
Landsmøtet Sakspapir

Møtedato 22.04.2021-25.04.2021
Ansvarlig Sentralstyret
Saksnummer LM11 00.01-21
Gjelder Godkjenning av innkalling



Norsk studentorganisasjon

1 GODKJENNING AV INNKALLING

2 FORMÅL

3 Behandle godkjenning av innkallingen til Norsk studentorganisasjons (NSO) landsmøte 2021.

4 SAKSPRESENTASJON

5 Innkallingen til landsmøtet er regulert av vedtektene:

6 § 4.7 Ordinært landsmøte

7 *Landsmøtet holdes hvert år innen utgangen av april. Kunngjøring av landsmøtet med*
8 *tidspunkt for møtet, frist for å fremme saker og vedtektsendringer, delegatfordeling og*
9 *retningslinjer for preferansevalg skal sendes ut til medlemmene og sentralstyret 14 uker før*
10 *landsmøtet.*

11 *Innkalling og foreløpig saksliste sendes ut senest 8 uker før landsmøtet.*

12 *Frist for å melde ordinære saker er 6 uker før landsmøtet. Saker som foreslås tatt opp etter*
13 *denne tid kan bare behandles dersom et kvalifisert flertall av landsmøtet bifaller det.*

14 *Endelig saksliste med sakspapirer sendes ut senest 4 uker før møtet.*

15 *Arbeidsutvalget i Norsk studentorganisasjon har ansvar for å kalle inn til ordinært*
16 *landsmøte.*

17 VURDERING

18 Innkallingen til Norsk studentorganisasjons landsmøte 2021 har skjedd i henhold til vedtektene.

19 INNSTILLING

20 *Legges frem i møtet.*

21

22

Landsmøtet Sakspapir

Møtedato 22.04.2021-25.04.2021
Ansvarlig Sentralstyret
Saksnummer LM11 00.02-21
Gjelder Godkjenning av møteledelse



Norsk studentorganisasjon

1 **GODKJENNING AV MØTELEDELSE**

2 **FORMÅL**

3 Godkjenne møteledelsen til Norsk studentorganisasjons (NSO) landsmøte 2021.

4 **SAKSPRESENTASJON**

5 Sentralstyrets forslag til forretningsorden for landsmøtet sier følgende om godkjenning av
6 møteledelse:

7 *2.4 Møteledelse*

8 *Møteledelsen består av inntil seks – 6 – personer, med bistand fra sekretariatet i NSO.*

9 *Møteledelsen godkjennes under konstituering, etter innstilling fra sentralstyret. Sekretariatet*
10 *fører protokoll.*

11 **INNSTILLING**

12 *Legges frem i møtet.*

13

14

Landsmøtet Sakspapir

Møtedato 22.04.2021-25.04.2021
Ansvarlig Sentralstyret
Saksnummer LM11 00.03-21
Gjelder Godkjenning av delegater



1 **Vedlegg til saken:**
2 1. Forslag til delegatliste

3 **GODKJENNING AV DELEGATER**

4 **FORMÅL**

5 Godkjenne medlemmenes delegater til Norsk studentorganisasjons (NSO) landsmøte 2021.

6 **SAKSPRESENTASJON**

7 Godkjente delegater til landsmøtet har tale-, forslags- og stemmerett. Vedtektene sier følgende om
8 fordeling av delegater og valg av disse:

9 § 4.2 Beregning av studenttall hos medlemmene

10 *Studenttallet som legges til grunn for beregning av delegatfordelingen, settes for hvert*
11 *medlem til gjennomsnittet av det antall studenter som studentsamskipnaden har innbetalt*
12 *driftstilskudd for det foregående studieåret før kunngjøringen av landsmøtet.*

13 *Avtaler om innbetaling av driftstilskudd er regulert i § 2.4.*

14 § 4.3 Delegatfordeling

15 *Landsmøtet består av 181 delegater. Alle medlemmene har én delegat. Deretter regnes de*
16 *resterende delegater ut etter Sainte-Laguës metode, med delingstall 1, 3, 7 og så videre, jf.*
17 *utregning av studenttall i § 4.2. Medlemmer med kun én delegat etter denne fordeling har*
18 *rett til å sende 1. vara til landsmøtet.*

19 § 4.4 Delegater

20 *Medlemmene velger selv sine delegater med tilhørende varaer i det øverste valgte*
21 *studentorganet ved institusjonen, eller ved direkte valg avholdt av og blant studentene ved*
22 *institusjonen. Det bør velges en vara per delegat. For at representantene skal kunne*
23 *innvilges stemmerett må de være meldt inn med dokumentasjon på valget innen 6 uker før*
24 *landsmøtet. Arbeidsutvalget fastsetter i kunngjøringen til landsmøtet hva som regnes som*
25 *gyldig dokumentasjon. Landsmøtet kan med kvalifisert flertall godkjenne for sent innkomne*
26 *delegater og/eller varaer.*

27 *Settevaraer kan ikke godkjennes.*

28 *Følgende kan ikke velges som delegater til landsmøtet:*

29

- 30 *Arbeidsutvalget*
31 *Kontrollkomiteen*
32 *Valgkomiteen*
33 *Ansatte i Norsk studentorganisasjon*
34 *Personer som har møtt med stemmerett i sentralstyrets innstillende møte(r) til landsmøtet.*
35

36 Alle delegater og varaer skal bekreftes valgt på eget skjema, som angitt i kunngjøringen av
37 landsmøtet. Medlemmenes frist for å sende inn utfylt og signert skjema var 11. mars 2021, 6 uker
38 før landsmøtet, i henhold til vedtektenes § 4.4.

39 Eventuell godkjenning av for sent innkomne delegater og/eller varadelegater må vedtas av
40 landsmøtet med kvalifisert flertall i henhold til vedtektenes § 4.4.

