

Møtedato	18.-19.06.2026
Saksbehandler	Arbeidsutvalget
Saksnummer	LS5 05.03-25/26
Gjelder	Miljø- og økonomireglement

Vedlegg til saken

1. Forslag til miljø- og økonomireglement

Revidering av miljø- og økonomireglementet

Formål

Revidere Miljø- og økonomireglementet for Norsk studentorganisasjon (NSO).

Sakspresentasjon

I henhold til vedtektene §3.2.1 regulerer økonomireglementet økonomistyringen og rutiner ved aktivitet som har direkte økonomisk betydning for organisasjonen. Reglementet definerer hvem som har interne fullmakter i organisasjonen, hvilke prosedyrer som skal følges og hvilke satser som gjelder.

Reglementet revideres av landsstyret i henhold til vedtektenes §3.2. Endringene som eventuelt vedtas på LS5 vil tre i kraft fra og med 1. juli 2026. Arbeidsutvalget foreslår flere endringer i de forskjellige kapitlene og en større endring av kapittel 2 i Miljø- og økonomireglementet.

Vurdering

Gjeldende Miljø- og økonomireglement er detaljregulert på enkelte områder, men upresist på andre. Endringer foreslått i revidert reglement, klargjør reglementet og gjør det enklere for organisasjonen å forstå hva man skal forholde seg til.

Oppdatering av dokumentet

Det er foretatt mindre endringer i reglementet, som følge av vedtektsendringene på landsmøtet 2026. Henvisninger til paragrafer er oppdatert i henhold til gjeldende vedtekter. Videre er det gjort endringer for å effektivisere, klargjøre og forenkle reglementet.

32 Fullmakter

33 For å tilpasse reglementet til det som er gjeldende i Brønnøysundregisteret, foreslår AU å endre til
34 at signaturrett innehas av leder og sekretariatsleder i fellesskap. Videre vil sekretariatsleder
35 inneha prokura på vegne av NSO. Det betyr i praksis å kunne signere på mindre avtaler innenfor
36 styringsretten. Større avtaler signeres av leder og sekretariatsleder i fellesskap.

38 Økonomiske vilkår for arbeidsutvalget

39 Tidligere har NSO sitt arbeidsutvalg blitt lønnet etter statens lønnstrinn. Statens lønnstrinn ble
40 avvirket i 2024 uten at det ble fremlagt et alternativ. I 2025 ble det dermed nedsatt en Ad-hoc
41 komite bestående av medlemmer av kontrollkomiteen, som så på ulike alternativ for lønnssetting,
42 ref. sak LS3 02.03-24/25. I henhold til vedtaket i Landsstyret, ble AU sin lønn justert med 2.9 % i
43 tråd med lønnsoppgjøret i 2024 mellom staten og LO Stat. Videre ble det vedtatt at
44 arbeidsutvalget skulle utarbeide en sak for å ivareta langsiktig regulering av arbeidsutvalgets lønn.

45
46 Etter grundige vurderinger, har AU sett til Finansforbundets lønnstabell, hvor lønnstrinnene ligger
47 rundt AU sitt lønnsnivå og dens utvikling. Arbeidsutvalget innstiller på å knytte lønnen til
48 arbeidsutvalget til Finansforbundets lønnstrinn 24. Dette lønnstrinnet var på kr. 414 276 inntil
49 lønnsforhandling og justering av lønnstrinnet våren 2026. I 2026 er lønnstrinnet økt med 3,1 % til
50 kr. 427 272.

52 **Dissens 1 i 1.3 Arbeidsforhold for AU og innleid arbeidskraft på linje 95 - 96:**

53 Dissens fra Jakob Meyer Vevatne og Oscar dos Santos Hellberg-Kvalsvik.

54
55 Endre fra: «NSO dekker også dokumenterte utgifter til idretts- og treningsrelaterte aktiviteter
56 oppad begrenset til 4500 per AU-medlem per AU-periode.»

57 Endre til: «NSO dekker også dokumenterte utgifter til idretts- og treningsrelaterte aktiviteter
58 oppad begrenset til **6000** per AU-medlem per AU-periode.»

