

Møtedato	18.-19.06.2026
Saksbehandler	Arbeidsutvalget
Saksnummer	LS5 05.06-25/26
Gjelder	Retningslinjer for frifond

Vedlegg til saken

1. Forslag til retningslinjer for frifond
2. Dissens: forslag til retningslinjer for frifond

Retningslinjer for frifond

Formål

Revidere retningslinjer for frifond

Sakspresentasjon

Frifond er midler som NSO disponerer som skal gå til lokalt organiserte prosjekter relatert til studentpolitisk arbeid. NSO søker hvert år på midler fra LNU, og retningslinjer for frifond regulerer forvaltningen av frifond innad i NSO.

Vurdering

Arbeidsutvalget har i vedlegg 1 foreslått en rekke endringer fra gjeldende retningslinjer for frifond. Alle endringer som er foreslått har som mål at behandlingen skal bli tydeligere for både søker og behandler.

Søknadsprosess og rapportering

I forslag til nye retningslinjer er det tydeliggjort at arbeidsutvalget ikke behandler søknader i juli. Dette har vært praksis lenge da kontoret har ferie i denne perioden.

Det er i 2.5 også lagt til et krav om at søknaden må beskrive hvordan prosjektet vil komme søker og/eller NSO til gode. Dette er lagt til for å sikre at NSOs fondsmidler blir brukt for å videreutvikle våre medlemslag, samt forenkle vurderingene i saksbehandlingen. I tillegg er det lagt inn sterkere føringer på hvordan arbeidsutvalget skal vurdere søknadene.

32
33 Forslaget inneholder også en presisering på at hvert medlemslag kan kun få innvilget to søknader
34 i semesteret, som et ledd i å fordele midlene jevnere mellom medlemslagene, og forenkle
35 saksbehandlingen på kontoret.

36
37 Det er også lagt til en presisering om at det kun er det øverste studentdemokratiske organet ved
38 medlemsinstitusjonene som kan sende inn søknad.

39 **Dissens fra Sigve Næss Røtvold**

40 Alternativt forslag til vedtak:

41 Landsstyret vedtar retningslinjer for frifond i vedlegg 2
42

43 **Dissenstakers begrunnelse:**

44 «Dissenstaker mener alternativ 2 på en bedre måte ivaretar formålet bak NSOs tildeling av
45 frifondmidler. Samtidig som alternativ 2 innfører frister og tildelingsmøter, som kan spare
46 arbeidsutvalget mye tid i fondstildelingsprosesser, sikrer det samtidig medlemslagene en
47 forutsigbarhet for når deres sak behandles. I motsetning til det mer rigide alternativ 1 hvor
48 det kun er mulig å søke to ganger i samme periode, vil det ikke foreligge noen
49 begrensninger på medlemslagenes antall søknader. Alternativ 2 gir også medlemslagene
50 en større fleksibilitet i hvordan midlene brukes, da det ikke lengre er behov for detaljert
51 program, og gir arbeidsutvalget en bedre prosess i behandlingen.»
52
53

54 **Innstilling**

55 Landsstyret vedtar retningslinjer for frifond i vedlegg 1
56
57
58

Retningslinjer for frifond i Norsk studentorganisasjon

1 Om retningslinjene

1.1 Disse retningslinjene regulerer forvaltningen av Frifond organisasjon innad i NSO.

2 Støtteberettigede prosjekter

2.1 Midlene fra Frifond organisasjon skal gå til lokalt organiserte prosjekter relatert til studentpolitisk arbeid. Det øverste studentdemokratiet ved utdanningsinstitusjonen må stå ansvarlig for prosjektet.

2.2 Søknader til lokale politiske kampanjer og lignende skal ikke være i strid med formålet til NSO.

2.3 Midlene skal kun brukes til aktivitet innenlands. For utenlandsk aktivitet henvises det til NSOs fond for internasjonale prosjekter.

2.4 Støtte skal ikke brukes:

- til lønn, honorar eller frikjøp av interne ressurser ved institusjonen/organisasjonen
- til innsamlingsaktivitet,
- for å bygge egenkapital,
- utenfor Norge eller,
- på ulovlige rusmidler, alkohol og tobakk.