41 **INNSTILLING**

42 *Legges frem i møtet.*

43

1 **VEDLEGG 1: FORSLAG TIL DELEGATLISTE**
 2 **DELEGATER OG VARER BEKREFTET VALGT INNEN FRISTEN I VEDTEKTENE**

Institusjon	Fullt navn	Rolle
DMMH	Tina Tran	Delegat
DMMH	Simen Oftedal	Delegat
HiØ	Marte Emilie Skjennem	Delegat
HiØ	Yashar Irandoust	Delegat
HiØ	Charis Tinashe Mari Barneveld Schille	Delegat
HiØ	Marte Bråteng	Delegat
HiØ	Oliver Dennis Irvam Lock	Delegat
HiØ	Christine Ruud	Vara
HiØ	Simone Anett Berg Eilertsen	Vara
HiØ	Ina Adele Fiskerstrand	Vara
HiØ	Kristin Kristiansen	Vara
HiØ	Vadim Kiisel	Vara
HiØ	Kåre André Sørensen	Vara
HVL	Marie Charlotte Moilanen Kettunen	Delegat
HVL	Anna Emilie Hagen	Delegat
HVL	Bjarne Kattenberg	Delegat
HVL	Fredrik Sørensen	Delegat
HVL	Henrik Waage Tjore	Delegat
HVL	Jelle Sebastian Bruin	Delegat
HVL	Lovise Vedvik	Delegat
HVL	Bettina Henriette Strand Vik	Delegat
HVL	Vegar Anthonessen	Delegat
HVL	Chris Kenneth Gudmundson	Vara
HVL	Noel-Sophie Schneider	Vara
HVO	Trond-Fredrik Hoddevik	Delegat
HVO	Simen Vederhus	Delegat
HVO	Arnaud Duhamel	Delegat
HVO	Trym Nikolas Rimmen	Vara
HVO	Paloma Lorenzale Alonso	Vara
HVO	Anna Kristin Indridadottir	Vara
MF	Hanna Elina Wenell	Delegat
MF	Ole Helge Skavlan	Delegat
MF	Jostein Friis Bjerkeli	Vara

NLA	Veronika Knudsen	Delegat
NLA	Vår Eline Nilsen	Delegat
NMH	Oskar G. Lindberget	Delegat
NMH	Annie Lundgreen	Vara
USN	Artur Aleksander Czapka	Delegat
USN	Karoline Lie	Delegat
USN	Even Haug	Delegat
USN	Tommy Brask Jensen	Delegat
USN	Guri Nilsen	Delegat
USN	Sandra Benedicte Taftø Stoltz	Delegat
USN	Reidar Skoglund-Jørgensen	Delegat
USN	Julie Aleksandra Skorstad	Delegat
USN	Paul Knutson	Delegat
USN	Nils Herman Lien Håre	Delegat
USN	John Olav Holte	Delegat
USN	Victor Simonsen	Delegat
USN	Andre Fritsøe	Vara
USN	Ida Marie Schjenken	Vara
UiA	Kristoffer Robert Spenik	Delegat
UiA	Jonas Buerskogen	Delegat
UiA	Anja Landsverk	Delegat
UiA	Ingrid Marie Skaug Lindqvist	Delegat
UiA	Linda-Marie Leirpoll	Delegat
UiA	Marie Nørvåg	Delegat
UiA	Kristine L. Solvang	Delegat
UiA	Kristian Fredrik M. Ødegard	Delegat
UiA	Katrine B. Øydna	Delegat
UiA	Eline Marie Nilsen	Vara
UiA	Andrea R.Sivertsgård	Vara
UiA	Lars Magnus Halvorsen	Vara
UiA	Maiken K. Andersen	Vara
UiA	Eline Ø. Roaldsøy	Vara
UiA	Lars Oskar Moldskred	Vara
NiH	Kennet Dvergedal	Delegat
NiH	Tora Husum Kristensen	Delegat
NiH	Tuva Witzø Johannessen	Vara
NiH	Tony Danielsen	Vara

NiH	Camilla Sandhaug Johnsen	Vara
FiH	Audun Moe Holm	Delegat
PHS	Andreas Gjøsæter	Delegat
PHS	Christopher Limpag Hurlen	Delegat
HiM	Øyvind Alexander Konopka Ordemann	Delegat
HiM	Maren Eline Høibråten	Delegat
NHH	Hermine Wilhelmsen	Delegat
NHH	Linn Antonie Solheim	Delegat
NHH	Vegard Enerstvedt	Delegat
NHH	Marie Andresen	Vara
OsloMet	Marie Knutsen Bruntveit	Delegat
OsloMet	Thomas Finnøy Troullier	Delegat
OsloMet	Anna Rebekka Rommetveit Løvmo	Delegat
OsloMet	Rolf Martin Aspenes	Delegat
OsloMet	Lovise Meyer	Delegat
OsloMet	Vilde Veronica Haukeland	Delegat
OsloMet	Henriette Bøe	Delegat
OsloMet	Mats Ugland	Delegat
OsloMet	Karl Magnus Nikolai Coronus D. Nyeng	Delegat
OsloMet	Muhammed Qasim Bajwa	Delegat
OsloMet	Solveig Frantzen Fosse	Delegat
OsloMet	Mikkel Frydenlund Sibe	Delegat
OsloMet	Amalie Fadler Opdal	Delegat
NORD	Anders Drangeid	Observatør (delegasjonsleder)
NORD	Eugen Sebastian Hovden Haush	Delegat
NORD	Håvard Dragland	Delegat
NORD	Tord Alpavik	Delegat
NORD	Lars Glomsvoll	Delegat
NORD	Lars Skulestad Dale	Delegat
NORD	Maja Husby	Delegat
NORD	Mia Larsen Sveberg	Delegat
NORD	Runar Kliff Berg	Vara
NORD	Synne Witzø	Vara
NORD	David Aleksander Bjørsvik	Vara
NORD	Dalil Ali	Vara
NORD	Ida Marie Person	Vara
NORD	Amanda Tunsberg	Vara

UiT	Victor Zimmer	Delegat
UiT	Petter Nikolai Rønning	Delegat
UiT	Jonas Dahlberg Toft	Delegat
UiT	Andrine Klausen Simonsen	Delegat
UiT	Fredrik Askim	Delegat
UiT	Isak Wang Gustavsen	Delegat
UiT	Karoline Sveen	Delegat
UiT	Morten Simensen Haldorsen	Delegat
UiT	Rune Witon Olsen	Delegat
UiT	Sivert Anfeltmo	Delegat
UiT	Sunniva Amundsen	Delegat
UiT	Herman Siggerud	Vara
UiT	Vetle Solodden Lier	Vara
UiT	Alexander Wollmann	Vara
UiT	Adrian Traasdahl	Vara
UiT	Runa Sulen Hovland	Vara
VID	Ida Nagel Fredriksen	Delegat
VID	Camilla Mariann Skjædal Cazon	Delegat
VID	Martin Belov	Delegat
VID	Sofie Elise Sørensen	Vara
VID	Rigmor Naustdal	Vara
VID	Bernhard Nordin	Vara
VID	Martine Halsos	Vara
VID	Morten Breirem	Vara
VID	Lars Leithe	Vara
HK	Kristoffer M Egset	
HK	Aleksandra Louise H. Langsø	Delegat
HK	Felix Fotland	Delegat
HK	Märtha-Luisa Lillegraven	Delegat
HK	Andreas Ingebundsen	Vara
HK	Marie Stranden	Vara
BI	Siri Andrine Løypestrand Bakken	Delegat
BI	Constance Thuv	Delegat
BI	Marie Steen Wetteland	Delegat
BI	Berge Gjerstad Bakken	Delegat
BI	Maya-Katrin Skjeldal	Delegat
BI	Joakim Dahl With	Delegat

