

NSO 3001

Håndbok for landsstyremedlemmer



Velkommen som landsstyrerepresentant

Som landsstyrerepresentant i NSO har du ett av de høyeste vervene i studentpolitikken. Du skal være med å vedta politiske prioriteringer på vegne av 270 000 norske studenter. Du skal vedta et budsjett for en organisasjon med 10 fulltidsansatte og 6 heltidstillitsvalgte som daglig jobber for interessene til norske studenter.

Ta ansvaret på alvor, be om råd når du trenger det og ta beslutninger som vil stå seg godt over tid. Du kan sette dit avtrykk på NSO sine prioriteringer.

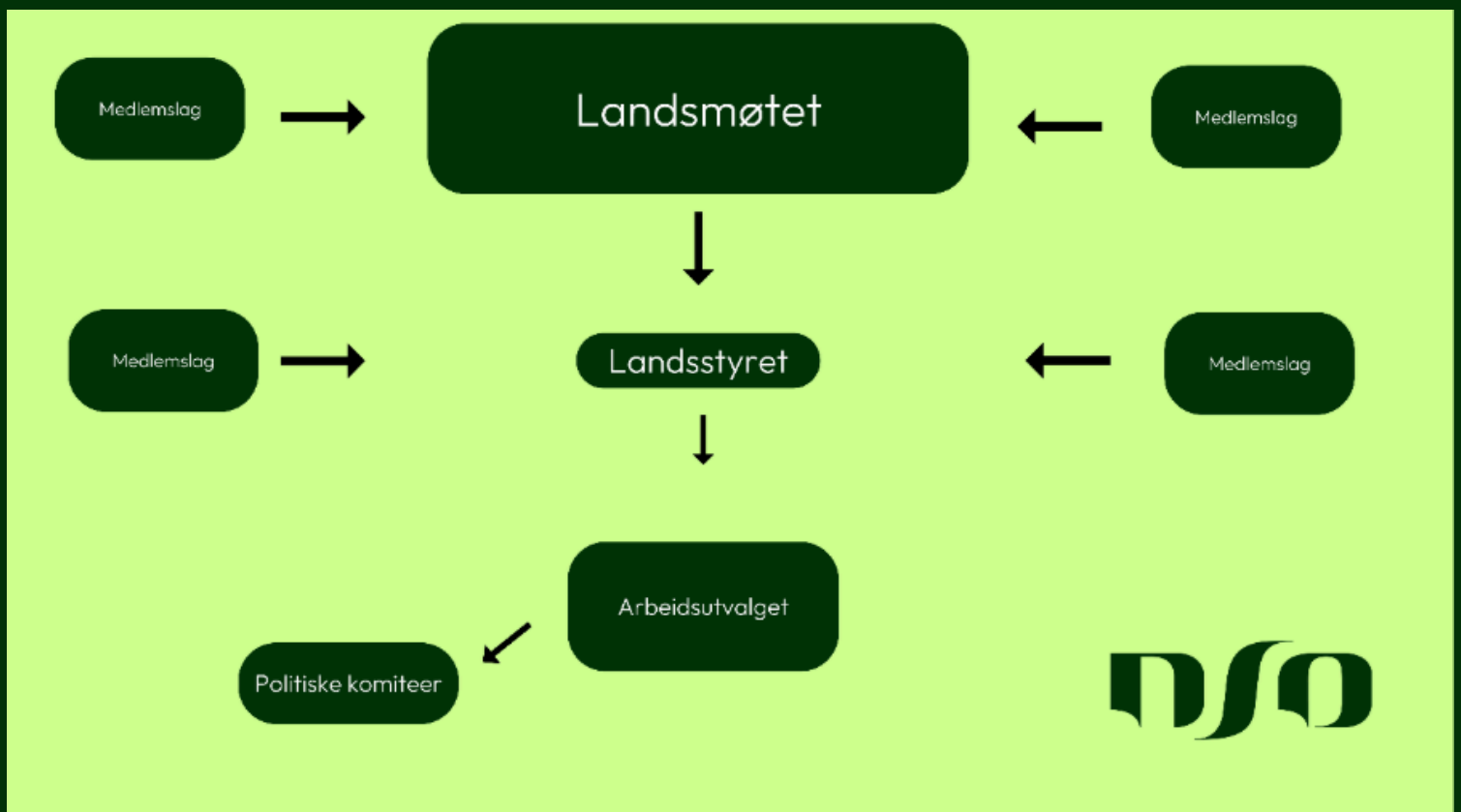


Hva er arbeidsoppgavene til landsstyret?

