

Møtedato 18.-19.06.2026
Saksbehandler Arbeidsutvalget
Saksnummer LS5 00.07-25/26
Gjelder Konstituering

1
2 Vedlegg til saken
3 1. Forslag til saksliste
4
5

6 Konstituering

9 Formål

10 Godkjenne innkalling, saksliste og ordstyrere.
11
12

13 Sakspresentasjon

14 LS5 00.07.01-25-26 Godkjenning av innkalling

15 Innkalling med foreløpig saksliste ble sendt ut innen fristen 21. mai. Endelig innkalling og
16 sakspapirer ble sendt ut innen fristen 4. juni.
17
18

19 LS5 00.07.02-25-26 Godkjenning av saksliste

20 Forslag til saksliste ligger som vedlegg 1. Fristen for å melde saker til møtet var 28. mai.
21

22 LS5 00.08.01-25-26 Godkjenning av møteledelse

23 Arbeidsutvalgets innstilling er at Johannes Saastad, Emelie Johanne Johansen og Ola Gimse
24 Estenstad godkjennes som møteledelse.
25
26

27 Innstilling

- 28 • Innkallingen godkjennes
 - 29 • Sakslisten godkjennes
 - 30 • Johannes Saastad, Emelie Johanne Johansen og Ola Gimse Estenstad godkjennes
31 som møteledelse.
32
33
34
-

Forslag til saksliste

00	Konstituering
LS5 00.07-25-26	Konstituering
01	Rapporter og protokollsaker
LS5 01.09-25-26	Rapporter
LS5 01.10-25-26	Protokollsaker
02	Økonomi- og fullmaktsaker
LS5 02.03-25-26	Økonomirapport 1. kvartal
03	Eventuelt, resolusjoner og uttalelser
	Ingen saker
04	Valg
	Ingen saker
05	Styringsdokumenter
LS5 05.03-25-26	Miljø og økonomireglement
LS5 05.04-25-26	Retningslinjer for habilitet
LS5 05.05-25-26	Retningslinjer for fond
LS5 05.06-25-26	Retningslinjer for frifond
06	Innkomne saker
LS5 06.09-25-26	Politisk dokument om Praksis
LS5 06.10-25-26	Gjennomgang av resolusjoner og politiske dokumenter
LS5 06.11-25-26	Valgprioriteringer kommune- og fylkestingsvalget 2027

1
2
3

4

Møtedato 18.-19.06.2026
Saksbehandler Arbeidsutvalget
Saksnummer LS5 01.09-25/26
Gjelder Rapporter

Vedlegg til saken

1. Rapport fra arbeidsutvalget
2. Rapport fra valgkomiteen

Rapporter

Formål

Landsstyret skal orienteres om arbeidet som er gjort siden forrige landsstyremøte.

Sakspresentasjon

Arbeidsutvalget rapport ligger i vedlegg 1. Her orienteres landsstyret også om arbeidet til de politiske komiteene. Valgkomiteens rapport ligger i vedlegg 2.

Innstilling

- Arbeidsutvalgets rapport tas til orientering
 - Valgkomiteens rapport tas til orientering
-

Rapport fra arbeidsutvalget

Arbeidsutvalget rapporterer skriftlig til hvert landsstyremøte. Rapporten skal gi landsstyret innsikt i arbeidet som blir gjort mellom landsstyremøtene. Denne rapporten tar for seg perioden fra 18. mars 2026 til 1. juni 2026. Arbeidsutvalget har delt opp rapporten i ulike temaer for å gi en oversiktlig rapport som det er enkelt å stille spørsmål ved.

Revidert Nasjonalbudsjett (RNB)

Tirsdag 12.mai ble revidert nasjonalbudsjett lagt frem, og vi reagerte straks med en pressemelding om at studentene som begynner å studere til neste år vil få dårligere råd enn de som begynte å studere i fjor. Dette fordi at selv om studiestøtta ble justert med 2,1 prosent i statsbudsjettet (litt under forventet prisvekst på 2,2 prosent), er forventet prisvekst nå på 3,5 prosent. Til tross for vedtaket som ble gjort i statsbudsjettet har Regjeringen enda ikke fremmet forslaget som skal fremmes i 2026.

Stortinget ber regjeringen fremme forslag i løpet av 2026 om å regulere størrelsen på studiestøtten gjennom grunnbeløpet i folketrygden. Størrelsen kan ikke innebære lavere sats enn de som utbetales i dag (Stortingsvedtak 51, finansinnstillingen 5. desember 2025)

I den forbindelse har vi avtalt møter med flere av fraksjonene i utdannings- og forskningskomitéen for å sikre at budskapet kommer tydelig frem, samtidig som vi har sendt de finanspolitiske talspersonene fra de ulike partiene brev med vårt krav til revidert nasjonalbudsjett.

I tillegg har vi bedt alle våre medlemslag sende henvendelser til sine lokale stortingsbenker, og sendt ut utkast til brev. Flere av medlemslagene har gjort det, noe som forhåpentligvis bidrar til gjennomslag. Arbeidet gjort opp mot RNB er dessuten et tydelig bevis på at dersom studiestøtta ikke knyttes til G så fort som mulig, blir studentene hengende etter. Det er viktige prinsipper inn i det videre arbeidet med statsbudsjettet.

Utdanningsstøtteutvalget

Utdanningsstøtteutvalget er godt i gang med sitt arbeid. NSO ble invitert til å holde et fremlegg for utvalget og fremlegge organisasjonens politikk. Fremlegget ble holdt den 24. mars, hvor nestleder Jakob talte NSOs posisjon, om at studiestøtta må økes og knyttes til minst 1,5G.

Kursgruppesamling

Den 25. april arrangerte vi samling for kursgruppa, der 8 av 9 medlemmer møtte opp. Gjennom dagen ble det utviklet flere nye kurs, eksisterende kurs ble oppdatert, og samlingen ble også benyttet til forventningsavklaring og reflektere rundt kursgruppas virke. Alt i alt en god samling. Vi i arbeidsutvalget oppfordrer alle medlemslag til å benytte seg av kursgruppa!

Frokostmøte NOKUT og NSO

Den 5. mai arrangerte NSO i samarbeid med NOKUT et frokostmøte på Yng i Oslo om tematikken campus deltakelse, med tittelen "Hvor blir det av studentene". Spørsmål som ble utforsket var hvordan økt digitalisering og mer fleksible studieformer påvirker utdanningskvalitet, læringsmiljø og studentenes studiehverdag. Det var over 500 personer påmeldt og som deltok både fysisk og digitalt.

Arrangementet inneholdt innlegg fra Aksel Tjora, sosiolog ved NTNU, Natalie Woldengen i NSO og Silje Fekjær, prorektor for utdanning på OsloMet.

Arrangementet avsluttet med en panelsamtale med:

- Sigve Næss Røtvold, leder i NSO
- Silje Fekjær, prorektor for utdanning på OsloMet
- Bendik Samuelsen, prorektor for utdanning på BI
- Aksel Tjora, sosiolog ved NTNU
- Kristin Vinje, administrerende direktør i NOKUT.

Arrangementet ble godt tatt imot av deltakerne, og vi er positive til å fortsette samarbeidet med NOKUT og andre aktører om lignende arrangementer.

UHR representantskapsmøte

20.-21. mai var arbeidsutvalget ved Sigve, Jakob, Natalie og Didrik, i tillegg til påtroppende leder Eva og påtroppende nestleder Victoria, på representantskapsmøte i Universitets- og høyskolerådet (UHR), denne gangen avholdt i Molde. Dag 1 inneholdt en presentasjon fra forsknings- og høyere utdanningsminister Sigrun Aasland, etterfulgt av en sesjon på «*Politisering av forskning og utdanning*» og «*utviklingsavtaler*». På dag 2, var det en bolk med tematikken «*Hvordan få studenter tilbake på campus?*». Her var Sigve en av 4 innledere, de ytterligere var: rektor Sunniva Whittaker (UiA), rektor Trine Johansen Meza (Kristiania), rektor Elin Mordal (HiM). Deretter en åpen diskusjon om temaet.

NOM 88

Oscar deltok på det 88. Nordisk Ordførende Møte (NOM), nettverkssamlingen for nordiske og baltiske studentorganisasjoner. NOM88 ble arrangert i Tartu, Estland, den 6. - 9. mai, og temaet for samlingen var kunstig intelligens i høyere utdanning. Vi løftet politikken vedtatt på landsmøtet om digital uavhengighet, og fikk vedtatt en resolusjon som de nordiske og baltiske landene kunne løfte videre.

Board Meeting 91

Oscar og Nora deltok på Den europeiske studentunionens (ESU) 91. generalforsamling (Board Meeting) i Ponta Delgada, Azorene, Portugal den 25. - 31. mai. ESU arrangerer Board Meeting hvert semester, hvor studenttillitsvalgte fra hele Europa møtes for å vedta politikk på vegne av 20 millioner studenter. Under møtet ble blant annet et politisk dokument på digitalisering og kunstig intelligens vedtatt, der NSO løftet frem politikken vi vedtok om digital uavhengighet og bruk av KI i vurdering.

Medlemslagsoppfølging og fagprat

7. mai ble periodens sjette digitale medlemsslagsmøte. Mye av møtet handlet om orientering om ad hoc komite om medlemskontingent og videre fremgangsmåte her. Orientering om RNB og arbeidet der, samt innspillmulighet på dokument om prais, handlingsplan om Norsk som fagspråk og NSOs prioriteringer i forbindelse med kommune-fylkestingsvalget.

Arbeidsutvalget har videreført forrige arbeidsutvalgs prosjekt med digitale fagprater. Formålet med disse er å ha en arena for tettere kontakt mellom fagansvarlige i arbeidsutvalget i NSO. Under er en oversikt over datoer og de ulike temaene:

- 27. april – Fagprat: Læringsmiljø: Skikkethet og læringsmiljø for studenter på nett
- 28. april – Fagprat: Internasjonal: Students at Risk-ordningen
- 29. april – Fagprat: Velferd: Prosjekt likestilling
- 30. april – Fagprat: Fag og forskning: Studenter i forskning

Medlemslagskontakt

Siden sist landsstyremøte har vi, i tillegg til digitale møter med medlemslagene, vært på besøk hos flere medlemslag:

- 25. Mars – Natalie holdt kurs for SP ved LDH
- 26. mars – Nora og Jakob deltok på rådsmøtet til SR ved KHiO

- 107 • 15. April – Oscar hadde digitalt møte med Studentparlamentet ved HVO
- 108 • 16. april – Nora og Jakob deltok på årsmøtet til Studentrådet ved KHiO
- 109 • 23. april – Jakob deltok på parlamentsmøte til StOr UiS
- 110 • 24.-26. april – Jakob deltok på utenbysmøte til SP UiT
- 111 • 29. April – Natalie var ordstyrer på Allmøtet til MF-studentene
- 112 • 30. april – Nora hadde møte med SAHO
- 113 • 30. april – Jakob var med på møte med KHiO
- 114 • 30. april – Jakob og Oscar deltok på Studentfrivillighetsgallaen til SP OsloMet
- 115 • 4. mai – Natalie hadde møte studentdemokratiet ved NHH og holdt kurs
- 116 • 6. mai – Natalie og Jakob deltok på STA sitt valgmøte
- 117 • 7. mai – Natalie besøkte Ansgar Høyskole
- 118 • 7. mai – Nora deltok på møte med rektor på AHO
- 119 • 13. Mai – Didrik holdt foredrag om studenter i forskning for SP-UiT
- 120 • 13. Mai – Jakob ledet sofasamtale med AU kandidatene til SP UiO
- 121 • 27. mai – Sigve deltok på StOr sitt parlamentsmøte
- 122 • 27. mai – Jakob deltok på SP UiT sitt parlamentsmøte
- 123 • 27. mai – Natalie deltok på LDH sitt parlamentsmøte

124
125 Utover besøk eller møter, har vi jevnlig og løpende dialog med medlemslagene.

127 **Velferds- og likestillingspolitisk komité**

128 **Komitéens medlemmer er:**

- 129 - Nora Marie Hager, leder
- 130 - Hanne Hugem, nestleder
- 131 - Frida Skjelbakken
- 132 - Oliwia Skowron
- 133 - Liva Gjeldvik
- 134 - Frode Stenrud

135
136 Siden sist har Velferds- og likestillingskomité hatt ett møte. Vi holdt møte den 24. Mars, hvor
137 komitéen fikk diskutere litt åpent rundt om prosjekt likestilling, og komme med sine innspill.
138 Utenom dette er det ikke planlagt noe øvrig aktivitet for komitéen ut perioden.

140 **Internasjonal komite**

141 **Komiteens medlemmer er:**

- 142 - Oscar dos Santos Hellberg-Kvalsvik, leder
- 143 - Monica Celine Jacobsen, nestleder

- 144 - Rawan Jouhar
145 - Victor Middleton
146 - Hanna Mary Pettersen
147 - Kristine Ø. Mikkelsen

148
149 Internasjonal komité har hatt et møte i perioden, men ellers ikke hatt aktivitet på grunn av
150 eksamen hos flere av medlemmene.

151 **Fag- og forskningspolitisk komite**

152 **Komiteens medlemmer er:**

- 153
154 - Didrik Nohre Lønvik, leder
155 - Anne Aurora Ekeland Bjørkly, nestleder
156 - Odd Arne Fosse
157 - Andrea Grutle
158 - Kristine Vilde Sandtrøen
159 - Sara Bianca Beitz

160
161 Det har ikke vært aktivitet i perioden.

162 **Læringsmiljøpolitisk komite**

163 **Komiteens medlemmer er:**

- 164
165 - Natalie Woldengen, leder
166 - Oda Nordaas Solheim, nestleder
167 - Sebastian Reitan
168 - Marthe Sponberg
169 - Frida Rasmussen
170 - Tina Holtsdalen Masvik

171
172 Siden siste rapportering har komitemedlem Emil Øvretveit trukket seg, og Tina Holtsdalen Masvik
173 har rykket opp fra varamedlem til komitemedlem ut perioden. Komiteen har siste perioden arbeidet
174 med å ferdigstille politisk dokument om praksis i høyere utdanning, og hadde siste møte for
175 perioden 5. mai. Komiteen deltok også på fagprat om læringsmiljø 27. April.

176 **Media**

177
178 I perioden fra 18. mars til 1. juni har NSO hatt treff i 357 unike artikler. Vi har i gjennomsnitt hatt 5
179 treff per dag. Sammenlignet med samme periode i fjor: 302 unike artikler og 4 i gjennomsnitt per
180 dag.

181
182 Vi har også deltatt både blant annet Dagsnytt 18, NRKs nyhetsmorgen og TV2s God morgen
183 Norge.

- 184 • 14. april - Sigve var på God Morgen Norge om søknadsfrist til høyere utdanning
- 185 • 15. april – Eva var på nyhetsmorgen om frist til høyere utdanning
- 186 • 16. april – Sigve var på dagsnytt 18 om digital overvåkning av eksamen
- 187 • 23. april – Sigve var på dagsnytt 18 om mer arbeidsdeling og tettere samarbeid mellom
188 institusjonene
- 189 • 8. mai – Sigve var på Nyhetsmorgen om snakket om eksamen og KI
- 190 • 21. mai – Sigve var på NRK Møre og Romsdal om studenter på Campus
- 191 • 26. mai – Sigve var på P2 og snakket om «Hvorfor fullfører studentene mer på normert
192 tid?»

193 194 **Ekstern deltagelse, samarbeid og representasjon**

- 195 • 18. Mars – Natalie deltok på UHR-Utdanning sitt arbeidsutvalgsmøte
- 196 • 19. Mars – Oscar deltok på stakeholdersamling om Students at Risk med HK-Dir
- 197 • 20. Mars – Oscar deltok på styremøte i SAIH
- 198 • 20.-22. Mars – Didrik og Sigve deltok på landsmøtet til ONF
- 199 • 24. Mars – Jakob holdt fremlegg for Utdanningsstøtteutvalget
- 200 • 24. Mars – Oscar deltok i digitalt møte med NOM-nettverket
- 201 • 26. mars – Nora deltok på Kristiania frokost med tematikken: skeive i akademien
- 202 • 14. april – Sigve og Nora møtte med Trond Hauge fra NHO
- 203 • 14. April – Didrik deltok på møte i Beredskapsrådet for kunnskapssektoren
- 204 • 14. April – Oscar deltok i digitalt møte med NOM-nettverket
- 205 • 15. april – Nora deltok på møte i boligleieløftet
- 206 • 15. April – Didrik deltok i seminar om norsk fagspråk
- 207 • 15-16. April – Natalie deltok på møte med Råd for studieforbedrende utdanningsprogram
- 208 • 16. april – Nora deltok i lånekassens brukerråd
- 209 • 16. April – Didrik deltok i møte med NAV Ungs medvirkningspanel
- 210 • 16-17. April – Natalie ordstyrte og holdt kurs på Lektorstudentenes årsmøte
- 211 • 17. April – Natalie holdt hilsningstale på NSF Student sitt årsmøte
- 212 • 17. April – Didrik deltok i planleggingsmøte for NAVs IPS konferanse
- 213 • 17. April – Oscar deltok i AU-møte til NorPal
- 214 • 18. April – Natalie deltok i KI-panel på NITO Studentene sitt årsmøte
- 215 • 22. april – Sigve og Jakob deltok på UHR styremøte

- 216 • 22. April – Oscar deltok i seminar med ESU om Bologna With Student Eyes-rapporten
- 217 • 22. April – Natalie deltok på Barne- og ungdomstinget til LNU
- 218 • 23. April – AU arrangerte pizzamøte med studentfagforeningene
- 219 • 24. - 25. april – Nora og Oscar deltok på årsmøtet til SAIH
- 220 • 27. April – Didrik deltok på møte i UHR-innovasjons arbeidsutvalg
- 221 • 27. April – Oscar deltok på styremøte i NorPal
- 222 • 27. April – Oscar deltok på AU-møte i NorPal
- 223 • 28. April – Natalie hadde innspillsmøte med studentfagforeninger om praksis
- 224 • 29. April – Natalie deltok på styremøte i NOKUT
- 225 • 29. April – Oscar deltok på digitalt møte med HK-Dir om Students at Risk
- 226 • 29. April – Oscar deltok på møte i programkomiteen til SDG-konferansen 2027
- 227 • 30. April – Oscar deltok på møte i Nasjonal komite for bærekraft i høyere utdanning
- 228 • 5. mai – Sigve deltok i panel, og Natalie holdt innlegg på frokostmøte med NSO og NOKUT
- 229 • 7. mai – Nora deltok på frokostseminar om universell utforming på LDH
- 230 • 8. mai – Sigve og Jakob deltok på ESN Norways`s 25 års jubileum
- 231 • 11.-12. Mai – Didrik deltok på felles enhetsmøte med UHR-forskning og UHR-innovasjon
- 232 • 18. Mai – Sigve deltok på Kontaktkonferansen 2026 – *“Forutsetninger for ung frivillighet”*
- 233 • 18. Mai – Oscar deltok på formøter til generalforsamlingen til ESU (BM91)
- 234 • 20. mai – Nora deltok på møte i boligleieløftet
- 235 • 20. Mai – Oscar deltok på møte med programkomiteen til SDG-konferansen 2027
- 236 • 20. Mai – Natalie deltok på UHR-Utdannings arbeidsutvalgsmøte
- 237 • 20.-21. mai – Sigve, Jakob, Natalie, Didrik, Eva og Victoria deltok på UHR’s
- 238 representantskapsmøte i Molde
- 239 • 21. Mai – Oscar og Nora deltok i møte med NOM-nettverket
- 240 • 22. Mai – Natalie deltok på dialogmøte om nasjonal strategi for realfag og teknologi hos KD
- 241 • 27.-28 mai – Didrik deltok på arbeidsseminar om studenters beredskap med LÆR-VEL.
- 242 • 28. Mai – Sigve deltok på et innspillsmøte med NAV hos Arbeids- og
- 243 inkluderingsdepartementet
- 244 • 28. Mai – Sigve deltok på NIFU-konferansen
- 245 • 28-29. Mai – Natalie deltok på Nordisk konferanse i universitets- og høyskolepedagogikk
- 246 • 25. - 31. mai – Oscar og Nora deltok på BM91

248 **Kommende hendelser**

249 Siden dette er vår siste AU-rapport ser vi det som relevant å legge inn ekstern deltagelse og
 250 medlemslagsoppfølging ut perioden.