BI	Martin Bjerke	Vara
UiB	Kristoffer Eik	Delegat
UiB	Thomas Helland-Hansen	Delegat
UiB	Hanne Kjerstad Andresen	Delegat
UiB	Martine Jordana Baarholm	Delegat
UiB	Vincent Sickinghe Kleis	Delegat
UiB	Timo Kanehl	Delegat
UiB	Sigbjørn Løland Torpe	Delegat
UiB	Vetle Mikal Vedøy	Delegat
UiB	Ole Jacob Broch	Delegat
UiB	Ole Håvard Lunde Rustad	Delegat
UiB	Thea Line Myhr	Delegat
UiB	Elida Linnea Slettum	Vara
UiB	Augusta Moen Opsahl	Vara
UiB	Kristian Hoseth-Birkeland	Vara
UiB	Ingrid Borvik	Vara
UiB	Sebastian Hauan Stenberg	Vara
UiB	Willard Noyes	Vara
UiB	Georg Hollevik	Vara
UiO	Benedikte Marie Espeland	Delegat
UiO	Runa Kristine Fiske	Delegat
UiO	Karl Oskar Lie Bjerke	Delegat
UiO	Are Frode Helvig Kvanum	Delegat
UiO	Frida Margareta Rasmussen	Delegat
UiO	Kristine Vilde Adelsten Sandtrøen	Delegat
UiO	Julianne Sørflaten Grovehagen	Delegat
UiO	Jonas Fløde	Delegat
UiO	Matilde Riveros Laumb	Delegat
UiO	Vilde Marie Ystmark	Delegat
UiO	Markus Christopher Barkenæs	Delegat
UiO	Christina Eide	Delegat
UiO	Lars Oskar Slatlem Vik	Delegat
UiO	Pietro Lapolla	Delegat
UiO	Rifat Naim Islam	Delegat
UiO	Trym Fjeldheim Karlsen	Delegat
UiO	Astrid Sophie Ulleland	Delegat
UiO	Idun Kløvstad	Vara

UiO	Johanne Thunes	Vara
UiO	Camilla Bjørnbakken Langen	Vara
UiO	Adrian Leander Skagen	Vara
UiO	Aurora Kobernus	Vara
UiO	Eivind Yrjan Stamnes	Vara
UiO	Eva Strømme Moshuus	Vara
NTNU	Svein-Erik Olsen	Delegat
NTNU	Andreas Knudsen Sund	Delegat
NTNU	Anna Juell Johnsen	Delegat
NTNU	Arja Pedersen	Delegat
NTNU	Bilal Sheikh	Delegat
NTNU	Cecilie Bjørnsdotter Raustein	Delegat
NTNU	Einar Totland	Delegat
NTNU	Erlend Nilsen Anfinnsen	Delegat
NTNU	Ferdinand Tomek Marnburg	Delegat
NTNU	Gina Bjelland	Delegat
NTNU	Guled Yusuf Mohamud	Delegat
NTNU	Herman Andreas Lindskog	Delegat
NTNU	Ida-Kristine Gutvik	Delegat
NTNU	Job Nestor	Delegat
NTNU	Jonas Låstad	Delegat
NTNU	Kasper Strømme Oshaug	Delegat
NTNU	Kevin Almeida	Delegat
NTNU	Markus Gaasholt	Delegat
NTNU	Ole Kristian Brustad	Delegat
NTNU	Ragnhild Sødal Gjennestad	Delegat
NTNU	Rein Mårdalen	Delegat
NTNU	Silje Reite Moen	Delegat
NTNU	Simon Løvdal	Delegat
NTNU	Stine Romundstad	Delegat
NTNU	Tom André Helvig	Delegat
NTNU	Torjus Levisen Johansen	Delegat
NTNU	Jørgen Sunnvoll	Vara
NTNU	Simen Ringdahl	Vara
NTNU	Mathilde Eiksund	Vara
NTNU	Sigurd Solheim	Vara
NTNU	Marcus Ilstad	Vara

LDH	Anne Kløve Humlestøl	Delegat
LDH	Lasse Thoresen Fadum	Delegat
LDH	Theodor Mchugh Kittelsen	Vara
LDH	Hannah Skipnes Stavik	Vara
NMBU	Martine Gjerde	Delegat
NMBU	Jens Bartnes	Delegat
NMBU	Ina Maria Finnerud	Delegat
NMBU	Helene Drechsler	Delegat
NMBU	Stine Fjellkårstrand	Vara
NMBU	Mathilde Brunvoll	Vara
NMBU	Magnus Dybdahl	Vara
NMBU	Bjørg Eli Øymo	Vara
UiS	Philip Lundberg Jamissen	Delegat
UiS	Eira Aas Eide	Delegat
UiS	Simen Hagen Ekeberg	Delegat
UiS	Shahzib Shaban	Delegat
UiS	Marita Helland	Delegat
UiS	Jonas Viken Grini	Delegat
UiS	Fredrik Myklebust Iversen	Delegat
UiS	Anne Helene Torvaldsen	Delegat
UiS	Martin Solheim	Vara
UiS	Anders Marthinsen	Vara

3

4 **DELEGATER OG VARAER BEKREFTET VALGT *ETTER* FRISTEN I VEDTEKTENE**

5 *Godkjenning krever 2/3 flertall.*

Institusjon	Fullt navn	Rolle
HINN	Gesine Fischer	Delegat
HINN	Agid Hewbl	Delegat
HINN	Allan Skogshold	Delegat
HINN	Andreas Gjerstad Møllerhagen	Delegat
HINN	Gabrieala Zuzanna Warecka	Delegat
HINN	Nina Arnaq Lund Ellingsen	Delegat
HINN	Alexander Eriksson	Delegat
HINN	Samuli Simeonov	Delegat
HINN	Dag Emmanuel Powlett Fredriksen	Delegat
HINN	Jørgen André Wigestrånd	Vara

Landsmøtet Sakspapir

Møtedato 22.04.2021-25.04.2021
Ansvarlig Sentralstyret
Saksnummer LM11 00.04-21
Gjelder Godkjenning av forretningsorden



-
- 1 **Vedlegg til saken:**
2 1. Forslag til foretningsorden.

3 **GODKJENNING AV FORRETNINGSORDEN**

4 **FORMÅL**

- 5 Vedta en forretningsorden for Norsk studentorganisasjons (NSO) landsmøte 2021.

