

NSO2105: Håndbok for overlapp

NSO

Er ditt styre ferdig etter en spennende periode som studentstyre ved din institusjon? Er dere klare for å gi fra dere stafettpinnen, men er usikre på hva dere må gi av informasjon til det nye styret? Da er denne blekka perfekt for dere. Her vil dere få masse nyttig informasjon og tips og triks til hvordan dere kan ha en god overlapp mellom det avtroppende og påtroppende styret.

Hva er målet med en overlapp?

Studentorganisasjoner preges av hyppig utskiftning. Målet med en overlapp er å sikre at det nye styret er oppdatert og informert om hva som skjer i organisasjonen, og på den måten kan raskt gå inn i den nye rollen sin og gjennomføre sitt styreverv på en god måte. Et mål med overlappen er å sikre at styrene ikke finner opp hjulet på nytt hver gang, men klarer å videreutvikle organisasjonen, selv om det er ferske folk som kommer inn.

En god overlapp bør inneholde:

- En gjennomgang av rutiner, prosesser og verktøy, samt institusjonens oppbygning og de ulike rollene man må arbeide med som studentstyre.
- En innføring i hvordan man har arbeidet i foregående periode, og hva man bør fortsette å arbeide med videre.
- En runde på hvor organisasjonen står i dag, og hvor man ønsker at den skal være i framtiden.
- Lagbyggingsoppgaver som bidrar til å skape et godt samarbeid nye styret.
- En-til-en samtaler mellom de enkelte ansvarspostene som trer av og på, dersom man har dette.

Hvordan arbeider vi?

Selv om man har vært aktiv i studentpolitikken en stund, så betyr det ikke nødvendigvis at man har full innsikt i hvordan sentralledet i studentdemokratiet arbeider. Dessuten kan de som er valgt inn ha ulikt utgangspunkt, f.eks. at noen har vært med lenge, andre kun en kort tid eller at man har mest erfaring fra et annet studentdemokrati. En overlapp bør derfor starte med å si noe om hvordan man arbeider i dag, rutiner og de systemene og menneskene man må forholde seg til.

Til denne delen av overlappen oppfordrer vi det sittende studentstyret å lage en presentasjon, samt noen skriftlige overlappsnotater. På den måten kan det kommende studentstyret få alt presentert på en slik måte der det er muligheter for å stille spørsmål og lære, men at de også kan lese seg opp på fritiden eller et senere tidspunkt.

Temaer dere bør dekke i en slik presentasjon og i et skriftlig overlappsnotat:

- **Organisasjonskartet til organisasjonen.** Hvilke organer har organisasjonen, hvor mange sitter i organene, hva er deres oppgaver og hvordan samhandler de?
- **Dokumenthierarkiet til organisasjonen.** Hvilke styringsdokumenter har organisasjonen og når bruker man disse? Ta en runde på vedtekter, retningslinjer, handlingsplan, rutiner og andre relevante dokumenter.
- **Rutiner og arbeidsverktøy.** Har studentdemokratiet en egen e-post og en egen skylagring? Hvordan er dokumenter og mapper organisert i skylagringen, og hvor kan man finne arbeid som er gjort tidligere?
- **Økonomien til organisasjonen.** Hvordan er den økonomiske situasjonen? Hvordan brukes penger i dag og hvorfor? Hvem mottar man midler fra, og hvilke økonomiske forpliktelser har vi?
- **Årshjul og arrangementer.** Hvordan ser et typisk år ut i studentdemokratiet? Har vi noen faste arrangementer eller aktiviteter – og hvordan fordeler vi oppgaver og samarbeider på disse?
- **Kommunikasjon og sosiale medier.** Hvilke flater er vi på og hvordan når vi ut til studentene?
- **Organisasjonskartet til institusjonen.** Som studentdemokrati skal man jobbe opp mot institusjonen, og da er det viktig å vite hvem som sitter hvor og hva de har ansvar for. Hvilke ansatte samarbeider vi mye med? Og i hvilke organer har vi studenttillitsvalgte?
- **Oppfølging av studenttillitsvalgte.** De aller fleste institusjoner har en rekke organer der det sitter en studentrepresentant. Hvordan følger studentdemokratiet opp disse tillitsvalgte?

