

Møtedato 09.-11.10.2026
Saksbehandler Arbeidsutvalget
Saksnummer LS1 00.01-26/27
Gjelder Konstituering

Vedlegg til saken

1. Forslag til saksliste

Konstituering

Formål

Behandle konstitueringssakene til landsstyremøtet.

Sakspresentasjon

LS1 00.01.01-26-27 Godkjenning av innkalling

Innkalling med foreløpig saksliste ble sendt ut innen fristen 11.september. Endelig innkalling og sakspapirer ble sendt ut innen fristen 25. september.

LS1 00.01.02-26-27 Godkjenning av saksliste

Forslag til saksliste ligger som vedlegg 1. Fristen for å melde saker til møtet var 18. september.

LS1 00.01.03-26-27 Godkjenning av møteledelse

Arbeidsutvalgets innstilling er at Maya Sol Sørgeard, Johannes Saastad og Astrid Hilling godkjennes som møteledelse.

Innstilling

- Innkallingen godkjennes
 - Sakslisten godkjennes
 - Maya Sol Sørgeard, Johannes Saastad og Astrid Hilling godkjennes som møteledelse.
-

Forslag til saksliste LS1 2026/2027

Saksnummer	Tittel
	Konstituering
LS1 00.01-26-27	Konstituering
LS1 00.02-26-27	Godkjenning av forretningsorden for landsstyret 2026-2027
LS1 00.03-26-27	Godkjenning av møteplan for landsstyret 2026-2027
	Rapporter og protokollsaker
LS1 01.01-26-27	Rapporter
LS1 01.02-26-27	Protokollsaker
	Økonomi- og fullmaktsaker
LS1 02.01-26-27	Økonomirapport første halvår
	Eventuelt, resolusjoner og uttalelser
LS1 03.01-26-27	Resolusjoner
	Valg
	<i>Ingen saker</i>
	Styringsdokumenter
LS1 05.01-26-27	Politisk dokument om innovasjon
LS1 05.02-26-27	Retningslinjer for valgkomiteen
	Innkomne saker
LS1 06.01-26-27	Foreløpig saksliste til landsmøtet 2027
LS1 06.02-26-27	Innspill til fremtidskomiteen
LS1 06.03-26-27	Innspill til Utdanningspolitisk plattform

Møtedato 09.-11.10.2026
Saksbehandler Arbeidsutvalget
Saksnummer LS1 00.02-26/27
Gjelder Godkjenning av forretningsorden

Vedlegg til saken

1. Forslag til forretningsorden

Godkjenning av forretningsorden

Formål

Godkjenne forretningsorden for landsstyret 2026-2027.

Sakspresentasjon

Reglene for hvordan landsstyret skal gjennomføre sine møter settes i forretningsorden. Mye av regelverket rundt landsstyremøtene er allerede bestemt i vedtektene. Der det er direkte sitater fra vedtektene i forretningsorden er dette skrevet i kursiv og med henvisning til paragraf.

Forslaget til forretningsorden i vedlegg 1 er basert på forretningsorden vedtatt av landsstyret i forrige periode. Henvisninger til vedtekter er oppdatert i henhold til landsmøtets endringer i vedtektene.

Vurdering

Delegering av innstillinger

Landsstyret har delegert en rekke innstillinger til landsmøtet til arbeidsutvalget. De fleste av disse innstillingene er konstitueringssaker.

Arbeidsutvalget vil gjøre landsstyret oppmerksomme på at fristen for å sende inn resolusjoner til landsmøtet er noe som settes av arbeidsutvalget. Etter endringer i vedtektene i fjor er det ikke

lenger nødvendig å avholde et landsstyremøte dagen før landsmøtet, fordi fristen for å sende inn vedtektsendringer er endret slik at landsstyret kan behandle saken på landsstyremøte 3. Dette var en stor debatt i fjor og et av hovedargumentene for å ikke ha et landsstyremøte dagen før landsmøtet var at delegatene skal få innstillingene i sakene tilsendt tidlig nok til at de skal kunne lese dem og ta stilling til dem før landsmøtet begynner. Da NSO avholdt et landsstyremøte dagen før landsmøtet var det ikke mulig å sende ut innstillingene fra dette møtet før kvelden før landsmøtet begynte. Når vi ikke lenger skal avholde et landsstyremøte dagen før landsmøtet må vi enten sette fristen for å levere inn resolusjoner til landsmøtet tidligere, slik at landsstyret kan innstille på saken på landsstyremøte 3, eller landsstyret kan velge å delegere innstillingsmyndigheten til arbeidsutvalget.

I forslaget til forretningsorden har arbeidsutvalget ikke lagt til resolusjoner på listen over delegerte innstillinger. Dersom forretningsorden blir vedtatt slik den foreligger vil fristen for å sende inn resolusjoner til landsmøtet settes samtidig for fristen for å melde inn saker til landsmøtet. Det er nødvendig for at landsstyret skal kunne innstille på saken på landsstyremøte 3. Dersom landsstyret heller ønsker å delegere innstillingen til arbeidsutvalget for å sette fristen til å levere inn resolusjoner til landsmøtet til 6 uker før landsmøtet kan det gjøres ved å sende inn et endringsforslag og legge til «resolusjoner» på listen over delegerte innstillinger i 2.2.

Regulering av dissens

I kapittel 4 er det lagt til et nytt underkapittel 4.11 om dissens. NSO har lenge hatt en kultur for at det er lov til å ta ut dissens i innstillingssaker og praktisert det på måten som nå foreslås regulert i 4.11.