60 **Dissenstakernes begrunnelse:**

61 *Dissenstakerne ønsker å rette fokus mot den fysiske og psykiske helsen til*
62 *arbeidsutvalgsmedlemmene. Man arbeider bedre og mer effektiv om man holder seg i god*
63 *fysisk form, som er en investering som gir gode avkastninger til resten av organisasjonen.*
64 *God fysisk form fremmer også en god psykisk helse.*

66 *Dissenstakerne vet at NSO vil ha en trangere økonomi i tiden som kommer, men at en*
67 *økning i inndekte utgifter til idretts- og treningsrelaterte aktiviteter er helt nødvendig for å*
68 *ivareta og fremme den enkeltes fysiske og psykiske helse. Selv om ethvert medlem av*
69 *arbeidsutvalget er innforståtte med arbeidsbelastningen som kommer ved å engasjere seg i*
70 *et fulltidsverv i NSO, ønsker likevel dissenstakerne at det kan være en stor påkjennelse ved*
71 *mye reising og kvelds- og helgearbeid som påvirker ens fysiske og psykiske helse.*

72
73 *Dissenstakerne vil fremheve at et årsmedlemskap med binding hos SiO Athletica (per*
74 *01.06.2026) er 5998 kroner for studenter som tilhører en annen studentsamskipnad enn*
75 *SiO. I årets arbeidsutvalg er tre av seks medlemmer fra institusjoner ikke tilknyttet SiO.*
76 *Dissenstakerne ønsker derfor at de økonomiske vilkårene til arbeidsutvalget reflekterer*
77 *dette.*

81 **Lønnsforhandlinger**

82 I kapittel 1.3 punkt 2, er presisering om at Landsstyret skal orienteres skriftlig om resultatet av
83 forhandlingene før landsstyret vedtar budsjett for påfølgende år, tatt ut av reglementet. I
84 behandling av budsjett på LS2, vil det som en del av saksfremleggelsen, orienteres om resultatet
85 av lønnsforhandlingene i året som har gått. Presiseringen i Miljø- og økonomireglementet synes
86 således overflødig.

88 **Kollektivtransport**

89 Det er foreslått å legge til følgende presisering under månedskort for kollektivtransport «begrenset
90 oppad til kostnaden av månedskort for Ruter sone 1. ».

92 **Refusjonsordninger for tillitsvalgte**

93 Kapittel 2 er omstrukturert for å gjøre det mer oversiktlig og tydelig hvilke retningslinjer som gjelder
94 for refusjoner og hvilke kostnader som dekkes på reise, møter og arrangement i organisasjonen.
95 Det er også vektlagt at det skal være enklere å finne gjeldende bestemmelser.

96
97 Detaljreguleringen av hvem NSO dekker reise og opphold for er tatt ut av reglementet og det er
98 lagt til at det skal informeres om hvem organisasjonen dekker reise og opphold for, i
99 innkallingen/invitasjonen som sendes ut i forkant. Denne endringen er gjort basert på diskusjonen
100 på LS4 hvor landsstyret ga et tydelig signal om at de heller ville ta ut bestemmelsene om at NSO

101 dekker reise og opphold for alle med møterett enn å fjerne møteretten til enkelte observatører på
102 landsmøtet. Med foreslått bestemmelse vil arbeidsutvalget ha mer handlingsrom til å vurdere det
103 økonomiske handlingsrommet på hvert enkelt arrangement.

105 **Diett**

106 Diettsatsene er ikke endret, dagens satser opprettholdes.

109 **Transport**

110 I punkt 3.1 Transport reguleres unntak for hovedregelen om å benytte miljøvennlig transportmidler
111 i forbindelse med reiser til NSOs arrangement. I nåværende miljø- og økonomireglement er det
112 satt en grense på at reisetiden må utgjøre mer enn 6 timer for at deltakere i stedet skal kunne få
113 dekket flyreise. I forslaget fra arbeidsutvalget er denne grensen foreslått satt til 9 timer.

114 Arbeidsutvalgets begrunnelse for å øke denne grensen er at NSO stiller svært strenge klima- og
115 miljøkrav overfører institusjonene og sektoren, og at vi som studentpolitikere bør leve opp til de
116 samme kravene.