Obs! Husk å sjekke ut NSOs innføringsblekke “NSO1003: Innføring i styrearbeid” på medlemslagenes ressursbank på NSOs nettsider.

Noen studentdemokratier har egne organisasjonskonsulenter. Konsulentene er ansattressurser som skal hjelpe studentdemokratiet og de tillitsvalgte med å nå de målene de har satt seg, og har ofte ansvar for en rekke av de administrative oppgavene til organisasjonen, men de fungerer også som et rådgivende søtteorgan. Som styre må man være bevisst på at studentstyret kommer og går, men konsulentene har dette som sitt levebrød. Derfor vil en konsulent på mange måter fungere som hukommelsen til organisasjonen, og kan hjelpe dere i videreutviklingen av organisasjonen.

Vi oppfordrer derfor til at det nye studentstyret setter av tid til å ta en prat med organisasjonskonsulenten, hvor følgende temaer blir diskutert:

- **Arbeidsoppgavene til organisasjonskonsulenten.** Hva gjør, og hva gjør ikke en konsulent? Hva kan styret forvente at konsulenten kan bistå dere med?
- **Arbeidsgiverforholdet til organisasjonskonsulenten.** Hvem er egentlig konsulenten sin daglige leder? Hvem delegerer oppgaver til den ansatte? Hvor befinner studentstyret seg i dette forholdet?
- **Organisasjonskonsulentens forventninger til studentstyret.** Hva forventer konsulenten av det nyvalgte styret? Hva trenger hen for å kunne utføre sine arbeidsoppgaver på en god måte?
- **Studentstyrets forventninger til organisasjonskonsulenten.** Hva forventer styret av konsulenten? Hva trenger styret for å kunne utføre sine oppgaver på en god måte og nå de målene de har satt seg?
- **Arbeidsmiljø på arbeidsplassen.** Hvordan liker man å arbeide og hvordan kan man tilrettelegge for et godt arbeidsmiljø for alle parter?

Det å ha en slik runde med organisasjonskonsulenten tidlig i perioden vil bidra til å skape forståelse for hverandres oppgaver og styrke gruppa som team. Det oppfordres til å ha en ny runde med organisasjonskonsulenten halvveis i perioden, slik at man har en arena der man kan ta en fot i bakken om arbeidsforholdene og -miljøet.

Obs! Det kan være relevant for organisasjonskonsulenten å være med i flere deler av overlappsprogrammet deres. Husk å spørre konsulenten hvilke deler hen ønsker å være med på og ikke, og hvor eventuelt de kan bidra inn i programmet.

Hva har vi jobbet med?

Når det nye styret har blitt godt kjent med hvordan man arbeider i studentstyret, kan man begynne å snakke om hva man har arbeidet med. Formålet med denne delen av overlappen er å gi det kommende studentstyret innsikt i arbeidet som er gjort av forrige styre, slik at de kan følge opp dette videre i sitt arbeid.

Til denne delen av overlappen oppfordrer vi det sittende studentstyret å legge opp til et verksted der man sammen kan gå igjennom materialet, både som gruppe og individuelt. Temaer dere bør dekke i et slikt verksted er:

- **Handlingsplanen.** Hva er status på studentstyrets handlingsplan? Hva har man fått gjennomført og hva har man ikke fått til? Hvorfor har man ikke nådd de målene man hadde satt seg? Hva har man gjort annerledes enn tidligere år og hvordan har dette fungert?
- **Vedtak i organisasjonen.** Hva har vi vedtatt i løpet av perioden, og hvordan har vi jobbet med disse vedtakene, både politisk og organisatorisk?
- **Samarbeid med institusjonen.** Hvordan er forholdet til rektor og andre relevante aktører ved institusjonen? Hvordan har man arbeidet med disse, og hva har man fått til sammen og ikke?
- **Individuell faglig overlapp.** Gå sammen en-og-en for de som trer inn og ut av samme rolle og blir bedre kjent med rollen. Hva skulle en ønske at man visste da man gikk inn i denne rollen? Hvordan har man jobbet i rollen sin, og hva har fungert godt og hva har fungert dårlig? Hvilke prosesser foregår nå og hvilke prosesser kommer? Hvilke folk vil man samarbeide med og hvordan har dette samarbeidet vært det foregående året?