Arbeidsutvalgets innstilling til landsstyret

I 3.3 refereres vedtektene hvor det står at arbeidsutvalget skal levere en innstilling til landsstyret. Der er det lagt til at arbeidsutvalget kan delegere ansvaret for innstilling ved behov. Det har vært praktisert tidligere at arbeidsutvalget har delegert innstilling i en enkeltsak som omhandlet arbeidsutvalgets lønn. To av medlemmene i kontrollkomiteen fikk da i oppgave å gjøre vurderingen og innstille i saken. I henhold til de nye vedtatte retningslinjene for habilitet er påtroppende arbeidsutvalgsmedlemmer inhabile i hele behandlingen av miljø- og økonomireglementet. Dersom to av arbeidsutvalgets sittende medlemmer hvorav en er leder eller nestleder, blir gjenvalgt til arbeidsutvalget for en periode til, vil ikke arbeidsutvalget være

vedtaksdyktige i innstillingen på miljø-og økonomireglementet som ofte behandles på LS4. Ved å
legge inn denne nye bestemmelsen i forretningsorden er det regulert at arbeidsutvalget kan
delegere innstilling i slike tilfeller.

Innstilling

- Forretningsorden vedtas
-

Forretningsorden for landsstyret

1 Landsstyret

§ 5.1 Landsstyret er Norsk studentorganisasjons øverste organ mellom landsmøtene og skal ha det overordnede ansvaret for Norsk studentorganisasjon. Vedtak i landsstyret kan ikke stride med vedtak på landsmøtet.

Landsstyrets møter reguleres av NSOs vedtekter, samt denne forretningsordenen.

1.1 Sammensetning i Landsstyret

§ 5.2 Landsstyret består av 1 representant fra hvert medlemslag. Medlemmene velger selv sin representant med tilhørende varaer.

1.2 Rettigheter og plikter i møtet

§ 5.4.1 Landsstyrerepresentantene har møteplikt og fulle rettigheter på landsstyremøtene. Arbeidsutvalget og kontrollkomiteen, samt én person fra valgkomiteen og prinsippprogramkomiteen, har observatørstatus med tale- og forslagsrett.

Sekretariatet i Norsk studentorganisasjon har observatørstatus med tale- og forslagsrett. Landsstyret kan i tillegg innvilge tale- og/eller forslagsrett til enkeltpersoner i enkeltsaker.

1.3 Beslutningsdyktighet

§ 13.3 Landsstyret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er representert.

1.4 Retningslinjer

Landsstyrerepresentanter plikter å gjøre seg kjent med organisasjonens vedtatte vedtekter, etiske retningslinjer, retningslinjer for habilitet, retningslinjer for trygg organisasjon og miljø- og økonomireglementet.

2. Landsstyrets oppgaver

2.1 Landsstyrets oppgaver

§ 3.2 Landsstyret vedtar følgende dokumenter:

- Miljø- og økonomireglement
- Budsjett
- Politiske dokumenter
- Etiske retningslinjer
- Retningslinjer for trygg organisasjon

§ 5.3

- Landsstyret skal behandle dokumenter som beskrevet i § 3.2, og kan vedta andre retningslinjer.
- Landsstyret skal vedta statsbudsjett- og valgprioriteringer, og kan vedta andre politiske strategier.
- Landsstyret kan vedta uttalelser og resolusjoner. Uttalelser og resolusjoner foreldes etter tre år, med mindre de aktivt fornyes.

2.2 Landsstyrets oppgaver til landsmøtet

Landsstyret innstiller på vedtekter og andre saker til landsmøtet med unntak av de som egne saksforberedende komiteer. I henhold til §3.1 i vedtektene kan landsstyret delegere innstillingsansvaret til arbeidsutvalget eller andre komiteer. Landsstyret delegerer følgende innstillingsansvar til arbeidsutvalget

- Godkjenning av innkalling
- Godkjenning av møteledelse
- Godkjenning av delegater
- Godkjenning av saksliste
- Godkjenning av fullmaktskomite
- Godkjenning av redaksjonskomiteer
- Regnskap (fondsdisponeringer)

3. Landsstyrets møter

3.1 Møteplan

§ 5.4 Landsstyret fastsetter egen møteplan. Arbeidsutvalget fastsetter tidspunkt for første møte i perioden, som skal avholdes innen 1. november. Det skal avholdes fire eller flere møter i perioden. Arbeidsutvalget har ansvar for å kalle inn til landsstyremøter.

3.2 Innkalling

§ 5.4 Foreløpig innkalling og saksliste sendes ut senest fire uker før møtet. Endelig innkalling, saksliste og sakspapirer sendes ut to uker før møtet. Dette skal også gjøres tilgjengelig for komiteene. Medlemmene kan melde saker til landsstyremøtene. Frist for å melde saker er 3 uker før møtet. Saker som meldes inn etter fristen, må godkjennes med kvalifisert flertall. Alle personer med verv i Norsk studentorganisasjon og Norsk studentorganisasjons medlemmer kan fremme forslag til resolusjoner.

3.3 Innstilling til landsstyret

§ 5.4 Arbeidsutvalget innstiller på alle saker til landsstyret, med unntak av de som har egne forberedende komiteer.

Arbeidsutvalget kan delegere ansvaret for innstilling i saker ved behov.

3.4 Forretningsorden

§ 5.4 Landsstyret vedtar sin egen forretningsorden.

3.5 Møteledelse

§ 5.4 Landsstyremøtet velger egen møteledelse.

Møteledelsen består av inntil seks personer, med bistand fra sekretariatet i NSO. Møteledelsen godkjennes under konstituering, etter innstilling fra arbeidsutvalget. Sekretariatet fører protokoll, med bistand fra eventuelle bisittere.