- 251 • 1. juni – Natalie skal delta på møte i Råd for studieforbedrende utdanningsprogram
- 252 • 1. juni – Didrik skal delta på møte med UHR-forskning sitt arbeidsutvalg.
- 253 • 1. juni – Oscar skal i styremøte til NorPal
- 254 • 2. juni – Sigve og Eva skal møte med statsråden Sigrunn Aasland
- 255 • 2. juni – Natalie skal delta på enhetsmøte i UHR-Utdanning i Harstad
- 256 • 4. juni – Sigve og samskipnadsrådet skal i møte med Helse- og omsorgsdepartementet om
- 257 fastlegetjeneste for samskipnader
- 258 • 4. juni – Sigve skal delta på Holbergbanketten under utdelingen av Holberg-prisen
- 259 • 4. juni – Natalie skal delta i intervju med HK-dir om evaluering av handlingsplan for norsk
- 260 fagspråk i høyere utdanning
- 261 • 4. juni – Didrik skal delta på møte i Porteføljestyret for utdanning og administrasjon.
- 262 • 4. juni – Oscar skal møte KD / ideas2evidence om Panorama-strategien
- 263 • 5. juni – Nora skal ha heldagsmøte med SAHO
- 264 • 8. juni – Didrik skal delta på møte i Beredskapsrådet for kunnskapssektoren
- 265 • 9. juni – Nora skal ha møte med Minotenk
- 266 • 9. juni – Nora skal ha møte med kvinnelobbyen
- 267 • 10. Juni – Oscar skal delta på nettverkssamling for bærekraft på NMBU
- 268 • 10. juni – Nora skal ha møte med Unge Funksjonshemmede
- 269 • 10. juni – Nora og Jakob skal holde kurs for KHiO
- 270 • 10. juni – Sigve og Jakob skal delta på UHR styremøte
- 271 • 11. juni - Sigve skal delta på et innspillsmøte med NAV med arbeids- og
- 272 inkluderingsministeren
- 273 • 11. juni – Didrik, Natalie, Nina og Christian skal delta på Nettseminar om NKR
- 274 • 11. juni – Nora og Jakob skal holde kurs for KHiO
- 275 • 12. juni – Jakob skal ha innspills møte med Mia Larsen Sveberg
- 276 • 12. juni – Hele AU deltar på NSOs sommerfest!
- 277 • 15. Juni – Oscar skal delta på styremøte i SAIH
- 278 • 15. juni – Nora skal delta på møte i SHoT-utvalget
- 279 • 16. juni – Natalie skal delta på møte med SRY og Råd for studieforbedrende
- 280 utdanningsprogram om felles innhold i VGO
- 281 • 17. Juni – Oscar skal delta i møte med programkomiteen til SDG-konferansen 2027
- 282 • 17. juni – Natalie skal delta på styreseminar med NOKUT
- 283 • 17. juni – Nora skal delta på møte i boligleieløftet
- 284 • 18. Juni – Oscar skal delta på møte i bærekraftskomiteen i høyere utdanning
- 285 • 27. juni - AU i Pride-paraden med NSO, med påtroppende AU

286

287 **Høringer og innspill**

288 NSO har i perioden besvart 2 høringer og innspill.

- 289 • Innspill til videreutvikling av NKR (19.03 2026)
- 290 • Endringer i universitets- og høyskoleloven mv. (egenbetaling, advokatutgifter) (23.04 2026)

Rapport fra valgkomiteen

Komiteen rapporterer om arbeidet i følgende periode: 20.03.2026 til 28.05.2026.

Komiteens medlemmer er

- Kaja Ingdal Hovdenak
- Carl William Nordby
- Amanda Adelaide Molvik
- Nora Rymoén Houidi
- Harald Bolstad Evensen

Oversikt over møter/arrangementer i perioden

- LS4: 09.04
- LM: 10.-12.04

Beskrivelse av arbeidet

Valgkomiteen har den siste perioden vært inne i den roligste, og siste, perioden for vervet.

Under landsstyremøte 4 i Tønsberg deltok valgkomiteen for framleggelse av rapport og stilte seg disponibel til spørsmål fra landsstyret rundt valgkomiteens arbeid. Valgkomiteen mottok ingen spørsmål fra landsstyret.

Under landsmøtet la valgkomiteen fram innstillingen sin til arbeidsutvalget, valgkomiteen og kontrollkomiteen. Alle innstillingene til valgkomiteen gikk igjennom.

Under helga var det ellers viktig for valgkomiteen og være tilgjengelig for spørsmål til kandidater som stilte til ulike valg. Videre var valgkomiteen i prat med potensielle kandidater til de politiske komiteene for å sørge for rekruttering.

Plan for videre arbeid

For valgkomiteen gjenstår det å sørge for god kunnskapsoverføring til valgkomiteen som tar over. I overlappen vil valgkomiteen dele erfaringer om hva som har fungert godt og hva som har fungert

34 mindre godt, for å legge best mulig til rette for at neste års valgkomite kan utføre sitt arbeid på en
35 god måte.

36
37 Avslutningsvis vil årets valgkomite takke landsstyre og resten av organisasjonen for tilliten dere ga
38 oss i fjor. Det har vært utrolig gøy å få bli kjent bedre med så mange av dere. Sist, men ikke minst,
39 tusen takk til alle som har stilt til valg, uavhengig av utfall. Vi i NSO er heldige som har så mye
40 dyktige folk som gir oss et demokrati innad i organisasjonen, også i valgsaker. Det er dere som
41 bygger og driver organisasjonen fremover.

42
43 Alt godt - tusen takk for oss! VK 25/26 out.

Møtedato 18.-19.06.2026
Saksbehandler Arbeidsutvalget
Saksnummer LS5 01.10-25/26
Gjelder Protokollsaker

1
2 Vedlegg til saken

- 3 1. Protokoll fra landsmøtet 2026
4 2. Protokoll fra LS4 25/26
5 3. Protokoll fra arbeidsutvalgets møter
6
7

8 Protokollsaker

9 Formål

10 Godkjenne protokollen fra landsmøtet 2026 og landsstyremøte 4 2025/2026, og ta protokollene fra
11 arbeidsutvalgets møter til orientering.
12
13
14
15

16 Sakspresentasjon

17 Protokollene ligger vedlagt i lenker til student.no
18
19

20 Innstilling

- 21
22 • Protokoll fra landsmøtet 2026 godkjennes
23 • Protokoll fra landsstyremøte 4 godkjennes
24 • Protokoll fra AU møtene tas til orientering
25
26
-

Møtedato	18.-19.06.2026
Saksbehandler	Arbeidsutvalget
Saksnummer	LS5 02.04-25/26
Gjelder	Økonomirapport 1. kvartal 2026

Vedlegg til saken

1. Økonomirapport for 1. kvartal 2026

Økonomirapport

Formål

Orienterer landsstyret om organisasjonens økonomiske tilstand og utvikling.

Sakspresentasjon

Vedlagt ligger økonomirapport for 1. kvartal 2026, med kommentarer til postene.

Vurdering

Økonomirapporten viser et underskudd på kr 274 221 før fond og er ca. kr 830 000 i differanse i henhold til budsjett for 1. kvartal. Dette er på inntektssiden og som i hovedsak skyldes at medlemskontingent for våren fra Studentsamskipnaden i Gjøvik, Ålesund og Trondheim (Sit) ikke ble betalt inn før 1. juni 2026.

Kommentarer til de ulike postene følger etter økonomirapporten i vedlegg. Vi vil samtidig oppfordre til å sende inn spørsmål angående økonomi på forhånd, slik at arbeidsutvalget kan gi best mulig svar.

Innstilling

Økonomirapporten tas til orientering.

1

	Økonomirapport 2026	Regnskap 1. kvartal	Budsjett 1. kvartal	Budsjett 2026	Regnskap 1. kvartal 2025
	Inntekter				
	1 Medlemskontingent	-3 595 893	-4 400 000	-18 000 000	-4 368 980
	2 Statstilskudd	-1 075 000	-1 100 000	-4 400 000	-1 050 000
	3 Andre inntekter	-	-	-1 000 000	-
	Sum inntekter	-4 670 893	-5 500 000	-23 400 000	-5 418 980
	Kostnader				
	4 Informasjonskostnader	23 379	20 000	240 000	17 894
	4.1 Web og informasjonsmateriell	23 379	20 000	90 000	17 894
	4.2 Analyser/utredninger	-	-	150 000	-
	5 Personalkostnader	3 376 669	3 390 700	14 100 000	3 534 529
	5.1 Lønnskostnader	2 756 218	2 735 000	11 050 000	2 900 258
	5.2 Pensjonsordning	156 950	150 000	800 000	131 863
	5.3 Avtalefestede personalkostnader	15 830	53 200	312 000	42 080
	5.4 Personalforsikringer	-	-	95 000	-
	5.5 Arbeidsgiveravgift	420 640	429 000	1 720 000	441 010
	5.6 Andre personalkostnader	27 031	23 500	123 000	19 318
	6 Kontordrift	866 986	816 000	3 255 000	687 878
	6.1 Kontor- og datautstyr	224 151	179 000	650 000	164 128
	6.2 Kontorrekvisita og diverse kontor	15 554	14 000	40 000	13 782
	6.3 Kopi-og papirkostnader	11 251	11 250	45 000	10 673
	6.4 Media, litteratur og tidsskrifter	72 655	71 000	260 000	66 584
	6.5 Telefoni og internett etc.	57 780	27 500	110 000	21 048
	6.6 Husleie/felleskostnader	406 649	416 250	1 670 000	355 462
	6.7 Kontorforsikring	-	-	25 000	-
	6.8 Kontingenter/tilskudd	27 071	27 000	290 000	24 777
	6.9 Revisjon	51 875	60 000	125 000	31 250
	6.10 Diverse kostnader	-	10 000	40 000	175

2

Økonomirapport 2026	Regnskap 1. kvartal	Budsjett 1. kvartal	Budsjett 2026	Regnskap 1. kvartal 2025
7 Reiser og representasjon	178 163	200 000	1 310 000	220 467
7.1 Reiser og representasjon innland	64 344	70 000	410 000	109 122
7.2 Reiser og representasjon utland	-	-	160 000	21 927
7.3 Interne seminar	97 852	100 000	450 000	87 491
7.4 Organisasjonskurs	15 967	15 000	90 000	252
7.5 UHR	-	15 000	200 000	1 675
8 Interne organer og arrangementer	319 599	315 000	4 925 000	2 825 572
8.1 Landsstyremøter	202 643	200 000	870 000	284 875
8.2 Landsmøte inkludert formøte	-	-	2 800 000	2 456 415
8.3 Konferanser og samlinger	116 956	115 000	1 255 000	84 282
9 Frifond LNU	177 546	200 000	800 000	70 900
Sum kostnader	4 942 341	4 941 700	24 630 000	7 357 240
Driftsresultat	271 448	-558 300	1 230 000	1 938 260
10 Finansinntekter og finanskostnader	2 772	5 000	-1 230 000	3 710
10.1 Finansinntekter	-	-	-1 250 000	-
10.2 Finanskostnader	2 772	5 000	20 000	3 710
Resultat før fond	274 221	-553 300	-	1 941 970
11 NSOs Fond	142 951			179 998
11.1 Fond for utredninger og undersøkelser	20 000			10 000
11.2 Fond for internasjonale prosjekter	122 951			169 998
11.3 Fond for oppfølging av NSOs internasj. forpliktels	-			-
11.4 Fond for alumnus	-			-
Resultat	417 172			2 121 968

Balanse			
Norsk studentorganisasjon			
EIENDELER	Note	31.03.2026	31.12.2025
OMLØPSMIDLER			
Fordringer			
Kundefordringer		-	-
Andre fordringer		460 671	199 006
Sum fordringer		460 671	199 006
Finansinvesteringer		7 902 475	7 902 475
Bankinnskudd, kontanter og lignende		14 558 015	9 321 391
Sum omløpsmidler		22 921 161	17 422 872
Sum eiendeler		22 921 161	17 422 872
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		13 092 857	12 984 725
Resultat		-274 221	108 132
Sum opptjent egenkapital		12 818 636	13 092 857
Bundet egenkapital			
Fond		1 788 873	1 788 873
Disponert		-142 951	-
Sum bundet egenkapital		1 645 922	1 788 873
Sum egenkapital		14 464 558	14 881 730
GJELD			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		406 079	554 811
Skyldige offentlige avgifter		262 365	858 676
Annen kortsiktig gjeld		7 788 159	1 127 655
Sum kortsiktig gjeld		8 456 603	2 541 142
Sum gjeld		8 456 603	2 541 142
Sum gjeld og egenkapital		22 921 161	17 422 872

Forklaring til balanserapporten per 31. mars 2026

EIENDELER

Omløpsmidler

Kundefordringer er krav på penger som er inntektsført på regnskapet, men som ikke er innbetalt fra skyldner ennå.

Andre fordringer er:

Forskuddsbetalte kostnader (kr 455 511).

Utbetalt depositum, lån, forskudd reiser og lønn (kr 5 160).

Finansinvesteringer er saldo på våre investeringer i aksjefond og rentefond i Eika Kapitalforvaltning.

Bankinnskudd, kontanter og lignende er saldo på våre ulike bankkonti (kr 13 871 609), samt depositumskonto for Møllergata 39 (kr 686 406).

EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Annen egenkapital er opptjent egenkapital etter tidligere opptjente resultater. Bundet egenkapital er en del av NSOs egenkapital som er avsatt til ulike fond.

Leverandørgjeld er kostnader som er regnskapsført, men som ikke har forfalt til betaling ennå (altså ikke betalt).

Skyldige offentlige avgifter er:

- Skyldig arbeidsgiveravgift for mars, men som ikke betales før i mai (kr 115 930).
- Påløpt arbeidsgiveravgift av feriepenger som er opptjent i 2025/2026, men som normalt ikke utbetales før året etter opptjening (kr 146 435).

38 Annen kortsiktig gjeld er:

39 Skyldige feriepenger, opptjente feriepenger i 2025/2026 som normalt utbetales i juni 2026/2027
40 (kr 1 350 797), forskuddsbetalt driftstilskudd/statstilskudd (kr 6 325 092), samt avsetning til
41 påløpende kostnader som blant annet reiseoppgjør/utlegg for AU/ansatte, pensjonsavtale KLP etc.

44 **Kommentarer til økonomirapporten for 1. kvartal 2026**

46 **INNTEKTER**

48 **1. Medlemskontingent**

49 Fristen for innbetaling av medlemskontingent for vårsemesteret var 15. mars, men per 8. mai
50 mangler vi fortsatt overføring fra Studentsamskipnaden i Gjøvik, Ålesund og Trondheim (Sit).
51 Påminnelse ble sendt i slutten av april og i mai. 1. juni 2026 ble medlemskontingenten overført
52 også fra Sit.

54 **2. Statstilskudd**

55 Vi har blitt tildelt kr 4 300 000 i statstilskudd for 2026. Dette blir kr 1 075 000 per kvartal.

57 **3. Andre inntekter**

58 Vi har ingen andre inntekter i 1. kvartal.

60 **KOSTNADER**

62 **4. Informasjonskostnader**

63 4.1. Web og informasjonsmateriell er medlemskontingent til Norsk kommunikasjonsforening,
64 domenedrift 1. kvartal og innkjøp av nøkkelbånd med logo til bruk på arrangement.

66 **5. Personalkostnader**

67 5.1. Lønnskostnader er inkludert overtid og påløpende feriepenger. Foruten faste lønnskostnader
68 er det utbetalt kr 10 267 for overtidarbeid (for overtidstimer i januar og februar i forbindelse med
69 LS3 samt øvrig overtidarbeid). I tillegg er det refusjon av sykepenger/fødselspenger (kr 139 168).
70 5.2 Pensjonsordning er pensjonsavtale vi har med Kommunal Landspensjonskasse (KLP) for våre
71 ansatte. Som medlem i Virke følger vi landsoverenskomsten for virksomheter mellom Virke og

72 NTL (LO). Landsoverenskomsten sier at det er en tariffplikt at det opprettes en pensjonsordning.
73 Denne skal være en offentlig ytelsesbasert pensjon med bruttogaranti.

74
75 5.3 Avtalefestede personalkostnader er for tiltak i sekretariatet i henhold til særavtalen samt
76 månedskort/treningsutgifter/pensjonsordning for AU-medlemmene.

77
78 5.6 Andre personalkostnader omfatter mat i forbindelse med kveldsarbeid, gaver, samt sosiale
79 aktiviteter/velferd for kontoret. I tillegg er det avtale på bedriftshelsetjeneste for 1. kvartal og
80 dekking av databriller.

81 82 **6. Kontordrift**

83 6.1 Kontor- og datautstyr

84 Her føres lisens- og vedlikeholdskostnader på div. administrative støttesystem og lønn- og
85 regnskapssystemer. I tillegg er det reparasjoner og vedlikehold/support, leie/forsikring/fast IT-
86 avtale gjennom Digiflow.

- 87 • Div. administrative støttesystem, som bl.a. er abonnement på Slack, Canva, Jotform, Make,
88 Mentimeter og CapCut, på totalt kr 7 775. I tillegg er det lisenser/vedlikehold/support/leie
89 skytjenester på regnskap- og lønssystem (kr 56 800). Her er det ekstra kostnader i 1.
90 kvartal pga. at vi har byttet regnskap- og lønssystem fra 1. januar 2026, men har beholdt
91 det gamle ut 1. kvartal for å kunne kjøre årsavslutning for 2025 på lønn og regnskap i det
92 gamle systemet. Det er også kjøpt inn div. utstyr (på totalt kr 13 900) til stream/filming samt
93 ny mobiltelefon til en av de ansatte.
- 94 • Leie/forsikring/fast IT-avtale av PCer, brannmur, Wifi-utstyr gjennom Digiflow for 1. kvartal
95 (kr 145 600).

