

Møtedato	18.-19.06.2026
Saksbehandler	Arbeidsutvalget
Saksnummer	LS5 05.05-25/26
Gjelder	Retningslinjer for fond

Vedlegg til saken

1. Forslag til retningslinjer for NSOs interne fond

Retningslinjer for fond

Formål

Revidere retningslinjer for fond.

Sakspresentasjon

NSOs retningslinjer for fond regulerer forvaltningen av NSOs interne fond. NSO har 5 interne fond hvorav 2 av dem er søkbare. NSOs interne fond er egenkapital som er satt av til spesifikke formål. Fondsdisponeringer behandles årlig av landsmøtet under regnskapssaken.

Vurdering

Arbeidsutvalget har i vedlegg 1 forslått en rekke endringer fra gjeldene retningslinjer for fond. Alle endringer som er foreslått har som mål at behandlingen skal bli tydeligere for både søker og behandler.

Omstrukturering og tydeliggjøring av ulike fond

Retningslinjene er omstrukturert slik at det tydeligere kommer frem hvilke av bestemmelsene som gjelder for de ulike fondene. Mye av retningslinjene omhandler regler rundt søknad, tildeling og rapportering, og dette er bestemmelser som kun er gjeldene for de søkbare fondene.

Retningslinjene har derfor fått en ny struktur hvor kapittel 2 omhandler søkbare fond og kapittel 3 omhandler andre fond. Det er også tydeliggjort at masterstipendet har egne retningslinjer.

32 Formålene med de ulike fondene er i noen grad skrevet ut og tydeliggjort. Fond for internasjonale
33 prosjekter har i tillegg fått en punktvis liste over mål hvor prosjektet må oppfylle minst ett av disse.
34 Dette er lagt til for å gjøre det enklere å skrive gode søknader og ha en gjennomsiiktig prosess for
35 hvilke kriterier som ligger til grunn for vurderinger av søknadene.

38 **Søknadsprosess og rapportering**

39 I forslag til nye retningslinjer er det tydeliggjort at arbeidsutvalget ikke behandler søknader i juli.
40 Dette har vært praksis lenge da kontoret har ferie i denne perioden.

41
42 Det er også lagt til et krav om at søknaden må beskrive hvordan prosjektet vil komme søker
43 og/eller NSO til gode på en varig måte. Dette er lagt til for å sikre at NSOs fondsmidler blir brukt
44 for å videreutvikle organisasjonen og våre medlemslag, og at utbyttet av prosjektene skal bli
45 værende i organisasjonen selv om deltakerne i prosjektet går ut av sine verv.

46
47 Det er også lagt inn en ny bestemmelse om at man ikke kan sende inn en ny søknad til fondet før
48 rapporten fra forrige prosjekt er levert inn. Bestemmelsen om utestengelse fra å søke i ett
49 kalenderår er utvidet fra å kun gjelde forfalsking av rapporter og å bevisst oppgi gale opplysninger,
50 til å også inkludere manglende rapportering, tilbakebetaling og resultater.

60 **Innstilling**

61 Retningslinjer for NSOs interne fond vedtas

Retningslinjer for NSOs interne fond

1. Generelt om NSOs interne fond

Disse retningslinjene regulerer forvaltningen av NSOs interne fond. Frifond reguleres av egne retningslinjer. Retningslinjene er vedlegg til NSOs miljø- og økonomireglement, og revideres av landsstyret.

1.1 Myndighet

Landsmøtet behandler årlig fondsdisponeringer. Ubrukte midler overføres neste år.

1.2 Formål

Felles for søknader til alle fondene er at prosjektene skal være relevante for studentpolitisk arbeid og bidra til å realisere organisasjonens formål satt i vedtektene.

«§ 1.2 Norsk studentorganisasjons formål

Norsk studentorganisasjon har til oppgave å ivareta og fremme studentenes interesser og rettigheter, samt representere sine medlemmer.

Norsk studentorganisasjon skal fremme engasjement for nasjonale og internasjonale utdanningssaker blant studentene, politikere og andre relevante aktører.»

