

Hvordan skrive en god fondssøknad?

I dette dokumentet følger det nyttig informasjon om NSOs fond og ting man bør være bevisst på når man skriver fondssøknad.

Fondets retningslinjer

For å skrive en god fondssøknad bør man sette seg inn i fondets retningslinjer. Retningslinjene sier noe om kravene NSO stiller for å innvilge fondssøknader, og det er disse NSOs arbeidsutvalget tar utgangspunkt i når de vurderer søknadene som kommer inn. Retningslinjene kan man finne på NSOs nettsider.

De ulike fondene har noe ulike retningslinjer, men det er enkelte krav man bør være særlig oppmerksom på:

- Hva er formålet til fondet vi ønsker å søke?
- Hva er fristen for å søke midler fra fondet?
- Hva kan vi søke penger til og ikke?

Fondets formål

For å få bevilget midler til ditt prosjekt må prosjektet være i tråd med fondets formål.

For eksempel er formålet til Fond for internasjonale prosjekter som følger: *Fondets formål er å gjennomføre internasjonale prosjekter som kan bidra til å realisere organisasjonens formål. Dette kan inkludere, men er ikke begrenset til, kompetansehevende reiser, markeringer, informasjonsmateriell, deltakelse på eller arrangering av internasjonale seminarer osv.*

Men hva betyr det at prosjektet skal bidra til å realisere organisasjonens formål? For å finne svaret på dette må man se til NSOs formålsparagraf i vedtektene.

Formålsparagrafen sier: *Norsk studentorganisasjon har til oppgave å ivareta og fremme studentenes interesser og rettigheter, samt representere sine medlemmer. Norsk studentorganisasjon skal fremme engasjement for nasjonale og internasjonale utdanningssaker blant studentene, politikere og andre relevante aktører.*

Vær bevisst på om prosjektet faller inn under dette formålet, og hvis ikke: Kan man gjøre endringer i prosjektet for å styrke det studentpolitiske fokuset?

Fondets frister

For å få bevilget midler til ditt prosjekt må prosjektet imøtekomme de fristene som er satt. Disse fristene kan man finne i fondets retningslinjer.

I retningslinjene står det: *Søknader skal som hovedregel være arbeidsutvalget i hende minimum fire (4) uker før prosjektstart.* Dette betyr altså ikke at fire uker er et krav, men dersom man sender inn søknaden under fire uker før prosjektstart, kan man risikere at fondssøknaden blir avslått på bakgrunn av dette.

Avhengig av hvor mye midler man søker, kan fristene variere. Dersom fondssøknaden er over 80 000 kroner, må den behandles av sentralstyret. Retningslinjene sier følgende om hvilke frister som da gjelder: *Søknader over kr 80 000 må være arbeidsutvalget i hende senest fire (4) uker før sentralstyremøte.* Dato for de ulike sentralstyremøtene er tilgjengelig på NSOs nettsider.

Dersom man ikke imøtekommer fristene risikerer man at arbeidsutvalget ikke rekker å behandle fondssøknaden før prosjektets start.

Fondets begrensninger

Selv om man kan søke mye midler til store prosjekter fra NSOs fond, betyr ikke det at man kan få hva som helst dekt. Dette redegjøres for i fondets retningslinjer:

Midler utbetalt av NSO skal ikke:

- *brukes til å lønne ansatte eller frikjøpe ressurser ved institusjonen*
- *brukes til å bygge egenkapital*
- *brukes til innsamlingsaktivitet*
- *dekke utgifter til kontor og rekvisita*

Dersom man søker et prosjekt med utgiftsposter som gir inntrykk av at midlene vil nyttes på noen av disse punktene, vil arbeidsutvalget ikke bevilge penger til disse postene. Da risikerer man å ikke få inndekt de midlene man trenger for å planlegge for prosjektet og man kan muligens få en bevilgning som er svært låst til helt konkrete poster. Dette gir lite fleksibilitet for den som gjennomfører prosjektet. Derfor bør det komme tydelig frem hva midlene skal brukes til og hvorfor.

Hva er en god fondssøknad?

En god fondssøknad har høyere sannsynlighet for å bli innvilget, enn en dårlig søknad – selv om prosjektet er det samme. En godt skrevet fondssøknad viser at prosjektet er gjennomtenkt, godt planlagt og at midlene vil komme til god nytte.

En god fondssøknad:

- Imøtekommer fondets frister.
- Har en tydelig beskrivelse av prosjektet og innholdet i prosjektet. Gjerne også med en skisse til program eller lignende, dersom det kan bidra til å gi et bedre inntrykk av prosjektets innhold.
- Har et nøkternt og realistisk budsjett. Ekstravagante budsjett kan føre til at fondssøknaden kun blir delvis innvilget.

En svært god fondssøknad:

- Kan svare på hvordan deres prosjekt imøtekommer fondets og/eller organisasjonens formål.
- Sier hvilke utfordringer eller behov søker har, og hvordan gjennomføringen av prosjektet vil bidra til å bøte på disse utfordringene.
- Sier hvilket utbytte søker ser for seg å sitte igjen med etter endt prosjekt, og hvordan man vil bruke lærdommene fra prosjektet i videre arbeid.
- Har tydelige merknader til postene i budsjettet, slik at det kommer frem hva midlene skal brukes til og ikke.

NSOs fond skal være tilgjengelig for alle våre medlemslag, og man etterstreber at så mange som mulig skal få muligheten til å få gjennomføre prosjekter med støtte fra NSO. Derfor oppfordres det til at medlemslagene tidlig i perioden lager en plan over hva man ønsker å gjennomføre av ulike prosjekter, kartlegger hvor man kan få støtte for disse (NSO, institusjonen, studentsamskipnad, velferdsting, o.l.) og gjør avveininger basert på dette. Prioriter å søke til de prosjektene der man muligens ikke kan få støtte andre steder, eller se på muligheten for flere inntektskilder for ett prosjekt. Jo tidligere på året man søker, desto tidligere vet man hvilke prosjekter man får støtte til og ikke.

Til syvende og sist er det Arbeidsutvalget/Sentralstyret som behandler fondssøknader, og bestemmer om de skal innvilges eller ikke. Hvor mye penger som er tilgjengelig på fondene kan også påvirke om en søknad blir innvilget eller ikke.

Les mer om NSOs fond på www.student.no.