96 97 6.2 Kontorrekvisita og diverse kontor

98 Her føres kontorrekvisita og diverse som kaffe, te, oppvaskmiddel, toalettpapir etc.

99 100 6.3 Kopi- og papirkostnader

101 Dette er leiekostnader på kopimaskinen 1. kvartal.

102 103 6.4. Media, litteratur og tidsskrifter

104 Foruten abonnement på diverse aviser/tidsskrifter/TV2 Play er dette også abonnement hos NTB
105 som koster kr 8 184 per måned (fikk forhandlet denne til lavere pris fra mars 2026. Betalte
106 kr 10 195 i januar og februar). I tillegg er det betalt for medieovervåking for 1. kvartal (kr 24 675).

6.5 Telefoni og internett

Telefon	48 611
Internett	9 169

6.6. Husleie/felleskostnader

For 1. kvartal er det husleie på kr 365 303 i Møllergata 39, men vi har også fått refundert kr 7 932 i for mye betalt på felleskostnader i 2025. I tillegg er det strøm/nettleie (kr 25 758) og renhold (kr 23 520) for 1. kvartal.

6.8 Kontingenter/tilskudd

Dette er betalt medlemskontingent til Virke for 2026.

6.9 Revisjon

Dette er sluttavregning på revisjon for 2025.

6.10 Diverse kostnader

Ingen kostnader her i 1. kvartal

7. Reiser og representasjon inn- og utland

7.1 Reiser innland

Her føres reise- og oppholdskostnader til diverse møter, konferanser, medlemslagsbesøk etc. for AU, sekretariat eller andre som reiser på vegne av NSO. Bl.a. ble det arrangert to panelsamtaler «prat om pensum» 3. og 4. mars, en i Bergen og en i Oslo, og kostet ca. kr 14 000 totalt. I tillegg var det to personer på SP-møte til UiT 30/1-1/2 (kr 11 900), en person til ViN-samling i mars (kr 3 800) samt diverse medlemslagsbesøk.

7.2 Reiser utland

Ingen kostnader her i 1. kvartal.

7.3 Interne seminarer

Dette er kostnader for strategi-/kontorseminaret som ble avholdt 14.-15. januar på Losby Gods, hvor hele kontoret deltok. Strategiseminarer gjennomføres hvert år, som del av det interne strategiarbeidet og prioriteringene av ressurser på kontoret halvveis i perioden.

7.4 Organisasjonskurs

142 Dette er kostnader på honorar/reiser til kursholdere i forbindelse med kurs avholdt for fire av NSOs
143 medlemslag.

7.5 UHR

146 Her føres kostnader i forbindelse med verv i Universitets- og høgskolerådet og som skal faktureres
147 videre til UHR. Inntekt for dette vil bli ført på post 3.

8. Interne organer og arrangementer

8.1 Landsstyremøter

152 Dette er kostnader i forbindelse med LS3 som ble arrangert i Oslo 27. februar – 1. mars:

	LS3
Landsstyremøter	202 643
<i>Møte, kurs, honorar etc.</i>	<i>71 010</i>
<i>Reiseutgifter</i>	<i>36 643</i>
<i>Overnatting</i>	<i>36 960</i>
<i>Diettkostnad</i>	<i>50 410</i>
<i>Diverse kostnader</i>	<i>7 619</i>

- Kostnadene på møte, kurs, honorarer etc. er for honorar til ordstyrere for LS3 (kr 16 000), teambuilding «fangene på fortet» (kr 14 885) samt møtesystemet MyMeet for 1. kvartal (kr 40 125).

8.2. Landsmøte inkludert formøte

166 Landsmøtet ble først arrangert i april så ingen kostnader her i 1. kvartal.

8.3 Konferanser og samlinger

<i>Avspark</i>	-
<i>Høstkonferansen</i>	-
<i>Ledersamlinger</i>	-
<i>Organisasjonskonsulentsamling</i>	<i>19 702</i>
<i>Styremedlemssamling</i>	-
<i>Komiteer</i>	<i>97 254</i>

- Organisasjonskonsulentsamling ble arrangert på Hamar 5.-6. mars. Ettersom dette er et fast årlig møte, er dette lagt inn i budsjettet i stedet for støtte gjennom NSOs fond.
- Komiteer er kostnader i forbindelse med felles komitesamling som ble arrangert i Oslo 23.-25. januar (kr 58 080) og for valgkomiteen som hadde samling i januar samt en samling/intervjuhelg med kandidater til valg 6.-8. mars (kr 39 173).

9. Frifond LNU

Det er gitt støtte til/tilbakeført fra følgende institusjoner/prosjekter:

<i>HiM - tilbakeført ubrukte midler "Eksamenspakke for studentene"</i>	-1 255
<i>NMBU - tilbakeført ubrukte midler "Julebrunsj"</i>	-15 418
<i>NHH - Studentpolitisk vinterkonferansen</i>	25 000
<i>UiS - tilbakeført ubrukte midler "StOrs julebord 2025"</i>	-7 418
<i>FIH - Tro og vitenskapsforedrag av Jarl Ø. Samseth</i>	3 870
<i>Noroff - NUC SP Planleggingsmøte 2026</i>	30 000
<i>NMBU - Arrangementer i Grønn uke 2026</i>	21 000
<i>UiT - ubrukte midler Workshop VVP</i>	-5 072
<i>HiM - Bli med - PÅ INNSIDA</i>	7 500
<i>NLA - Konstitueringsmøte i Oslo for SR og SP</i>	35 000
<i>Noroff ubrukte midler - planleggingsmøte</i>	-1 810
<i>FIH - International Game Night</i>	3 681
<i>KHiO - Studentdemokrati og organisasjonsstyring på KHIO</i>	20 000
<i>HK - Frifond Livepodcast i Bergen</i>	13 500
<i>KHIO - Informationsmøte ifbm NOKUT-tilsyn</i>	10 000
<i>Ansgar - 20 års jubileum til moderne Ansgar Høyskole</i>	41 600
<i>UiT - ubrukte midler - nyttårsbord</i>	-1 190
<i>HiM - tilbakeført ubrukte midler "Bli med - PÅ INNSIDA"</i>	-1 510
<i>FIH - ubrukte midler Tro og vitenskapsforedrag</i>	-1 931
<i>FIH - Midtøsten studier og religion</i>	2 000

10. Finansinntekter og finanskostnader

Dette er kostnader for betalingsgebyrer i bank og autopay.

11. Fond

11.1 Fond for utredninger og undersøkelser

Linnea Vik Myrvold – 1. del av utbetaling til masterstipend (kr 10 000).

Sina Østerhagen Marken – 1. del av utbetaling til masterstipend (kr 10 000).

11.3 Fond for internasjonale prosjekter

<i>Noroff - Studentdelegasjon til CyCon 2026</i>	<i>80 000</i>
<i>HVL - 2026 European Learning & Teaching Forum</i>	<i>42 951</i>

Møtedato	18.-19.06.2026
Saksbehandler	Arbeidsutvalget
Saksnummer	LS5 05.03-25/26
Gjelder	Miljø- og økonomireglement

Vedlegg til saken

1. Forslag til miljø- og økonomireglement

Revidering av miljø- og økonomireglementet

Formål

Revidere Miljø- og økonomireglementet for Norsk studentorganisasjon (NSO).

Sakspresentasjon

I henhold til vedtektene §3.2.1 regulerer økonomireglementet økonomistyringen og rutiner ved aktivitet som har direkte økonomisk betydning for organisasjonen. Reglementet definerer hvem som har interne fullmakter i organisasjonen, hvilke prosedyrer som skal følges og hvilke satser som gjelder.

Reglementet revideres av landsstyret i henhold til vedtektenes §3.2. Endringene som eventuelt vedtas på LS5 vil tre i kraft fra og med 1. juli 2026. Arbeidsutvalget foreslår flere endringer i de forskjellige kapitlene og en større endring av kapittel 2 i Miljø- og økonomireglementet.

Vurdering

Gjeldende Miljø- og økonomireglement er detaljregulert på enkelte områder, men upresist på andre. Endringer foreslått i revidert reglement, klargjør reglementet og gjør det enklere for organisasjonen å forstå hva man skal forholde seg til.

Oppdatering av dokumentet

Det er foretatt mindre endringer i reglementet, som følge av vedtektsendringene på landsmøtet 2026. Henvisninger til paragrafer er oppdatert i henhold til gjeldende vedtekter. Videre er det gjort endringer for å effektivisere, klargjøre og forenkle reglementet.

32 Fullmakter

33 For å tilpasse reglementet til det som er gjeldende i Brønnøysundregisteret, foreslår AU å endre til
34 at signaturrett innehas av leder og sekretariatsleder i fellesskap. Videre vil sekretariatsleder
35 inneha prokura på vegne av NSO. Det betyr i praksis å kunne signere på mindre avtaler innenfor
36 styringsretten. Større avtaler signeres av leder og sekretariatsleder i fellesskap.

37 Økonomiske vilkår for arbeidsutvalget

38 Tidligere har NSO sitt arbeidsutvalg blitt lønnet etter statens lønnstrinn. Statens lønnstrinn ble
39 avvirket i 2024 uten at det ble fremlagt et alternativ. I 2025 ble det dermed nedsatt en Ad-hoc
40 komite bestående av medlemmer av kontrollkomiteen, som så på ulike alternativ for lønnssetting,
41 ref. sak LS3 02.03-24/25. I henhold til vedtaket i Landsstyret, ble AU sin lønn justert med 2.9 % i
42 tråd med lønnsoppgjøret i 2024 mellom staten og LO Stat. Videre ble det vedtatt at
43 arbeidsutvalget skulle utarbeide en sak for å ivareta langsiktig regulering av arbeidsutvalgets lønn.

44 Etter grundige vurderinger, har AU sett til Finansforbundets lønnstabell, hvor lønnstrinnene ligger
45 rundt AU sitt lønnsnivå og dens utvikling. Arbeidsutvalget innstiller på å knytte lønnen til
46 arbeidsutvalget til Finansforbundets lønnstrinn 24. Dette lønnstrinnet var på kr. 414 276 inntil
47 lønnsforhandling og justering av lønnstrinnet våren 2026. I 2026 er lønnstrinnet økt med 3,1 % til
48 kr. 427 272.

51 **Dissens 1 i 1.3 Arbeidsforhold for AU og innleid arbeidskraft på linje 95 - 96:**

52 Dissens fra Jakob Meyer Vevatne og Oscar dos Santos Hellberg-Kvalsvik.

53 Endre fra: «NSO dekker også dokumenterte utgifter til idretts- og treningsrelaterte aktiviteter
54 oppad begrenset til 4500 per AU-medlem per AU-periode.»

55 Endre til: «NSO dekker også dokumenterte utgifter til idretts- og treningsrelaterte aktiviteter
56 oppad begrenset til **6000** per AU-medlem per AU-periode.»

57 **Dissenstakernes begrunnelse:**

58 *Dissenstakerne ønsker å rette fokus mot den fysiske og psykiske helsen til*
59 *arbeidsutvalgsmedlemmene. Man arbeider bedre og mer effektiv om man holder seg i god*
60 *fysisk form, som er en investering som gir gode avkastninger til resten av organisasjonen.*
61 *God fysisk form fremmer også en god psykisk helse.*

66 *Dissenstakerne vet at NSO vil ha en trangere økonomi i tiden som kommer, men at en*
67 *økning i inndekte utgifter til idretts- og treningsrelaterte aktiviteter er helt nødvendig for å*
68 *ivareta og fremme den enkeltes fysiske og psykiske helse. Selv om ethvert medlem av*
69 *arbeidsutvalget er innforståtte med arbeidsbelastningen som kommer ved å engasjere seg i*
70 *et fulltidsverv i NSO, ønsker likevel dissenstakerne at det kan være en stor påkjennelse ved*
71 *mye reising og kvelds- og helgearbeid som påvirker ens fysiske og psykiske helse.*

72
73 *Dissenstakerne vil fremheve at et årsmedlemskap med binding hos SiO Athletica (per*
74 *01.06.2026) er 5998 kroner for studenter som tilhører en annen studentsamskipnad enn*
75 *SiO. I årets arbeidsutvalg er tre av seks medlemmer fra institusjoner ikke tilknyttet SiO.*
76 *Dissenstakerne ønsker derfor at de økonomiske vilkårene til arbeidsutvalget reflekterer*
77 *dette.*

81 **Lønnsforhandlinger**

82 I kapittel 1.3 punkt 2, er presisering om at Landsstyret skal orienteres skriftlig om resultatet av
83 forhandlingene før landsstyret vedtar budsjett for påfølgende år, tatt ut av reglementet. I
84 behandling av budsjett på LS2, vil det som en del av saksfremleggelsen, orienteres om resultatet
85 av lønnsforhandlingene i året som har gått. Presiseringen i Miljø- og økonomireglementet synes
86 således overflødig.

88 **Kollektivtransport**

89 Det er foreslått å legge til følgende presisering under månedskort for kollektivtransport «begrenset
90 oppad til kostnaden av månedskort for Ruter sone 1. ».

92 **Refusjonsordninger for tillitsvalgte**

93 Kapittel 2 er omstrukturert for å gjøre det mer oversiktlig og tydelig hvilke retningslinjer som gjelder
94 for refusjoner og hvilke kostnader som dekkes på reise, møter og arrangement i organisasjonen.
95 Det er også vektlagt at det skal være enklere å finne gjeldende bestemmelser.

96
97 Detaljreguleringen av hvem NSO dekker reise og opphold for er tatt ut av reglementet og det er
98 lagt til at det skal informeres om hvem organisasjonen dekker reise og opphold for, i
99 innkallingen/invitasjonen som sendes ut i forkant. Denne endringen er gjort basert på diskusjonen
100 på LS4 hvor landsstyret ga et tydelig signal om at de heller ville ta ut bestemmelsene om at NSO

101 dekker reise og opphold for alle med møterett enn å fjerne møteretten til enkelte observatører på
102 landsmøtet. Med foreslått bestemmelse vil arbeidsutvalget ha mer handlingsrom til å vurdere det
103 økonomiske handlingsrommet på hvert enkelt arrangement.

105 **Diett**

106 Diettsatsene er ikke endret, dagens satser opprettholdes.

109 **Transport**

110 I punkt 3.1 Transport reguleres unntak for hovedregelen om å benytte miljøvennlig transportmidler
111 i forbindelse med reiser til NSOs arrangement. I nåværende miljø- og økonomireglement er det
112 satt en grense på at reisetiden må utgjøre mer enn 6 timer for at deltakere i stedet skal kunne få
113 dekket flyreise. I forslaget fra arbeidsutvalget er denne grensen foreslått satt til 9 timer.

114 Arbeidsutvalgets begrunnelse for å øke denne grensen er at NSO stiller svært strenge klima- og
115 miljøkrav overfører institusjonene og sektoren, og at vi som studentpolitikere bør leve opp til de
116 samme kravene.

118 **Dissens 2 i 3.1 Transport på linje 227:**

119 Dissens fra Sigve Næss Røtvold og Jakob Meyer Vevatne.

121 *Stryke: «Eventuelle unntak gjøres dersom mer miljøvennlige transportmidler har en reisetid
122 på over 9 timer.»*

124 **Dissentakers begrunnelse:**

125 *Dissenstakere mener at det å stryke dette vil gi mer treffsikre vurderinger i hvert enkelt
126 tilfelle. I forbindelse med ulike møter vil ulike føringer legges i innkallingen til det enkelte
127 møtet.*

129 *Det er dessuten veldig vanskelig å beregne utfra dør-dør reisevei, som ikke alltid er presis
130 nok til å falle innenfor en spesifikk timebestemmelse. Dissenstakere ser for seg at ved
131 avholdelse av arrangementer i Oslo, vil det bli skrevet fra hvilke steder grensen for
132 fravikelse fra miljø- og økonomireglementet går. Reiser man Tromsø-Oslo er det en
133 selvfølge at man kan ta fly, det samme gjelder Stavanger-Oslo. Kanskje må man ta litt*

134 *nøyere vurderinger hva gjelder Trondheim og Bergen utfra behov og kapasitet, og at*
135 *dette må avtales nærmere med nestleder.*

136
137 **Dissens 3 i 3.1 Transport på line 227:**

138 Dissens fra Didrik Nohre Lønvik

139
140 Endre fra 9 timer til 6 timer

141
142 **Dissenstakers begrunnelse:**

143 Dissentaker mener dagens regel på 6 timer er en god grense for bruk av fly som balanserer
144 miljøhensyn og tillitsvalgte ressursbruk. NSO er en organisasjon med tillitsvalgte i ulike
145 situasjoner, og mange av våre tillitsvalgte må allerede balansere studier med deltidsjobber
146 og tillitsverv. Ved å flytte denne grensen til 9 timer, kan det føre til enkelte velger bort verv i
147 NSO på grunn av kapasitetsutfordringer. En grense på 6 timer vil fortsatt ivareta
148 miljøhensyn, samtidig som det gir tillitsvalgte en tidsramme for å kunne utføre oppgavene i
149 vervet på en måte som tar hensyn til øvrige forpliktelser. Dette er også med å bidrar til at
150 studenter i hele landet har mulighet til å engasjere seg i NSO.

151
152 **Arrangement**

153 Punkt 3.3 Arrangement er foreslått strøket. Arbeidsutvalget er kjent med flere utfordringer og
154 problemstillinger med miljøsertifiseringer og merkeordninger. Dette er ordninger som bransjen selv
155 oppretter, basert på egne kriterier. Og er ikke nødvendigvis en god indikator på hverken bærekraft
156 eller miljøvennlighet.