2.5 Midlene skal gå til å utvikle studentdemokratiene og bidra til å oppfylle ett eller flere av følgende mål

- Bidra til rekruttering til studentdemokratiet
- Bidra til engasjement og valgoppslutning i studentvalg
- Bidra til læring og politisk og/eller organisatorisk faglig utvikling blant tillitsvalgte

- Bygge og utvikle organisasjonskultur
- Bidra til å utvikle ny politikk
- Bidra til økt innflytelse eller gjennomslag for studentdemokratiets eller NSOs politikk

3. Søknad og tildeling

3.1 Det øverste studentdemokratiske organet ved medlemsinstitusjoner er søknadsberettiget. Det er kun det øverste studentdemokratiet som kan sende inn søknaden til saksbehandler.

3.2 Arbeidsutvalget behandler innkomne søknader fortløpende. Søknaden skal være sendt til arbeidsutvalget minst fire (4) uker før prosjektstart. Alle søknader må være sendt til arbeidsutvalget senest 15. november.

3.2.1 Arbeidsutvalget behandler ikke søknader i juli. Søknader til prosjekter i august må derfor være sendt til arbeidsutvalget før 1. juni for å bli behandlet.

3.2.2 Dersom søknaden ikke møter kravene gjelder fristen fra når nødvendig informasjon er sendt inn til arbeidsutvalget.

3.3 Hvert medlemslag kan kun få innvilget 2 søknader pr semester.

3.4 Søkere skal motta skriftlig tilbakemelding på søknaden innen tre (3) uker etter fullstendig søknad er mottatt.

3.5 Søknad skal sendes inn på eget søknadsskjema og skal inneholde følgende:

- Hvilket fond det søkes midler fra
- Hvilke(t) av de søknadsberettigende målene søker ønsker å oppnå og en beskrivelse av hvordan tenkt aktivitet vil bidra til å oppnå disse målene.
- Søknadssum
- Budsjett som viser hva midlene skal brukes på
- Aktivitetsplan

3.6 Arbeidsutvalget tildeler midler og står fritt til å innvilge, avvise eller avkorte søknadssummen. Arbeidsutvalgets vurderinger skal følge følgende kriterier:

- 68
- 69
- 70
- 71
- 72
- 73
- 74
- 75
- 76
- Rettferdig fordeling mellom medlemslagene.
 - Hvilke mål søker ønsker å oppnå og i hvilken grad aktiviteten beskrevet i søknaden fører til måloppnåelse.
 - Om pengebruken i budsjettet står i forhold til måloppnåelsen. Arbeidsutvalget kan avvise eller avkorte søknadssummen dersom de mener at pengebruken er for høy i forhold til måloppnåelsen.
 - Søknader som beskriver godt hvordan tiltakene vil bidra til utvikling av organisasjonen prioriteres over søknader hvor aktivitetene beskrevet ligner mer på ordinær drift.

77

78 3.7 Det kan maksimalt søkes om 60 000 kr per søknad.

79

80 3.8 Medlemslaget kan omdisponere midler etter avtale så lenge aktiviteten og midlene fortsatt er i

81 tråd med retningslinjene og oppfyller de målene søker har beskrevet.

82

83 4 Utbetaling og rapportering

84

85 4.1 Kontonummeret for utbetaling av midlene kan ikke være registrert på en privatperson.

86

87 4.2 Søkeren plikter å sende inn et akseptskjema innen én (1) uke etter søknaden er innvilget.

88 Midlene blir utbetalt etter at NSO har mottatt akseptskjemaet. Utbetaling skjer uansett senest 15.

89 desember.

90

91 4.3 Søkere som har fått innvilget søknaden plikter å sende inn en rapport for bruken av midlene

92 senest én (1) måned etter prosjektet er avsluttet. I rapporten skal søker beskrive prosjektets

93 gjennomføring og vurdere i hvilken grad formålet ble oppfylt, samt legge ved regnskap og bilag for

94 prosjektet.

95

96 4.3.1 Søkere som ikke har sendt inn fondsrapport etter endt prosjekt kan ikke søke på nye midler

97 frem til denne er levert.

98

99 4.4 Ubrukte Frifondsmidler må tilbakebetales til NSO. Fristen for tilbakebetaling er én (1) måned

100 etter prosjektet er avsluttet. Ubrukte midler må uansett tilbakebetales seinest innen 1. desember

101 året etter tilskuddsåret.