3.6 Redaksjonell fullmakt

Arbeidsutvalget gis fullmakt til å gjøre redaksjonelle endringer i alle dokumenter vedtatt av landsstyret.

3.7 Ekstraordinære møter

§ 5.4 Dersom halvparten av medlemmene, en enstemmig kontrollkomite eller et enstemmig arbeidsutvalg skriftlig krever det, skal arbeidsutvalget innkalle til ekstraordinært landsstyremøte. Dersom arbeidsutvalget ikke etterkommer dette, skal kontrollkomiteen kalle inn. Innkalling til ekstraordinært landsstyremøte skal skje med to ukers varsel. Sakspapirer sendes ut senest en uke før møtet.

4 Saksbehandling under landsstyremøter

4.1 Lukking av møtet

§15.6 Alle formelle møter i Norsk Studentorganisasjon er i utgangspunktet åpne. Alle organer kan, med kvalifisert flertall, lukke møtet i enkeltsaker. Et lukket møte består av de respektive delegatene, men disse kan, med kvalifisert flertall, vedta å invitere inn andre. Det lukkede møtet ledes av den valgte møteledelsen, med mindre deltagerne aktivt vedtar noe annet. Dersom et lukket møte skal fatte vedtak må kontrollkomiteen være til stede for å kontrollere beslutningsdyktigheten.

4.2 Talestol

Ordet tas fra anvist plass.

4.3 Taletid

Taletiden på innlegg skal ikke vare lenger enn to – 2 – minutter.

Det gis adgang til to – 2 – replikker til hvert innlegg, med anledning til svarreplikker. Replikker skal ikke vare lenger enn ett – 1 – minutt.

Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå endringer i taletid og replikkveksling i enkeltsaker, eller for hele møtet. Møteledelsen kan foreslå å kutte replikker dersom inntegnet liste overskrider avsatt tid til debatten. Vedtaket gjelder først etter de to neste innleggene. Personer som ikke har norsk som morsmål kan innvilges ett – 1 – minutt ekstra taletid per innlegg.

4.4 Inntegning til debatt

Inntegning skjer på angitt sted i det digitale møtesystemet. Møteledelsen skal gjøre møtet oppmerksom på hvilke frister som gjelder for inntegningen.

Møteledelsen har anledning til å redigere talerlisten.

4.5 Til orden

Den som tegner seg til forretningsordenen eller voteringsordenen skal få ordet umiddelbart etter at pågående replikkveksling er avsluttet. Taletiden er da ett – 1 – minutt. Det gis ikke replikker til slike innlegg.

Møteledelsen avgjør om det åpnes for debatt i slike tilfeller. Møtet kan overprøve møteledelsens avgjørelse.

Eventuell votering i slike saker gjøres før debatten i den aktuelle saken fortsetter.

4.6 Sette strek

Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå at strek settes. Det innebærer at inntegning til innlegg og levering av nye forslag avsluttes. Dette vedtas med alminnelig flertall.

Når det er vedtatt at strek skal settes, gis det anledning til å tegne seg i løpet av neste talers innlegg, før talerlisten så leses opp og strek er satt.

Strek kan åpnes etter forslag med påfølgende debatt. Vedtak i saken fattes med alminnelig flertall.

4.7 Sette kontantstrek

Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå at det settes kontantstrek. Da strykes resterende navn på talerlisten og debatten avsluttes umiddelbart. Dette vedtas med kvalifisert flertall.

4.8 Innlevering og presentasjon av forslag

Forslag skal leveres skriftlig på angitt måte. Forslag regnes som fremmet når de er levert på angitt måte i den digitale møteplattformen.

Dersom forslag blir levert av personer uten forslagsrett i møtet, blir forslaget forkastet uten videre behandling.

4.9 Frister for innlevering av forslag

Alle forslag skal leveres før strek er satt i debatten.

Forslag til resolusjoner må leveres innen gitt frist, før møtestart.

For valg gjelder egne frister. Se punkt 6.2.

4.10 Protokolltilførsler

Protokolltilførsler kan leveres av alle med forslagsrett. Protokolltilførsler skal være knyttet til en sak eller saksbehandlingen, og meldes innen den aktuelle saken er lukket.

Protokolltilførselen leveres skriftlig til møteledelsen på angitt måte, og refererer til den aktuelle saken. Når debatten i saken er avsluttet skal protokolltilførselen presenteres muntlig for landsstyret av den som har levert protokolltilførselen.

Protokolltilførsler blir gjort tilgjengelig for tilslutning ut neste pause i møtet. En tilslutter seg en protokolltilførsel ved å påføre fullt navn og institusjonstilknytning.

4.11 Dissens

I innstillingssaker er det mulig for landsstyrerepresentanter å ta ut dissens. En dissens betyr at enkeltpersoner i gruppen som innstiller er så sterkt uenig med flertallet at personen(e) ikke vil stille seg bak innstillingen. Ønske om å ta ut dissens må vises ved å rekke stemmeskiltet i været umiddelbart etter voteringen er gjennomført. Det er ikke mulig å skrive seg på en dissens i etterkant. Dissenstakere noteres til protokollen.

Dissenstakere må sende inn skriftlig begrunnelse som legges inn i sakspapiret. Som hovedregel skal alle begrunnelser for dissens være sendt inn innen møtet avsluttes. Fristen for å sende inn begrunnelse avklares med protokollfører.

5 Voteringer

5.1 Gjennomføring av voteringer

Voteringene gjennomføres av møteledelsen og resultatet kontrolleres og kunngjøres av møteledelsen.