157
158 **Dissens 4 i 3.3 Transport på linje 233:**

159 Dissens fra Nora Marie Hager og Oscar dos Santos Hellberg-Kvalsvik.

160
161 Legge til

162 **«3.3 Arrangement**

163 *NSO skal som hovedregel benytte leverandører til arrangement og overnatting som har*
164 *miljøsertifisering etter Miljøfyrtårn eller Green Key.»*

165
166 **Dissenstakernes begrunnelse:**

167 Dissenstakerne mener NSO bør holde på kravet om miljøsertifiserte leverandører, og
168 samtidig presisere hvilke sertifiseringer man skal tilstrebe fra leverandører for arrangement
169 og overnatting.
170

171 Dissenstakerne mener at det finnes mange miljøsertifiseringer med for lave krav som i
172 praksis fungerer mer som markedsføringsverktøy for grønnvasking enn reell
173 miljødokumentasjon. Dissenstakerne mener at ordninger som Miljøfyrtårn og Green Key
174 skiller seg ut ved å stille strenge bransjekrav, kreve årlige miljørapporter og tildele
175 sertifikater etter uavhengige vurderinger. Green Key er den største internasjonale
176 miljøsertifiseringsordningen for hotellbransjen, og Miljøfyrtårn oppfyller kravene i det
177 kommende EU-direktivet mot grønnvasking. Begge ordninger er godkjent av norske
178 styresmakter ved offentlige innkjøp, og dissenstakerne mener derfor at dette setter kravet
179 om å benytte miljøsertifiserte leverandører håndterbart for organisasjonen i praksis.
180

181 Dissenstakerne mener det ikke er rimelig at NSO stiller høyere krav til miljøsertifisering i
182 sektoren enn til sin egen drift, og dissenstakerne viser derfor til NSOs egen politikk på klima
183 og bærekraft. Politisk dokument om klima og bærekraft slår fast at akademia skal være i
184 førerretet for det grønne skiftet, og at institusjonene må ha interne rutiner som tilstreber en
185 mest mulig klimavennlig og bærekraftig virksomhet, samt strenge krav til innkjøpsavtaler.
186 Dissenstakerne mener at ved å stryke setningen, vil NSO svekkes som en tydelig stemme i
187 bærekraftsarbeidet i sektoren, og at strykingen samtidig være en fallitterklæring for NSOs
188 interne bærekraftsarbeid.

190 **Innstilling**

191 Endringene i miljø- og økonomireglementet vedtas
192
193
194

Miljø- og økonomireglement

Om dette reglementet

I henhold til vedtektenes § 3.2.1 setter miljø- og økonomireglementet med tilhørende retningslinjer økonomiske standarder og retninger for organisasjonen.

Det angir hvem som har interne fullmakter i organisasjonen, hvilke prosedyrer som skal følges og hvilke satser som gjelder. Reglementet vedtas av landsstyret i henhold til vedtektenes § 3.2.

1 Interne fullmakter og bestemmelser

1.1 Arbeidsutvalget (AU)

AU er Norsk studentorganisasjons (NSO) utøvende organ. AU, utøvende ved leder, innehar ansvaret for at organisasjonens økonomi forvaltes og disponeres på en forsvarlig måte og innenfor de rammer gitt av landsstyret (LS) og landsmøtet (LM). AU er ansvarlig for:

- å effektivt utføre alle vedtak av økonomisk karakter, organisasjonens regnskapsføring og budsjettkontroll.
- at organisasjonen har en god og effektiv økonomiforvaltning.
- å utarbeide regnskapsrapporter og forslag til budsjetter.
- at landsstyret informeres om organisasjonens økonomiske tilstand og utvikling.

1.2 Fullmakter

- Låneopptak: I henhold til vedtektenes § 14.2 kan Landsmøte og landsstyret med kvalifisert flertall, vedta at organisasjonen skal ta opp lån. I slike tilfeller skal kontrollkomiteen varsles og uttale seg eksplisitt. Låneopptak som ikke er vedtatt av

31 Landsmøte eller av landsstyret, er ikke gyldig for organisasjonen, og ansvaret for slike
32 lån påligger den/de som har tatt opp lånet.

- 33 • Brudd på reglementet: Brudd på dette reglementet kan medføre bortfall av retten til å få
34 dekket kostnader av NSO.
- 35 • Rett til å bestille varer og tjenester, samt inngå avtaler med tjenesteyter på vegne av
36 organisasjonen: Retten innehas av leder, nestleder, sekretariatsleder og
37 økonomikonsulent, i henhold til gjeldende budsjett.
- 38 • Signaturrett: Innehas av leder og sekretariatsleder i fellesskap.
- 39 • Organisasjonens bankkontoer og bruk av nettbank: Leder, nestleder eller
40 sekretariatsleder eller dens stedfortreder skal signere alle fakturaer og bilag for
41 utbetaling. Leder, nestleder og sekretariatsleder eller dens stedfortreder kan ikke
42 signere sine egne fakturaer. Sekretariatsleder og økonomikonsulent har tilgang til
43 organisasjonens nettbank. Sekretariatsleder innehar prokura for NSO. Andre ansatte
44 kan inngå mindre avtaler på vegne av organisasjonen innenfor sitt ansvarsområde.

46 **1.3 Arbeidsforhold for AU og innleid arbeidskraft**

- 47
48 1. Ekstra personalhjelp: Sekretariatsleder kan tilsette og avlønne ekstra personalhjelp.
49 Lønn fastsettes av sekretariatsleder i samarbeid med leder eller nestleder.
50 Konsulenthjelp kan innhentes av sekretariatsleder.
51
- 52 2. Lønnsforhandlinger: Lønnsforhandlinger med de ansatte foretas av sekretariatsleder og
53 leder eller nestleder i AU
54
- 55 3. Eksterne honorar og møtegodtgjørelser: Alle tillitsvalgte i NSO beholder selv sine
56 honorarer og møtegodtgjørelser for eksterne verv, med unntak av medlemmer av
57 arbeidsutvalget.
58
- 59 4. Honorering: Honorering av bidragsytere til organisasjonen bestemmes av leder,
60 nestleder eller sekretariatsleder. Honorering av interne representanter i interne komiteer
61 og utvalg skal behandles i landsstyret.
62
- 63 5. Forskudd på lønn: I ekstraordinære tilfeller kan arbeidstakeren få inntil én månedslønn
64 utbetalt på forskudd. Det skal inngås skriftlig avtale med arbeidstakeren om
65 tilbakebetaling. Eventuelt utestående forskudd skal være tilbakebetalt i sin helhet før det

66 innvilges ytterligere forskudd på lønn. Eventuelt utestående forskudd ved endt periode,
67 trekkes fra sluttoppgjør.

- 68
- 69 6. Retningslinjer for dekking av flyttegodtgjørelse: Organisasjonen kan, etter søknad,
70 dekke flyttekostnader i forbindelse med tiltredelse i vervet som heltidstillitsvalgt. NSO
71 dekker ikke: pakking av flyttegodset, installering av utstyr i det nye bostedet eller
72 forsikring av flyttelasset.
- 73
- 74 7. Depositumslån: Dersom tillitsvalgte i lønnet stilling må betale depositum ved innflytting i
75 ny bolig, kan hele eller deler av dette dekkes av organisasjonen. Depositumet forvaltes i
76 henhold til husleieloven. Den tillitsvalgte signerer en gjeldserklæring på beløpet.
77 Sikkerhet for lånet tas i vedkommendes feriepenge og lånet er begrenset til én
78 månedslønn. Når vedkommende slutter i vervet, eller ved leieforholdets opphør dersom
79 dette inntreffer tidligere, skal depositumet med påløpte renter betales tilbake.

80

81

82 Følgende er gjeldende for arbeidsutvalgets økonomiske vilkår:

- 83 • AU lønnes i Lønnstrinn 24 i henhold til Finansforbundets lønnsregulativ. Lønnen følger
84 den årlige utviklingen i dette spesifikke lønnstrinnet.
- 85 • Organisasjonen dekker dokumenterte utgifter til privat pensjonsspareavtale med inntil
86 8% av årslønnen per AU-medlem per AU-periode.
- 87 • Organisasjonen dekker månedskort for kollektivtransport eller alternative former for
88 klimavennlig transport for AU, begrenset oppad til kostnaden av månedskort for Ruter
89 sone 1.
- 90 • Organisasjonen dekker sesongkort for bysykkel i Oslo for AU.
- 91 • NSO dekker også dokumenterte utgifter til idretts- og treningsrelaterte aktiviteter oppad
92 begrenset til 4500 per AU-medlem per AU-periode.

93

94

95 **2 Refusjonsordninger for tillitsvalgte i organisasjonen**

96

97 Dette kapittelet gjelder for representasjon på vegne av NSO, tillitsvalgte i organisasjonen, samt
98 deltakelse på arrangementer i regi av organisasjonen. Andre som utfører oppdrag for, eller opptrer
99 på vegne av, organisasjonen kan, etter avtale, komme inn under bestemmelsene i kapittelet.

100
101 Personalmessige vurderinger for AU og andre kan gjøres av leder eller sekretariatsleder.
102

103 **2.1 Reise- og oppholdskostnader på møter og arrangement i NSO**

104
105

- 106 1. Det skal informeres om hvem organisasjonen dekker reise og opphold for i
107 innkallingen/invitasjonen til det enkelte møte eller arrangement. Som hovedregel dekkes
108 reise og opphold for de med møteplikt som har behov for overnatting. Det skal videre
109 informeres om hvordan reise bestilles og hvorvidt NSO sørger for felles innkvartering.
110
- 111 2. Reise og opphold i tilknytning til møter og arrangement i regi av NSO skal foretas på
112 billigste måte, og bestilles senest 2 uker før arrangementstart, med mindre innkalling
113 eller invitasjon spesifiserer andre frister. Eventuelle unntak skal på forhånd avklares
114 skriftlig med leder eller nestleder og det skal foreligge begrunnelse
115
- 116 3. Reise dekkes tur/retur tilhørende utdanningsinstitusjon i Norge. Eventuell reiser til/fra
117 andre steder skal avklares med leder eller nestleder før reisen bestilles. Reiser til/fra
118 utlandet skal godkjennes på forhånd av leder eller nestleder.
119
- 120 4. Der organisasjonen sørger for felles innkvartering og bispising på møter og
121 arrangement dekkes ingen andre muligheter for de som skal delta. Det dekkes heller
122 ikke andre utgifter som påløper dersom representanter velger andre muligheter enn det
123 organisasjonen arrangerer/anbefaler.
124
- 125 5. Drosje skal i utgangspunktet ikke benyttes. Bruk av drosje som ikke er forhåndsgodkjent
126 av leder eller nestleder vil kun refunderes dersom dette er billigste eller eneste
127 transportmulighet, eller i særlige tilfeller.
128
- 129 6. Organisasjonen dekker kjøregodtgjørelse/bruk av eget kjøretøy kun dersom det er
130 innhentet tillatelse fra leder eller nestleder før reisens start. Kjøregodtgjørelse føres i
131 reiseregning og i henhold til statens skattefrie satser for kjøregodtgjørelse.
132
133

- 134 7. All bruk av eget kjøretøy til møter og arrangementer er frivillig, og organisasjonen
135 dekker ikke skader på (eller påført av) private kjøretøy som blir brukt. Bøter dekkes ikke
136 av organisasjonen. Ved skader på (eller påført av) kjøretøy leid av organisasjonen
137 dekkes kostnadene ved dette.

138 2.2. Diett

- 139 1. Utgifter til diett utover planlagte fellesmåltider forekommer unntaksvis og skal
140 forhåndsgodkjennes.

141 Diettsatser:

142 Frokost kr 125,-

143 Lunsj kr 190,-

144 Middag kr 320,-

145 Kostnader knyttet til diett skal dokumenteres med fullverdige kvitteringer.

- 146 2. Utenlandsreiser gir rett til diett. Diettgodtgjørelse på tjenestereiser i utlandet dekkes i
147 henhold til statens satser for kostgodtgjørelse utland, eventuelt dekkes enkeltutlegg med
148 kvittering i henhold til samme satser

149 2.3 Utbetaling og refusjon

- 150 1. Alle kvitteringer og annen dokumentasjon på alle utgifter sendes inn senest innen 6 uker
151 etter at reisen er avsluttet. Alle reiseregninger og andre utlegg skal føres på fastsatte
152 skjema. Reise- og oppholdsutgifter refunderes i hovedsak etterskuddsvis.
153 Reiseregninger skal være godkjent og attestert av leder eller nestleder før utbetaling
154 kan finne sted.
- 155 2. Reiseutgiftene skal være dokumentert og alle kvitteringer for utgifter som kreves
156 refundert, må legges ved. NB: Ved flyreiser som ikke er bestilt gjennom NSOs
157 reisebestillingssystem skal kvittering eller faktura med opplysninger om navn på
158 reisende, tid og sted for avreise/ankomst samt pris leveres/sendes til organisasjonen
159 innen samme tidsfrist som ved levering av reiseregninger. For billettløse reiser må
160 dokumentasjon på at reisen faktisk er gjennomført legges ved.

- 169
170 3. Dersom tillitsvalgte mener de ikke har fått refusjon i henhold til økonomireglementet kan
171 vedkommende sende en begrunnet klage til arbeidsutvalget. Dersom den tillitsvalgte er
172 uenig i arbeidsutvalgets vurdering, sendes klagen til kontrollkomiteen, som vurderer
173 saken som siste instans.

174 175 **2.4 Andre avvik og tilbakebetaling**

- 176
177 1. Dersom deltakere på møter eller arrangementer velger å ikke delta på deler av
178 programmet, uten å ha gyldig grunn, kan NSO kreve tilbakebetaling av utgifter
179 organisasjonen har hatt i forbindelse med deres deltakelse.
- 180
181 2. Reiser og oppholdskostnader som er bestilt ansees som bindende påmelding når
182 påmeldingsfristen til møtet eller arrangementet har utløpt. Skulle den reisende av ulike
183 årsaker ikke kunne gjennomføre reisen fraskriver organisasjonen seg sin selvpålagte
184 forpliktelse til å dekke kostnadene. Ubenyttede reiser/oppholdskostnader refunderes
185 ikke, og eventuelle påløpte kostnader NSO har lagt ut for vil bli fakturert i etterkant av
186 arrangementet. Unntak som ikke var kjent ved bestilling av reise, som obligatorisk
187 undervisning, representasjon på vegne av NSO, sykdom, omsorg for barn eller andre
188 tungtveiende årsaker kan godkjennes av leder eller nestleder. Endring av bestilt billett
189 dekkes kun i særskilte tilfeller, godkjent av leder eller nestleder på forhånd. Dersom det
190 skal etterfaktureres på grunn av manglende oppmøte eller ugyldig fravær, skal personer
191 som innehar verv valgt av LM eller LS, og som er påmeldt møter eller arrangementer i
192 kraft av disse vervene, bli personlig etterfakturert. Personer som er valgt eller oppnevnt
193 av de lokale studentdemokratiene holdes ikke personlig ansvarlige av NSO,
194 studentdemokratiene vil motta faktura på deres vegne.

195 196 **2.5 Andre ordninger**

- 197
198 1. Utgifter til barnepass: Reelle utgifter til barnepass, opp til kr 4 000 pr år, dekkes av
199 organisasjonen ved dokumentasjon.
- 200
201 2. Legeerklæring/dokumentasjon kan bes framlagt ved behov for tilrettelegging av
202 helsemessige årsaker som vil medføre økte utgifter for organisasjonen.
- 203

- 204 3. Ved representasjon der økonomireglementet strider imot avtaler gjort av arrangør kan
205 det gjøres unntak, eksempelvis dersom hotell og bevertning er en del av en totalpakke
206 eller bestilles av arrangøren.
207
- 208 4. Hvis annet ikke er spesifisert, følger organisasjonens økonomireglement statens
209 direktiver.
210
- 211 5. Som hovedregel dekkes ikke utgifter til alkoholholdige drikkevarer. Unntak skal
212 godkjennes av minst to av leder, nestleder og sekretariatsleder.
213
214
215

216 **3 Bærekrafts- og miljøbestemmelser**

217
218 Vi har alle et ansvar for å begrense klimafotavtrykket vårt. NSOs virksomhet skal være bærekraftig
219 og bidra til målet om et lavutslippssamfunn, samtidig som organisasjonen opprettholder aktivitet
220 rundt om i landet.
221

222 **3.1 Transport**

223
224 Som hovedregel skal det velges tog, buss, eller andre miljøvennlige transportmidler, fremfor fly.
225 Unntak kan gjøres dersom miljøvennlig transport innebærer en urimelig merkostnad eller vesentlig
226 ulempe for NSO eller den reisende. Ved ønske om sovekupé, må det forhåndsgodkjennes.
227 Eventuelle unntak gjøres dersom mer miljøvennlige transportmidler har en reisetid på over 9 timer.
228 Andre unntak forhåndsgodkjennes av leder eller nestleder.
229

230 **3.2 Varer og tjenester**

231
232 Ved valg av varer, leverandører og tjenester skal det tas hensyn til både pris, etikk og miljø.
233

Møtedato	18.-19.06.2026
Saksbehandler	Arbeidsutvalget
Saksnummer	LS5 05.04-25/26
Gjelder	Retningslinjer for habilitet

Vedlegg til saken

1. Forslag til retningslinjer for habilitet

Retningslinjer for habilitet

Formål

Vedta retningslinjer for habilitet

Sakspresentasjon

Som en del av den helhetlige revideringen av vedtekter organisasjonen har gjort i år ble det vurdert, og vedtatt, at organisasjonen skal ta ut store deler av det som står om habilitet i vedtektene og vedta egne retningslinjer for habilitet.

I utarbeidelsen av retningslinjene har arbeidsutvalget bedt om innspill og tilbakemeldinger fra kontrollkomiteens medlemmer og LNU - Landsrådet for Norges barne- og ungdomsorganisasjoner.

Vurdering

Arbeidsutvalget har vektlagt at retningslinjene skal være en veileder for tillitsvalgte i organisasjonen, og at de skal kunne anvendes i de sakene hvor habilitetsspørsmål ofte blir et tema. Retningslinjene skal gi noen tydelige svar på når en er og når en ikke er inhabil i en sak, og de skal kunne være til nytte i de sakene hvor det er tvil.

Hvem skal være dommer over habilitetsspørsmål?

En av årsakene til at habilitet kan være vanskelig å vurdere er at det kun er en selv som kan kjenne om f.eks en relasjon er nær nok til at det medfører inhabilitet ovenfor en part i en sak. Det

er lagt inn i retningslinjene at dersom en er i tvil om en er inhabil eller ikke i en sak så skal en drøfte problemstillingen med noen. Hver enkelt er i hovedsak ansvarlig for å bedømme sin egen habilitet, men organet som behandler saken har også fått mandat til å overprøve habilitetsvurderingen i forslaget fra arbeidsutvalget.

Arbeidsutvalget har i noen tilfeller ramset opp relasjonstyper og andre forhold hvor retningslinjene er tydelige på en er inhabil i behandlingen av saken. Dette er enklere i de typer saker som dukker opp med jevne mellomrom. At arbeidsutvalgsmedlemmer som også leder en komite er inhabile i fondssøknader fra denne komiteen er et eksempel på en sak som skjer, og hvor vi har presedens på at arbeidsutvalgsmedlemmer det gjelder da er inhabil. Dette er nå foreslått som en regel for organisasjonen i retningslinjene.

Hva medfører ikke inhabilitet?