6 **SAKSPRESENTASJON**

- 7 Forretningsordenen regulerer gjennomføringen av landsmøtet. Denne kommer i tillegg til
8 vedtektenes bestemmelser.
- 9 Møteledelsen planlegger og leder møtet i henhold til forretningsordenen.
- 10 Alle som deltar på landsmøtet har ansvar for å sette seg godt inn i forretningsordenen. Et
11 demokratisk, ryddig og effektivt landsmøte forutsetter en felles forståelse av hvordan landsmøtet
12 skal gjennomføres.
- 13 Digital gjennomføring av landsmøtet gjøres gjennom bruk av blant annet det digitale møtesystemet
14 GoPlenum. I GoPlenum tegner de som har talerett seg til tallelisten for innlegg, replikk osv. Det er i
15 dette systemet tilstedeværelse registreres. Det er også her voteringer gjennomføres ved at de
16 stemmeberettigede stemmer for og mot forslag. Møteledelsen har oversikt over antallet tilstede og
17 stemmeberettigede i GoPlenum, og får opp resultatet ved avstemninger.
- 18 Dersom en delegat søker om og får godkjent permisjon fra møtet og vara skal overta
19 delegatstatusen må dette endres i GoPlenum og andre deltakerlisten for gjennomføring av
20 personvalg. For å sikre oversikt over hvem som til enhver tid har stemmerett i systemene for
21 votering og for gjennomføring av valg vil det kun være mulig å overdra delegatstatus på bestemte
22 tider underveis i møtet, knyttet til intervaller på 2-3 perioder i løpet av den enkelte møtedagen.

23 **INNSTILLING**

- 24 Forretningsorden for NSOs landsmøte 2021 godkjennes.

25

1 VEDLEGG 1: FORSLAG TIL FORRETNINGSORDEN

2 FORRETNINGSORDEN

3 1 LANDSMØTET

4 Landsmøtet er Norsk studentorganisasjons (NSO) øverste organ. Møtet reguleres av kapittel 4 i
5 NSOs vedtekter, samt denne forretningsordenen.

6 1.1 Landsmøtets delegater

7 Landsmøtets delegater velges av medlemmene etter §§ 4.2-4.4 i vedtektene.

8 1.2 Landsmøtets observatører

9 Landsmøtets observatører er regulert etter §§ 4.5.1-4.5.3 i vedtektene.

10 *Følgende har møteplikt med tale- og forslagsrett:*

- 11 • *Sentralstyremedlemmer*
- 12 • *Arbeidsutvalget*
- 13 • *Kontrollkomiteen*
- 14 • *Valgkomiteen*
- 15 • *Komiteer som innstiller direkte til landsmøtet*
- 16 • *Politiske komiteer*

17 *Følgende har observatørstatus med tale- og forslagsrett:*

- 18 • *Sekretariatet i Norsk studentorganisasjon*
- 19 • *Vara fra medlemmer i henhold til § 4.3*
- 20 • *Kandidater til arbeidsutvalget*
- 21 • *Én representant fra hver av de fagstrategiske enhetene i Universitets- og høgskolerådet*
22 *(UHR)*
- 23 • *Én representant fra International Students' Union of Norway (ISU)*
- 24 • *Én representant fra studentene i styret i Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen (NOKUT)*
- 25 • *Én representant for Studentenes og Akademikernes internasjonale hjelpefond (SAIH)*
- 26 • *Én representant fra studentene i styret i Samordna opptak*
- 27 • *Én representant fra studentene i styret i Lånekassen*
- 28 • *Én representant fra European Students' Union (ESU)*
- 29 • *Én representant fra ANSA*
- 30 • *Én representant fra Velferdstingene i Norge (ViN)*
- 31 • *Én representant fra studentene i Samskipnadsrådet*

32 1.3 Rettigheter og plikter i møtet

33 Godkjente delegater har møteplikt, talerett, forslagsrett og stemmerett. Delegatene godkjennes av
34 landsmøtet etter innstilling fra sentralstyret. For å få godkjent sine delegater må medlemmet ha
35 levert inn bekreftelse på valg av delegater og varadelegater som angitt i kunngjøringen av
36 landsmøtet.

37 Observatører i henhold til forretningsordenens punkt 1.2 har tale- og forslagsrett. Andre
38 organisasjoner og personer som inviteres til landsmøtet får gjestestatus uten tale- og forslagsrett.

39 1.4 Beslutningsdyktighet

40 Landsmøtet er beslutningsdyktig når minst 60 prosent av de valgte delegatene er til stede, i
41 henhold til vedtektenes § 14.3.

42 **1.5 Permisjoner og overdragelse av delegatstatus**

43 Dersom delegater eller observatører med møteplikt ønsker å forlate møtet underveis i
44 forhandlingene må det søkes om permisjon. Søknad om permisjon føres på anvist sted og
45 oversendes fullmaktskomiteen for behandling.

46 Alle søknader om permisjon skal inneholde en begrunnelse som kan vurderes av
47 fullmaktskomiteen. Fullmaktskomiteen behandler permisjonssøknader fortløpende. Søknader
48 innvilges ved gyldig fravær. Med gyldig fravær menes: obligatorisk undervisning, representasjon
49 på vegne av NSO, sykdom, omsorg for barn eller andre tungtveiende årsaker. Delegater i
50 redaksjonskomite gis også gyldig fravær etter søknad. Fullmaktskomiteens avgjørelse kan ankes i
51 møtet. Delegater/observatører med møteplikt kan forlate møtet dersom deres søknad innvilges.

52 Delegater som forlater møtet får sin delegatstatus i det digitale møtesystemet¹ deaktivert. Det
53 kreves godkjenning fra fullmaktskomiteen for å overdra delegatstatus fra en delegat til en vara.
54 Ved overdragelse av delegatstatus til en vara skal delegasjonsleder informere sekretariatet om
55 dette på angitt måte. Da bytter av delegater og vara må registreres i det digitale møtesystemet og i
56 systemer for gjennomføring av personvalg kan bytter kun gjennomføres etter forhåndsdefinerte
57 tidsintervaller som opplyses om i forkant av møtet.

58 Møteledelsen sørger for oversikt over hvem som er tilstede, stemmeberettigede og
59 vedtaksdyktighet i møtet gjennom registrering i det digitale møtesystemet.

60 **1.6 Ikke godkjent fravær**

61 Dersom en delegat eller en observatør forlater møtet uten godkjent permisjonssøknad, kan dette
62 føre til tap av delegat- eller observatørstatus på møtet.

63 Det blir gjennomført opptelling minimum to ganger hver dag, men antakelig langt fler. Delegater
64 som ikke har godkjent permisjon, og er fraværende på seks – 6 – opptellinger, mister
65 delegatstatusen. Delegatstatus kan overdras til vara. Observatører med møteplikt som ikke har
66 godkjent permisjon og er fraværende ved seks – 6 – opptellinger, mister observatørstatusen.