Landsstyret er det øverste styringsorganet mellom landsmøtene. Landsmøtet har gitt landsstyret en rekke oppgaver. Disse oppgavene er bestemt gjennom vedtektene og andre styringsdokumenter. Landsstyret har blant annet i oppgave å:

- Behandle politiske dokumenter
- Behandle resolusjoner
- Vedta statsbudsjettsprioriteringer
- Vedta budsjett
- Vedta diverse retningslinjer
- Supplere kandidater til posisjoner valgt av landsmøtet ved behov
- Godkjenne protokoller fra landsstyremøtene og landsmøtet
- Innstille på saker til landsmøtet

Arbeidsutvalget, de politiske komiteene og valgkomiteen rapporterer til landsstyret, og landsstyret rapporterer på vegne av hele organisasjonen til landsmøtet gjennom årsberetningen.



Proessen opp mot et landsstyremøte

Det er arbeidsutvalget som har ansvar for å kalle inn til, forbedre og organisere landsstyremøtene. Omkring 8 uker før et landsstyremøte setter arbeidsutvalget en sakliste og begynner å utarbeide sakspapirer.

Fire uker før landsstyremøtet mottar alle medlemslagene innkalling til landsstyremøtet med påmeldingslenke og foreløpig sakliste. Hver enkelt landsstyrerepresentant har ansvar for å melde seg på og bestille reise innen fristen som er skrevet i innkallingen. Dersom du ikke har mulighet til å delta må du selv gi beskjed til din vara og videresende innkallingen slik at vedkommende får tid til å melde seg på.

To uker før landsstyremøtet sendes endelig innkalling med sakspapirer ut. Her kommer også informasjon om hvor møtet finner sted, tidsplan, overnattingssted og annen praktisk informasjon dere trenger.

Noen dager etter dere har mottatt sakspapirene setter vi opp et digitalt medlemslagsmøte på teams hvor en fra NSO kontoret går gjennom tidsplanen for møtet og forklarer kort hva de ulike sakene handler om. Her er det lov å stille spørsmål til sakene og behandlingen. Vi anbefaler at flere fra medlemslaget å bli med på dette for å koble seg på sakene.

Gjennomføring av formelle møter

Landsstyremøtene i NSO er formelle demokratiske møter. Det vil si at det finnes en rekke regler for hvordan møtet skal gjennomføres og hvilke rettigheter de ulike deltakerne har. Ordstyrerne sitter foran i rommet, ved siden av talerstolen, og holder orden på saklisten og talerlisten. Ordstyrerne sin jobb er å gjennomføre møtet på en best mulig måte. De styrer etter en forhåndsbestemt tidsplan, men kan endre tidsplanen underveis etter behov.

Forretningsorden for landsstyret vedtas på LS1 – det første landsstyremøtet i perioden. Her bestemmes det blant annet hvem som har tale- og forslagsrett på møtet og hvor lenge hver enkelt kan tale i ett innlegg. Reglene er satt for at alle møtedeltakere skal ha lik rett til å få sagt det de vil si og for at det skal være forutsigbart for alle hvordan møtet vil foregå. Gjør deg godt kjent med forretningsordenen.



MyMeet

NSO bruker en digital møteplattform for å gjennomføre landsstyremøter.