Arbeidsutvalget har også foreslått å fastsette en rekke forhold som ikke medfører inhabilitet. Dette er i saker hvor det hender det har vært noen som tar opp spørsmålet om habilitet hvor arbeidsutvalget ser det som hensiktsmessig å ha det svart på hvitt at en del forhold *ikke* medfører inhabilitet. Eksempler på slike forhold er nåværende eller tidligere kollegiale forhold. Det betyr at en f.eks ikke er inhabil som valgkomite i å innstille på en kandidat fordi en har tidligere kollegiale forhold, altså være i en komite eller et arbeidsutvalg sammen. En kan likevel være inhabil i en slik situasjon, men da må andre kriterier også oppfylles, som f.eks at de har et nært vennskap.

Grunnen til at det er fastslått en rekke forhold som ikke medfører inhabilitet er at NSO har behov for at organisasjonen fungerer. Svært mange i NSO kjenner hverandre på en eller annen måte fra før av, men vi kan ikke lage regler som gjør at f.eks en valgkomite ikke kan innstille på noen de har jobbet med tidligere, eller at arbeidsutvalget blir inhabile i å behandle fondstildelinger til sine tidligere medlemslag. Hvis habilitetsspørsmål skal praktiseres så strengt vil organisasjonen få problemer med å utføre en rekke rutineoppgaver.

Innstilling

Retningslinjer for habilitet vedtas

Retningslinjer for habilitet

1. Formål

Formålet med retningslinjene er å sikre tillit til beslutningsprosesser og å veilede tillitsvalgte i egne habilitetsvurderinger. Hensynet til tillit og uavhengighet skal veie tungt i vurderingene.

Retningslinjene må derfor ikke praktiseres så strengt at organer jevnlig blir ute av stand til å fatte vedtak, og heller ikke på en måte som gjør at tillitsvalgte fraskriver seg det ansvaret som ligger i deres beslutningsmyndighet.

2. Generelt om habilitet i beslutningsprosesser i organisasjonen

Enhver som deltar i behandlingen av en sak i arbeidsutvalget, landsstyret, sekretariatet eller andre organer i NSO skal selv vurdere sin habilitet i saken. Det er opp til enkeltpersoner selv å si ifra om mulige habilitetskonflikter. Ved usikkerhet om egen inhabilitet skal spørsmålet drøftes med noen i arbeidsutvalget, kontrollkomiteen eller sekretariatet. Som hovedregel skal hver person selv ta beslutningen om de er inhabile eller ikke i en sak. Organet som behandler saken kan overprøve habilitetsvurderingen med simpelt flertall. Personen som får sin habilitetsvurdering overprøvd har ikke stemmerett i saken.

Du er inhabil dersom avgjørelsen i en sak innebærer fordel eller vinning for deg eller noen du er nær. Det samme gjelder hvis avgjørelsen innebærer tap eller ulempe. Du er også inhabil dersom en organisasjon, bedrift eller et organ hvor du har en ledende rolle, får en betydelig fordel eller ulempe av utfallet i saken.

Inhabile personer skal ikke delta i noen del av behandlingen av saken. Dette inkluderer innstillingsprosess, debatt og vedtak. Inhabile personer skal ikke være til stede i rommet under noen del av behandlingen av saken.

Habilitetsvurderinger skal gjøres av alle som deltar i behandlingen av en sak. Utgangspunktet for om det er nødvendig å vurdere sin habilitet tar alltid utgangspunkt i saken som skal behandles.

32 Her er tre spørsmål du bør stille deg selv i behandlingen av saker.
33

34 1. Har denne saken personlig økonomiske eller karrieremessige konsekvenser for meg?

35 2. Har denne saken personlig økonomiske eller karrieremessige konsekvenser for en som står
36 meg nær?

37 3. Har denne saken økonomisk betydning for en organisasjon, bedrift eller et organ hvor jeg har
38 en ledende rolle?

39
40 Dersom svaret på ett eller flere av disse spørsmålene er ja, må du gjøre en grundigere
41 habilitetsvurdering.
42

43 3. Personlige relasjoner 44

45 Eksempler på personlige relasjoner som **medfører inhabilitet**

- 46 • Nåværende kjærestelignende, romantiske og/eller seksuelle relasjoner
- 47 • Nåværende eller tidligere Familierelasjoner tilsvarende kjernefamilie, tante/onkel og
48 søskenbarn
- 49 • Nåværende Svogerrelasjoner tilsvarende kjernefamilie

50
51 Eksempler på personlige relasjoner som **kan føre til inhabilitet**

- 52 • Tidligere Kjærestelignende, romantiske og/eller seksuelle relasjoner
- 53 • Tidligere svogerrelasjoner tilsvarende kjernefamilie
- 54 • Vennskap og andre nære personlige relasjoner
- 55 • Husstandsmedlemmer
- 56 • Andre familiære forhold
- 57 • Andre særegne forhold

58
59 Eksempler på personlige relasjoner som **ikke fører til inhabilitet**

- 60 • Kollegiale forhold
- 61 • Tidligere kollegiale forhold
- 62 • Annet bekjentskap

63 64 4. Overlappende roller og bindinger

65 Arbeidsutvalget plikter å informere kontoret om mulige lojalitetskonflikter, tillitsverv i andre
66 organisasjoner og profesjonelle eller økonomiske bindinger av betydning. Medlemmer av

67 arbeidsutvalget kan ikke inneha talspersonroller eller andre frikjøpte verv i løpet av valgperioden,
68 utover de verv de er valgt eller oppnevnt til av NSO. Dersom medlemmer av arbeidsutvalget har
69 andre arbeidsforhold, utfører honorerte oppdrag eller påtar seg andre verv i løpet av valgperioden,
70 skal dette avklares med leder og sekretariatsleder. Dersom arbeidsutvalget i løpet av valgperioden
71 inngår arbeidsavtaler, eller blir valgt til frikjøpte tillitsverv i andre organisasjoner, som vil tre i kraft
72 etter endt periode plikter de å informere kontoret om dette og drøfte mulige lojalitetskonflikter med
73 sekretariatsleder. Sekretariatsleder skal skriftliggjøre vurderingene.

74
75 Tillitsvalgte i landsstyret og komiteer kan ha tillitsverv og andre roller i ulike organisasjoner. Alle
76 tillitsvalgte skal opplyse organet om overlappende roller og bindinger der det kan påvirke
77 rolleutøvelsen.

78 79 **Fondstildelinger**

80 Arbeidsutvalgsmedlemmer **skal** melde seg inhabile i fondstildelinger

- 81 • Dersom den politiske komiteen de leder er søker
- 82 • Dersom de sitter i styret til søker eller har en annen ledende roller i søkers organisasjon
- 83 • Dersom de har en nær personlig relasjon til søker, eller en med ledende rolle i
84 søkerorganisasjonen

85
86 Arbeidsutvalgsmedlemmer **skal ikke** melde seg inhabile i fondstildelinger

- 87 • Dersom medlemslaget de følger opp søker
- 88 • Dersom medlemslaget/organet de kommer fra søker

89 90 **5. Spesifikke saker**

91 92 **5.1 Budsjett**

93 Budsjettet påvirker hele organisasjonen. Hvor mye penger som settes av til landsstyremøter
94 påvirker landsstyret som organ og de enkelte landsstyremedlemmene. Hvor mye penger som
95 settes av til arrangementer påvirker alle i organisasjonen.

96
97 Tillitsvalgte i organisasjonen kan ha ulike interesser uten at dette fører til inhabilitet.

98
99 Eksempler på ulike interesser som **ikke fører til inhabilitet**

- 100 • Internasjonalt ansvarlig kan fremme ønske om å bruke mer midler på reiser utland.

- 101
- 102
- 103
- 104
- Landsstyrerepresentant bosatt i distriktskommune kan fremme ønske om å bruke mer midler på reiser innland.
 - En pådriver for en politisk kampanje kan foreslå å sette av midler i budsjettet til denne politiske kampanjen.

105

106 Eksempler som **kan** føre til inhabilitet i budsjettbehandling

- 107
- 108
- Dersom det er foreslått å sette av betydelige midler til en organisasjon eller bedrift hvor du eller en nærstående har en ledende rolle.

109

110 5.2 Miljø og økonomireglementet

111 Miljø- og økonomireglementet regulerer organisasjonens bruk av midler som refusjonsordninger og diettsatser på reise. Alle tillitsvalgte blir påvirket av reguleringene i miljø- og økonomireglementet. Reglene må likevel vedtas av tillitsvalgte og terskelen for inhabilitet skal være høy.

112

113

114

115

116 Arbeidsutvalgets lønn og andre godtgjørelser reguleres i miljø- og økonomireglementet. For at arbeidsutvalget ikke skal innstille på sin egen lønn behandles reglementet som hovedregel på det siste landsstyremøte i perioden. Påtroppende arbeidsutvalgsmedlemmer er inhabile i behandlingen av miljø- og økonomireglementet.

120

121 5.3 Innstillinger i personvalg

122 Ingen med stemmerett i valgsaker er inhabile. Habilitetsvurderinger skal kun gjøres ved innstillinger til valgsaker.

123

124

125 I innstillinger til personvalg er en inhabil dersom en selv eller en nærstående er kandidat. I innstillinger til personvalg vil inhabilitet ovenfor en av kandidatene til et verv føre til inhabilitet i behandlingen av innstillingen til vervet.

128

129 5.4 Oppnevninger og nominasjoner

130 Arbeidsutvalget oppnevner og nominerer studentrepresentanter til rekke verv i løpet av perioden. Ved oppnevninger og nominasjoner er en inhabil dersom en selv eller en nærstående er kandidat. Inhabilitet ovenfor en av kandidatene fører til inhabilitet i behandlingen av oppnevningen/nominasjonen. Arbeidsutvalget medlemmer er ikke inhabile i å behandle oppnevninger/nominasjoner til verv i organer eller organisasjoner hvor de selv har en ledende rolle.

131

132

133

134

135

Møtedato	18.-19.06.2026
Saksbehandler	Arbeidsutvalget
Saksnummer	LS5 05.05-25/26
Gjelder	Retningslinjer for fond

Vedlegg til saken

1. Forslag til retningslinjer for NSOs interne fond

Retningslinjer for fond

Formål

Revidere retningslinjer for fond.

Sakspresentasjon

NSOs retningslinjer for fond regulerer forvaltningen av NSOs interne fond. NSO har 5 interne fond hvorav 2 av dem er søkbare. NSOs interne fond er egenkapital som er satt av til spesifikke formål. Fondsdisponeringer behandles årlig av landsmøtet under regnskapssaken.

Vurdering

Arbeidsutvalget har i vedlegg 1 forslått en rekke endringer fra gjeldene retningslinjer for fond. Alle endringer som er foreslått har som mål at behandlingen skal bli tydeligere for både søker og behandler.

Omstrukturering og tydeliggjøring av ulike fond

Retningslinjene er omstrukturert slik at det tydeligere kommer frem hvilke av bestemmelsene som gjelder for de ulike fondene. Mye av retningslinjene omhandler regler rundt søknad, tildeling og rapportering, og dette er bestemmelser som kun er gjeldene for de søkbare fondene.

Retningslinjene har derfor fått en ny struktur hvor kapittel 2 omhandler søkbare fond og kapittel 3 omhandler andre fond. Det er også tydeliggjort at masterstipendet har egne retningslinjer.

32 Formålene med de ulike fondene er i noen grad skrevet ut og tydeliggjort. Fond for internasjonale
33 prosjekter har i tillegg fått en punktvis liste over mål hvor prosjektet må oppfylle minst ett av disse.
34 Dette er lagt til for å gjøre det enklere å skrive gode søknader og ha en gjennomsliktig prosess for
35 hvilke kriterier som ligger til grunn for vurderinger av søknadene.

38 **Søknadsprosess og rapportering**

39 I forslag til nye retningslinjer er det tydeliggjort at arbeidsutvalget ikke behandler søknader i juli.
40 Dette har vært praksis lenge da kontoret har ferie i denne perioden.

41
42 Det er også lagt til et krav om at søknaden må beskrive hvordan prosjektet vil komme søker
43 og/eller NSO til gode på en varig måte. Dette er lagt til for å sikre at NSOs fondsmidler blir brukt
44 for å videreutvikle organisasjonen og våre medlemslag, og at utbyttet av prosjektene skal bli
45 værende i organisasjonen selv om deltakerne i prosjektet går ut av sine verv.

46
47 Det er også lagt inn en ny bestemmelse om at man ikke kan sende inn en ny søknad til fondet før
48 rapporten fra forrige prosjekt er levert inn. Bestemmelsen om utestengelse fra å søke i ett
49 kalenderår er utvidet fra å kun gjelde forfalsking av rapporter og å bevisst oppgi gale opplysninger,
50 til å også inkludere manglende rapportering, tilbakebetaling og resultater.

60 **Innstilling**

61 Retningslinjer for NSOs interne fond vedtas

Retningslinjer for NSOs interne fond

1. Generelt om NSOs interne fond

Disse retningslinjene regulerer forvaltningen av NSOs interne fond. Frifond reguleres av egne retningslinjer. Retningslinjene er vedlegg til NSOs miljø- og økonomireglement, og revideres av landsstyret.

1.1 Myndighet

Landsmøtet behandler årlig fondsdisponeringer. Ubrukte midler overføres neste år.

1.2 Formål

Felles for søknader til alle fondene er at prosjektene skal være relevante for studentpolitisk arbeid og bidra til å realisere organisasjonens formål satt i vedtektene.

«§ 1.2 Norsk studentorganisasjons formål

Norsk studentorganisasjon har til oppgave å ivareta og fremme studentenes interesser og rettigheter, samt representere sine medlemmer.

Norsk studentorganisasjon skal fremme engasjement for nasjonale og internasjonale utdanningssaker blant studentene, politikere og andre relevante aktører.»

1.3 Midler utbetalt av NSO skal ikke brukes:

- til lønn, honorar eller frikjøp av interne ressurser ved institusjonen/organisasjonen,
- til innsamlingsaktivitet,
- for å bygge egenkapital,
- på ulovlige rusmidler, alkohol og tobakk.
- Utgifter til kontor og standard kontordrift.

2 Søkbare fond:

NSO har 2 søkbare fond:

Fond for utredninger og undersøkelser

Fond for internasjonale prosjekter

Følgende er søknadsberettigede til fondene

- Medlemmer i NSO hjemlet i vedtektene § 2
- NSOs komiteer
- NSOs arbeidsutvalg
- Erasmus Student Network - Norway (ESN Norway)
- Studentenes og Akademikernes Internasjonale Hjelpfond (SAIH)
- Studentenes fredspris / Student Peace Prize (SPP)
- ANSA

2.1 Fond for utredninger og undersøkelser

Formål

Utredningsfondets formål er å gjennomføre utredninger eller undersøkelser som kan bidra til å realisere organisasjonens formål. Dette kan inkludere, men er ikke begrenset til, analyser, forskningsrapporter, spørreundersøkelser og masteroppgaver innenfor temaer organisasjonen har behov for mer kunnskap om for å utvikle politikk eller legge grunnlaget for å sette politiske saker på dagsorden.

Gjennom NSOs masterstipend kan semesterregistrerte studenter tildeles midler fra dette fondet til masteroppgaver. Masterstipendet reguleres av egne retningslinjer vedtatt av arbeidsutvalget.

2.2 Fond for internasjonale prosjekter

Formål

Fondets formål er å gjennomføre internasjonale prosjekter som kan bidra til å realisere organisasjonens formål. Dette kan inkludere, men er ikke begrenset til, kompetansehevende reiser, markeringer, informasjonsmateriell, deltakelse på eller arrangering av internasjonale seminarer.

66
67 Prosjekter skal oppfylle ett eller flere av følgende mål

- 68 • Bidra til økt engasjement for internasjonale utdanningssaker blant studenter eller
- 69 studenttillitsvalgte
- 70 • Bidra til faglig eller organisatorisk utvikling i det internasjonale arbeidet til
- 71 studentdemokratiet eller NSO
- 72 • Bidra til økt innflytelse eller gjennomslag for studentdemokratiets og/eller NSOs
- 73 internasjonale politikk

75 76 **2.3 Søknad**

77 Søknadssummer opptil 80.000 kroner behandles av arbeidsutvalget.

78 Summer over 80.000 kroner per søknad behandles av landsstyret i NSO.

79 Søknader innsendt av NSOs arbeidsutvalg behandles av landsstyret.

80
81 Søknader skal føres på eget søknadsskjema og inneholde følgende:

- 82 • Beskrivelse av hvordan prosjektet bidrar til å oppfylle fondets formål
- 83 • Beskrivelse av hvordan prosjektet vil komme søker og/eller NSO til gode på en varig måte
- 84 • Beskrivelse av prosjektet det søkes om midler til
- 85 • Tidsrom for gjennomføring av prosjektet
- 86 • Det konkrete beløpet det søkes om fra NSO
- 87 • Budsjett som viser disponering av midlene i prosjektet
- 88 • Kontonummer som fondsmidlene skal overføres til

89
90 Søknader skal være sendt til arbeidsutvalget minimum fire (4) uker før prosjektstart. Søknader
91 over kr 80 000 må være sendt til arbeidsutvalget senest fire (4) uker før landsstyremøte.

92
93 Arbeidsutvalget behandler ikke søknader i juli. Søknader til prosjekter i august må derfor være
94 sendt til arbeidsutvalget før 1. juni.

95
96 Dersom søknaden er ufullstendig gjelder fristen fra når nødvendig informasjon er sendt inn.

98 99 **2.4 Tildeling av midler**

100 Midler tildeles etter søknad. Arbeidsutvalget eller landsstyret står fritt til å innvilge, avvise eller
101 delvis innvilge søknader. Økonomisk ansvarlighet, rettferdig fordeling mellom medlemslag og
102 organer og nytteverdi for organisasjonen ligger til grunn for vurdering av søknader.

103
104 Søkere skal motta skriftlig tilbakemelding på sin søknad innen tre (3) uker etter mottatt søknad.
105 Dersom søknaden er på over 80 000 kr skal søker motta skriftlig tilbakemelding på sin søknad
106 innen en uke etter landsstyrets behandling av søknaden.

107
108 Tiltak som mottar støtte forplikter seg til å gjøre Norsk studentorganisasjons bidrag kjent.

109 **Avslag på søknad og klageadgang**

110 Dersom søknaden er avvist skal tilbakemeldingen inneholde en begrunnelse for avslaget, samt
111 informasjon om adgang til klage. Delvis innvilgede søknader gir ikke rett til klage.

112
113
114 Dersom søker er uenig i vedtak om tildeling, kan søker klage på avgjørelsen til instansen som har
115 behandlet søknaden. Skriftlig klage sendes til arbeidsutvalget senest to (2) uker etter svar er
116 mottatt. Klagen må inneholde en begrunnelse.

117
118 Dersom arbeidsutvalget avviser en klage, kan søker opprettholde sin klage. Klagen sendes da
119 videre til landsstyret for behandling. Vedtak i landsstyret er endelig.