67 Fullmaktskomiteen fører liste over tilstedeværende ved opptelling og informerer møtet dersom
68 noen mister sin delegatstatus.

69 Det er mulig å anke tap av delegat- eller observatørstatus i møtet.

70 **1.7 Prinsipper for oppførsel og organisasjonskultur**

71 Landsmøtets deltakere plikter å gjøre seg kjent med og følge organisasjonens vedtatte prinsipper
72 for oppførsel og organisasjonskultur².

73 **2 MIDLERTIDIGE LANDSMØTEVERV**

74 **2.1 Fullmaktskomité**

75 Kontrollkomiteen fungerer som fullmaktskomité på landsmøtet. Dersom det er behov for flere
76 medlemmer av fullmaktskomiteen skal disse godkjennes under konstitueringen, etter innstilling fra
77 sentralstyret.

78 **2.2 Redaksjonskomité**

79 Landsmøtet kan sette sammen redaksjonskomiteer for å behandle innkomne forslag. Hver komité
80 skal bestå av fem – 5 – personer.

¹ Det digitale møtesystemet benyttes bl.a. til taleliste (inntegning til innlegg og replikker), innlevering av endringsforslag og til votering på endringsforslag og vedtak i saker.

² Prinsipper for oppførsel og organisasjonskultur: <https://student.no/organisasjonskultur>

81 Redaksjonskomiteene godkjennes under konstitueringen, etter innstilling fra sentralstyret. Det
82 velges ingen leder for komiteene. Redaksjonskomiteene bestemmer selv hvem av
83 komited medlemmene som skal presentere komiteens innstilling i landsmøtet.

84 Den enkelte komité bør være sammensatt ut fra geografiske kriterier. Det skal tilstrebes at
85 komiteene har kjønnsbalanse. Kun delegater kan være i en redaksjonskomité.

86 **2.3 Mandat for redaksjonskomité**

87 Redaksjonskomiteenes mandat er å redigere og samordne innkomne forslag til et helhetlig forslag
88 til vedtak. Dette gjøres ved å innstille på de enkelte forslagene og sette opp forslag til en
89 voteringsorden.

90 Komiteens innstilling skal ta hensyn til debatten i møtet. Redaksjonskomiteen har anledning til å
91 utarbeide redaksjonelle eller omforente forslag. Det er ikke anledning for komiteen å utarbeide
92 forslag som har nytt meningsinnhold enn det som er fremmet i møtet.

93 Det er mulig å levere delt innstilling ved uenighet i komiteen; det skal da fremgå i dokumentet
94 hvem som står bak de ulike innstillingene.

95 **2.4 Møteledelse**

96 Møteledelsen består av inntil seks – 6 – personer, med bistand fra sekretariatet i NSO.
97 Møteledelsen godkjennes under konstituering, etter innstilling fra sentralstyret. Sekretariatet fører
98 protokoll, med bistand fra eventuelle bisittere.

99 **2.5 Tillitspersoner**

100 I tråd med NSOs prinsipper for oppførsel og organisasjonskultur (se punkt 1.7), skal landsmøtet
101 godkjenne tre tillitspersoner bestående av minst én fra arbeidsutvalget, sekretariatet og
102 landsmøtets deltakere.

103 Tillitspersonene har ansvar for oppfølging av prinsipper for organisasjonskultur, og skal kontaktes
104 vedrørende brudd eller mistanke om brudd på ett eller flere prinsipper.

105 **3 SAKSBEHANDLING UNDER LANDSMØTET**

106 **3.1 Lukking av møtet**

107 Landsmøtets saksbehandling er normalt åpen for offentligheten, i henhold til vedtektenes § 4.1.

108 Landsmøtet kan, med kvalifisert flertall, vedta å lukke møtet etter bestemmelsene i vedtektenes §
109 16.6. Ved forslag om lukking av møtet skal debatt om dette foretas med kun personer med
110 rettigheter etter §§ 4.5.1 og 4.5.2 til stede.

111 **3.2 Innvilgning av talerett til gjester**

112 Landsmøtet kan, med kvalifisert flertall, innvilge gjester talerett i enkeltsaker.

113 **3.3 Talerstol**

114 Ordet tas fra anvist plass.

115 **3.4 Taletid**

116 Taletiden på innlegg skal ikke vare lenger enn to – 2 – minutter.

117 Det gis adgang til to – 2 – replikker til hvert innlegg, med anledning til svarreplik. Replikker skal
118 ikke vare lenger enn ett – 1 – minutt.

119 Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå endringer i taletid og replikkveksling i
120 enkeltsaker, eller for hele møtet. Møteledelsen kan foreslå å kutte replikker dersom inntegnet liste

121 overskrider avsatt tid til debatten. Vedtaket gjelder først etter de to neste innleggene. Personer
122 som ikke har norsk som morsmål kan innvilges ett – 1 – minutt ekstra taletid per innlegg.

123 **3.5 Inntegning til debatt**

124 Inntegning til debatt gjøres til møteledelsen elektronisk.

125 Inntegning skjer på angitt sted i det digitale møtesystemet. Møteledelsen skal gjøre møtet
126 oppmerksom på hvilke frister som gjelder for inntegningen.

127 Møteledelsen har anledning til å redigere talerlisten slik at forslagsstillere får presentert sine
128 forslag tidlig i debatten.

129 **3.6 Til orden**

130 Den som tegner seg til forretningsorden, vorderingsordenen eller tidsplanen skal få ordet
131 umiddelbart etter at pågående replikkveksling er avsluttet. Taletiden er da ett – 1 – minutt. Det gis
132 ikke replikker til slike innlegg.

133 Møteledelsen avgjør om det åpnes for debatt i slike tilfeller. Møtet kan overprøve møteledelsens
134 avgjørelse.

135 Eventuell votering i slike saker gjøres før debatten i den aktuelle saken fortsetter.

136 **3.7 Sette strek**

137 Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå at strek settes. Det innebærer at inntegning til
138 innlegg og levering av nye forslag avsluttes. Dette vedtas med alminnelig flertall.

139 Når det er vedtatt at strek skal settes, gis det anledning til å tegne seg i løpet av neste talers
140 innlegg, før talerlisten så leses opp og strek er satt.

141 **3.8 Sette kontantstrek**

142 Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå at det settes kontantstrek. Da strykes
143 resterende navn på talerlisten og debatten avsluttes umiddelbart. Dette vedtas med kvalifisert
144 flertall.

145 **3.9 Innlevering og presentasjon av forslag**

146 Forslag skal leveres skriftlig på angitt måte.

147 Alle forslag skal presenteres muntlig for landsmøtet. Forslag som er levert på forhånd, innen gitt
148 frist, ansees som fremmet og presentert. Alle forhåndsleverte forslag gjøres tilgjengelig før
149 møtestart.

