

Retningslinjer for NSOs interne fond

Vedtatt LS5 25-26

1. Generelt om NSOs interne fond

Disse retningslinjene regulerer forvaltningen av NSOs interne fond. Frifond reguleres av egne retningslinjer. Retningslinjene er vedlegg til NSOs miljø- og økonomireglement, og revideres av landsstyret.

1.1 Myndighet

Landsmøtet behandler årlig fondsdisponeringer. Ubrukte midler overføres neste år.

1.2 Formål

Felles for søknader til alle fondene er at prosjektene skal være relevante for studentpolitisk arbeid og bidra til å realisere organisasjonens formål satt i vedtektene.

«§ 1.2 Norsk studentorganisasjons formål

Norsk studentorganisasjon har til oppgave å ivareta og fremme studentenes interesser og rettigheter, samt representere sine medlemmer.

Norsk studentorganisasjon skal fremme engasjement for nasjonale og internasjonale utdanningssaker blant studentene, politikere og andre relevante aktører.»

1.3 Midler utbetalt av NSO skal ikke brukes:

- til lønn, honorar eller frikjøp av interne ressurser ved institusjonen/organisasjonen,
- til innsamlingsaktivitet,
- for å bygge egenkapital,
- på ulovlige rusmidler, alkohol og tobakk.
- Utgifter til kontor og standard kontordrift.

2 Søkbare fond:

NSO har 2 søkbare fond:

33 Fond for utredninger og undersøkelser

34 Fond for internasjonale prosjekter

35
36 Følgende er søknadsberettigede til fondene

- 37 • Medlemmer i NSO hjemlet i vedtektene § 2
- 38 • NSOs komiteer
- 39 • NSOs arbeidsutvalg
- 40 • Erasmus Student Network - Norway (ESN Norway)
- 41 • Studentenes og Akademikernes Internasjonale Hjelpesfond (SAIH)
- 42 • Studentenes fredspris / Student Peace Prize (SPP)
- 43 • ANSA

44 45 46 **2.1 Fond for utredninger og undersøkelser**

47 **Formål**

48 Utredningsfondets formål er å gjennomføre utredninger eller undersøkelser som kan bidra til å
49 realisere organisasjonens formål. Dette kan inkludere, men er ikke
50 begrenset til, analyser, forskningsrapporter, spørreundersøkelser og masteroppgaver innenfor
51 temaer organisasjonen har behov for mer kunnskap om for å utvikle politikk eller legge grunnlaget
52 for å sette politiske saker på dagsorden.

53
54 Gjennom NSOs masterstipend kan semesterregistrerte studenter tildeles midler fra dette fondet til
55 masteroppgaver. Masterstipendet reguleres av egne retningslinjer vedtatt av arbeidsutvalget.

56 57 58 **2.2 Fond for internasjonale prosjekter**

59 **Formål**

60 Fondets formål er å gjennomføre internasjonale prosjekter som kan bidra til å realisere
61 organisasjonens formål. Dette kan inkludere, men
62 er ikke begrenset til, kompetansehevende reiser, markeringer, informasjonsmateriell, deltakelse p
63 å eller arrangering av internasjonale seminarer.

64
65 Prosjekter skal oppfylle ett eller flere av følgende mål

- Bidra til økt engasjement for internasjonale utdanningssaker blant studenter eller studenttillitsvalgte
- Bidra til faglig eller organisatorisk utvikling i det internasjonale arbeidet til studentdemokratiet eller NSO
- Bidra til økt innflytelse eller gjennomslag for studentdemokratiets og/eller NSOs internasjonale politikk

2.3 Søknad

Søknadssummer opptil 80.000 kroner behandles av arbeidsutvalget.

Summer over 80.000 kroner per søknad behandles av landsstyret i NSO.

Søknader innsendt av NSOs arbeidsutvalg behandles av landsstyret.

Søknader skal føres på eget søknadsskjema og inneholde følgende:

- Beskrivelse av hvordan prosjektet bidrar til å oppfylle fondets formål
- Beskrivelse av hvordan prosjektet vil komme søker og/eller NSO til gode på en varig måte
- Beskrivelse av prosjektet det søkes om midler til
- Tidsrom for gjennomføring av prosjektet
- Det konkrete beløpet det søkes om fra NSO
- Budsjett som viser disponering av midlene i prosjektet
- Kontonummer som fondsmidlene skal overføres til

Søknader skal være sendt til arbeidsutvalget minimum fire (4) uker før prosjektstart. Søknader over kr 80 000 må være sendt til arbeidsutvalget senest fire (4) uker før landsstyremøte.

Arbeidsutvalget behandler ikke søknader i juli. Søknader til prosjekter i august må derfor være sendt til arbeidsutvalget før 1. juni.