120 **2.5 Utbetaling og rapportering**

- 121
122 1. Kontonummeret som de tildelte midlene skal utbetales til kan ikke være registrert på en
123 privatperson.
- 124
125
126 2. Søker plikter seg til å sende inn akseptskjema innen én (1) uke etter innvilget søknad.
127 Midlene vil bli betalt ut etter avtale med NSO.
- 128
129 3. Søkere som har fått innvilget søknad plikter seg til å sende inn rapport for de
130 brukte midlene innen én (1) måned etter avsluttet prosjekt. I rapporten skal søker
131 beskrive prosjektets gjennomføring og vurdere i hvilken grad formålet ble oppfylt, samt
132 legge ved regnskap og bilag for prosjektet. Søker har ikke søknadsrett på gjeldende fond
133 frem til fondsrapport er levert.
- 134

- 135 4. Ved et eventuelt overskudd etter utført prosjekt skal overskuddet tilbakeføres til NSO.
136
- 137 5. Ved avslusning av prosjekt skal midler tilbakeføres til NSO.
138
- 139 6. Søkere som får innvilget sin søknad plikter å følge retningslinjene for fond i NSO. De plikter
140 også å disponere midlene i henhold til godkjent søknad. Ved brudd på retningslinjene kan
141 arbeidsutvalget eller landsstyret kreve midlene tilbakeført.
142
- 143 7. Utgifter knyttet til arrangement som må avlyses på grunn av forhold som ligger
144 utenfor søkerens kontroll, vil ikke bli etterspurt refundert. Dette gjelder dersom søker får
145 avslag på forsikring.
146
- 147 8. Søkere som bevisst oppgir gale opplysninger, forfalsker rapporter, ikke betaler tilbake
148 utestående beløp, ikke sender inn rapport eller ikke kan vise til at de har oppnådd mål med
149 prosjektet utestenges fra å søke midler i ett kalenderår.
150

151 **3 NSOs andre fond:**

152

153 **3.1 Fond for alumnus**

154 **Formål**

155 Fondets formål er å bygge opp en god alumnuskultur i NSO, samt å sikre studentbevegelsens
156 historie. Alumnusfondet skal brukes til arrangementer eller prosjekter som bidrar til å knytte
157 tidligere tillitsvalgte og andre ressurspersoner til studentbevegelsen.
158

159 **Tildeling av midler**

160 Fondet forvaltes av NSOs arbeidsutvalg i samarbeid med sekretariatsleder.
161

162 **3.2 Fond for 100 års jubileet**

163

164 **Formål**

165 Fondets formål er å markere studentbevegelsens 100-årsjubileum i 2036.
166

167 **Tildeling av midler**

168 Fondet forvaltes av NSOs arbeidsutvalg i samarbeid med sekretariatsleder.

169
170 **3.3 Fond for oppfølging av NSOs internasjonale forpliktelser**
171

172 **Formål**

173 Fondets formål er å sikre midler til gjennomføring av arrangementer som
174 følger av NSOs medlemskap i internasjonale organisasjoner.
175

176 **Tildeling av midler**

177 Fondet forvaltes av NSOs arbeidsutvalg i samarbeid med sekretariatsleder.

Møtedato	18.-19.06.2026
Saksbehandler	Arbeidsutvalget
Saksnummer	LS5 05.06-25/26
Gjelder	Retningslinjer for frifond

Vedlegg til saken

1. Forslag til retningslinjer for frifond
2. Dissens: forslag til retningslinjer for frifond

Retningslinjer for frifond

Formål

Revidere retningslinjer for frifond

Sakspresentasjon

Frifond er midler som NSO disponerer som skal gå til lokalt organiserte prosjekter relatert til studentpolitisk arbeid. NSO søker hvert år på midler fra LNU, og retningslinjer for frifond regulerer forvaltningen av frifond innad i NSO.

Vurdering

Arbeidsutvalget har i vedlegg 1 foreslått en rekke endringer fra gjeldende retningslinjer for frifond. Alle endringer som er foreslått har som mål at behandlingen skal bli tydeligere for både søker og behandler.

Søknadsprosess og rapportering

I forslag til nye retningslinjer er det tydeliggjort at arbeidsutvalget ikke behandler søknader i juli. Dette har vært praksis lenge da kontoret har ferie i denne perioden.

Det er i 2.5 også lagt til et krav om at søknaden må beskrive hvordan prosjektet vil komme søker og/eller NSO til gode. Dette er lagt til for å sikre at NSOs fondsmidler blir brukt for å videreutvikle våre medlemslag, samt forenkle vurderingene i saksbehandlingen. I tillegg er det lagt inn sterkere føringer på hvordan arbeidsutvalget skal vurdere søknadene.

32
33 Forslaget inneholder også en presisering på at hvert medlemslag kan kun få innvilget to søknader
34 i semesteret, som et ledd i å fordele midlene jevnere mellom medlemslagene, og forenkle
35 saksbehandlingen på kontoret.

36
37 Det er også lagt til en presisering om at det kun er det øverste studentdemokratiske organet ved
38 medlemsinstitusjonene som kan sende inn søknad.

40 **Dissens fra Sigve Næss Røtvold**

41 Alternativt forslag til vedtak:

42 Landsstyret vedtar retningslinjer for frifond i vedlegg 2

44 **Dissenstakers begrunnelse:**

45 «Dissenstaker mener alternativ 2 på en bedre måte ivaretar formålet bak NSOs tildeling av
46 frifondmidler. Samtidig som alternativ 2 innfører frister og tildelingsmøter, som kan spare
47 arbeidsutvalget mye tid i fondstildelingsprosesser, sikrer det samtidig medlemslagene en
48 forutsigbarhet for når deres sak behandles. I motsetning til det mer rigide alternativ 1 hvor
49 det kun er mulig å søke to ganger i samme periode, vil det ikke foreligge noen
50 begrensninger på medlemslagenes antall søknader. Alternativ 2 gir også medlemslagene
51 en større fleksibilitet i hvordan midlene brukes, da det ikke lengre er behov for detaljert
52 program, og gir arbeidsutvalget en bedre prosess i behandlingen.»

56 **Innstilling**

57 Landsstyret vedtar retningslinjer for frifond i vedlegg 1

Retningslinjer for frifond i Norsk studentorganisasjon

1 Om retningslinjene

1.1 Disse retningslinjene regulerer forvaltningen av Frifond organisasjon innad i NSO.

2 Støtteberettigede prosjekter

2.1 Midlene fra Frifond organisasjon skal gå til lokalt organiserte prosjekter relatert til studentpolitisk arbeid. Det øverste studentdemokratiet ved utdanningsinstitusjonen må stå ansvarlig for prosjektet.

2.2 Søknader til lokale politiske kampanjer og lignende skal ikke være i strid med formålet til NSO.

2.3 Midlene skal kun brukes til aktivitet innenlands. For utenlandsk aktivitet henvises det til NSOs fond for internasjonale prosjekter.

2.4 Støtte skal ikke brukes:

- til lønn, honorar eller frikjøp av interne ressurser ved institusjonen/organisasjonen
- til innsamlingsaktivitet,
- for å bygge egenkapital,
- utenfor Norge eller,
- på ulovlige rusmidler, alkohol og tobakk.

2.5 Midlene skal gå til å utvikle studentdemokratiene og bidra til å oppfylle ett eller flere av følgende mål

- Bidra til rekruttering til studentdemokratiet
- Bidra til engasjement og valgoppslutning i studentvalg
- Bidra til læring og politisk og/eller organisatorisk faglig utvikling blant tillitsvalgte

- Bygge og utvikle organisasjonskultur
- Bidra til å utvikle ny politikk
- Bidra til økt innflytelse eller gjennomslag for studentdemokratiets eller NSOs politikk

3. Søknad og tildeling

3.1 Det øverste studentdemokratiske organet ved medlemsinstitusjoner er søknadsberettiget. Det er kun det øverste studentdemokratiet som kan sende inn søknaden til saksbehandler.

3.2 Arbeidsutvalget behandler innkomne søknader fortløpende. Søknaden skal være sendt til arbeidsutvalget minst fire (4) uker før prosjektstart. Alle søknader må være sendt til arbeidsutvalget senest 15. november.

3.2.1 Arbeidsutvalget behandler ikke søknader i juli. Søknader til prosjekter i august må derfor være sendt til arbeidsutvalget før 1. juni for å bli behandlet.

3.2.2 Dersom søknaden ikke møter kravene gjelder fristen fra når nødvendig informasjon er sendt inn til arbeidsutvalget.

3.3 Hvert medlemslag kan kun få innvilget 2 søknader pr semester.

3.4 Søkere skal motta skriftlig tilbakemelding på søknaden innen tre (3) uker etter fullstendig søknad er mottatt.

3.5 Søknad skal sendes inn på eget søknadsskjema og skal inneholde følgende:

- Hvilket fond det søkes midler fra
- Hvilke(t) av de søknadsberettigende målene søker ønsker å oppnå og en beskrivelse av hvordan tenkt aktivitet vil bidra til å oppnå disse målene.
- Søknadssum
- Budsjett som viser hva midlene skal brukes på
- Aktivitetsplan

3.6 Arbeidsutvalget tildeler midler og står fritt til å innvilge, avvise eller avkorte søknadssummen. Arbeidsutvalgets vurderinger skal følge følgende kriterier:

- 68
- 69
- 70
- 71
- 72
- 73
- 74
- 75
- 76
- Rettferdig fordeling mellom medlemslagene.
 - Hvilke mål søker ønsker å oppnå og i hvilken grad aktiviteten beskrevet i søknaden fører til måloppnåelse.
 - Om pengebruken i budsjettet står i forhold til måloppnåelsen. Arbeidsutvalget kan avvise eller avkorte søknadssummen dersom de mener at pengebruken er for høy i forhold til måloppnåelsen.
 - Søknader som beskriver godt hvordan tiltakene vil bidra til utvikling av organisasjonen prioriteres over søknader hvor aktivitetene beskrevet ligner mer på ordinær drift.

77

78 3.7 Det kan maksimalt søkes om 60 000 kr per søknad.

79

80 3.8 Medlemslaget kan omdisponere midler etter avtale så lenge aktiviteten og midlene fortsatt er i

81 tråd med retningslinjene og oppfyller de målene søker har beskrevet.

82

83 4 Utbetaling og rapportering

84

85 4.1 Kontonummeret for utbetaling av midlene kan ikke være registrert på en privatperson.

86

87 4.2 Søkeren plikter å sende inn et akseptskjema innen én (1) uke etter søknaden er innvilget.

88 Midlene blir utbetalt etter at NSO har mottatt akseptskjemaet. Utbetaling skjer uansett senest 15.

89 desember.

90

91 4.3 Søkere som har fått innvilget søknaden plikter å sende inn en rapport for bruken av midlene

92 senest én (1) måned etter prosjektet er avsluttet. I rapporten skal søker beskrive prosjektets

93 gjennomføring og vurdere i hvilken grad formålet ble oppfylt, samt legge ved regnskap og bilag for

94 prosjektet.

95

96 4.3.1 Søkere som ikke har sendt inn fonsrapport etter endt prosjekt kan ikke søke på nye midler

97 frem til denne er levert.

98

99 4.4 Ubrukte Frifondsmidler må tilbakebetales til NSO. Fristen for tilbakebetaling er én (1) måned

100 etter prosjektet er avsluttet. Ubrukte midler må uansett tilbakebetales seinest innen 1. desember

101 året etter tilskuddsåret.

102

103 4.5 Medlemslag kan ikke ha midler fra flere tilskuddsår på konto samtidig. Midler fra tidligere
104 tilskuddsår må være tilbakebetalt for at et medlemslag skal kunne få støtte fra midlene til et annet.
105

106 **5 Klageadgang**

107
108
109 5.1 Dersom søknaden er avvist skal tilbakemeldingen inneholde en begrunnelse for avslaget,
110 samt informasjon om adgang til klage. Delvis innvilgede søknader gir ikke rett til klage.
111

112 5.2 Skriftlig klage sendes til arbeidsutvalget senest to (2) uker etter arbeidsutvalgets vedtak er
113 mottatt. Klagen må være begrunnet.
114

115 5.3 Dersom arbeidsutvalget avviser en klage, kan søker opprettholde sin klage. Klagen sendes da
116 videre til landsstyret for behandling. Vedtak i landsstyret er endelig.
117

118 **6 Andre forhold**

119
120 6.1 Arbeidsutvalget plikter å informere medlemmene om muligheten til å søke. Retningslinjene
121 skal være tilgjengelig for medlemmene.
122

123 6.2 NSO kan ta ut inntil 5% av midlene som tildeles medlemslag ut i administrasjon, såfremt det er
124 restmidler igjen til dette ved slutten av tilskuddsåret.

Retningslinjer for frifond i Norsk studentorganisasjon

1 Om retningslinjene

1.1 Disse retningslinjene regulerer forvaltningen av Frifond organisasjon innad i NSO.

2 Støtteberettigede prosjekter

2.1 Midlene fra Frifond organisasjon skal gå til lokalt organiserte prosjekter relatert til studentpolitisk arbeid. Det øverste studentdemokratiet ved utdanningsinstitusjonen må søke og stå ansvarlig for prosjektet.

2.2 Søknader til lokale politiske kampanjer og lignende skal ikke være i strid med formålet til NSO.

2.3 Midlene skal kun brukes til aktivitet innenlands. For utenlandsk aktivitet henvises det til NSOs fond for internasjonale prosjekter.

2.4. Støtte skal ikke brukes:

- til lønn, honorar eller frikjøp av interne ressurser ved institusjonen/organisasjonen
- til innsamlingsaktivitet,
- for å bygge egenkapital,
- utenfor Norge eller,
- på ulovlige rusmidler, alkohol og tobakk.

2.5 Midlene skal gå til å utvikle studentdemokratiene og bidra til å oppfylle ett eller flere av følgende mål

- Bidra til rekruttering til studentdemokratiet
- Bidra til engasjement og valgoppslutning i studentvalg
- Bidra til læring og politisk og/eller organisatorisk faglig utvikling blant tillitsvalgte
- Bygge og utvikle organisasjonskultur

- Bidra til å utvikle ny politikk
- Bidra til økt innflytelse eller gjennomslag for studentdemokratiets eller NSOs politikk

3. Søknad og tildeling

3.1 Medlemslag i NSO er søknadsberettiget og det øverste valgte studentdemokratiske organet står ansvarlig for søknad, gjennomføring av aktivitet, disponering av midlene og rapportering.

3.2 Arbeidsutvalget behandler søknader og tildeler midler på tildelingsmøter seks (6) ganger i året. Arbeidsutvalget skal fordele årets frifond midler slik at det deles ut midler på alle tildelingsmøtene.

3.3 Søknadsfrist for å få behandlet søknaden på påfølgende tildelingsmøte er

- 1. februar
- 15. mars
- 15.mai
- 5. august
- 15. september
- 1. november

Søknader som sendes inn etter fristen og søknader som mangler nødvendig informasjon eller beskrivelser innen søknadsfristen vil ikke bli realitetsbehandlet på påfølgende tildelingsmøte.

3.4 Søkere skal motta skriftlig tilbakemelding på søknaden innen tre (3) uker etter søknadsfristen.

3.5 Søknad skal sendes inn på eget søknadsskjema og skal inneholde følgende:

- Hvilket fond det søkes midler fra
- Hvilke(t) av de søknadsberettigende målene søker ønsker å oppnå og en beskrivelse av hvordan tenkt aktivitet vil bidra til å oppnå disse målene.
- Søknadssum
- Tentativt budsjett som viser hva midlene skal brukes på. Budsjettet skal gjenspeile målene for prosjektet og der det velges dyre alternativer må dette begrunnes godt.
- Tentativ aktivitetsplan

67 3.6 Arbeidsutvalget tildeler midler og står fritt til å innvilge, avvise eller avkorte søknadssummen.
68 Alle søknader som behandles på samme tildelingsmøte ses i sammenheng. Arbeidsutvalgets
69 vurderinger skal følge følgende kriterier:

- 70
- 71 • Rettferdig fordeling mellom medlemslagene. Søknader kan avslås i sin helhet eller avkortes
72 dersom andre medlemslag som ikke har fått tildelt midler søker i samme runde. Tildeling av
73 frifond ses også her i sammenheng med andre fondstildelinger.
- 74 • Hvilke mål søker ønsker å oppnå og i hvilken grad aktiviteten beskrevet i søknaden fører til
75 måloppnåelse. Arbeidsutvalget kan avvise eller avkorte søknadssummen fordi de mener
76 søknaden ikke i tilstrekkelig grad oppnår målene.
- 77 • Om pengebruken i budsjettet står i forhold til måloppnåelsen. Arbeidsutvalget kan avvise
78 eller avkorte søknadssummen dersom de mener at pengebruken er for høy i forhold til
79 måloppnåelsen.
- 80 • Søknader som beskriver godt hvordan tiltakene vil bidra til utvikling av organisasjonen
81 prioriteres over søknader hvor aktivitetene beskrevet ligner mer på ordinær drift.

82

83 3.7 Det kan maksimalt søkes om 60 000 kr per søknad.

84

85 3.8 Medlemslaget kan omdisponere midler og gjøre endringer i aktiviteten det er søkt penger til
86 etter vedtak om tilskudd så lenge aktiviteten og pengebruk fortsatt er i tråd med retningslinjene og
87 oppfyller de målene søker har beskrevet.

88

89 **4 Utbetaling og rapportering**

90

91 4.1 Kontonummeret for utbetaling av midlene kan ikke være registrert på en privatperson.

92

93 4.2 Søkeren plikter å sende inn et akseptskjema innen én (1) uke etter søknaden er innvilget.
94 Midlene blir utbetalt etter avtale etter at NSO har mottatt akseptskjemaet. Utbetaling skjer uansett
95 senest 15. desember.

96

97 4.3 Søkere som har fått innvilget søknaden plikter å sende inn en rapport for bruken av midlene
98 senest én (1) måned etter prosjektet er avsluttet. I rapporten skal søker beskrive prosjektets
99 gjennomføring og vurdere i hvilken grad målene ble oppfylt, samt legge ved regnskap og bilag for
100 prosjektet.

102 4.3.1 Søker kan ikke sende inn ny søknad fram til fondsrapport er levert og eventuelle utestående
103 midler er tilbakebetalt.

104
105 4.4 Ubrukte Frifondsmidler må tilbakebetales til NSO. Fristen for tilbakebetaling er én (1) måned
106 etter prosjektet er avsluttet. Ubrukte midler må uansett tilbakebetales seinest innen 1. desember
107 året etter tilskudsåret.

108
109 4.5 Medlemslag kan ikke ha midler fra flere tilskudsår på konto samtidig. Midler fra tidligere
110 tilskudsår må være tilbakebetalt for at et medlemslag skal kunne få støtte fra midlene til et annet.

111 112 113 **5 Klageadgang**

114
115 5.1 Dersom søknaden er avvist skal tilbakemeldingen inneholde en begrunnelse for avslaget,
116 samt informasjon om adgang til klage. Delvis innvilgede søknadssummer gir ikke rett til klage.