118 **Dissens 2 i 3.1 Transport på linje 227:**

119 Dissens fra Sigve Næss Røtvold og Jakob Meyer Vevatne.

121 *Stryke: «Eventuelle unntak gjøres dersom mer miljøvennlige transportmidler har en reisetid
122 på over 9 timer.»*

124 **Dissentakers begrunnelse:**

125 *Dissenstakere mener at det å stryke dette vil gi mer treffsikre vurderinger i hvert enkelt
126 tilfelle. I forbindelse med ulike møter vil ulike føringer legges i innkallingen til det enkelte
127 møtet.*

129 *Det er dessuten veldig vanskelig å beregne utfra dør-dør reisevei, som ikke alltid er presis
130 nok til å falle innenfor en spesifikk timebestemmelse. Dissenstakere ser for seg at ved
131 avholdelse av arrangementer i Oslo, vil det bli skrevet fra hvilke steder grensen for
132 fravikelse fra miljø- og økonomireglementet går. Reiser man Tromsø-Oslo er det en
133 selvfølge at man kan ta fly, det samme gjelder Stavanger-Oslo. Kanskje må man ta litt*

134 *nøyere vurderinger hva gjelder Trondheim og Bergen utfra behov og kapasitet, og at*
135 *dette må avtales nærmere med nestleder.*

136
137 **Dissens 3 i 3.1 Transport på line 227:**

138 Dissens fra Didrik Nohre Lønvik

139
140 Endre fra 9 timer til 6 timer

141
142 **Dissenstakers begrunnelse:**

143 Dissentaker mener dagens regel på 6 timer er en god grense for bruk av fly som balanserer
144 miljøhensyn og tillitsvalgte ressursbruk. NSO er en organisasjon med tillitsvalgte i ulike
145 situasjoner, og mange av våre tillitsvalgte må allerede balansere studier med deltidsjobber
146 og tillitsverv. Ved å flytte denne grensen til 9 timer, kan det føre til enkelte velger bort verv i
147 NSO på grunn av kapasitetsutfordringer. En grense på 6 timer vil fortsatt ivareta
148 miljøhensyn, samtidig som det gir tillitsvalgte en tidsramme for å kunne utføre oppgavene i
149 vervet på en måte som tar hensyn til øvrige forpliktelser. Dette er også med å bidrar til at
150 studenter i hele landet har mulighet til å engasjere seg i NSO.

151
152 **Arrangement**

153 Punkt 3.3 Arrangement er foreslått strøket. Arbeidsutvalget er kjent med flere utfordringer og
154 problemstillinger med miljøsertifiseringer og merkeordninger. Dette er ordninger som bransjen selv
155 oppretter, basert på egne kriterier. Og er ikke nødvendigvis en god indikator på hverken bærekraft
156 eller miljøvennlighet.

157
158 **Dissens 4 i 3.3 Transport på linje 233:**

159 Dissens fra Nora Marie Hager og Oscar dos Santos Hellberg-Kvalsvik.

160
161 Legge til

162 **«3.3 Arrangement**

163 *NSO skal som hovedregel benytte leverandører til arrangement og overnatting som har*
164 *miljøsertifisering etter Miljøfyrtårn eller Green Key.»*

165
166 **Dissenstakernes begrunnelse:**

167 Dissenstakerne mener NSO bør holde på kravet om miljøsertifiserte leverandører, og
168 samtidig presisere hvilke sertifiseringer man skal tilstrebe fra leverandører for arrangement
169 og overnatting.
170

171 Dissenstakerne mener at det finnes mange miljøsertifiseringer med for lave krav som i
172 praksis fungerer mer som markedsføringsverktøy for grønnvasking enn reell
173 miljødokumentasjon. Dissenstakerne mener at ordninger som Miljøfyrtårn og Green Key
174 skiller seg ut ved å stille strenge bransjekrav, kreve årlige miljørapporter og tildele
175 sertifikater etter uavhengige vurderinger. Green Key er den største internasjonale
176 miljøsertifiseringsordningen for hotellbransjen, og Miljøfyrtårn oppfyller kravene i det
177 kommende EU-direktivet mot grønnvasking. Begge ordninger er godkjent av norske
178 styresmakter ved offentlige innkjøp, og dissenstakerne mener derfor at dette setter kravet
179 om å benytte miljøsertifiserte leverandører håndterbart for organisasjonen i praksis.
180

