Overordnet vurdering**

43 Utredninger og vurderinger om hvorvidt det er behov for flere ressurser i sekretariatet i NSO har
44 flere aspekter. Det vurderes både om det er enkeltområder det er behov for flere ressurser, og om
45 det er flere ulike arbeidsområder hvor det er behov for flere ressurser som kan fungere sammen i
46 en stilling. I tillegg vurderes det hvordan arbeidsoppgaver som i dag gjøres i eksisterende stillinger
47 kan passe sammen med eller flyttes over i en ny stilling for mer hensiktsmessig fordeling av
48 arbeidsoppgaver.

49 Overordnet sett handler en utvidelse av sekretariatet om å nå en bedre situasjon hva gjelder
50 arbeidsbelastning og bedre oppnå de målsetningene NSO har med sitt arbeide.

51 **Arbeidsområder hvor det er behov for flere ressurser**

52 Arbeidsutvalgets vurdering er at flere av områdene NSO arbeider med opplever vi å ha behov for
53 flere ressurser for å få gjort de oppgavene vi ønsker. Dette gjelder både innenfor det politiske
54 arbeidet og det organisatoriske. Det er også arbeidsutvalgets vurdering at det er behov for å øke
55 kapasiteten innenfor mer rent administrative oppgaver, men at det er mer hensiktsmessig å se på
56 muligheten til å øke kapasiteten innenfor dette området gjennom effektivisering og oppdatering av
57 systemer og arbeidsverktøy. Etter arbeidsutvalgets vurdering vil slike oppdateringer være usikre
58 hva gjelder de faktiske mulighetene for effektivisering, og de vil etter arbeidsutvalgets mening ikke
59 være nok til å dekke behovet for en ny stilling, selv om de også vil kunne bidra til effektivisering
60 også innenfor andre arbeidsområder.

61 Innenfor det organisatoriske arbeidet som gjøres på kontoret opplever arbeidsutvalget at
62 kapasiteten ikke strekker til for å gjøre det som er ønskelig. Blant annet er det ønskelig å ha større
63 kontinuitet i oppfølgingen og samarbeidet med medlemslagene, og i større grad dra nytte av lokalt
64 engasjement og arbeid opp mot det nasjonale arbeidet innenfor NSOs politiske satsninger.

65 Det er også ønskelig å kunne drive mer utvikling av medlemstilbudet til NSO, som i dag
66 hovedsakelig består av prosjektmidler fra fond og kursvirksomhet. Her er det ønskelig å ha mer
67 kapasitet til å utvikle disse tilbudene videre, bidra til bedre bruk av tilbudene fra medlemslagene,
68 og se på muligheten til å utvide til nye tilbud.

69 Innenfor det politiske påvirkningsarbeidet som gjøres på kontoret i dag er sekretariatets
70 arbeidsoppgaver blant annet å skrive høringsuttalelser, skrive kronikker/innlegg til media, bidra til å
71 forberede arbeidsutvalget til eksterne møter, bidra til å forberede arbeidsutvalget på innledninger
72 og deltakelser på eksterne arrangementer, innhente faktagrunnlag og data til saker det arbeides
73 med, opprettholde kunnskapsnivået på kontoret på de feltene vi jobber med, utarbeide analyser,
74 bygge argumentasjon og retorikk, vurdere og utarbeide forslag til ny politikk, sørge for kontinuitet i
75 kontaktnettverk. Innenfor arbeidsoppgaver som å følge med på utviklingen innenfor ulike politiske
76 felt og opprettholde et høyt og oppdatert kunnskapsnivå opplever arbeidsutvalget at det ikke er

77 god nok kapasitet i dag. Dette gjelder blant annet muligheten til å følge med på det som skjer av
78 utredninger/rapporter innenfor våre arbeidsfelt og holde seg oppdatert på alle av rapporter og
79 forskningsresultater på våre områder. Dette henger blant annet sammen med at andre oppgaver
80 "stjeler" tid fra det politiske arbeidet, og at NSO arbeider med et stort og bredt sett av politiske
81 temaer og saker. Arbeidsutvalget opplever at konsekvensen av dette er at vi i for stor grad
82 reagerer på saker løftet frem av andre enn å selv løfte saker og sette agendaen. Vi opplever også
83 at vi til tider bruker for lang tid på å sette oss inn i nye saker og forslag som løftes til å delta i
84 debatter og respondere på forslag.

85 Fra arbeidsutvalgets side er det også ønskelig at kontoret selv har kapasitet til å gjøre flere
86 utredninger for å kunne løfte egen saker på agendaen og i større grad kunne utarbeide egne
87 forslag til tiltak og satsinger på de sakene vi jobber for.