102

103 4.5 Medlemslag kan ikke ha midler fra flere tilskuddsår på konto samtidig. Midler fra tidligere
104 tilskuddsår må være tilbakebetalt for at et medlemslag skal kunne få støtte fra midlene til et annet.
105

106 **5 Klageadgang**

107
108
109 5.1 Dersom søknaden er avvist skal tilbakemeldingen inneholde en begrunnelse for avslaget,
110 samt informasjon om adgang til klage. Delvis innvilgede søknader gir ikke rett til klage.
111

112 5.2 Skriftlig klage sendes til arbeidsutvalget senest to (2) uker etter arbeidsutvalgets vedtak er
113 mottatt. Klagen må være begrunnet.
114

115 5.3 Dersom arbeidsutvalget avviser en klage, kan søker opprettholde sin klage. Klagen sendes da
116 videre til landsstyret for behandling. Vedtak i landsstyret er endelig.
117

118 **6 Andre forhold**

119
120 6.1 Arbeidsutvalget plikter å informere medlemmene om muligheten til å søke. Retningslinjene
121 skal være tilgjengelig for medlemmene.
122

123 6.2 NSO kan ta ut inntil 5% av midlene som tildeles medlemslag ut i administrasjon, såfremt det er
124 restmidler igjen til dette ved slutten av tilskuddsåret.

Retningslinjer for frifond i Norsk studentorganisasjon

1 Om retningslinjene

1.1 Disse retningslinjene regulerer forvaltningen av Frifond organisasjon innad i NSO.

2 Støtteberettigede prosjekter

2.1 Midlene fra Frifond organisasjon skal gå til lokalt organiserte prosjekter relatert til studentpolitisk arbeid. Det øverste studentdemokratiet ved utdanningsinstitusjonen må søke og stå ansvarlig for prosjektet.

2.2 Søknader til lokale politiske kampanjer og lignende skal ikke være i strid med formålet til NSO.

2.3 Midlene skal kun brukes til aktivitet innenlands. For utenlandsk aktivitet henvises det til NSOs fond for internasjonale prosjekter.

2.4. Støtte skal ikke brukes:

- til lønn, honorar eller frikjøp av interne ressurser ved institusjonen/organisasjonen
- til innsamlingsaktivitet,
- for å bygge egenkapital,
- utenfor Norge eller,
- på ulovlige rusmidler, alkohol og tobakk.

2.5 Midlene skal gå til å utvikle studentdemokratiene og bidra til å oppfylle ett eller flere av følgende mål

- Bidra til rekruttering til studentdemokratiet
- Bidra til engasjement og valgoppslutning i studentvalg
- Bidra til læring og politisk og/eller organisatorisk faglig utvikling blant tillitsvalgte
- Bygge og utvikle organisasjonskultur

- Bidra til å utvikle ny politikk
- Bidra til økt innflytelse eller gjennomslag for studentdemokratiets eller NSOs politikk

3. Søknad og tildeling

3.1 Medlemslag i NSO er søknadsberettiget og det øverste valgte studentdemokratiske organet står ansvarlig for søknad, gjennomføring av aktivitet, disponering av midlene og rapportering.

3.2 Arbeidsutvalget behandler søknader og tildeler midler på tildelingsmøter seks (6) ganger i året. Arbeidsutvalget skal fordele årets frifond midler slik at det deles ut midler på alle tildelingsmøtene.

3.3 Søknadsfrist for å få behandlet søknaden på påfølgende tildelingsmøte er

- 1. februar
- 15. mars
- 15.mai
- 5. august
- 15. september
- 1. november

Søknader som sendes inn etter fristen og søknader som mangler nødvendig informasjon eller beskrivelser innen søknadsfristen vil ikke bli realitetsbehandlet på påfølgende tildelingsmøte.

3.4 Søkere skal motta skriftlig tilbakemelding på søknaden innen tre (3) uker etter søknadsfristen.

3.5 Søknad skal sendes inn på eget søknadsskjema og skal inneholde følgende:

- Hvilket fond det søkes midler fra
- Hvilke(t) av de søknadsberettigende målene søker ønsker å oppnå og en beskrivelse av hvordan tenkt aktivitet vil bidra til å oppnå disse målene.
- Søknadssum
- Tentativt budsjett som viser hva midlene skal brukes på. Budsjettet skal gjenspeile målene for prosjektet og der det velges dyre alternativer må dette begrunnes godt.
- Tentativ aktivitetsplan