5.2 Vekting av stemmer

§ 5.5 Representantene i landsstyret får 1 stemme per påbegynte 5000 studenter som har betalt semesteravgift ved institusjonen representanten tilhører. Arbeidsutvalget har ansvar for at utregning av stemmer gjøres før første landsstyremøte i perioden, denne utregningen gjelder for hele perioden.

5.3 Avgjørelse av votering

§ 13.2 Voteringer avgjøres ved alminnelig flertall, dersom ikke annet er bestemt.

5.4 Prøvevotering

Møteledelsen og deltakere med forslagsrett kan foreslå prøvevotering. Dersom dette foreslås skal prøvevoteringen gjennomføres umiddelbart etter at pågående innlegg og replikkveksling er ferdig.

5.5 Votering over flere forslag under ett

Møteledelsen kan foreslå å votere over flere forslag under ett (blokkvotering).

Landsstyrerepresentanter kan kreve separat votering på enkeltforslag. Møteledelsen åpner for dette før hver voteringssekvens.

Forslag om blokkvotering avgjøres med alminnelig flertall.

6 Valg

Alle personvalg med mer enn én kandidat skal foregå elektronisk.

§ 12.3 Ved personvalg benyttes preferansevalg. Ved likt antall kandidater som plasser kan akklamasjon benyttes. Dersom en eller flere kandidater eller delegater krever det, skal det gjennomføres skriftlig votering.

6.1 Fremme kandidatur

Kandidater må fremme sitt kandidatur i eget kandidatskjema, innen gitte frister.

6.2 Trekke kandidatur

Dersom en kandidat ønsker å trekke sitt kandidatur, må kandidaten formidle dette skriftlig til kandidat@student.no innen gitt frist. Kandidater er selv ansvarlig for å gjøre seg kjent med hvilke frister som gjelder. Fristen for å trekke kandidatur er alltid lik fristen for å stille.

6.3 Presentasjon av kandidater og valgkomiteens innstilling

Alle kandidatpresentasjoner skal gjøres tilgjengelig for landsstyret. Valgkomiteen presenterer sine innstillinger til valgene som fastsatt i tidsplanen.

7 Sluttbestemmelser

7.1 Spørsmål som ikke er regulert

Dersom et spørsmål ikke er regulert i denne forretningsordenen, eller gjennom vedtektene, skal landsstyret, med alminnelig flertall, avgjøre hvilken praksis som skal gjelde.

7.2 Fravik fra forretningsordenen

Dersom et spørsmål ikke er regulert gjennom vedtektene, kan landsstyret, med kvalifisert flertall, endre eller fravike forretningsordenen i løpet av møtet.

Møtedato 9.-11.10.2026
Saksbehandler Arbeidsutvalget
Saksnummer LS1 00.03-26/27
Gjelder Godkjenning av møteplan for landsstyret
2026-2027

1

2

Vedlegg til saken

1. Forslag til møteplan med tentativ saksliste

Godkjenning av møteplan for landsstyret 2026/2027

Formål

Vedta møteplan for landsstyret for perioden 2026/2027.

Sakspresentasjon

I henhold til vedtektene skal landsstyret vedta sin egen møteplan, og ha minst fire møter i året. Forslaget til møteplan er utarbeidet for at landsstyret skal kunne utføre oppgavene som er tildelt i vedtektene, samt ha noe rom for saker som dukker opp på kortere varsel. I vedlegg 1 ligger det en tentativ saksliste til hvert møte med de sakene som er relativt faste på de ulike møtene til orientering.

I fjor og tidligere år har det vært et kort landsstyremøte dagen før landsmøtet. Landsstyret har der innstilt på vedtektsendringer og resolusjoner rett før landsmøtet. Som følge av endringene i vedtektene på landsmøtet i april i år er det ikke lenger behov for å ha et innstillende møte dagen før landsmøtet. Ett av målene med disse endringene var at delegatene skulle få alle innstillinger tilsendt med sakspapirene 4 uker før landsmøtet.

Innstilling

- LS1 avholdes 9.-11. oktober 2026
 - LS2 avholdes 4.-6. desember 2026
 - LS3 avholdes 12.- 14. mars 2027
 - LS4 avholdes 17.-18. juni 2027
-

Møteplan med tentativ saksliste

Konstituering, rapporter og protokoller er faste saker som behandles på hvert møte. Resolusjoner behandles på møter der det er sendt inn resolusjoner. Det er arbeidsutvalget som innstiller på sakslisten til hvert enkelt møte, og det vil forekomme endringer i den tentative sakslisten som framlegges her.

Møte	Dato	Sted	Tentativ saksliste
LS1	9.–11. oktober 2026	Oslo	• Konstituering • Politisk dokument om innovasjon • Økonomirapport 1. halvår • Diskusjon og innspill til landsmøtesaker
LS2	4. – 6. desember 2026	Bergen	• Statsbudsjettprioriteringer • Budsjett • Økonomirapport 3. kvartal • Fremtidskomiteens utredning og anbefaling
LS3	12.–14. mars 2027	Oslo	• Innstillinger på saker til landsmøtet
LS4	17.–18. juni 2027	Gjøvik	• Retningslinjer • Revidering av politikk etter landsmøtet • Økonomirapport 1. kvartal • Sluttarbeid fra komiteer eller andre

Møtedato 10.-12.10.2025
Saksbehandler Arbeidsutvalget
Saksnummer LS1 01.01-25/26
Gjelder Rapporter

Vedlegg til saken

1. Rapport fra arbeidsutvalget
2. Rapport fra valgkomiteen
3. Rapport fra fremtidskomiteen

Rapporter

Formål

Landsstyret skal orienteres om arbeidet som er gjort siden forrige landsstyremøte.