88 Arbeidsutvalget opplever også at det innenfor det politiske arbeidet til tider er flere saker på
89 agendaen enn det vi har kapasitet til å følge opp. Dette medfører at vi ikke alltid har god nok tid til
90 å gå inn i "dybden" i sakene vi jobber med.

91 Konsekvensene av manglende kapasitet på det politiske arbeidet er at vi ikke i tilstrekkelig grad får
92 løftet våre saker og satt disse på agendaen. Dette fører til at det tar lengre tid å oppnå våre
93 politiske målsetninger, og at vi innenfor noen saker kanskje aldri når våre politiske målsetninger.

94 I tillegg er det slik at stillinger i sekretariatet som har politisk påvirkningsarbeid og arbeidsoppgaver
95 knyttet til dette i dag bruker en betydelig del av arbeidstiden sin på arbeidsoppgaver som er rent
96 administrative og praktiske. Som f.eks. booking av hotell og lokaler til arrangementer, utarbeidelse
97 av påmeldingsskjemaer til arrangementer, oppfølging av deltakerlister og hotellovernatting, og
98 matbestillinger og administrative behandling av SST-sakspapirer. Dette går uten tvil ut over det
99 politiske arbeidet som stillingene er ment å ha som arbeids- og ansvarsområder.

100 **Avslutning**

101 Arbeidsutvalget vil med denne saken følge opp de tidligere vedtakene gjort av Landsmøtet og
102 Sentralstyret. Anbefalingen til Sentralstyret er å opprette stillingshjemmelen på SST2, og så følger
103 Arbeidsutvalget opp vedtaket videre og vedtar stillingsbeskrivelse.

104 **DISSENS**

105 Arbeidsutvalgets medlem Jonas Økland har dissens på forslag til vedtak og innstiller på følgende
106 forslag til vedtak: *Det blir gjort en gjennomgang av kontoret sine rutiner og oppgaver med fokus
107 på å optimalisere drifta i organisasjonen. Ei eventuell vurdering av ny stillingsheimel må vedtas
108 av SST etter denne gjennomgangen. Dette arbeidet skal eventuelt gjerast med ny
109 sekretariatsleiar til stades.*

110 Begrunnelse for forslaget: Dissenstakaren ser det uansvarleg å gjennomføre ei tilsetjing slik
111 ståa er no. Det er vanskeleg for SST å setje seg inn i drifta av kontoret, og dissensen er teken
112 for å syne usemje, og nyansering av saksframlegget.

113 Kontoret til NSO fungerer i dag ikkje optimalt med tanke på effektivitet og arbeidsmåtar. Det er
114 eit behov for å sjå på korleis dei forskjellige stillingane i sekretariatet i dag vert brukt, og gjere
115 ein gjennomgang av kontoret som heilskap for å optimalisere drifta. Per i dag har me ikkje ein
116 gong ein fast tilsett dagleg leiar. NSO må vera kritiske til eiga drift, og ikkje binde seg til eit
117 tilsetjingsforhald og stor økonomisk forplikting utan at ein veit kva ein treng.

118 Som sakspapiret seier har det ei stund vore årsaker, som mellom anna sjukefråvær, som har
119 gjort at sekretariatet ikkje har kunne jobbe på måten det er tiltenkt. Dette har gjort at
120 arbeidsoppgåver har vorte flytande, og flytta midlertidig, som gjer at det er vanskeleg å vurdere
121 kontoret sin faktiske kapasitet, og dimed umogleg å konkludere. Sakspapiret synar godt akkurat
122 det at ein ikkje veit kva det skal vera ei stilling til, då det ikkje ein klar tanke på kva denne
123 stillinga skal utfylle. Uten ein klar visjon, vil igjen NSO ende opp i ein situasjon der ein har
124 tilføya oppgåver, og ikkje har optimalisert arbeidet sitt, og kjenner trangen til meir mannskap om
125 nokre år.

126 Som dissensen synar er eg ikkje direkte usamd i å opprette ein ny stilling i sekretariatet til NSO,
127 men ser det som uansvarleg å gjere, då det ikkje er semje om kva som trengs, eller kva som
128 fungerer eller ikkje per no. Det må gjennomførast ein kritisk gjennomgang av rutinar og
129 arbeidsmetode for det eksisterande kontoret før ein kan vete kva behovet er.

130 Til sist vil eg råde SST om å la Klubben, organiseringa for arbeidstakarane i NSO, ytre sine
131 meiningar i saka, då dei ikkje kjem fram i sakspapiret.

132 **INNSTILLING**

133 Sekretariatet i NSO utvides med én 100 % stilling.

134