67 3.6 Arbeidsutvalget tildeler midler og står fritt til å innvilge, avvise eller avkorte søknadssummen.
68 Alle søknader som behandles på samme tildelingsmøte ses i sammenheng. Arbeidsutvalgets
69 vurderinger skal følge følgende kriterier:

- 70
- 71 • Rettferdig fordeling mellom medlemslagene. Søknader kan avslås i sin helhet eller avkortes
72 dersom andre medlemslag som ikke har fått tildelt midler søker i samme runde. Tildeling av
73 frifond ses også her i sammenheng med andre fondstildelinger.
- 74 • Hvilke mål søker ønsker å oppnå og i hvilken grad aktiviteten beskrevet i søknaden fører til
75 måloppnåelse. Arbeidsutvalget kan avvise eller avkorte søknadssummen fordi de mener
76 søknaden ikke i tilstrekkelig grad oppnår målene.
- 77 • Om pengebruken i budsjettet står i forhold til måloppnåelsen. Arbeidsutvalget kan avvise
78 eller avkorte søknadssummen dersom de mener at pengebruken er for høy i forhold til
79 måloppnåelsen.
- 80 • Søknader som beskriver godt hvordan tiltakene vil bidra til utvikling av organisasjonen
81 prioriteres over søknader hvor aktivitetene beskrevet ligner mer på ordinær drift.

82

83 3.7 Det kan maksimalt søkes om 60 000 kr per søknad.

84

85 3.8 Medlemslaget kan omdisponere midler og gjøre endringer i aktiviteten det er søkt penger til
86 etter vedtak om tilskudd så lenge aktiviteten og pengebruk fortsatt er i tråd med retningslinjene og
87 oppfyller de målene søker har beskrevet.

88

89 4 Utbetaling og rapportering

90

91 4.1 Kontonummeret for utbetaling av midlene kan ikke være registrert på en privatperson.

92

93 4.2 Søkeren plikter å sende inn et akseptskjema innen én (1) uke etter søknaden er innvilget.
94 Midlene blir utbetalt etter avtale etter at NSO har mottatt akseptskjemaet. Utbetaling skjer uansett
95 senest 15. desember.

96

97 4.3 Søkere som har fått innvilget søknaden plikter å sende inn en rapport for bruken av midlene
98 senest én (1) måned etter prosjektet er avsluttet. I rapporten skal søker beskrive prosjektets
99 gjennomføring og vurdere i hvilken grad målene ble oppfylt, samt legge ved regnskap og bilag for
100 prosjektet.

102 4.3.1 Søker kan ikke sende inn ny søknad fram til fondsrapport er levert og eventuelle utestående
103 midler er tilbakebetalt.

104
105 4.4 Ubrukte Frifondsmidler må tilbakebetales til NSO. Fristen for tilbakebetaling er én (1) måned
106 etter prosjektet er avsluttet. Ubrukte midler må uansett tilbakebetales seinest innen 1. desember
107 året etter tilskuddsåret.

108
109 4.5 Medlemslag kan ikke ha midler fra flere tilskuddsår på konto samtidig. Midler fra tidligere
110 tilskuddsår må være tilbakebetalt for at et medlemslag skal kunne få støtte fra midlene til et annet.

111 112 113 **5 Klageadgang**

114
115 5.1 Dersom søknaden er avvist skal tilbakemeldingen inneholde en begrunnelse for avslaget,
116 samt informasjon om adgang til klage. Delvis innvilgede søknadssummer gir ikke rett til klage.

117
118 5.2 Skriftlig klage sendes til arbeidsutvalget senest to (2) uker etter arbeidsutvalgets vedtak er
119 mottatt. Klagen må være begrunnet.

120
121 5.3 Dersom arbeidsutvalget avviser en klage, kan søker opprettholde sin klage. Klagen sendes da
122 videre til landsstyret for behandling. Vedtak i landsstyret er endelig.

123 124 **6 Andre forhold**

125
126 6.1 Arbeidsutvalget plikter å informere medlemmene om muligheten til å søke. Retningslinjene
127 skal være tilgjengelig for medlemmene.

128
129 6.2 NSO kan ta ut inntil 5% av midlene som tildeles medlemslag ut i administrasjon, såfremt det er
130 restmidler igjen til dette ved slutten av tilskuddsåret.

131
132 All kommunikasjon, inkludert akseptskjema og rapporter sendes til fond@student.no