Sakspresentasjon

Arbeidsutvalget rapport ligger i vedlegg 1. Her orienteres landsstyret også om arbeidet til de politiske komiteene. Valgkomiteens rapport ligger i vedlegg 2, og fremtidskomiteens rapport ligger i vedlegg 3.

Innstilling

- Arbeidsutvalgets rapport tas til orientering
 - Valgkomiteens rapport tas til orientering
 - Fremtidskomiteens rapport tas til orientering
-

Rapport fra arbeidsutvalget

Arbeidsutvalget rapporterer skriftlig til hvert landsstyremøte. Rapporten skal gi landsstyret innsikt i arbeidet som blir gjort mellom landsstyremøtene. Denne rapporten tar for seg perioden fra 1. juli til 18. september 2026. Arbeidsutvalget har delt opp rapporten i ulike temaer for å gi en oversiktlig rapport som det er enkelt å stille spørsmål ved.

Oppstart

I juli var arbeidsutvalget på plass. Tiden på kontoret gikk til å sette seg inn i fagområder, ha interne avklaringer i AU og forberede seg til høsten. Samtidig lanserte vi årets studentboligundersøkelse og studentbudsjett og jobbet med mediasaker rundt disse lanseringene.

Studentboligundersøkelsen og studentbudsjett

I juli jobbet vi med å ferdigstille studentbudsjettet og studentboligundersøkelsen med intensjon om å lansere studentboligundersøkelsen i slutten av juli, det ble avgjort at studentbudsjettet skulle bli sluppet senere på grunn av høyt medietrykk på studentboligundersøkelsen.

Studentbudsjettet ble lansert mot slutten av august og viser at studentene går hele 5 614kr i minus hver måned. I 2025 var resultatet 5 451 kr i minus, nedgangen i studiestøtte skyldes at studiestøtten kun ble regulert 2,1% for 2026. Selv om studiestøtten har økt med 10% i 2024 og 2025 er det et stort etterslep som gjør at kjøpekraften ikke har blitt særlig bedre for studentene de siste årene.

Årets studentboligundersøkelse viste en økning fra til 15,11% til 15,28% i nasjonal dekningsgrad. Dekningsgraden avgjøres av andelen av hybelenheter hos samskipnadene. Vårt krav er en nasjonal dekningsgrad på 20%. Dekningsgraden har økt de siste 4 årene noe som er veldig positivt og viser en god utvikling i studentboligbygging særlig med tanke på økningen i studentmassen.

Arendalsuka

10.–14. august deltok Eva (leder) og Nina (utdannings- og læringsmiljøpolitiskansvarlig), samt to rådgivere fra sekretariatet, på Arendalsuka 2026. Her deltar en rekke interesseorganisasjoner, politikere og andre samarbeidsaktører. NSO var med å arrangere 5 arrangementer, og totalt deltok vi på 19 arrangementer under årets Arendalsuke. Videre var Eva på Dagsnytt 18-sending live under Arendalsuka, hvor hun møtte statsråden til debatt om skjermforbud i forelesning.

Våre arrangementer under Arendalsuka 2026

- Tour de G -åpning - NSO
- Studentnach - NSO og ANSA
- Inkludering og mangfold i arbeids- og samfunnslivet - UHR og NSO
- Spørretime med forsknings- og høyere utdanningsminister Sigrun Aasland - NSO og Forskerforbundet inviterer til den årlige spørretimen med forsknings- og høyere utdanningsministeren.
- Høyere utdanning og forskning med livet som innsats - 15 år med Scholars at Risk i Norge - UIA, UIB og NSO

Arrangementer NSO deltok på:

- Kunnskapspolitisk toppmøte – UiB og Khrono
- Mer enn bare et svar på en undersøkelse. Hvordan blir studentenes helse og trivsel fulgt opp? - SHoT
- Betaler studenter for å avlaste helsesystemet? - Samskipnadsrådet, Norsk Studentorganisasjon (NSO), Spekter, Studentsamskipnaden i Agder (SiA) og SHoT
- Kandidatundersøkelsen 2026: Det store realfagsparadokset - HK-Dir
- Hvorfor forsker ikke næringslivet mer? - Kunnskapsalliansen
- Overgangen fra videregående til høyere utdanning - NOKUT
- Revidert kvalifikasjonsrammeverk: Bro eller barriere? - HØY, Fagskolestudentene og Abelia
- Drømmebyen – sett fra de unges perspektiv - Rambøll
- Framtidens utdanningsstøtte - Utdanningsstøtteutvalget
- Samspill eller silotenkning? Veien videre for universiteter og fagskoler - HØY, Fagskolestudentene og Abelia
- Tilrettelegger vi for mye for studenter? - Studentenes helse- og trivselsundersøkelse (SHoT)
- Regional drivkraft – Samspillet mellom akademisk og arbeidsliv - Studentdemokratiet i Sørøst-Norge (SDSN)

- Norsk som kunnskapsspråk i akademia - Norsk faglitterær forfatter- og oversetterforening og Den norske forleggerforening
- Driver studenter bare med eksamen, lesing og forelesning? - Velferdstinget i Oslo og Akershus
- Har studiestøtten blitt for komplisert? - Folkehøgskolekontoret

Medlemslagskontakt

Medlemslagsoppfølgerne fra AU har hatt oppstartssamtaler med de aller fleste medlemslag og/eller vært på eller planlagt besøk. Valg og oppstart er forskjellig fra medlemslag til medlemslag, så ikke alle møter og samtaler har blitt avtalt enda.