I de styrene der man har en-til-en-overlapp mellom de som har ulike ansvarsoppgaver, så oppfordres det til at de enkelte rollene lager sine egne overlappsnotater til sine ansvarsoppgaver. Det er en god rutine å lage noen korte oppsummeringer av arbeidsoppgavene man har hatt, status på arbeidet og hva som vil skje fremover, samt evt. oversikt over nyttig lesning og skolering rollen bør gå igjennom for å få mest ut av vervet sitt.

Obs! Har dere ikke vedtatt en handlingsplan? Frykt ikke! Det er mulig å finne mal på handlingsplan på medlemslagenes ressursbank på NSOs nettsider.

Hvor er vi på vei hen?

Når det nye styret har blitt godt kjent med hvordan man arbeider i studentstyret og hva man har jobbet med, er det på tide å snakke om hva man ønsker å få til på lang sikt. Formålet med denne delen av overlappen er å løfte blikket og diskutere hvor organisasjonen står i dag og hvilke mål som må settes for at organisasjonen skal utvikle seg til å bli endra bedre i framtiden.

Til denne delen av overlappen oppfordrer vi det sittende studentstyret å legge opp til et diskusjonsverksted der man sammen kan komme frem til mål og løsninger. Spørsmål dere bør dekke i et slikt verksted er:

- **Hva er organisasjonens formål?** Hvorfor har vi egentlig denne organisasjonen? Hva er det vi egentlig skal oppnå i våre roller? Hvem gjør vi dette for?
- **Hvor står organisasjonen i dag?** Hvilken legitimitet har organisasjonen overfor studentene, institusjonen og de tillitsvalgte? Har organisasjonen kapasitet til å få til alt det den ønsker å få til? Hvor skorter det og hva kan være bøtemiddel?
- **Hva fungerer godt i organisasjonen?** Hva er det organisasjonen har opparbeidet seg god kompetanse på? Kan vi videreutvikle det vi kan godt?
- **Hva kan organisasjonen bli bedre på?** Hvor har vi manglende kompetanse? Hva trenger vi hjelp med, og hvem kan hjelpe oss med dette?
- **Hvor skal organisasjonen være om ett år?** Når det påtroppende styret er ferdig med perioden, skal organisasjonen se litt annerledes ut – hvordan?
- **Hvor skal organisasjonen være om fem år?** Se i et lengre perspektiv. Hvor ønsker man at organisasjonen skal være om noen år – og hvordan sikrer man at disse målene formidles videre til kommende studenttillitsvalgte?
- **Hvor skal organisasjonen være om ti år?** Se i et langt perspektiv. Hvor ønsker man at organisasjonen skal være om et tiår – og hvordan sikrer man at disse målene formidles videre til kommende studenttillitsvalgte?

Etter et slikt diskusjonsverksted bør man sitte igjen med et notat fylt med tanker, ideer og refleksjoner, som det kommende studentstyret kan bruke som utgangspunkt når de skal lage en ny strategi for organisasjonen eller handlingsplan.

Hvordan bli et godt lag?

Til syvende og sist, så får man gjort mest mulig ut av sin styreperiode, dersom man har et godt lag innad i styret. Et godt lag er et lag som støtter opp under hverandres mål, bistår når folk spør om hjelp og som aktivt bidrar til et godt arbeidsmiljø for de rundt seg. Derfor bør man tidlig i perioden – og gjerne allerede i overlappen – sette av tid til lagbyggingsoppgaver, der man kan bli kjent med hverandre og legge et godt fundament for videre samarbeid.