1.3 Midler utbetalt av NSO skal ikke brukes:

- til lønn, honorar eller frikjøp av interne ressurser ved institusjonen/organisasjonen,
- til innsamlingsaktivitet,
- for å bygge egenkapital,
- på ulovlige rusmidler, alkohol og tobakk.
- Utgifter til kontor og standard kontordrift.

2 Søkbare fond:

NSO har 2 søkbare fond:

Fond for utredninger og undersøkelser

Fond for internasjonale prosjekter

Følgende er søknadsberettigede til fondene

- Medlemmer i NSO hjemlet i vedtektene § 2
- NSOs komiteer
- NSOs arbeidsutvalg
- Erasmus Student Network - Norway (ESN Norway)
- Studentenes og Akademikernes Internasjonale Hjelpfond (SAIH)
- Studentenes fredspris / Student Peace Prize (SPP)
- ANSA

2.1 Fond for utredninger og undersøkelser

Formål

Utredningsfondets formål er å gjennomføre utredninger eller undersøkelser som kan bidra til å realisere organisasjonens formål. Dette kan inkludere, men er ikke begrenset til, analyser, forskningsrapporter, spørreundersøkelser og masteroppgaver innenfor temaer organisasjonen har behov for mer kunnskap om for å utvikle politikk eller legge grunnlaget for å sette politiske saker på dagsorden.

Gjennom NSOs masterstipend kan semesterregistrerte studenter tildeles midler fra dette fondet til masteroppgaver. Masterstipendet reguleres av egne retningslinjer vedtatt av arbeidsutvalget.

2.2 Fond for internasjonale prosjekter

Formål

Fondets formål er å gjennomføre internasjonale prosjekter som kan bidra til å realisere organisasjonens formål. Dette kan inkludere, men er ikke begrenset til, kompetansehevende reiser, markeringer, informasjonsmateriell, deltakelse på eller arrangering av internasjonale seminarer.

66
67 Prosjekter skal oppfylle ett eller flere av følgende mål

- 68 • Bidra til økt engasjement for internasjonale utdanningssaker blant studenter eller
- 69 studenttillitsvalgte
- 70 • Bidra til faglig eller organisatorisk utvikling i det internasjonale arbeidet til
- 71 studentdemokratiet eller NSO
- 72 • Bidra til økt innflytelse eller gjennomslag for studentdemokratiets og/eller NSOs
- 73 internasjonale politikk

75 76 **2.3 Søknad**

77 Søknadssummer opptil 80.000 kroner behandles av arbeidsutvalget.

78 Summer over 80.000 kroner per søknad behandles av landsstyret i NSO.

79 Søknader innsendt av NSOs arbeidsutvalg behandles av landsstyret.

80
81 Søknader skal føres på eget søknadsskjema og inneholde følgende:

- 82 • Beskrivelse av hvordan prosjektet bidrar til å oppfylle fondets formål
- 83 • Beskrivelse av hvordan prosjektet vil komme søker og/eller NSO til gode på en varig måte
- 84 • Beskrivelse av prosjektet det søkes om midler til
- 85 • Tidsrom for gjennomføring av prosjektet
- 86 • Det konkrete beløpet det søkes om fra NSO
- 87 • Budsjett som viser disponering av midlene i prosjektet
- 88 • Kontonummer som fondsmidlene skal overføres til

89
90 Søknader skal være sendt til arbeidsutvalget minimum fire (4) uker før prosjektstart. Søknader
91 over kr 80 000 må være sendt til arbeidsutvalget senest fire (4) uker før landsstyremøte.

92
93 Arbeidsutvalget behandler ikke søknader i juli. Søknader til prosjekter i august må derfor være
94 sendt til arbeidsutvalget før 1. juni.

95
96 Dersom søknaden er ufullstendig gjelder fristen fra når nødvendig informasjon er sendt inn.

98 99 **2.4 Tildeling av midler**

100 Midler tildeles etter søknad. Arbeidsutvalget eller landsstyret står fritt til å innvilge, avvise eller
101 delvis innvilge søknader. Økonomisk ansvarlighet, rettferdig fordeling mellom medlemslag og
102 organer og nytteverdi for organisasjonen ligger til grunn for vurdering av søknader.