150 Dersom forslag blir levert av personer uten forslagsrett i møtet, blir forslaget forkastet uten videre
151 behandling.

152 **3.10 Frister for innlevering av forslag**

153 Alle forslag skal leveres før strek er satt i debatten.

154 Forslag til resolusjoner må leveres innen gitt frist, før møtestart.

155 Forslag til vedtektsendringer må være arbeidsutvalget i hende 6 uker før begynnelsen av
156 landsmøtet, i henhold til vedtektenes § 16.3.

157 For valg gjelder egne frister. Se punkt 5.2.

158 **3.11 Behandling av resolusjoner**

159 Landsmøtet tar først stilling til hvilke resolusjoner som skal behandles, etter innstilling fra
160 sentralstyret. Disse blir deretter behandlet på ordinær måte i landsmøtet.

161 **3.12 Protokolltilførsler**

162 Protokolltilførsler kan leveres av alle med forslagsrett. Protokolltilførsler skal være knyttet til en sak
163 eller saksbehandlingen, og meldes innen den aktuelle saken er lukket.

164 Protokolltilførselen leveres skriftlig til møteledelsen på angitt sted, og referere til den aktuelle
165 saken. Når debatten i saken er avsluttet skal protokolltilførselen presenteres muntlig for
166 landsmøtet av den som har levert protokolltilførselen.

167 Protokolltilførsler blir gjort tilgjengelig for tilslutning ut neste pause i møtet. En tilslutter seg en
168 protokolltilførsel ved å påføre fullt navn og delegatnummer og institusjonstilknytning.

169 **3.13 Statistikk**

170 Elektronisk registrert informasjon om innlegg fra talerstolen, per institusjon og kjønn, skal
171 anonymiseres og gjøres tilgjengelig.

172 **4 VOTERINGER**

173 **4.1 Gjennomføring av voteringer**

174 Votering gjennomføres i digitalt møtesystem. Voteringene gjennomføres av møteledelsen og
175 resultatet kontrolleres og kunngjøres av møteledelsen.

176 **4.2 Definisjoner, i henhold til vedtektenes § 14.1**

177 a) *Alminnelig flertall* er oppnådd dersom det blant de avgitte stemmene er flere for enn mot
178 forslaget og det ikke er flere blanke stemmer enn avgitte stemmer.

179 b) *Absolutt flertall* er oppnådd når mer enn 50 % av de tilstedeværende stemmeberettigede på
180 møtet stemmer for forslaget.

181 c) *Kvalifisert flertall* er oppnådd når minst 2/3 av de tilstedeværende stemmeberettigede på
182 møtet stemmer for forslaget.

183 d) *3/4 kvalifisert flertall* er oppnådd når minst 3/4 av de tilstedeværende stemmeberettigede på
184 møtet stemmer for forslaget.

185 **4.3 Avgjørelse av votering**

186 Voteringer avgjøres, i henhold til vedtektenes § 14.2, ved alminnelig flertall, dersom ikke annet er
187 bestemt.

188 **4.4 Prøvevotering**

189 Delegater, møteledelsen og medlemmer av møtets redaksjonskomiteer kan foreslå prøvevotering.
190 Dersom dette foreslås skal prøvevoteringen gjennomføres umiddelbart etter at pågående innlegg
191 og replikkveksling er ferdig.

192 **4.5 Votering over flere forslag under ett**

193 Møteledelsen kan foreslå å votere over flere forslag under ett (blokkvotering).

194 Delegater kan kreve separat votering på enkeltforslag. Møteledelsen åpner for dette før hver
195 voteringssekvens.

196 Forslag om blokkvotering avgjøres med alminnelig flertall.

197 **5 VALG**

198 Alle personvalg med mer enn én kandidat skal foregå elektronisk. Ved personvalg benyttes
199 preferansevalg, i henhold til vedtektenes § 13.3 og retningslinjene for preferansevalg.

- 200 Ved likt antall kandidater som plasser kan akklamasjon benyttes, med mindre en kandidat eller
201 delegat krever ordinært valg.
- 202 **5.1 Fremme kandidatur**
- 203 Kandidater må fremmes på eget skjema på student.no, innen gitte frister.
- 204 **5.2 Trekke kandidatur**
- 205 Dersom en kandidat ønsker å trekke sitt kandidatur, må kandidaten formidle dette skriftlig til
206 valg@student.no innen gitt frist. Kandidater er selv ansvarlig for å gjøre seg kjent med hvilke
207 frister som gjelder. Fristen for å trekke kandidatur er alltid lik fristen for å stille.
- 208 **5.3 Presentasjon av kandidater og valgkomiteens innstilling**
- 209 Alle kandidatpresentasjoner skal gjøres tilgjengelig for landsmøtet. Valgkomiteen presenterer sine
210 innstillinger til valgene som fastsatt i tidsplanen.
- 211 **5.4 Valgtale**
- 212 Kandidater til arbeidsutvalget, kontrollkomiteen, valgkomiteen og ledere av politiske komiteer og
213 leder av prinsippprogramkomiteen gis anledning til korte valgtaler.
- 214 Talletiden fastsettes av møteledelsen, men skal maksimalt være tre – 3 – minutter for AU-
215 kandidater og ett – 1 – minutt for de andre ovennevnte vervene. Det gis ikke anledning til å holde
216 støttetaler eller ytterligere presentasjoner av kandidatene.
- 217 Dersom en kandidat, som har anledning til å holde valgtale, ikke selv er til stede, kan en annen
218 person med talerett i møtet holde valgtalen på vegne av kandidaten.
- 219 Kandidater til øvrige verv blir presentert gjennom sin kandidatpresentasjon, som skal gjøres
220 tilgjengelig for landsmøtet.
- 221 **5.5 Kunngjøring av valgresultat**
- 222 Kontrollkomiteen oppgir valgtall og hvilken valgrunde kandidatene velges i ved offentliggjøring av
223 valgresultatene. Stemmetallene for arbeidsutvalget skal offentliggjøres. Stemmetallene til de
224 øvrige vervene offentliggjøres ikke, men den enkelte kandidat kan etterspørre eget stemmetall.
- 225 **6 SLUTTBESTEMMELSER**
- 226 **6.1 Spørsmål som ikke er regulert**
- 227 Dersom et spørsmål ikke er regulert i denne forretningsordenen, eller gjennom vedtektene, skal
228 landsmøtet, med alminnelig flertall, avgjøre hvilken praksis som skal gjelde.
- 229 **6.2 Fravik fra forretningsordenen**
- 230 Dersom et spørsmål ikke er regulert gjennom vedtektene, kan landsmøtet, med kvalifisert flertall,
231 endre eller fravike forretningsordenen i løpet av møtet.