181 Dissenstakerne mener det ikke er rimelig at NSO stiller høyere krav til miljøsertifisering i
182 sektoren enn til sin egen drift, og dissenstakerne viser derfor til NSOs egen politikk på klima
183 og bærekraft. Politisk dokument om klima og bærekraft slår fast at akademia skal være i
184 førerretet for det grønne skiftet, og at institusjonene må ha interne rutiner som tilstreber en
185 mest mulig klimavennlig og bærekraftig virksomhet, samt strenge krav til innkjøpsavtaler.
186 Dissenstakerne mener at ved å stryke setningen, vil NSO svekkes som en tydelig stemme i
187 bærekraftsarbeidet i sektoren, og at strykingen samtidig være en fallitterklæring for NSOs
188 interne bærekraftsarbeid.

190 **Innstilling**

191 Endringene i miljø- og økonomireglementet vedtas
192
193
194

Miljø- og økonomireglement

Om dette reglementet

I henhold til vedtektenes § 3.2.1 setter miljø- og økonomireglementet med tilhørende retningslinjer økonomiske standarder og retninger for organisasjonen.

Det angir hvem som har interne fullmakter i organisasjonen, hvilke prosedyrer som skal følges og hvilke satser som gjelder. Reglementet vedtas av landsstyret i henhold til vedtektenes § 3.2.

1 Interne fullmakter og bestemmelser

1.1 Arbeidsutvalget (AU)

AU er Norsk studentorganisasjons (NSO) utøvende organ. AU, utøvende ved leder, innehar ansvaret for at organisasjonens økonomi forvaltes og disponeres på en forsvarlig måte og innenfor de rammer gitt av landsstyret (LS) og landsmøtet (LM). AU er ansvarlig for:

- å effektivere alle vedtak av økonomisk karakter, organisasjonens regnskapsføring og budsjettkontroll.
- at organisasjonen har en god og effektiv økonomiforvaltning.
- å utarbeide regnskapsrapporter og forslag til budsjetter.
- at landsstyret informeres om organisasjonens økonomiske tilstand og utvikling.

1.2 Fullmakter

- Låneopptak: I henhold til vedtektenes § 14.2 kan Landsmøte og landsstyret med kvalifisert flertall, vedta at organisasjonen skal ta opp lån. I slike tilfeller skal kontrollkomiteen varsles og uttale seg eksplisitt. Låneopptak som ikke er vedtatt av

31 Landsmøte eller av landsstyret, er ikke gyldig for organisasjonen, og ansvaret for slike
32 lån påligger den/de som har tatt opp lånet.

- 33 • Brudd på reglementet: Brudd på dette reglementet kan medføre bortfall av retten til å få
34 dekket kostnader av NSO.
- 35 • Rett til å bestille varer og tjenester, samt inngå avtaler med tjenesteyter på vegne av
36 organisasjonen: Retten innehas av leder, nestleder, sekretariatsleder og
37 økonomikonsulent, i henhold til gjeldende budsjett.
- 38 • Signaturrett: Innehas av leder og sekretariatsleder i fellesskap.
- 39 • Organisasjonens bankkontoer og bruk av nettbank: Leder, nestleder eller
40 sekretariatsleder eller dens stedfortreder skal signere alle fakturaer og bilag for
41 utbetaling. Leder, nestleder og sekretariatsleder eller dens stedfortreder kan ikke
42 signere sine egne fakturaer. Sekretariatsleder og økonomikonsulent har tilgang til
43 organisasjonens nettbank. Sekretariatsleder innehar prokura for NSO. Andre ansatte
44 kan inngå mindre avtaler på vegne av organisasjonen innenfor sitt ansvarsområde.

