

1 VEDLEGG [KATEGORI]: [TITTEL]

2

3 STYRINGSINSTRUKS FOR SENTRALSTYRET 2022/2023

4 VEDTATT PÅ SST 1 22/23

5

6 Sentralstyrets styringsinstruks skal vedtas på første møte i hver periode. Styringsinstruksen er
7 underlagt Norsk studentorganisasjons (NSO) vedtekter og miljø- og økonomireglement.
8 Tekst i kursiv er utdrag fra gjeldende vedtekter.

9 1 SENTRALSTYRET

10 Sentralstyret (SST) er regulert av vedtektenes kapittel 5:

11 *Sentralstyret er Norsk studentorganisasjons øverste organ mellom landsmøtene og skal ha det*
12 *overordnede ansvaret for Norsk studentorganisasjon. Vedtak i sentralstyret kan ikke stride med*
13 *vedtak på landsmøtet. Sentralstyreperioden skal sammenfalle med arbeidsutvalgets valgperiode.*

14 1.1 Sentralstyrets medlemmer

15 Sentralstyrets sammensetning er regulert av vedtektenes § 5.2.

16 1.2 Sentralstyrets oppgaver

17 Sentralstyrets oppgaver er regulert av vedtektenes § 5.3:

- 18 • *Sentralstyret skal behandle dokumenter som beskrevet i § 3.2*
- 19 • *Sentralstyret skal vedta statsbudsjett- og valgprioriteringer, og kan vedta andre*
20 *politiske strategier.*
- 21 • *Sentralstyret kan vedta uttalelser og resolusjoner. Uttalelser og resolusjoner foreldes*
22 *etter seks år, med mindre de aktivt fornyes.*
- 23 • *Rutiner og retningslinjer*
- 24 • *Valg av studentrepresentanter til fagstrategiske enheter i Universitets- og*
25 *høgskolerådet*
- 26 • *Valg av vedtektskomite*

27 Dokumenter som skal behandles jf. § 3.2:

- 28 • *Økonomireglement for organisasjonen*
- 29 • *Spesifisert budsjett*
- 30 • *Politiske dokumenter*
- 31 • *Retningslinjer for trygg organisasjon*

32 Sentralstyret innstiller til landsmøtet jf. vedtektenes § 3.1:

33 *Sentralstyret innstiller på alle saker til landsmøtet med unntak av de som har egne*
34 *saksforberedende komiteer/grupper.*

35 1.3 Beslutningsdyktighet

36 Sentralstyret kan gjøre vedtak når minst åtte – 8 – av dets medlemmer er til stede jf. vedtektenes §
37 14.3:

38 *Landsmøtet og sentralstyret er beslutningsdyktige når minst 60 % av de valgte delegatene er til*
39 *stede.*

40 2 SENTRALSTYRETS MØTER

41 Sentralstyrets møter er regulert av vedtektenes § 5.4.

42 Sentralstyret fastsetter egen møteplan. Arbeidsutvalget fastsetter tidspunkt for første møte i
43 sentralstyreperioden, som skal avholdes innen 14. september. Det skal avholdes seks eller flere
44 møter i perioden.

45 **2.1 Innkalling**

46 *Arbeidsutvalget har ansvar for å kalle inn til sentralstyrets møter.*

47 *Foreløpig innkalling og saksliste sendes ut senest tre uker før møtet. Endelig innkalling, saksliste
48 og sakspapirer sendes ut én uke før møtet. Dette skal også gjøres tilgjengelig for medlemmene og
49 komiteene.*

50 **2.2 Melde saker**

51 *Sentralstyremedlemmene og studentorganene som er medlemmer kan melde saker til
52 sentralstyremøtene. Frist for å melde saker er 16 dager før møtet. Saker som foreslås tatt opp
53 etter denne tid kan bare behandles dersom 2/3 av sentralstyremedlemmene bifaller det.
54 Arbeidsutvalget innstiller på alle saker til sentralstyret, med unntak av de som har egne
55 forberedende komiteer/grupper.*