Siden oppstart har vi, i tillegg til digitale møter med medlemslagene, vært på besøk hos flere medlemslag:

- 6. august: Christian holdt innledende samtale med VID
- 13. august: Christian møtte med leder av LDH
- 17. august: Christian holdt innledende samtale med HiØ
- 17. august: Christian holdt innledende samtale med NTNU
- 17. August Milad møte med Kristiania
- 19. August: Nina hadde møte med AHO
- 20. august: Victoria holdt innledende samtale med Noroff
- 24. August: Elisabeth holdt innledende samtale med STA
- 25. august: Victoria holdt innledende samtale med NLA
- 26. August: Milad møte med HVL
- 27. august: Christian holdt innledende samtale med LDH
- 27. august: Christian holdt innledende samtale med DMMH
- 27. August Milad møte med SOBAS
- 31. August: Elisabeth hadde besøkte og hadde innledende møte med MF
- 1. september: Nina holdt innledende samtale med BISO
- 2. september: Nina holdt innledende samtale med ONH
- 3. september: Christian holdt innledende samtale med UiO
- 3. september: Victoria holdt innledende samtale med USN
- 4. september: Elisabeth hadde innledende samtale med INN
- 10. september: Christian holdt innledende samtale med NMBU
- 10. september: Nina holdt innledende samtale med OsloMet
- 11. september: Victoria besøkte arbeidsutvalget til Studentparlamentet UiT og holdt innledende samtale
- 11. September Milad møte med UiB

- 16. September Milad møte med HVO

Felles komitesamling

31. august til 2. september arrangerte vi komitesamling for de politiske og organisatoriske komiteene. Samlingen besto av felles bolker som gjennomgang av hva det vil si å være tillitsvalgt, samt opplegg i regi av Støtteforeningen for Vest Sahara der komiteene fikk både inspirasjon og tips til hvordan drive påvirkningsprosess. Det var satt av god tid for at komiteene kunne jobbe selvstendig. I løpet av helga lagde de politiske komiteene sine fremdriftsplaner. ULPK og UFPK jobbet sammen om innspill til UPP ved felles opplegg. Stor takk til UHR for lån av lokaler.

Velferds- og likestillingspolitisk komite (VLPK)

Komiteens medlemmer er:

- Elisabeth Evelyn Gjedrem, leder
- Kajsa Dammann Skare, nestleder
- Håvard Grønning Øglænd
- Hanne Hugem
- Kristin Granlien
- Andre Sundbø Olsen

Velferds- og likestillingspolitisk komite brukte tiden på komitesamling til å sette møtedatoer for året samt agenda for møtene og fagpratene det kommende året. Vi fordelte oppgaver mellom komite-medlemmene og satte hvilke prosjekter vi skal jobbe med i komiteen. Komiteen planlegger å gi innspill til UPP ettersom mye av likestillingspolitikken er i plattformen. Komiteens prioriteringer det kommende året er kvinnehelse og seksuell helse, BPA utredningen og hvordan sette fokus på studentenes situasjon og frivillighet og ensomhetsforebygging i tråd med SHoT resultatene.

Internasjonal komite (IK)

Komiteens medlemmer er:

- Milad Rezvan, leder
- Ida Sørli, Nestleder
- Rawan Jouhar
- Karl-Erik Ringsell Martinsen
- Jo Hammervold
- Aurora Farkas

Internasjonal komité benyttet komitesamlingen mest til politikkutvikling. Vi hadde Eksterne møter med SAIH, ANSA og Spesialutsendingen fra Norge til EU, for å gi oss faglig innputt til utviklingsarbeidet vårt. I fremdriftsplanen legger vi vekt på Solidaritet, Europeisk utdanningspolitikk og Studentenes fredspris. IK har allerede gitt gode innspill til NSOs svar på høring fra UD om forslag til lov om handelsforbud med israelske bosetninger i Palestina (lenket lenger ned i vedlegget). Det blir også fokus på å følge opp møtene NSO skal ha i eksterne fora som NOM (Nordisk ordførende møte) og ESU Board Meeting.

Årshjul blir ferdigstilt innen slutten av september måned, med digitale møter i løpet av høsten.

Utdanning- og forskningspolitisk komite (UFPK)

Komiteens medlemmer er:

- Christian Landbo Olesen, leder
- David Pettersen, nestleder
- Lars Tynning
- Atle Johan Gundersen Øvestad
- Simon Fritzman Laamiri
- Tørres Båshus

Utdanning- og forskningspolitisk komité benyttet komitésamlingen til å komme med innspill på politisk dokument om innovasjon, startet høringsprosessen med UPP og la planer for hvordan vi vil jobbe med å løfte "Studenter i forskning" videre over perioden. Fremover skal komitéen gå igjennom alle kapitlene i UPP som angår fagområdet deres og generelt følge opp UPP prosessen sammen med leder, samt jobbe videre med Studenter i forskning satsningen.

Utdannings- og læringsmiljøpolitisk komite (ULPK)

Komiteens medlemmer er:

- Nina Øglænd Johnsen leder
- Lea-Sofie Thomsen Lie, nestleder
- Andreas Hellesøy
- Inger Chrisin Hystad Barane
- Ingrid Kathleen Kvalheim
- Madelen Luberth

Utdannings- og læringsmiljøpolitisk komite benyttet helgen til å bli enige om en fremdriftsplan for perioden, lage årshjul for møtevirksomheten og andre organisatoriske oppgaver. Videre brukte vi store deler av helgen til å drøfte hvilken politikk vi ønsker å utvikle gjennom perioden, og begynte arbeidet med høringsprosessen for Utdanningspolitisk plattform (UPP). Fremover skal komitéen

gå igjennom alle kapitlene i UPP som angår fagområdet deres og generelt følge opp UPP prosessen sammen med leder.