46 **1.3 Arbeidsforhold for AU og innleid arbeidskraft**

- 47
48 1. Ekstra personalhjelp: Sekretariatsleder kan tilsette og avlønne ekstra personalhjelp.
49 Lønn fastsettes av sekretariatsleder i samarbeid med leder eller nestleder.
50 Konsulenthjelp kan innhentes av sekretariatsleder.
- 51
52 2. Lønnsforhandlinger: Lønnsforhandlinger med de ansatte foretas av sekretariatsleder og
53 leder eller nestleder i AU
- 54
55 3. Eksterne honorar og møtegodtgjørelser: Alle tillitsvalgte i NSO beholder selv sine
56 honorarer og møtegodtgjørelser for eksterne verv, med unntak av medlemmer av
57 arbeidsutvalget.
- 58
59 4. Honorering: Honorering av bidragsytere til organisasjonen bestemmes av leder,
60 nestleder eller sekretariatsleder. Honorering av interne representanter i interne komiteer
61 og utvalg skal behandles i landsstyret.
- 62
63 5. Forskudd på lønn: I ekstraordinære tilfeller kan arbeidstakeren få inntil én månedslønn
64 utbetalt på forskudd. Det skal inngås skriftlig avtale med arbeidstakeren om
65 tilbakebetaling. Eventuelt utestående forskudd skal være tilbakebetalt i sin helhet før det

66 innvilges ytterligere forskudd på lønn. Eventuelt utestående forskudd ved endt periode,
67 trekkes fra sluttoppgjør.

- 68
- 69 6. Retningslinjer for dekking av flyttegodtgjørelse: Organisasjonen kan, etter søknad,
70 dekke flyttekostnader i forbindelse med tiltredelse i vervet som heltidstillitsvalgt. NSO
71 dekker ikke: pakking av flyttegodset, installering av utstyr i det nye bostedet eller
72 forsikring av flyttelasset.
- 73
- 74 7. Depositumslån: Dersom tillitsvalgte i lønnet stilling må betale depositum ved innflytting i
75 ny bolig, kan hele eller deler av dette dekkes av organisasjonen. Depositumet forvaltes i
76 henhold til husleieloven. Den tillitsvalgte signerer en gjeldserklæring på beløpet.
77 Sikkerhet for lånet tas i vedkommendes feriepenge og lånet er begrenset til én
78 månedslønn. Når vedkommende slutter i vervet, eller ved leieforholdets opphør dersom
79 dette inntreffer tidligere, skal depositumet med påløpte renter betales tilbake.

80

81

82 Følgende er gjeldende for arbeidsutvalgets økonomiske vilkår:

- 83 • AU lønnes i Lønnstrinn 24 i henhold til Finansforbundets lønnsregulativ. Lønnen følger
84 den årlige utviklingen i dette spesifikke lønnstrinnet.
- 85 • Organisasjonen dekker dokumenterte utgifter til privat pensjonsspareavtale med inntil
86 8% av årslønnen per AU-medlem per AU-periode.
- 87 • Organisasjonen dekker månedskort for kollektivtransport eller alternative former for
88 klimavennlig transport for AU, begrenset oppad til kostnaden av månedskort for Ruter
89 sone 1.
- 90 • Organisasjonen dekker sesongkort for bysykkel i Oslo for AU.
- 91 • NSO dekker også dokumenterte utgifter til idretts- og treningsrelaterte aktiviteter oppad
92 begrenset til 4500 per AU-medlem per AU-periode.

93

94

95 **2 Refusjonsordninger for tillitsvalgte i organisasjonen**

96

97 Dette kapittelet gjelder for representasjon på vegne av NSO, tillitsvalgte i organisasjonen, samt
98 deltakelse på arrangementer i regi av organisasjonen. Andre som utfører oppdrag for, eller opptrer
99 på vegne av, organisasjonen kan, etter avtale, komme inn under bestemmelsene i kapittelet.