Landsmøtet Sakspapir

Møtedato 22.04.2021-25.04.2021
Ansvarlig Sentralstyret
Saksnummer LM11 00.05-21
Gjelder Godkjenning av saksliste



Norsk studentorganisasjon

1 **Vedlegg til saken:**

2 1. Forslag til saksliste

3 **GODKJENNING AV SAKSLISTE**

4 **FORMÅL**

5 Godkjenne endelig saksliste til Norsk studentorganisasjons (NSO) landsmøte 2021.

6 **SAKSPRESENTASJON**

7 **Vedtektene definerer landsmøtets oppgaver:**

8 § 4.8 Landsmøtets oppgaver

9 § 4.8.1 Landsmøtet skal behandle følgende:

- 10 • Landsmøtet skal behandle dokumenter som beskrevet i § 3.1.
11 • Landsmøtet godkjenner Norsk studentorganisasjons regnskap.
12 • Andre innkomne saker.

13

14 § 4.8.2 Landsmøtet skal gjennomføre valg av:

- 15 • Verv nevnt i § 13.7
16 • Midlertidige landsmøteverv
17 • Revisor

18 **Styringsdokumenter som skal vedtas av landsmøtet:**

19 § 3.1 Styringsdokumenter som vedtas av landsmøtet

20 *Dokumenter som er vedtatt av landsmøtet er overordnet dokumenter vedtatt av alle andre*
21 *organer i organisasjonen. Sentralstyret innstiller på alle saker til landsmøtet med unntak av*
22 *de som har egne saksforberedende komiteer/grupper.*

23 *Landsmøtet vedtar følgende dokumenter:*

- 24 • Vedtekter
25 • Prinsippprogram
26 • Handlingsplan
27 • Rammebudsjett
28 • Politiske plattformer

29 **Verv som velges av landsmøtet i henhold til § 13.7:**

- 30 • Sentralstyret
- 31 • Arbeidsutvalget
- 32 • Politiske komiteer
- 33 • Kontrollkomiteen
- 34 • Valgkomiteen
- 35 • Prinsippprogramkomiteen

36 **Saksgangen frem mot landsmøtet**

37 Foreløpig saksliste til landsmøtet ble vedtatt på sentralstyremøte 2, 24.-25. oktober 2020. De fleste
38 sakene ble innstilt på sentralstyremøte 4, 5.-7. mars 2021.

39 Resterende saker til landsmøtet blir innstilt på sentralstyremøte 5, 21. april.

40 Foreløpig saksliste ble sendt ut sammen med innkallingen til landsmøtet, 25. februar, åtte uker før
41 landsmøtet.

42 Fristen for å melde nye saker til landsmøtet var 11. mars, seks uker før landsmøtet.

43 Dersom saker som ikke ble meldt inn innen 11. mars skal behandles av landsmøtet, må disse
44 vedtas tatt inn på sakslisten med kvalifisert flertall i henhold til vedtektenes § 4.7.

45 **Innstillinger til landsmøtet**

46 Kontrollkomiteen innstiller på godkjenning av regnskap. Valgkomiteen innstiller på valg.

47 Vedtektskomiteen innstiller på innkomne endringsforslag til vedtektene. Arbeidsutvalget innstiller
48 på tillitsperson blant landsmøtets deltakere. Sentralstyret innstiller i de øvrige sakene.

49 **INNSTILLING**

50 *Legges frem i møtet.*

51
52

1 **VEDLEGG 1: FORSLAG TIL SAKSLISTE**2 **SAKSLISTE**

3

LM11 00	KONSTITUERING
LM11 00.01-21	Godkjenning av innkalling
LM11 00.02-21	Godkjenning av møteledelse
LM11 00.03-21	Godkjenning av delegater
LM11 00.04-21	Godkjenning av forretningsorden
LM11 00.05-21	Godkjenning av saksliste
LM11 00.06-21	Godkjenning av tidsplan
LM11 00.07-21	Godkjenning av redaksjonskomiteer
LM11 00.08-21	Godkjenning av tillitsperson
LM11 01	RAPPORTER OG ORIENTERINGER
LM11 01.01-21	Rapport arbeidsutvalget
LM11 01.02-21	Rapporter komiteer
LM11 01.03-21	Årsrapport for Norsk studentorganisasjon 2020
LM11 02	ØKONOMI- OG FULLMAKTSAKER
LM11 02.01-21	Regnskap for 2020
LM11 02.02-21	Rammebudsjett for 2022
LM11 03	RESOLUSJONER OG UTTALELSER
LM11 03.01-21	Resolusjoner
LM11 04	VALG
LM11 04.01-21	Valg av arbeidsutvalg
LM11 04.02-21	Valg til kontrollkomiteen
LM11 04.03-21	Valg av valgkomite
LM11 04.04-21	Valg av politiske komiteer
LM11 04.05-21	Valg av sentralstyre
LM11 04.06-21	Valg av prinsippprogramkomité

LM11 05	STYRINGSdokumenter
LM11 05.01-21	Vedtekter
LM11 05.02-21	Handlingsplan 2021/2022
LM11 05.03-21	Plattform om organisering av UH-sektoren
LM11 05.04-21	Forskningspolitisk plattform
LM11 05.05-21	Etiske retningslinjer
LM11 06	INNKOMNE SAKER
LM11 06.01-21	Politisk debatt
LM11 06.02-21	Rapport om styring og medvirkning

4

Landsmøtet Sakspapir

Møtedato 22.04.2021-25.04.2021
Ansvarlig Sentralstyret
Saksnummer LM11 00.06-21
Gjelder Godkjenning av tidsplan



1 **Vedlegg til saken:**
2 1. Forslag til tidsplan (ettersendes).

3 **GODKJENNING AV TIDSPLAN**

4 **FORMÅL**

5 Vedta en tidsplan for Norsk studentorganisasjons (NSO) landsmøte 2021.

6 **SAKSPRESENTASJON**

7 Tidsplanen regulerer hvordan tiden under landsmøtet skal disponeres.

8 Møteledelsen har ansvar for å bistå landsmøtet med å overholde vedtatt tidsplan, for eksempel
9 gjennom å foreslå endring i taletid eller kutt av replikker. Taletid er regulert av punkt 3.4 i forslaget
10 til forretningsorden for landsmøtet.

11 **VURDERING**

12 Å sikre en god behandling av alle sakene til landsmøtet krever at oppsatte tider overholdes så
13 langt det er mulig. Landsmøtets varighet kan ikke endres. Det er også svært begrenset mulighet til
14 å endre tidspunkt på oppsatte måltider. Dersom landsmøtet velger å bruke mer tid på en sak enn
15 det som er satt av i forslaget til tidsplan, innebærer det mindre tid til å behandle øvrige saker.