56 **2.3 Ekstraordinært sentralstyremøte**

57 *Arbeidsutvalget, kontrollkomiteen og/eller et absolutt flertall av sentralstyrets medlemmer kan kalle
58 inn til ekstraordinært sentralstyremøte. Innkalling til ekstraordinært sentralstyremøte skal skje med
59 to ukers varsel. Sakspapirer sendes ut senest en uke før møtet.*

60 **2.3 Resolusjoner**

61 En resolusjon er en dagsaktuell uttalelse som utdyper, konkretiserer eller supplerer NSOs politikk.

62 Alle med verv i NSO og alle som tilhører NSOs medlemslag kan levere forslag til resolusjoner.

63 **2.4 Påmelding til sentralstyremøter**

64 Sentralstyremedlemmene har selv ansvar for å melde seg på sentralstyremøtet innen to uker før
65 møtet. Arbeidsutvalget kaller inn varaer for sentralstyremedlemmer som ikke er påmeldt innen
66 denne fristen.

67 **2.5 Møteledelse og protokoll**

68 Sentralstyret velger egen møteledelse jf. vedtektenes § 5.4.

69 Arbeidsutvalget innstiller på møteledelse, som velges ved konstituering av møtet.

70 Sekretariatet fører protokoll som godkjennes av sentralstyret på påfølgende møte.

71 **2.6 Oppmøte og tale- og forslagsrett**

72 Oppmøte er regulert av vedtektenes § 5.4.1

73 *Sentralstyremedlemmene har møteplikt og fulle rettigheter på sentralstyremøtene.*

74 *Arbeidsutvalget, valgkomiteen, kontrollkomiteen, samt én person fra prinsippprogramkomiteen og
75 hver av de politiske komiteene, har observatørstatus med tale- og forslagsrett.*

76 *Norsk studentorganisasjons medlemmer, etter § 2.1, har forslagsrett i alle saker i forkant av
77 møtestart. Eventuelle forslag fra organisasjonens medlemmer må være innsendt innen møtestart.*

78 Sentralstyrets varaer har møte-, forslags- og talerett. Ansatte i NSO har tale- og forslagsrett.

79 Sentralstyret kan i tillegg innvilge tale- og/eller forslagsrett i enkeltsaker til personer som ikke er
80 omfattet av vedtektenes § 5.4.1.

81 **2.7 Taletid**

82 Taletiden på innlegg skal ikke vare lengre enn to – 2 – minutter. Det gis adgang til to – 2 –

83 replikker til hvert innlegg med anledning til svarreplik. Replikker skal ikke vare lengre enn ett – 1 –
84 minutt.

85 Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå endringer i taletid og replikkveksling i
86 enkeltsaker, eller for hele møtet. Møteledelsen kan foreslå å kutte replikker dersom inntegnet liste
87 overskrider avsatt tid til debatten.

88 **2.8 Inntegning**

89 Inntegning skjer ordinært ved bruk av digital plattform, talerkort eller ved håndsopprekning: én
90 finger for innlegg og to fingre for replikk. Møteledelsen kan åpne for skriftlig inntegning.
91 En tegner seg til orden ved å vise «time out»-tegnet eller ved inntegning gjennom en digital
92 plattform. Den som tegner seg til orden skal få ordet umiddelbart etter at pågående replikkveksling
93 er avsluttet. Taletiden er da ett – 1 – minutt.

94 **2.9 Levering av forslag**

95 Forslag som fremmes under møtet skal presenteres muntlig og leveres til møteledelsen på angitt
96 skjema.

97 **2.10 Sette strek**

98 Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå at strek settes. Det innebærer at inntegning til
99 innlegg og levering av nye forslag avsluttes. Dette vedtas med alminnelig flertall. Før strek settes
100 gis det anledning til å tegne seg i løpet av neste talers innlegg, før talerlisten så leses opp og strek
101 er satt. Strek kan heves ved alminnelig flertall.
102 Kontantstrek kan settes med kvalifisert flertall. Det innebærer at debatten avsluttes umiddelbart og
103 resterende navn på talerlisten strykes. Kontantstrek kan ikke heves.