Dersom søknaden er ufullstendig gjelder fristen fra når nødvendig informasjon er sendt inn.

2.4 Tildeling av midler

Midler tildeles etter søknad. Arbeidsutvalget eller landsstyret står fritt til å innvilge, avvise eller delvis innvilge søknader. Økonomisk ansvarlighet, rettferdig fordeling mellom medlemslag og organer og nytteverdi for organisasjonen ligger til grunn for vurdering av søknader.

101
102 Søkere skal motta skriftlig tilbakemelding på sin søknad innen tre (3) uker etter mottatt søknad.
103 Dersom søknaden er på over 80 000 kr skal søker motta skriftlig tilbakemelding på sin søknad
104 innen en uke etter landsstyrets behandling av søknaden.

105
106 Tiltak som mottar støtte forplikter seg til å gjøre Norsk studentorganisasjons bidrag kjent.
107

108 **Avslag på søknad og klageadgang**

109 Dersom søknaden er avvist skal tilbakemeldingen inneholde en begrunnelse for avslaget, samt
110 informasjon om adgang til klage. Delvis innvilgede søknader gir ikke rett til klage.
111

112 Dersom søker er uenig i vedtak om tildeling, kan søker klage på avgjørelsen til instansen som har
113 behandlet søknaden. Skriftlig klage sendes til arbeidsutvalget senest to (2) uker etter svar er
114 mottatt. Klagen må inneholde en begrunnelse.
115

116 Dersom arbeidsutvalget avviser en klage, kan søker opprettholde sin klage. Klagen sendes da
117 videre til landsstyret for behandling. Vedtak i landsstyret er endelig.
118
119

120 **2.5 Utbetaling og rapportering**

- 121 1. Kontonummeret som de tildelte midlene skal utbetales til kan ikke være registrert på en
122 privatperson.
123
- 124 2. Søker plikter seg til å sende inn akseptskjema innen én (1) uke etter innvilget søknad.
125 Midlene vil bli betalt ut etter avtale med NSO.
126
- 127 3. Søkere som har fått innvilget søknad plikter seg til å sende inn rapport for de
128 brukte midlene innen én (1) måned etter avsluttet prosjekt. I rapporten skal søker
129 beskrive prosjektets gjennomføring og vurdere i hvilken grad formålet ble oppfylt, samt
130 legge ved regnskap og bilag for prosjektet. Søker har ikke søknadsrett på gjeldende fond
131 frem til fondsrapport er levert.
132
- 133 4. Ved et eventuelt overskudd etter utført prosjekt skal overskuddet tilbakeføres til NSO.
134
- 135 5. Ved avlysning av prosjekt skal midler tilbakeføres til NSO.

- 136
- 137 6. Søkere som får innvilget sin søknad plikter å følge retningslinjene for fond i NSO. De plikter
- 138 også å disponere midlene i henhold til godkjent søknad. Ved brudd på retningslinjene kan
- 139 arbeidsutvalget eller landsstyret kreve midlene tilbakeført.
- 140
- 141 7. Utgifter knyttet til arrangement som må avlyses på grunn av forhold som ligger
- 142 utenfor søkerens kontroll, vil ikke bli etterspurt refundert. Dette gjelder dersom søker får
- 143 avslag på forsikring.
- 144
- 145 8. Søkere som bevisst oppgir gale opplysninger, forfalsker rapporter, ikke betaler tilbake
- 146 utestående beløp, ikke sender inn rapport eller ikke kan vise til at de har oppnådd mål med
- 147 prosjektet utestenges fra å søke midler i ett kalenderår.
- 148

149 **3 NSOs andre fond:**

151 **3.1 Fond for alumnus**

152 **Formål**

153 Fondets formål er å bygge opp en god alumnuskultur i NSO, samt å sikre studentbevegelsens

154 historie. Alumnusfondet skal brukes til arrangementer eller prosjekter som bidrar til å knytte

155 tidligere tillitsvalgte og andre ressurspersoner til studentbevegelsen.

156

157 **Tildeling av midler**

158 Fondet forvaltes av NSOs arbeidsutvalg i samarbeid med sekretariatsleder.

159

160 **3.2 Fond for 100 års jubileet**

162 **Formål**

163 Fondets formål er å markere studentbevegelsens 100-årsjubileum i 2036.

164

165 **Tildeling av midler**

166 Fondet forvaltes av NSOs arbeidsutvalg i samarbeid med sekretariatsleder.

167

168 **3.3 Fond for oppfølging av NSOs internasjonale forpliktelser**

170 **Formål**

171 Fondets formål er å sikre midler til gjennomføring av arrangementer som
172 følger av NSOs medlemskap i internasjonale organisasjoner.

173
174 **Tildeling av midler**

175 Fondet forvaltes av NSOs arbeidsutvalg i samarbeid med sekretariatsleder.