100
101 Personalmessige vurderinger for AU og andre kan gjøres av leder eller sekretariatsleder.
102

103 **2.1 Reise- og oppholdskostnader på møter og arrangement i NSO**

104
105

- 106 1. Det skal informeres om hvem organisasjonen dekker reise og opphold for i
107 innkallingen/invitasjonen til det enkelte møte eller arrangement. Som hovedregel dekkes
108 reise og opphold for de med møteplikt som har behov for overnatting. Det skal videre
109 informeres om hvordan reise bestilles og hvorvidt NSO sørger for felles innkvartering.
110
- 111 2. Reise og opphold i tilknytning til møter og arrangement i regi av NSO skal foretas på
112 billigste måte, og bestilles senest 2 uker før arrangementstart, med mindre innkalling
113 eller invitasjon spesifiserer andre frister. Eventuelle unntak skal på forhånd avklares
114 skriftlig med leder eller nestleder og det skal foreligge begrunnelse
115
- 116 3. Reise dekkes tur/retur tilhørende utdanningsinstitusjon i Norge. Eventuell reiser til/fra
117 andre steder skal avklares med leder eller nestleder før reisen bestilles. Reiser til/fra
118 utlandet skal godkjennes på forhånd av leder eller nestleder.
119
- 120 4. Der organisasjonen sørger for felles innkvartering og bispising på møter og
121 arrangement dekkes ingen andre muligheter for de som skal delta. Det dekkes heller
122 ikke andre utgifter som påløper dersom representanter velger andre muligheter enn det
123 organisasjonen arrangerer/anbefaler.
124
- 125 5. Drosje skal i utgangspunktet ikke benyttes. Bruk av drosje som ikke er forhåndsgodkjent
126 av leder eller nestleder vil kun refunderes dersom dette er billigste eller eneste
127 transportmulighet, eller i særlige tilfeller.
128
- 129 6. Organisasjonen dekker kjøregodtgjørelse/bruk av eget kjøretøy kun dersom det er
130 innhentet tillatelse fra leder eller nestleder før reisens start. Kjøregodtgjørelse føres i
131 reiseregning og i henhold til statens skattefrie satser for kjøregodtgjørelse.
132
133

- 134 7. All bruk av eget kjøretøy til møter og arrangementer er frivillig, og organisasjonen
135 dekker ikke skader på (eller påført av) private kjøretøy som blir brukt. Bøter dekkes ikke
136 av organisasjonen. Ved skader på (eller påført av) kjøretøy leid av organisasjonen
137 dekkes kostnadene ved dette.
138

139 2.2. Diett

- 141 1. Utgifter til diett utover planlagte fellesmåltider forekommer unntaksvis og skal
142 forhåndsgodkjennes.
143

144 Diettsatser:

145 Frokost kr 125,-

146 Lunsj kr 190,-

147 Middag kr 320,-
148

149 Kostnader knyttet til diett skal dokumenteres med fullverdige kvitteringer.
150

- 151 2. Utenlandsreiser gir rett til diett. Diettgodtgjørelse på tjenestereiser i utlandet dekkes i
152 henhold til statens satser for kostgodtgjørelse utland, eventuelt dekkes enkeltutlegg med
153 kvittering i henhold til samme satser
154

155 2.3 Utbetaling og refusjon

- 157 1. Alle kvitteringer og annen dokumentasjon på alle utgifter sendes inn senest innen 6 uker
158 etter at reisen er avsluttet. Alle reiseregninger og andre utlegg skal føres på fastsatte
159 skjema. Reise- og oppholdsutgifter refunderes i hovedsak etterskuddsvis.
160 Reiseregninger skal være godkjent og attestert av leder eller nestleder før utbetaling
161 kan finne sted.
162
- 163 2. Reiseutgiftene skal være dokumentert og alle kvitteringer for utgifter som kreves
164 refundert, må legges ved. NB: Ved flyreiser som ikke er bestilt gjennom NSOs
165 reisebestillingssystem skal kvittering eller faktura med opplysninger om navn på
166 reisende, tid og sted for avreise/ankomst samt pris leveres/sendes til organisasjonen
167 innen samme tidsfrist som ved levering av reiseregninger. For billettløse reiser må
168 dokumentasjon på at reisen faktisk er gjennomført legges ved.