103
104 Søkere skal motta skriftlig tilbakemelding på sin søknad innen tre (3) uker etter mottatt søknad.
105 Dersom søknaden er på over 80 000 kr skal søker motta skriftlig tilbakemelding på sin søknad
106 innen en uke etter landsstyrets behandling av søknaden.

107
108 Tiltak som mottar støtte forplikter seg til å gjøre Norsk studentorganisasjons bidrag kjent.

109 **Avslag på søknad og klageadgang**

110 Dersom søknaden er avvist skal tilbakemeldingen inneholde en begrunnelse for avslaget, samt
111 informasjon om adgang til klage. Delvis innvilgede søknader gir ikke rett til klage.

112
113
114 Dersom søker er uenig i vedtak om tildeling, kan søker klage på avgjørelsen til instansen som har
115 behandlet søknaden. Skriftlig klage sendes til arbeidsutvalget senest to (2) uker etter svar er
116 mottatt. Klagen må inneholde en begrunnelse.

117
118 Dersom arbeidsutvalget avviser en klage, kan søker opprettholde sin klage. Klagen sendes da
119 videre til landsstyret for behandling. Vedtak i landsstyret er endelig.

120 **2.5 Utbetaling og rapportering**

- 121
122 1. Kontonummeret som de tildelte midlene skal utbetales til kan ikke være registrert på en
123 privatperson.
- 124
125
126 2. Søker plikter seg til å sende inn akseptskjema innen én (1) uke etter innvilget søknad.
127 Midlene vil bli betalt ut etter avtale med NSO.
- 128
129 3. Søkere som har fått innvilget søknad plikter seg til å sende inn rapport for de
130 brukte midlene innen én (1) måned etter avsluttet prosjekt. I rapporten skal søker
131 beskrive prosjektets gjennomføring og vurdere i hvilken grad formålet ble oppfylt, samt
132 legge ved regnskap og bilag for prosjektet. Søker har ikke søknadsrett på gjeldende fond
133 frem til fondsrapport er levert.
- 134

- 135 4. Ved et eventuelt overskudd etter utført prosjekt skal overskuddet tilbakeføres til NSO.
136
- 137 5. Ved avslusning av prosjekt skal midler tilbakeføres til NSO.
138
- 139 6. Søkere som får innvilget sin søknad plikter å følge retningslinjene for fond i NSO. De plikter
140 også å disponere midlene i henhold til godkjent søknad. Ved brudd på retningslinjene kan
141 arbeidsutvalget eller landsstyret kreve midlene tilbakeført.
142
- 143 7. Utgifter knyttet til arrangement som må avlyses på grunn av forhold som ligger
144 utenfor søkerens kontroll, vil ikke bli etterspurt refundert. Dette gjelder dersom søker får
145 avslag på forsikring.
146
- 147 8. Søkere som bevisst oppgir gale opplysninger, forfalsker rapporter, ikke betaler tilbake
148 utestående beløp, ikke sender inn rapport eller ikke kan vise til at de har oppnådd mål med
149 prosjektet utestenges fra å søke midler i ett kalenderår.
150

151 **3 NSOs andre fond:**

152

153 **3.1 Fond for alumnus**

154 **Formål**

155 Fondets formål er å bygge opp en god alumnuskultur i NSO, samt å sikre studentbevegelsens
156 historie. Alumnusfondet skal brukes til arrangementer eller prosjekter som bidrar til å knytte
157 tidligere tillitsvalgte og andre ressurspersoner til studentbevegelsen.
158

159 **Tildeling av midler**

160 Fondet forvaltes av NSOs arbeidsutvalg i samarbeid med sekretariatsleder.
161

162 **3.2 Fond for 100 års jubileet**

163

164 **Formål**

165 Fondets formål er å markere studentbevegelsens 100-årsjubileum i 2036.
166

167 **Tildeling av midler**

168 Fondet forvaltes av NSOs arbeidsutvalg i samarbeid med sekretariatsleder.

169
170 **3.3 Fond for oppfølging av NSOs internasjonale forpliktelser**
171

172 **Formål**

173 Fondets formål er å sikre midler til gjennomføring av arrangementer som
174 følger av NSOs medlemskap i internasjonale organisasjoner.
175

176 **Tildeling av midler**

177 Fondet forvaltes av NSOs arbeidsutvalg i samarbeid med sekretariatsleder.