Media

I perioden fra 1. juli - 18. september 2026: 590 antallet artikler. Som vil si gjennomsnittlig 7 artikler pr dag. Sammenlignet med samme periode i fjor: 447 unike artikler og 6 i gjennomsnitt per dag. Artiklene har fått totalt 12 millioner eksponeringer, opp 44% fra samme periode i fjor.

Vi har vært på Dagsnytt 18 6 ganger så langt i denne perioden, blant annet om G-tilknytning av studiestøtten, doble studieløp og skjermforbud i forelesninger. Vi har i tillegg vært på nyhets- og helgemorgen 4 ganger, om studentboliger og studiestart. I tillegg har vi gjestet TV2 nyheter 4 ganger om samme temaer.

Ekstern deltagelse, samarbeid og representasjon

- 29. juli: Milad møte med SAIH og representant fra ACEU (Asociación Colombiana de Estudiantes Universitarios)
- 29. Juli: Elisabeth hadde onboarding med SHoT utvalget.
- 1. - 2. august: Milad deltok på ANSA generalforsamling
- 3. august: Milad var på samarbeidsmøte med SAIH om studentenes fredspris
- 5. august: Eva og Elisabeth var på lanseringen av Boligleieløftet.
- 9.-14. august: Eva og Nina deltok på Arendalsuka
- 11. august: Milad møte med UHR-Admin sekretariat
- 20. august: Milad på Forum for Europeisk utdanningspolitikk hos Kunnskapsdepartementet
- 20. august: Christian deltok på møte med UHR-forskning og innovasjon sekretariat
- 21. august: Milad representant i styremøte 1 SAIH
- 21. august: Christian, Elisabeth, Victoria og Eva deltok på lunsj møte med UHR
- 24. august: Christian deltok i UHR-Forskning sitt arbeidsutvalgsmøte
- 24. august: Victoria deltok som vara på UHR-administrasjon sitt arbeidsutvalgsmøte
- 24. august: Milad møte i fredspriskomiteen, bestemme vinner av fredsprisen
- 24. August: Elisabeth hadde møte med representant i utdanningsstøtteutvalget.
- 24. August: Elisabeth hadde digitalt møte med ULOBA
- 25. august: Christian deltok i paneldebatt om KI i utdanning
- 25. august: Milad møte med SAIH og Studentenesfredspris – planlegging av turne
- 25. august: Milad møte med Global university academy om UH-sektorens bistandspolitikk opp mot prosjekt vendepunkt
- 25. august: Milad møte i NorPal arbeidsutvalg

- 25. August: Nina holdt innlegg for Språkrådets seminar om 'Språk som kvalitet'
- 26. August: Nina deltok på arbeidsutvalgsmøte med UHR Utdanning
- 26. August: Nina deltok på introduksjonsmøte med Udirs's Råd for studieforbereende utdanningsprogram
- 26. August: Eva var med i podcasten Lars Dehli med gjester
- 27. august: Milad Webinar m/HK-dir om STAR
- 27. August: Elisabeth og Eva deltok på møte med Lånekassen
- 28. august: Milad og Internasjonal komite samarbeidsmøte med SAIH
- 28. august: Milad og internasjonal komite møte med Vidar Pedersen – spesialutsending Utdanning fra Norge til EU
- 28. august: Milad og internasjonal komite møte med ANSA
- 31. august: Christian deltok på Kavli Prize seminar om nevroforskning
- 2. september: Christian og Eva deltok på møte med Unio
- 2. september: Nina og Elisabeth deltok på opplæring i styrearbeid med NOKUT
- 3. september: Eva holdt innlegg under LOs utdanningskonferanse
- 4. september: Victoria holdt presentasjon om NSO og snakket om mulig samarbeid på Unio-studentenes seminar
- 7. september: Elisabeth hadde møte med representant i utdanningsstøtteutvalget.
- 7. september: Elisabeth hadde møte med Velferdstingene i Norge.
- 7. september: Elisabeth hadde møte med OsloMet og samskipnadene om SHoT
- 8. september: Christian deltok på ekstraordinært møte i UHR-Forskning sitt arbeidsutvalg
- 10. september: Christian og Eva deltok på møte med Høyre
- 10. September: Milad møte med ESU AU
- 11. September: Milad møte med NIFU og Forskerforbundet prosjekt om utvikling av forsknings- og utdanningssamarbeidet med det globale sør
- 11. September: Milad møte med Forskerforbundet om nordisk konferanse om akademisk frihet
- 11. september: Christian deltok på møte med UHR-Forskning sekretær
- 11. September: Elisabeth hadde uformell kaffeprat med leder av VT OA
- 11. September: Elisabeth deltok på møte om SHoT
- 11. September: Elisabeth deltok på møte med samskipnadsrådet.
- 12. september: Victoria holdt presentasjon om NSO og studentmedvirkning for True North pionerer i Tromsø
- 14. september: Victoria deltok på møte i den nasjonale bærekraftkomiteen for høyere utdanning, i Tromsø
- 14. September: Eva, Elisabeth og Milad var på bli kjent-møte med NOKUT
- 15. September: Nina var på heldagsmøte i Råd for studieforbereende utdanningsprogram
- 15. September: Eva deltok i panelsamtale under lanseringen av SHoT-undersøkelsen
- 16. September: Elisabeth var på møte med NSI
- 17. September: Elisabeth var på Anker frokostmøte

- 17. September: Nina var på styremøte i NOKUT
- 17. September: Victoria og Eva deltok på kurs hos LNU om håndtering av varsler
- 17. September: Christian deltok på møte med leder av Studenter i Forskning prosjektet ved NMBU

Høringer og innspill

NSO har i perioden besvart 6 høringer.