Gjerne gjennomfør lagbyggingsaktivitetene et sted der dere vanligvis ikke pleier å være, f.eks. på den lokale stranda eller på hyttetur.

Under følger eksempler og beskrivelser av ulike lagbyggingsoppgaver som det påtroppende studentstyret kan gjøre i lag:

- **Fleip eller fakta.** I denne oppgaven skal dere bli kjent med hverandre. Hele styret stiller seg i en sirkel, og alle skal fortelle tre fakta og én fleip om seg selv. Etter hver person har presentert sine fire påstander, skal resten av styret gjette hva som er fleip og hva som er fakta.
- **Eggslippet.** I denne oppgaven skal dere lære dere å løse en oppgave i lag. Avhengig av hvor mange dere er, del styret opp i to eller flere lag, og del ut ett ukokt egg til begge lag. Gi lagene en halvtime til å lage utstyr til egget, slik at den ikke knuser når den slippes fra en viss høyde, f.eks. fra andre etasje i en bygning. Husk å forberede til denne oppgaven ved å kjøpe inn ulike typer rekvisita og utstyr, som lagene kan benytte seg av.
- **Menneskelig knute.** I denne oppgaven skal dere lære dere å kommunisere med hverandre. I ett eller flere lag skal dere stille dere i en ring, og ta tak i hverandres hender på kryss og tvers. Deretter skal gruppen samarbeide om å løse opp i knuten uten å slippe hverandre.
- **Lag en visjonstavle.** I denne oppgaven skal dere bli kjent med hverandres mål og ambisjoner. Hvert styremedlem får penn og papir som man skal bruke på å skrive ned noen stikkord om hva de ønsker å oppnå i løpet av perioden. Etter noen minutter med skriving, får man 30 minutter til å velge ut noen av målene og tegne disse. Så skal hver enkelt presentere sine tegninger for gruppa. Tegningene kan man henge opp på veggen på studentstyrets kontor, som man kan bruke på å minne seg selv på hvorfor man er med i studentstyret!

Husk at den beste måten å bli et godt lag på er å tilbringe tid sammen. Forsøk å gjøre hyggelige ting sammen på fritiden, som å dra på lønningspils, spise middag sammen, dra på kino i lag eller å ta en velfortjent brus etter dere har fullført et stort prosjekt sammen. Husk at alle i et lag har et ansvar for å lage god stemning innad i gruppa!

Eksempel på et program for overlapp

Tid	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
09:00 - 10:00	Velkommen til studentstyret! - Vi blir kjent og går gjennom programmet og forventninger for overlappen.	Hvordan har vi jobbet i forrige periode? - Hva har vi gjort og hvordan har det gått? Hva bør det nye styret ta med seg videre i sitt arbeid? Individuelle faglige overlappssamtaler.	Workshop: Hvor er organisasjonen på vei? - Vi sitter i fellesskap og diskuterer fremtiden til organisasjonen. Hva vil vi oppnå og hvorfor?	Avreise og ankomst på hyttetur for det påtroppende studentstyret.	Rolig morgen med frokost, morgenbad i innsjøen og rebus!
10:00 - 11:00	Hvordan jobber vi i studentstyret? - Vi tar en rundet på oppgaver, rutiner og årshjul.				
11:00 - 12:00					
12:00 - 13:00	Lunsj	Lang lunsj med rektor - Vi sier hei og blir kjent!	Lunsj	Lunsj på hytta!	Lunsj på hytta!
13:00 - 14:00	Samarbeid med organisasjonskonsulenten - Hvordan skal vi samarbeide med den ansatte?	Hilse på administrasjonen - Vi sier hei til andre samarbeidspartnere.	Besøk fra NSOs medlemslagsoppfølger - Vi får besøk av vår oppfølger i NSOs AU og lærer om NSO og hvordan vi jobber sammen.	Innkvartering på hytta, teambuildingsoppgaver og felles middag og fest på kvelden.	Vaske og rydde hytta, pakke sammen og reise hjem igjen.
14:00 - 15:00					