I forkant av landsstyremøter mottar alle landsstyrerepresentanter en e-post med invitasjon til møtet. E-posten kommer fra MyMeet og det hender at den havner i spamfilteret. Dersom du har logget inn på MyMeet tidligere kan du også finne møtet ved å gå direkte inn på app.mymeet.no

Det er den e-postadressen du skriver inn i påmeldingsskjemaet i jotform når du melder deg på landsstyremøtet som blir brukernavnet ditt i MyMeet. Husk derfor å bruke den samme e-postadressen hver gang i NSO sammenheng.

Når du har logget inn på møtet ser du saklisten. Du kan klikke inn i hver enkelt sak for å lese sakspapirer og forslag til vedtak.

Gjennom møtet bruker du MyMeet til å

- Tegne deg til innlegg
- Sende inn endringsforslag
- Votere over forslag

Her er en enkel instruksjonsvideo som forklarer hvordan du kan bruke MyMeet

<https://www.youtube.com/watch?v=esxkHcCSeyc>



**Hvordan kan du gjøre det
meste ut av vervet ditt?**



Planlegg året og hold av tid

Tidspunkt for alle landsstyremøtene sendes ut før LS1, og de ligger tilgjengelig på nettsiden til NSO før sommerferien. Sakspapirene sendes ut to uker før møtet. Sett alle datoene i kalenderen din i begynnelsen av perioden, og finn møtetider hvor du kan samle andre ressurspersoner i medlemslaget til å lese sakspapirer sammen med deg, og debattere sakene. Start gjerne med å lese de mest spennende sakene og marker punkter hvor du har spørsmål og punkter du vurderer å sende inn endringsforslag på.



Meld inn saker

Landsstyrerepresentantene kan melde inn saker på vegne av sitt medlemslag. Du melder opp en sak ved å sende det inn til arbeidsutvalget. Fristen for å melde inn en sak til landsstyret er 3 uker før møtestart. Det er allikevel lurt å være tidligere ute enn dette. Hvis du har en sak du ønsker at landsstyret skal behandle så si gjerne ifra til arbeidsutvalget så tidlig som mulig. Da kan du også få gode tips og råd om når og hvordan vi kan behandle saken slik at vi som organisasjon får mest mulig ut av det. Diskuter gjerne i medlemslaget om dere har noen saker dere ønsker å løfte nasjonalt.

Send inn spørsmål og endringsforslag før møtestart

Arbeidsutvalget svarer gjerne på spørsmål om sakene, og du vil få mye bedre svar dersom du sender inn spørsmålene skriftlig før møtet. Det hender arbeidsutvalget må søke opp ting, se på gamle referater eller lete opp tall for å gi gode svar på spørsmålene.

Du får tilgang til møteplattformen MyMeet i god tid før møtestart. Der kan du sende inn endringsforslagene direkte. Dersom du sender det inn tidlig får de andre landsstyrerepresentantene tid til å se på det og tenke gjennom forslagene før møtet begynner. På den måten kan du være med å sette premissene for debatten.



Debatter saken

Underveis i møtet bør du argumentere for dine forslag og ditt syn på saken. Når du leser sakspapirene kan det være en god ide å opprette et lite debattnotat hvor du skriver dine tanker underveis mens du leser. Dette kan du bruke til å formulere innlegg du vil holde i møtet.

I et godt møte skal ikke voteringene være så spennende fordi alle i løpet av møtet har sagt tydelig hva de mener. Ikke vær redd for å ta ordet om det så bare er for å si «Jeg støtter innstillingen», eller «Jeg vil stemme for endringsforslag 3 og 5, og mot de andre».

Dersom det er full enighet i en sak er det helt lov å ta ordet og be ordstyrerne om å gå videre på sakslisten så dere får mer tid til debattere saker med større uenighet.

Bidra til god debattkultur

Landsstyret skal være et uenighetsfellesskap med stor takhøyde for ulike meninger. Dere skal drøfte saker av stor betydning og saker av mindre betydning.

Her er 5 tips til god debatt

- Si tydelig hva du mener
- Forbered deg godt til sakene
- Hold deg til saken som debatteres og forslagene som er fremmet
- Unngå hersketeknikker og personangrep
- Se på den som snakker