16 I forslaget til tidsplan er det blant annet tatt hensyn til følgende:

- 17 • Forretningsordenen behandles så tidlig som mulig fordi denne legger føringer for
18 gjennomføringen av møtet.
- 19 • Vedtekter må behandles tidlig i tilfelle endringer får følger for øvrige saker i møtet.
- 20 • Det er et ønske at handlingsplanen behandles tidlig. Det ansees som hensiktsmessig at de
21 som stiller til valg kjenner landsmøtets politiske oppdrag for perioden før valget.
- 22 • Det er begrenset med tid til behandling av resolusjoner, og disse kan komme relativt kort tid
23 før møtet. Derfor er det ønskelig at en først tar stilling til hvilke resolusjoner som skal
24 behandles, og deretter gir tid til delegatene å forberede seg til debatten.
- 25 • Det blir satt opp tid til lesing av innstillinger fra redaksjonskomiteene. Lesetiden overlapper
26 med måltider.
- 27 • Det er flere hensyn som skal tas når det gjelder valgene. Rekkefølgen må komme slik at
28 det er mulig å stille til andre verv dersom en ikke blir valgt. Altså kan ikke et nytt valg settes
29 i gang før resultatet av det forrige valget er kjent. Det må settes av tid til telling av valgene.
- 30 • Det er ikke ønskelig at en flytter på tid avsatt til studentenes spørretime, hilsningstaler og
31 lederdebatt fordi det er inngått foregående avtaler med eksterne parter.

32 Det er et omfattende arbeid som skal gjøres i redaksjonskomiteer mellom møteslutt torsdag og
33 møtestart søndag. For at det skal være tilstrekkelig med tid til å behandle alle sakene, er en
34 avhengig av at alle benytter tiden som er satt av til lesing av innstillinger godt.

35 Dette er en stram tidsplan hvor det er vanskelig å gjøre endringer. Dersom en bruker kortere eller
36 lengre tid på saker, har ordstyrerne ansvar for å gjøre justeringer slik at tiden nyttes best mulig.

37 Det er mye som skjer i kulissene for at et landsmøte skal gå rundt. Det kan være praktiske hensyn
38 som også må vurderes. Det er forsøkt å ivareta både politiske og praktiske hensyn på en god måte
39 i tidsplanen.

40 Endelig forslag til tidsplan behandles av sentralstyret på møtet før landsmøtet. Forslag til tidsplan
41 ettersendes.

42 **INNSTILLING**

43 *Legges frem i møtet.*

44

Landsmøtet Sakspapir

Møtedato 22.04.2021-25.04.2021
Ansvarlig Sentralstyret
Saksnummer LM11 00.07-21
Gjelder Godkjenning av redaksjonskomiteer



Norsk studentorganisasjon

1 GODKJENNING AV REDAKSJONSKOMITEER

2 FORMÅL

3 Godkjenne redaksjonskomiteer til Norsk studentorganisasjons (NSO) landsmøte 2021.

4 SAKSPRESENTASJON

5 Det foreslås at landsmøtet har følgende redaksjonskomiteer:

- 6 • Redaksjonskomite for handlingsplan
- 7 • Redaksjonskomite for resolusjoner
- 8 • Redaksjonskomite for forskningspolitisk plattform
- 9 • Redaksjonskomite for politisk plattform om organisering av UH-sektoren

10 I sentralstyrets forslag til forretningsorden for landsmøtet står det følgende om redaksjonskomiteer:

11 2.2 Redaksjonskomité

12 Landsmøtet kan sette sammen redaksjonskomiteer for å behandle innkomne forslag. Hver komité
13 skal bestå av fem – 5 – personer.

14 Redaksjonskomiteene godkjennes under konstitueringen, etter innstilling fra sentralstyret. Det
15 velges ingen leder for komiteene. Redaksjonskomiteene bestemmer selv hvem av
16 komitemedlemmene som skal presentere komiteens innstilling i landsmøtet.

17 Den enkelte komité bør være sammensatt ut fra geografiske kriterier. Det skal tilstrebes at
18 komiteene har kjønnsbalanse. Kun delegater kan være i en redaksjonskomité.

19 2.3 Mandat for redaksjonskomité

20 Redaksjonskomiteenes mandat er å redigere og samordne innkomne forslag til et helhetlig forslag
21 til vedtak. Dette gjøres ved å innstille på de enkelte forslagene og sette opp forslag til en
22 voteringsorden.

23 Komiteens innstilling skal ta hensyn til debatten i møtet. Redaksjonskomiteen har anledning til å
24 utarbeide redaksjonelle eller omforente forslag. Det er ikke anledning for komiteen å utarbeide
25 forslag som har nytt meningsinnhold enn det som er fremmet i møtet.

26 Det er mulig å levere delt innstilling ved uenighet i komiteen; det skal da fremgå i dokumentet
27 hvem som står bak de ulike innstillingene.

28

29 **VURDERING**

30 De foreslåtte redaksjonskomiteene er satt sammen ut fra kriteriene i forretningsordenen.

31 **INNSTILLING**

32 *Legges frem i møtet.*

33

Landsmøtet Sakspapir

Møtedato 22.04.2021-25.04.2021
Ansvarlig Sentralstyret
Saksnummer LM11 00.08-21
Gjelder Godkjenning av tillitsperson



1 GODKJENNING AV TILLITSPERSON

2 FORMÅL

3 Godkjenne en tillitsperson til Norsk studentorganisasjons (NSO) landsmøte 2021, blant møtets
4 deltakere.

5 SAKSPRESENTASJON

6 Dokumentet prinsipper for oppførsel og organisasjonskultur¹ ble vedtatt på NSOs landsmøte 2015.
7 I henhold til dokumentet skal det være minst én person fra arbeidsutvalget, sekretariatet og
8 deltakerne som er tillitspersoner på NSOs arrangement.

9 Begge kjønn skal være representert blant tillitspersonene. Tillitspersonene skal bidra til å skape
10 trygghet for deltakerne, og tilrettelegge for at NSO skal være en åpen og inkluderende
11 organisasjon. Hovedansvaret til tillitspersonene er å være tilgjengelige for samtale med deltakere
12 dersom det har vært et brudd på prinsippene. Tillitspersonene har taushetsplikt.

13 Det skal godkjennes en tillitsperson blant møtets deltakere på starten av hvert NSO-arrangement,
14 etter forslag fra arbeidsutvalget. Fra arbeidsutvalget er Andreas Trohjell tillitsperson, fra
15 sekretariatet er Even Ulsnæs tillitsperson.

16 INNSTILLING

17 *Innstilling til tillitsperson blant møtets deltakere legges frem på møtet.*

18

¹ Prinsipper for oppførsel og organisasjonskultur: <http://student.no/organisasjonskultur>