104 **2.11 Lukking av møtet**

105 Sentralstyrets saksbehandling er åpen for offentligheten.
106 Lukking av møter er regulert av vedtektenes § 16.6:
107 *Landsmøtet og sentralstyret kan, med kvalifisert flertall, lukke møtet i enkeltsaker. Et lukket møte*
108 *består av de respektive delegatene, men disse kan, med kvalifisert flertall, vedta å invitere inn*
109 *andre. Ved forslag om lukking av møtet skal debatt om dette foretas med kun personer med*
110 *møterett til stedet. Debatten om lukking av møte og det lukkede møtet ledes av den valgte*
111 *møteledelsen, med mindre deltagerne aktivt vedtar noe annet. Dersom et lukket møte skal fatte*
112 *vedtak må kontrollkomiteen være til stede for å kontrollere beslutningsdyktigheten.*

113 **2.12 Permisjon**

114 Sentralstyrets medlemmer har møteplikt jf. vedtektenes § 5.4.1.

115 Fra miljø- og økonomireglementet, 2.1.1 b):

116 *Dersom deltakere på møter eller arrangementer har et ugyldig fravær utover 25 % av møtet eller*
117 *arrangementets varighet, fraskriver organisasjonen seg sin selvpålagte forpliktelse til å dekke*
118 *reise- og oppholdskostnader. Unntak som obligatorisk undervisning, representasjon på vegne av*
119 *NSO, sykdom, omsorg for barn eller andre tungtveiende årsaker kan godkjennes av leder eller*
120 *nestleder. Tilstedeværelse på møter og arrangementer registreres gjennom deltakelse på opprop.*
121 *Fravær utover denne grensen skal godkjennes av leder eller nestleder. For landsmøter og*
122 *sentralstyremøter gis spesifiseringer for håndtering av fravær i forretningsorden.*

123 Søknad om permisjon fra et sentralstyremøte skal leveres skriftlig og behandles av leder eller
124 nestleder i arbeidsutvalget.

125 Godkjente permisjonsgrunner er obligatorisk undervisning, representasjon på vegne av NSO,
126 sykdom, omsorg for barn og andre tungtveiende årsaker, jf. miljø- og økonomireglementet.

127 Beslutning om avvisning av en permisjonssøknad kan ankes til sentralstyret innen møteslutt.

128 Møteledelsen skal orienteres om eventuelle endringer i antall stemmeberettigede i møtet.

129 **2.13 Redaksjonskomiteer**

130 Sentralstyret kan velge redaksjonskomiteer for å behandle saker i løpet av møtet. Det velges ingen
131 leder for komiteen.
132 Redaksjonskomiteen skal redigere og samordne innkomne forslag til et helhetlig forslag til vedtak.
133 Dette gjøres ved å innstille på de enkelte forslagene og sette opp forslag til en voteringsorden.
134 Komiteens innstilling skal ta hensyn til debatten i møtet.
135 Komiteen har anledning til å komme med redaksjonelle eller omforente forslag. Komiteen kan ikke
136 komme med forslag som har nytt meningsinnhold enn det som er fremmet innenfor møtets frister i
137 gjeldene sak.
138 Komiteen kan komme med delt innstilling ved uenighet. Det skal da fremkomme hvem som står
139 bak de ulike innstillingene.
140 Komiteen presenterer sitt forslag til innstilling i møtet før votering.

141 **2.14 Redaksjonell fullmakt**

142 Arbeidsutvalget gis redaksjonell fullmakt på alle dokumenter vedtatt av sentralstyret. I tilfeller der
143 arbeidsutvalget benytter seg av denne fullmakten, skal sentralstyret opplyses om det.