- 169
170 3. Dersom tillitsvalgte mener de ikke har fått refusjon i henhold til økonomireglementet kan
171 vedkommende sende en begrunnet klage til arbeidsutvalget. Dersom den tillitsvalgte er
172 uenig i arbeidsutvalgets vurdering, sendes klagen til kontrollkomiteen, som vurderer
173 saken som siste instans.
174

175 **2.4 Andre avvik og tilbakebetaling**

176

- 177 1. Dersom deltakere på møter eller arrangementer velger å ikke delta på deler av
178 programmet, uten å ha gyldig grunn, kan NSO kreve tilbakebetaling av utgifter
179 organisasjonen har hatt i forbindelse med deres deltakelse.
180
- 181 2. Reiser og oppholdskostnader som er bestilt ansees som bindende påmelding når
182 påmeldingsfristen til møtet eller arrangementet har utløpt. Skulle den reisende av ulike
183 årsaker ikke kunne gjennomføre reisen fraskriver organisasjonen seg sin selvpålagte
184 forpliktelse til å dekke kostnadene. Ubenyttede reiser/oppholdskostnader refunderes
185 ikke, og eventuelle påløpte kostnader NSO har lagt ut for vil bli fakturert i etterkant av
186 arrangementet. Unntak som ikke var kjent ved bestilling av reise, som obligatorisk
187 undervisning, representasjon på vegne av NSO, sykdom, omsorg for barn eller andre
188 tungtveiende årsaker kan godkjennes av leder eller nestleder. Endring av bestilt billett
189 dekkes kun i særskilte tilfeller, godkjent av leder eller nestleder på forhånd. Dersom det
190 skal etterfaktureres på grunn av manglende oppmøte eller ugyldig fravær, skal personer
191 som innehar verv valgt av LM eller LS, og som er påmeldt møter eller arrangementer i
192 kraft av disse vervene, bli personlig etterfakturert. Personer som er valgt eller oppnevnt
193 av de lokale studentdemokratiene holdes ikke personlig ansvarlige av NSO,
194 studentdemokratiene vil motta faktura på deres vegne.
195

196 **2.5 Andre ordninger**

197

- 198 1. Utgifter til barnepass: Reelle utgifter til barnepass, opp til kr 4 000 pr år, dekkes av
199 organisasjonen ved dokumentasjon.
200
- 201 2. Legeerklæring/dokumentasjon kan bes framlagt ved behov for tilrettelegging av
202 helsemessige årsaker som vil medføre økte utgifter for organisasjonen.
203

- 204 3. Ved representasjon der økonomireglementet strider imot avtaler gjort av arrangør kan
205 det gjøres unntak, eksempelvis dersom hotell og bevertning er en del av en totalpakke
206 eller bestilles av arrangøren.
207
- 208 4. Hvis annet ikke er spesifisert, følger organisasjonens økonomireglement statens
209 direktiver.
210
- 211 5. Som hovedregel dekkes ikke utgifter til alkoholholdige drikkevarer. Unntak skal
212 godkjennes av minst to av leder, nestleder og sekretariatsleder.
213
214
215

216 **3 Bærekrafts- og miljøbestemmelser**

217
218 Vi har alle et ansvar for å begrense klimafotavtrykket vårt. NSOs virksomhet skal være bærekraftig
219 og bidra til målet om et lavutslippssamfunn, samtidig som organisasjonen opprettholder aktivitet
220 rundt om i landet.
221

222 **3.1 Transport**

223
224 Som hovedregel skal det velges tog, buss, eller andre miljøvennlige transportmidler, fremfor fly.
225 Unntak kan gjøres dersom miljøvennlig transport innebærer en urimelig merkostnad eller vesentlig
226 ulempe for NSO eller den reisende. Ved ønske om sovekupé, må det forhåndsgodkjennes.
227 Eventuelle unntak gjøres dersom mer miljøvennlige transportmidler har en reisetid på over 9 timer.
228 Andre unntak forhåndsgodkjennes av leder eller nestleder.
229

230 **3.2 Varer og tjenester**

231
232 Ved valg av varer, leverandører og tjenester skal det tas hensyn til både pris, etikk og miljø.
233