117
118 5.2 Skriftlig klage sendes til arbeidsutvalget senest to (2) uker etter arbeidsutvalgets vedtak er
119 mottatt. Klagen må være begrunnet.

120
121 5.3 Dersom arbeidsutvalget avviser en klage, kan søker opprettholde sin klage. Klagen sendes da
122 videre til landsstyret for behandling. Vedtak i landsstyret er endelig.

123 124 **6 Andre forhold**

125
126 6.1 Arbeidsutvalget plikter å informere medlemmene om muligheten til å søke. Retningslinjene
127 skal være tilgjengelig for medlemmene.

128
129 6.2 NSO kan ta ut inntil 5% av midlene som tildeles medlemslag ut i administrasjon, såfremt det er
130 restmidler igjen til dette ved slutten av tilskudsåret.

131
132 All kommunikasjon, inkludert akseptskjema og rapporter sendes til fond@student.no

Møtedato 18.-19.06.2026
Saksbehandler Arbeidsutvalget
Saksnummer LS5 06.10-25/26
Gjelder Politisk dokument om praksis

Vedlegg til saken

1. Forslag til politisk dokument om praksis

Politisk dokument om praksis i høyere utdanning

Formål

Behandle nytt politisk dokument om praksis i høyere utdanning.

Sakspresentasjon

Etter vedtektene § 3.2.3 Politiske dokumenter, kan Landsstyret opprette nye politiske dokument. Formålet med å opprette nytt politisk dokument er å utdype eller supplere Norsk studentorganisasjon sitt prinsippprogram, politiske plattformer og øvrige politikk. Politiske dokumenter foreldres etter seks år, med mindre de aktivt fornyes.

NSOs politikk på praksis er overordnet omtalt i utdanningspolitisk plattform (UPP). Denne plattformen planlegges å bli revidert i neste landsmøte i 2027. Praksis er i UPP omtalt i kapitlene: 11.2 Praksis, 11.2.1 Praksis i arbeidslivet og 11.2.2 Praksis i akademia.

Ønsket og behovet for nytt politisk dokument på praksisområdet, tar utgangspunkt i diskusjoner i Utdannings- og læringsmiljøpolitisk komité og i arbeidsutvalgets vurdering av politikktutvikling i perioden 2025-2026.

Utdannings- og læringsmiljøpolitisk komite startet arbeidet med utviklingen av det politiske dokumentet på politisk komitesamling i januar, og har hatt jevnlige møter utover våren. Utdanning- og læringsmiljøpolitisk ansvarlig har gjennomført høring i medlemslagene, hvor tre medlemslag

31 sendte inn sine innspill innen fristen 14. mai. I tillegg har det vært gjennomført innspillsrunder med
32 studenttillitsvalgte i fagforeningene. Arbeidsutvalget har til slutt overordnet vurdert helheten i
33 forslag til nytt dokument.

34 **Vurdering**

35 Arbeidsutvalget anbefaler en inndeling i 8 kapitler. Under er en oppsummering av de mest sentrale
36 politikkpunktene på hvert kapittel.

37 **Kapittel 1.0 Innledning**

38 Innledningen har til formål å si noe om hvorfor politikkområdet er viktig for NSO, hva dokumentet
39 omhandler og avklare rammer eller avgrensinger på politikkområdet.

40 **Kapittel 2.0 Kvalitet og læringsutbytte i praksis**

41 Trykk på kvalitet i praksis med tydelige læringsmål, aktiviteter og forventninger. Praksis må ha
42 bedre sammenheng med studier. Bedre muligheter å kombinere praksis med ulike tillitsverv.

43 **Kapittel 3.0 Økonomi og merutgifter i praksis**

44 Mulighet til å søke om ekstra lån i Lånekassen for å dekke merutgifter i praksis. Staten må i tillegg
45 sikre ordninger for boplass eller reise, for de som får urettmessig lang reisevei. Det må sikres
46 rimelige og akseptabel standard på midlertidige boliger. Staten må dekke innkjøp av nødvendig
47 utstyr til praksisstudenter.

48 **Kapittel 4.0 Praksisplasser**

49 Offentlig ansvar i å skaffe nok tilgang på praksisplasser og at det følger med midler. For store
50 forskjeller mellom institusjonene og regionene. Mer forutsigbarhet og dialog, studentene må lyttes
51 til før en plass tildeles. Krav om informasjon innen rimelig tid før oppstart.

52 **Kapittel 5.0 Helse**

53 Nye retningslinjer for sykdom under praksis. Gravide eller ammede skal få bedre tilrettelegging.
54 Alle studenter skal få tilbud om psykisk oppfølging, ved behov. Informasjon og rutiner dersom
55 skader, arbeidsulykker eller situasjoner oppstår i praksis. Tilbud om gratis vaksinasjon til alle med
56 behov.

57 **Kapittel 6.0 Studentrettigheter og arbeidsvilkår i praksis**

65 Utvikling av praksisavtaler som styrker studenters rettigheter, gjennom regulering. Tiltak for å
66 unngå praksis som gratis arbeidskraft. Arbeidsmiljølov, arbeidstidsbestemmelser og vaktplan skal
67 følges. Individuell tilrettelegging ved behov. Tilgang på verneombud og inkluderende læringsmiljø i
68 praksis. Trygge varslingsystemer og lett tilgang på studentombud.

69 **Kapittel 7.0 Veiledning**

70 Alle veiledere skal ha godkjent veilederkompetanse. Klare retningslinjer om hva som forventes av
71 veileder og student før, under og etter praksisperiode.

72 **Kapittel 8.0 Skikkethetsvurdering**

73 Alle praksisveiledere skal ha gjennomført kurs i skikkethetsvurdering. Felles retningslinjer i
74 skikkethetsvurdering. Studenter må få mer informasjon og hjelp om rettigheter i skikkethets saker.

85 **Innstilling**

86 Politisk dokument om praksis i høyere utdanning vedtas

Politisk dokument om praksis i høyere utdanning

1.0 Innledning

Dette dokumentet definerer NSOs politikk om praksis i høyere utdanning. Dokumentet tar ikke høyde for enkeltutdanninger, men er våre overordnede prinsipper for gjennomføring av praksis i utdanningene som helhet, og utfyllende for profesjonsrettet praksis.

Praksis er en sentral del av mange utdanninger i høyere utdanning, både i profesjonsutdanninger og i studier som tilbyr praksis. God praksis bidrar til økt læringsutbytte, sterkere kobling mellom teori og praksis, og bedre forberedelse til arbeidslivet. Samtidig er praksis i dag preget av store forskjeller i kvalitet, rammevilkår og studentrettigheter.

2.0 Kvalitet og læringsutbytte i praksis

Praksis skal være en integrert og faglig forankret del av studiet i profesjonsutdanningene. Det skal være tydelige læringsmål, aktiviteter og forventninger for hver praksisperiode, som skal oversendes til veileder i forkant av praksis. Læringsmålene skal evalueres systematisk, og studenter skal være trygge på at tilbakemeldinger blir fulgt opp videre av utdanningsinstitusjonen.

Det skal være en sammenheng mellom teori og praksis, som gjør at undervisere og veiledere må vise til praksisrelaterte situasjoner tilknyttet teori. Dette kan for eksempel gjøres ved å hente inn arbeidstakere inn i undervisningen, for å få en bedre forståelse av pensumlitteraturen.

Praksisstedet, og særlig praksisveiledere må få tilbud om kompetanseheving.

Praksis av høy kvalitet skal tilbys fra første studieår i studier som krever praksis. Dette legger til rette for kontinuerlig utvikling, og tydeliggjør tidlig hvilke forventninger som stilles i yrket etter endt utdanning. Slik sikres studentene et godt læringsutbytte, samt tilstrekkelig kompetanse og erfaring.

Det skal legges til rette for at studenter kan ivareta studenttillitsverv, tunge studentfrivillige verv og andre folkevalgte verv under praksisperioder, så langt det lar seg gjøre uten at det går på bekostning av kvaliteten på læringsutbyttet i praksis.

3.0 Økonomi og merutgifter i praksis

Praksis skal ikke være økonomisk belastende for studentene. Når studenter i dag har praksis som gjennomføres langt fra studiestedet, er det ikke gitt at utdanningsinstitusjonene dekker ekstra utgifter til livsopphold som studentene har, og det er variasjoner mellom utdanningsinstitusjonene.

Flere profesjonsstudenter med lange praksisperioder sliter med å få endene til å møtes på grunn av begrenset kapasitet til å være på deltidsjobben, og blir også ofte oppfordret av undervisere og utdanningsinstitusjonen til å ta pause fra deltidsjobb under praksisperioden.

Derfor mener NSO at studenter med omfattende mengde obligatorisk praksis, på seks uker eller mer per studieår, skal ha muligheten til å søke om ekstra lån fra Lånekassen. Dette lånet skal tilpasses praksisomfanget og omgjøres til stipend ved godkjent praksisperiode, for å kompensere for tapt arbeidsinntekt.

3.1 Praksis med lang reisevei

I dag er det mange studenter som ikke får dekket hele reisekostnaden i løpet av praksisperioden. Mange er dessuten nødt til å finne midlertidig boplass. Det er ikke alltid man får nok støtte til å dekke både midlertidig og permanent bosted. Staten må derfor sikre at det finnes ordninger for å finansiere boplass og/eller reise for de med uforholdsmessig lang reisevei til praksissted ved obligatorisk praksis. Det må også sørges for at slike ordninger kan forskuddsbetales.

Utdanningsinstitusjonene må sikre boliger i en rimelig standard til studentene i praksis gjennom eksempelvis samarbeid med kommunene i større grad, og/eller ha en avtale med samskipnadene om tilgjengeliggjøring av studentboliger.

3.2 Utstyr i praksis

Flere utdanninger med obligatorisk praksis krever at studenter selv kjøper inn utstyr som er nødvendig for å gjennomføre praksisperiodene, for eksempel arbeidstøy eller annet fagspesifikt materiell. Kostnadene varierer mellom utdanningene, men kan for mange studenter utgjøre en betydelig økonomisk belastning når utgiftene må dekkes av egen lomme. Dette kan bidra til å skape økonomiske barrierer for å gjennomføre utdanningen på lik linje med andre. Derfor mener NSO at utdanningsinstitusjonene skal tilby nødvendig utstyr som kreves i praksis.

4.0 Praksisplasser

Mangel på praksisplasser utgjør en uforutsigbar studietid for de studentene det gjelder. Det må være et offentlig ansvar å sørge for tilstrekkelig praksiskapasitet til antall studieplasser som tilbys. Dette gjøres best gjennom samarbeid mellom utdanningssektoren og næringslivet eller det offentlige som tilbyr praksisplasser. Det offentlige og private tilbudet skal brukes for å få flest mulig ut i praksis. Nye og alternative praksisformer, som simulering, er gode måter å øve studenter på, men skal kun være et supplement i praksisopplæringen og ikke erstatte fysisk praksis.

Utdanningsinstitusjonene har ansvar for å sikre praksisplasser til studenter på utdanninger som krever praksis. Samtidig må departementet sørge for at det følger midler til flere praksisplasser når det opprettes flere studieplasser, slik at bedrifter, kommuner, fylkeskommuner og andre aktører legger til rette for å ta imot praksisstudenter. Det må legges opp til bedre samordning mellom utdanningsinstitusjonene i utdeling av praksisplasser, der de konkurrerer om de samme praksisstedene eller har studenter, som har behov for fleksibilitet ut ifra ulike livssituasjoner.

I dag er det store geografiske og institusjonelle forskjeller i praksis i like studieløp. Det kommer av manglende rammevilkår, som NSO ønsker å styrke. At studenter opplever betydelige kvalitetsforskjeller i enkelte utdanninger avhengig av hvor i landet de studerer, er uheldig. Det svekker muligheten for en helhetlig og likeverdig utdanning nasjonalt, og kan undergrave arbeidslivets tillit til høyere utdanning. Det er også forskjell i hvor mye tilrettelegging en student kan få fra en utdanningsinstitusjon til en annen, og det samme i praksisutplasseringene. Utdanningsinstitusjonene og praksisplassene skal tilrettelegge på en måte som treffer studentenes behov for de som har krav på det, uavhengig av hvilken del av landet du er student i.

Det bør også være forutsigbarhet i tildelingen av praksisplasser. Utdanningsinstitusjonene bør legge vekt på likhet og rettferdighet, særlig i studier med flere praksisperioder, slik at ikke enkelte studenter gjentatte ganger får praksisplass med lang reisevei. Videre bør studentene få anledning til å gi uttrykk for ønsker om praksissted, og det skal legges opp til dialog med praksiskoordinator i forkant av tildelingen. Dette vil bidra til en mer hensiktsmessig fordeling av plassene, basert på studentenes ønsker, erfaringer og hvor de vil få størst faglig utbytte.

Studenter skal få beskjed om praksisplassering innen rimelig tid. Dersom praksisperioden krever at studenten må flytte, skal studenten få beskjed om dette senest to måneder før praksisperiodens oppstart. Det skal legges til rette for at studenter med obligatorisk praksis i utdanningsløpet får mulighet til å gjennomføre deler av praksisopplæringen i utlandet.

5.0 Helse

Sykdom som har oppstått under praksis skal ikke gi konsekvenser for fullføring av utdanningen. Det må etableres standardiserte retningslinjer knyttet til å ta igjen tapt praksis på bakgrunn av sykdomsforhold som har oppstått under studietiden.

Studenter som er gravide eller ammer under praksisperioden skal få tilbud om nødvendig tilrettelegging i praksisperioden.

5.1 Psykisk helse

Utdanningsinstitusjonene skal sørge for at studenter har tilbud om psykisk veiledning eller oppfølging etter gjennomført praksis ved behov. Utdanningsinstitusjonene skal tilby undervisning om egenomsorg som tema inn i emner, for yrket studentene utdanner seg til å tre inn i. Studenter skal ikke bli pålagt å ta igjen timer brukt på psykisk helsehjelp gjennom kortere digitale konsultasjoner i løpet av praksisperioden, eller dersom det er forelagt gyldig dokumentasjon innenfor rimelighetens grenser.

5.2 Fysisk helse

Det bør foreligge en tydelig ansvarsavklaring mellom utdanningsinstitusjonen og praksisstedet når det gjelder håndtering av belastningsskader, arbeidsulykker og andre uforutsette hendelser. Utdanningsinstitusjonene skal sikre at studenter er forsikret.

Før praksisperioden starter, skal både utdanningsinstitusjonen og praksisstedet informere studentene om hvilke rutiner og prosesser som gjelder dersom skader eller ulykker oppstår. Ved eventuelle hendelser under praksis er det viktig med god kommunikasjon og tett veiledning mellom utdanningsinstitusjonen og praksisstedet for å sikre god oppfølging av studenten. Dersom det oppstår behov for ytterligere støtte eller bistand, bør studentombudet tas i bruk.

Ansatte i helsevesenet, barnehager og skoler oppfordres til å vaksinere seg mot influensa for å beskytte både seg selv og sårbare grupper. Studenter i praksis står i mange tilfeller i samme risikosituasjon, men omfattes ikke av de samme tilbudene. Når Folkehelseinstituttet fremhever vaksinasjon som et viktig smitteverntiltak, fremstår det derfor inkonsekvent at studenter utelates. Studenter i praksis skal derfor få tilbud om gratis influensavaksine.

6.0 Studentrettigheter og arbeidsvilkår i praksis

138 Praksis er en integrert og obligatorisk del av de fleste profesjonsutdanninger, og skal være en
139 trygg og læringsfremmende arena, ikke et rettstomt rom. Regelverket er ofte fragmentert og
140 uoversiktlig. Praksisavtalene må derfor sikre studentenes rettigheter gjennom bedre veiledning
141 eller regulering. Studenter i praksis har rettigheter, også når de ikke mottar lønn og ikke formelt
142 regnes som arbeidstakere. Arbeidsmiljøloven slår tydelig fast at studenter som utfører arbeid som
143 ledd i opplæring, skal ha de samme grunnleggende rettighetene til et fullt forsvarlig arbeidsmiljø
144 som ordinære ansatte.

145
146 Praksis skal være læring, hvor man følger en veileder i sitt arbeid og får muligheten til å utføre de
147 samme oppgavene under tilsyn av veileder. Praksis skal ikke brukes eller oppfattes som gratis
148 arbeidskraft. Dersom det skjer, skal det føre til negative konsekvenser for praksisstedet studenten
149 er utplassert hos, og utdanningsinstitusjonen bør vurdere å trekke samarbeidet med praksisstedet.

150
151 Det skal være klare rettigheter og plikter i praksis. Studiestedet har ansvar for at de essensielle
152 rettighetene man har er belyst før studentene blir utplassert. Hvor lenge en student er forventet å
153 være i praksis i perioden, skal fremkomme tydelig i rammedokumenter. Under ingen
154 omstendigheter skal studenter bli pålagt å være i praksis lenger enn hva
155 arbeidstidsbestemmelsene for det læringsarbeidet man utfører i praksis følger. Vaktlistet/timeplan
156 for praksis skal være tilgjengelig for studentene minimum to uker før praksis begynner, og
157 studenter skal få mulighet til å spille inn sine ønsker i forkant.

158 159 **6.1 Rett til et forsvarlig og inkluderende arbeidsmiljø**

160 Praksissteder har et klart ansvar for å verne at studenter ikke utsettes for uheldige fysiske eller
161 psykososiale forhold, som trakassering, mobbing og diskriminering, og skal ikke utsettes for
162 forhold som ansatte ikke ville akseptert. De har rett til å henvende seg til verneombud og andre
163 arbeidsmiljøfunksjoner ved praksisstedet på lik linje med ansatte, og skal kunne delta i et
164 læringsmiljø som er trygt, inkluderende og helsefremmende.

165
166 For studenter som er avhengige av praksis for å fullføre utdanningen, kan manglende
167 tilrettelegging, utrygge praksisarenaer og svake varslings- og oppfølgingsystemer føre til at
168 studenter presses ut av studieløpet. Dette rammer ikke tilfeldig, men særlig studenter med
169 funksjonsnedsettelse og studenter i kjønns- og maktutsatte posisjoner. Skal høyere utdanning
170 være reelt tilgjengelig og likeverdig, må arbeidet mot diskriminering og trakassering styrkes både i
171 undervisning og i praksis.

173 **6.2 Varsling om kritikkverdige forhold**

174 Utdanningsinstitusjonene har et selvstendig ansvar for at praksisopplæringen er forsvarlig. Dette
175 inkluderer også et ansvar for oppfølging dersom studenter utsettes for rasisme, diskriminering,
176 mobbing eller trakassering. Studenter i praksis har rett til å varsle om kritikkverdige forhold, både
177 ved praksisstedet og ved utdanningsinstitusjonen, uten at det skal føre til sanksjoner. Likevel vet vi
178 at mange studenter kvier seg for å si ifra, av frykt for konsekvenser for vurdering og progresjon.
179 Det eksisterer et ujevnt maktforhold mellom studenter og veiledere i praksis eller ansatte ved
180 utdanningsinstitusjoner, og det er viktig at dette ivaretas i behandlingen av eventuelle
181 varslingsaker.