144 **3 VOTERING**

145 **3.1 Definisjoner**

146 Fra vedtektenes § 14.1:

147 *Alminnelig flertall er oppnådd når det blant de avgitte stemmene er flere stemmer for forslaget enn*
148 *mot, og det ikke er flere blanke stemmer enn avgitte stemmer.*

149 *Absolutt flertall er oppnådd når mer enn 50 % av de tilstedeværende stemmeberettigete på møtet*
150 *stemmer for forslaget.*

151 *Kvalifisert flertall er oppnådd når minst 2/3 av de tilstedeværende stemmeberettigete på møtet*
152 *stemmer for forslaget.*

153 *3/4 kvalifisert flertall er oppnådd når minst 3/4 av de tilstedeværende stemmeberettigede på møtet*
154 *stemmer for forslaget.*

155 **3.2 Avgjøre utfall av voteringer**

156 Voteringer avgjøres ved alminnelig flertall, dersom ikke annet er bestemt, jf. vedtektenes § 14.2.

157 Votering skjer ordinært ved håndsopprekning, eller ved bruk av digitale plattformer for votering. En
158 votering skal gjennomføres skriftlig dersom minst ett sentralstyremedlem ber om det. Den skriftlige
159 voteringen protokollføres.

160 Ved stemmelikhet gjentas voteringen. Ved fortsatt stemmelikhet anses innstilt forslag som vedtatt.

161 Forslag uten innstilling anses som avvist ved stemmelikhet.

162 **4 PERSONVALG**

163 Fra vedtektenes § 13.8:

164 *§ 13.8.1 Vedtektskomite*

165 *Medlemmene velges samlet.*

166 *Øvrige bestemmelser vedrørende vedtektskomiteen er regulert i §11.2.*

167 *§ 13.8.2 Fagstrategiske enheter*

168 *Det avholdes ett valg til hver av de fagstrategiske enhetene i Universitets- og høyskolerådet.*

169 *Antallet representanter i hver enhet er regulert av UHR sine retningslinjer for strategiske enheter. I*
170 *t tillegg til medlemmene skal hver fagstrategisk enhet ha to varamedlemmer i prioritert rekkefølge.*

171 *Øvrige bestemmelser vedrørende studentrepresentantene i de fagstrategiske enhetene er regulert*
172 *i kapittel 8.*

173 **4.1 Kandidater til valg**

174 Kandidater stiller til valg ved å levere et kandidatskjema innen gitt frist.

175 Dersom en kandidat ønsker å trekke sitt kandidatur, må dette formidles innen gitt frist per e-post til
176 valg@student.no.

177 **4.2 Gjennomføring av valg**

178 Valgmåte er regulert av vedtektenes § 13.3:

179 *Ved personvalg benyttes preferansevalg. Ved likt antall kandidater som plasser kan akklamasjon*
180 *benyttes. Dersom en eller flere kandidater eller delegater krever det, skal det gjennomføres skriftlig*
181 *votering.*

182 *Retningslinjer for preferansevalg fastsettes av arbeidsutvalget og godkjennes av kontrollkomiteen.*

183 *En enstemmig kontrollkomite kan kreve at retningslinjer for preferansevalg behandles av*

184 *sentralstyret.*

185 Suppleringsvalg er regulert av vedtektenes § 13.6:

186 *Sentralstyret kan supplere valg gjort av landsmøtet. Arbeidsutvalget kan supplere til valg gjort av*
187 *sentralstyret.*

188 **4.3 Offentliggjøring av valgresultat**

189 Valgresultatet kunngjøres i møtet. Stemmetallene offentliggjøres ikke, men den enkelte kandidat
190 kan etterspørre sitt eget stemmetall.

191 **5 DIGITALE SENTRALSTYREMØTER**

192 **5.1 Gjennomføring av digitale sentralstyremøter**

193 Sentralstyremøter kan avholdes digitalt etter behov. Møtet avholdes via videokonferanseløsninger,
194 med bruk av digital plattform for votering og endringsforslag. Ved digitale møter overholdes øvrige
195 bestemmelser om oppmøte.

196 Der møtet er åpent skal dette strømmes.

197 **6 SLUTTBESTEMMELSER**

198 **6.1 Spørsmål som ikke er regulert**

199 Dersom et spørsmål ikke er regulert i denne styringsinstruksen, eller gjennom vedtektene, avgjør
200 sentralstyret hvilken praksis som skal gjelde.

201 **6.2 Fravik fra styringsinstruks**

202 Sentralstyret kan, med kvalifisert flertall, endre eller fravike styringsinstruksen i løpet av møtet.