182
183 Dette understreker behovet for tydelige rettigheter, trygge varslingsystemer og reell oppfølging i
184 praksisfeltet. Derfor mener NSO at det skal være gode rutiner for varsling og konfliktløsning for
185 studenter som er i praksis, både ovenfor praksisveileder og medstudenter. Informasjon om rutiner
186 og studentombudsordningen, skal være lett tilgjengelig og oversiktlig. I tillegg skal det arbeides
187 systematisk med å bevisstgjøre studentene om dette gjennom hele studieløpet.

188 **7.0 Veiledning**

189 Alle praksisveiledere skal ha godkjent veilederkompetanse før de tar imot praksisstudenter. Det
190 skal være et tilbud om å gi veilederhonorar eller kompensasjon til den enkelte veilederen etter
191 gjennomført veilederutdanning, når de tar imot praksisstudenter. Det skal være klare retningslinjer
192 fra utdanningsinstitusjonens side om hva som er forventet av studentene og veilederne før, under
193 og etter praksisperioden. Kontaktpersonen fra utdanningsinstitusjonen skal sørge for
194 kontaktpunktet mellom veileder og studentene før, under og etter praksis.

196 **8.0 Skikkethetsvurdering**

197 I flere utdanninger med praksis inngår løpende skikkethetsvurderinger som en sentral del av
198 utdanningsløpet. Praksisperioden er ofte en viktig arena for å avdekke om en student er skikket for
199 yrket, enten gjennom observasjoner fra medstudenter eller vurderinger fra praksisveiledere.
200 Under praksisperioden skal vurderingen og formidling av vurderingen av studentens skikkethet
201 foregå kontinuerlig. Om studenter får tilbakemeldinger tidlig i perioden, har man reelle muligheter
202 til å rette seg og ta nytte av praksisperioden som en del av utdanningsløpet. Ved avslutningen av
203 praksisperioden skal veileder vurdere om studenten har bestått praksis, og om studenten oppfyller
204 kriteriene for skikkethet. Dette er et stort ansvar og en viktig oppgave på vegne av
205 utdanningsinstitusjonene. For å sikre kvalitet og lik praksis i vurderingene skal alle
206 praksisveiledere gjennomføre kurs i skikkethetsvurdering.
207

208

209 Det skal også utvikles felles retningslinjer for håndtering av skikkethetsmeldinger for undervisere,
210 praksisveiledere og medstudenter i utdanninger som omfattes av krav om skikkethetsvurdering.
211 Utdanningsinstitusjonene må samtidig sikre at studentene får tilstrekkelig informasjon om sine
212 rettigheter i skikkethetssaker. Det bør være lav terskel for å melde tvil eller bekymring dersom det
213 er mistanke om en students skikkethet, samtidig som prosessen må ivareta rettssikkerheten og
214 hensynet til alle involverte parter gjennom utdanningsløpet. Skikkethetsvurdering skal ikke brukes
215 som et pressmiddel eller disiplinerende.

Møtedato	18.-19.06.2026
Saksbehandler	Arbeidsutvalget
Saksnummer	LS5 06.11-25/26
Gjelder	Gjennomgang av utgåtte resolusjoner og politiske dokumenter

Gjennomgang av utgåtte resolusjoner og politiske dokumenter

Formål

Landsstyret orienteres om utløpte resolusjoner og politiske dokumenter i 2025-2026 og om resolusjoner og politiske dokumenter som vil utgå i neste periode 2026-2027, og tar stilling til om det er noen utgåtte resolusjoner som skal videreføres.

Sakspresentasjon

Landsstyret har årlig fått en presentasjon og gjennomgang av utgåtte resolusjoner og politiske dokumenter. Med denne saken vil Landsstyret orienteres om antall, vedtaksdato og tittel på dokumentene.

Alle lenkene og tekstinnholdet i dokumentene kan leses på NSOs nettsider, gjennom å følge lenkene i vedlegget i saken.

Resolusjoner:

Etter vedtektene § 5.3 foreldres resolusjoner etter tre år, med mindre de aktivt fornyes. Landsstyret kan ikke fase ut tekster som er vedtatt av Landsmøtet.

Totalt har NSO 33 aktive resolusjoner per LS5 i juni 2026. 6 resolusjoner har i tillegg utløpt i innværende periode 2025-2026. Det er 9 resolusjoner som vil utløpe i neste periode.

Utløpte resolusjoner 2025-2026:

- Internasjonale studenter til norske utdanningsinstitusjoner (vedtatt LM13, april 2023)
- Kunstig intelligens i academia (vedtatt av LM13, april 2023)

- Nasjonalt månedskort til studenter (vedtatt av LM13, april 2023)
- NSO står i solidaritet med iranske studenter og akademikere (vedtatt SST2, oktober 2023)
- Unntak for studentbarnehager (vedtatt SST3, oktober 2023)
- Trygge boliger – fiks husleieloven NÅ (vedtatt SST6, juni 2023)

Resolusjoner som vil utløpe i 2026-2027:

- Gi læringsmiljøutvalgene mer slagkraft (vedtatt SST1, september 2023)
- Bruk tillitsvalgte for alt de er verdt (vedtatt SST3, desember 2023)
- Resolusjon om bevaring av fastlegeforbindelse for norske studenter i utlandet (vedtatt SST3, desember 2023)
- Utdanning for alle - også på Gaza (vedtatt SST4, februar 2024)
- En bedre eksamenstid (vedtatt LM14, april 2024)
- Rettferdig behandling av fuskesaker (vedtatt LM14, april 2024)
- Demokratisk studentrepresentasjon på alle nivå (vedtatt SST6, juni 2024)
- Reguler internship nå! (vedtatt SST6, juni 2024)
- Studenter til høystbydende - intensivordninger for å melde flytting (vedtatt SST6, juni 2024)

Politiske dokumenter:

Politiske dokumenter utdyper og supplerer prinsippprogram, politiske plattformer og øvrige politikk. Landsstyret kan vedta nye politiske dokumenter etter vedtektene § 3.2. Politiske dokumenter foreldes etter seks år, med mindre de aktivt fornyes.

Totalt har NSO 8 aktive politiske dokumenter. Ingen politiske dokumenter utløpte i perioden 2025-2026.

I neste periode 2026-2027, vil politisk dokument om innovasjon opphøre våren 2027.

Vurdering

Målet med gjennomgangen er å få oversikt over dokumentene, foreslå eventuelle videreføring eller utfasing av eldre tekster. Arbeidsutvalget har ikke gjennomgått dokumenter som vil utløpe for neste periode, og oppfordrer påtroppende arbeidsutvalg til å vurdere disse i kommende periode 2026-2027.

Vurdering av utgåtte resolusjoner:

Arbeidsutvalget har gjennomgått seks utløpte resolusjoner. Alle disse vurderes til å være utdatert. Noen har eksempelvis allerede blitt inkludert i overordnet dokumenthierarki som Velferdspolitisk plattform. Det gis en kort begrunnelse under.

- Internasjonale studenter til norske utdanningsinstitusjoner

Innholdet om studieavgift/skolepenger for internasjonale studenter er ivaretatt i Internasjonal plattform fra 2025. Arbeidsutvalget ser det derfor ikke som hensiktsmessig å fornye resolusjonen da den ikke lenger tilfører ny politikk.

- Kunstig intelligens i akademia

Det har vært en stor utvikling innenfor KI-feltet siden resolusjonen ble vedtatt, og arbeidsutvalget vurderer deler av politikken til å være utdatert. Resterende politikk og mer er dekt i andre dokumenter. Arbeidsutvalget ser det ikke som hensiktsmessig å videreføre resolusjonen.

- Nasjonalt månedskort til studenter

Innholdet er ivaretatt i Velferdspolitisk plattform fra 2026. Arbeidsutvalget ser det derfor ikke som hensiktsmessig å fornye resolusjonen da den ikke lenger tilfører ny politikk.

- NSO står i solidaritet med iranske studenter og akademikere

Innholdet i resolusjonen vurderes utdatert. Saken har fått ny aktualitet i 2026, men kontekst og situasjonen i Iran har endret seg siden den ble skrevet. Dersom NSO fortsatt skal ha spesifikk politikk på situasjonen til Iranske studenter og akademikere, oppfordres påtroppende arbeidsutvalg og landsstyre til å utvikle ny politikk som er dagsaktuell.

- Unntak for studentbarnehager

Innhold om studentbarnehager er ivaretatt i Velferdspolitisk plattform fra 2026. Arbeidsutvalget ser det derfor ikke som hensiktsmessig å fornye resolusjonen da den ikke lenger tilfører politikk.

- Trygge boliger – fiks husleieloven NÅ

Temaet er aktuelt og innholdet er ivaretatt i politisk dokument om bolig og velferdspolitisk plattform. Påtroppende arbeidsutvalg og landsstyre oppfordres til å vurdere ny politikk på

99 området i neste periode, dersom det åpner seg et mulighetsrom når husleieloven skal
100 revideres.

101
102 **Vurdering av utgåtte politiske dokumenter:**

103 Da ingen politiske dokumenter har utgått, er ingen vurdert. Landsstyret gjøres oppmerksom på at
104 politisk dokument om innovasjon utløper våren 2027, med tanke på fremtidig vurdering av
105 videreføring eller avvikling.

106
107
108
109
110
111
112 **Innstilling**

113 Ingen av de utgåtte resolusjonene fornyes for en ny periode og landsstyret tar gjennomgang av
114 resolusjoner og politiske dokumenter til orientering.

115

Møtedato 18.- 19.06.2026
Saksbehandler Arbeidsutvalget
Saksnummer LS5 06.12-25/26
Gjelder Valgprioriteringer kommune- og fylkestingsvalget 2027

2

3 Vedlegg til saken:

- 4 1. NSOs 10-punktliste for å skape attraktive studentkommuner og -fylkeskommuner

6 Valgprioriteringer kommune- og fylkestingsvalget 2027

8 Formål

9 Formålet med saken er å gi oss som organisasjon tydelige prioriteringer opp mot kommune- og
10 fylkestingsvalget neste år, som vi kan spille inn til partiene nasjonalt og lokalt. De fleste partiene
11 har landsmøter våren 2027, der kommune- og fylkestingsvalget vil stå på dagsorden, i tillegg til at
12 lokale partiprogrammer for perioden skal vedtas. Vi tror alle partier ønsker å vinne valg, og at de
13 må gjøre dette ved å være attraktive studentkommuner eller -fylker.

15 Sakspresentasjon

16 Arbeidsutvalget har utarbeidet en liste med 10 punkter som vi mener vil bidra til et bedre
17 studentliv, og som faller inn under kommune- og fylkespolitikken. Listen er basert på vedtatt 10-
18 punktliste fra forrige kommune- og fylkestingsvalg, og det er hentet innspill fra digitalt
19 medlemslagsmøte 7.mai. Punktene er ikke oppført i prioritert rekkefølge.

21 Denne listen er først og fremst et verktøy for NSO i forbindelse med programprosessene i år og
22 neste år, samt valgkampen i 2027. Den vil bidra til å løfte studentpolitiske saker og sette studenter
23 på dagsorden i forbindelse med valget.

25 Vurdering

26 Arbeidsutvalgets vurdering er at dette er 10 ulike punkter som er generelle og overordna nok til at
27 de kan gjelde flere kommuner og fylker.

29 Innstilling

31 Valgprioriteringer for kommune- og fylkestingsvalget 2027 vedtas.

NSOs 10-punktliste for å skape attraktive studentkommuner og -fylkeskommuner

Studenter er en ressurs, og kan bidra til å både berike og styrke kommune vi studerer i, noe som gir ringvirkninger for stedet, næringslivet, kulturen og lokalsamfunnet. Dette er det viktig at kommunene og fylkeskommunene i Norge anerkjenner og legger til rette for, ved å ivareta studenter på lik linje med de folkeregistrerte innbyggerne. Norsk studentorganisasjon (NSO) presenterer her 10 punkter for god lokalpolitikk for å bli en attraktiv studentkommune- og region. NSO oppfordrer til å bruke listen i utforming av lokalpolitikk opp mot kommunestyre- og fylkestingsvalget 2027, for den påfølgende valgperioden.

1. En storsatsing på kollektivtransport

Studenter er aktive brukere av byrommet og beveger seg ofte mellom ulike deler av byen og mellom ulike byer og tettsteder. Vi oppfordrer derfor til at det satses på kollektivtilbudet blant annet gjennom å tilby minimum 50 prosent rabatt på både periode- og enkeltbilletter til alle studenter, og ved å satse på et attraktivt rutetilbud mellom utdanningsinstitusjonene, sentrum og boligområder hele døgnet. De interkommunale og fylkeskommunale selskapene som i dag har ansvar for kollektivtransport, må samarbeide for å realisere et nasjonalt kollektivkort.

2. Studentbolig

Flesteparten av studenter leier boligen de bor i. Vi forventer at norske kommuner og fylkeskommuner legger til rette for at studentsamskipnadene og andre ikke-kommersielle boligaktører kan bygge studentboliger. Da må kommunene og fylkeskommunene gi tilgang til tomter de kan bygge på, unngå å pålegge for mange og fordyrende rekkefølgekrav, holde avgiftsnivået så lavt som mulig, frita studentboliger for eiendomsskatt, stille miljøkrav til bygging og oppgradering av studentboliger og bidra til rask saksbehandling for studentboligprosjekter.

3. Studentmedvirkning og -strategi

31
32 Studenter som gruppe faller ofte mellom to stoler. En fast møteplass der studenter kan høres i
33 aktuelle saker og løfte egne saker opp mot kommunens og fylkeskommunens politikere er derfor
34 avgjørende. Der hvor det ikke er etablert faste møteplasser, bør politiske myndigheter gå i dialog
35 med de lokale studentdemokratiene for å få dette etablert. Her ber vi lokalpolitikere om å lære av
36 hverandre ved for eksempel å se til lignende prosjekter eller råd for andre grupper med
37 særinteresser. Særlig i utarbeidelsen av kommunale og fylkeskommunale beredskapsplaner bør
38 studentperspektivet være representert.

39
40 I tillegg bør alle kommuner som har studieaktivitet gå i gang med å lage studentstrategier eller
41 “studentmeldinger” med en helhetlig tanke rundt hvordan man kan utvikle tilbud tilpasset rundt og
42 rettet mot studentene.

4. Styrking av studentfrivilligheten

44 Studentfrivilligheten er et av de beste verktøyene vi har for at studenter skal finne tilhørighet og
45 felleskap med sine medstudenter, samt bidrar til styrke studenters psykiske og fysiske helse.
46 Studentfrivilligheten spiller også en viktig rolle for inkluderingen av internasjonale studenter i både
47 studentmiljø og lokalsamfunn. Derfor er det viktig at studentfrivilligheten får tilstrekkelig
48 finansiering, samt gode arenaer til å drive sine aktiviteter. Kommunene og fylkeskommunene har
49 mye å tilby, og vi oppfordrer til å gå i dialog med studentfrivilligheten, lytte til deres behov og gi
50 dem den støtten de trenger for å blomstre i deres kommuner og fylkeskommuner. I byutvikling må
51 alltid lokaler til studentfrivillighet prioriteres, herunder også anlegg til studentidretten.

5. Helsetjenester tilpasset studentene i kommunen

54 Studenter skal ha tilgang til et godt helsetilbud i kommunen de bor, uavhengig av folkeregistrert
55 adresse. Helsetjenester som er avgjørende for å sikre at alle har like muligheter til utdanning må
56 tilbys i tilstrekkelig grad for at den enkelte skal kunne delta i høyere utdanning og ta del i
57 studentmiljøet. Tilbudene skal også være tilgjengelige for internasjonale studenter. Derfor er det
58 avgjørende med et godt fastlege- og psykologtilbud, samt tilgang på tjenester for seksuell helse,
59 brukerstyrt personlig assistanse (BPA) og rusbehandling- og forebygging.

6. Rabatt på kulturtilbud

62 Studenter sin økonomi gir ikke stort spillerom, men studenter bør likevel ha muligheten til å ta del i
63 kulturlivet der de bor. Alle studenter bør derfor få studentrabatt på alle kultur- og
64 idrettsarrangement i kommunen. Kommunene må arbeide målrettet for at studenter skal kunne
65 benytte seg av det kommunale kultur- og idrettstilbudet.
66
67

7. Tilrettelegging for studenter med barn

68 Mange studenter har eller får barn mens de er studenter. Det er derfor viktig at det kommunale
69 barnehagetilbudet er tilrettelagt for studenter med barn og deres livssituasjon. Det kan være
70 gjennom forlengede åpningstider, eksamenstilpasset tilbud og gratis varmmat for barn av
71 studentforeldre, eller ved at det etableres egne studentbarnehager i regi av studentsamskipnaden.
72 Der studentbarnehager ikke er tilgjengelige, skal studenter med barn ha rett på barnehageplasser
73 til samme pris som de ville fått i nærmeste studentbarnehage.
74
75

8. Tilrettelegging for praksis

76 Kommunene og fylkeskommunene må kunne tilby praksisplasser til studenter, slik at de kan bidra
77 til å bygge kompetanse i kommunen. Dette vil kunne sørge for at praksisen blir lokal og at
78 studentene i større grad vil velge å bosette seg i kommunen og fylkeskommunen etter endt
79 studietid. Dette vil også bidra til å styrke utdanningstilbudet lokalt.
80
81

9. Arbeidsplasser rettet mot studenter

82 Kommunene og fylkeskommunene skal jobbe for å tilby deltidsarbeidsplasser i utdanningsløpet og
83 relevante sommerjobber for studentene i og fra studentkommunen. Dette vil kunne bidra til
84 utvikling av kompetansen i kommunen og fylkeskommunen, samtidig som det bidrar til å skape en
85 sterkere tilhørighet mellom studentene og kommunen/fylkeskommunen. Det er også viktig med
86 gode jobbmuligheter for nyutdannede for å sikre en reell mulighet for studenter å bosette seg i
87 kommunen og fylkeskommunen etter endt studietid.
88
89

10. Bærekraftige steder og byer for studenter

90 Studenter og ansatte ved utdanningsinstitusjonene er i stor grad tilstedeværende i kommunens
91 by- og stedsbilde, og er på den måten viktige bidragsytere inn i lokalmiljøet. Studenter er en av
92 lokalsamfunns mest mobile grupper, både innad og på tvers av kommunale- og fylkeskommunale
93

94 grenser. Campus utgjør ofte store og sentrale områder og er, i tillegg til å være studentenes
95 læringsmiljø og de ansattes arbeidsplass, viktig for flere av kommunens innbyggere. Derfor er det
96 viktig at by- og stedsutvikling på kommunalt nivå også prioriterer grøntområdet til rekreasjon og
97 fritid, samtidig som det legger til rette for mikromobilitet, slik som gang- og sykkelvei.