- Opptaksforskriften
- NOU 2025:1 Felles ansvar, felles gevinst
- Høyring Forslag om endringer i forskrift om opptak til høgare utdanning
- Innspill til prosjekt Vendepunkt (03.09 2026)
- Høring – forslag til lov om handelsforbud med israelske bosetninger i Palestina - regjeringen.no
- Innspill til NOU 2026: 9 Veien mot et bedre og mer forutsigbart skattesystem

Rapport fra valgkomiteen

Komiteen rapporterer om arbeidet i følgende periode: 1. juli til 18. september

Komiteens medlemmer er

- Sigve Næss Røtvold (Komiteleder)
- Natalie Woldengen (medlem)
- Andrea Grutle (medlem)
- Magnus Ellefsen Moen (medlem)
- Nora Rymoen Houidi (medlem)

Oversikt over møter/arrangementer i perioden

- Avspark
- Komitésamling

Valgkomitéen ønsker bruke tid på NSOs arrangementer til å bli kjent med tillitsvalgte i organisasjonen. Vi oppfordrer derfor samtlige, uavhengig av interesse i å stille til valg, å snakke med oss.

Beskrivelse av arbeidet så langt

Valgkomitéen fikk gjort mye på komitésamling. Vi fikk landa en tentativ tidsplan for valgprosessen dette akademiske året, i tillegg til å planlegge forslag til valgpromo, panelsamtaler mm.

Komitésamlingen ble denne gangen brukt til også å starte speedfriending med komitémedlemmene i både politiske og organisatoriske komitéer. Her satte vi av 5-7 minutter per komitémedlem for å snakke litt om det å stille til valg i NSO, og undersøke om det var noen med interesse for å ta på seg verv i organisasjonen videre. På denne måten fikk vi også brukt komitésamlingen til å teste valgkomitéens dynamikk og utformingen av og antall spørsmål som gir valgkomitéen det vi trenger i videre arbeid med rekruttering av kandidater.

Plan for videre arbeid

Videre har valgkomitéen planlagt møter både før og etter høstkonferansen. Dette til planlegging både av speedfriendingen med resten av organisasjonen som krever en mye større rigg, og også til planlegging av intervju-guide og innhold til intervju-helgen vi skal ha etter fristen til å stille til Arbeidsutvalget har gått ut.

Noen viktige datoer for LS og lokale tillitsvalgte å få med seg:

30.oktober - 1.november (Høstkonferansen): Valgkomitéen har speedfriending med alle deltakere

11. Januar 2027: Valget åpner

15. Mars 2027: Frist for å stille til Arbeidsutvalget hvis man vil bli vurdert av valgkomitéen

19. Mars – 21. Mars: Intervjuhelg med kandidater til AU (Hold av allerede hvis du vurderer stille)

29. Mars: Frist for å stille til valgkomitéen og kontrollkomitéen hvis man vil bli vurdert av valgkomitéen

7. april: Valgkomitéens innstilling til nytt Arbeidsutvalg publiseres

13. April: Valgkomitéens innstilling til valgkomité og kontrollkomité publiseres

Tentativ tidsplan for valgprosess 2026/2027

Hva	Sted	Dato fra	Dato til
Avspark 2026	Gjøvik		
Komitesamling	Oslo	28.08.26	30.08.26
LS1	Oslo	09.10.26	11.10.26
Høstkonferansen	Drammen	30.10.26	01.11.26
Møtehelg	Kongsberg	13.11.2026	15.11.26
Møte med NSO-kontoret	Oslo	Desember	Desember
LS2	Bergen	04.12. 26	

Promotere valg		11.01.27	15.03.27
Valget åpner		11.01.27	
LS3	Oslo	12.03.27	14.03.27
Frist for å stille til AU for å bli vurdert av VK		15.03.27	
Sende ut caseoppgaver til AU-kandidater		16.03.27	18.03.27
Lederdag			
Intervjuer med AU	Oslo	19.03.27	21.03.27
Innstillingsmøte AU		02.04.27	04.04.27
Informere kandidater	Telefon	06.04.27	
Publisere AU innstilling på student.no		07.04.27	
Frist for å stille til komiteer for å bli vurdert av VK		29.03.27	
Publisere kandidatskjemaer til KK og VK på student.no		30.03.27	
Digitalt intervju med VK- og KK-kandidater		30.03.27	02.04.27
Publisere AU innstillingen		07.04.27	
Ring kandidater til VK/KK		12.04.27	
Publisere VK- og KK-innstilling på student.no		13.04.27	

Rapport fra fremtidskomiteen

Komiteen rapporterer om arbeidet i følgende periode: 28. august til 15. september

Komiteens medlemmer er

- Victoria Skogsletten Dalen, nestleder NSO (komiteleder)
- Amund Aaseng Stubbrud, LS-medlem, leder Studenttinget NTNU
- Hedvig Sudland Rønning, LS-medlem, leder Studentparlamentet LDH
- Johanne-Marie Haanes, LS-medlem, Head of Student Politics NHHS
- Harald Bolstad Evensen, KK-medlem

Oversikt over møter/arrangementer i perioden

- 28.-30. august: Komitesamling, arbeidshelg

Arbeid i perioden

Komiteen møttes til arbeidshelg i forbindelse med komitesamlingen for de politiske komiteene. I løpet av helgen utarbeidet komiteen en plan for arbeidet det kommende året.

Arbeidet startet med en gjennomgang av *Rapport om NSOs økonomiske fremtidsutsikter* og komiteens mandat. Deretter diskuterte komiteen mandatet og kom frem til en felles forståelse av oppdraget, før det ble utarbeidet en fremdriftsplan for arbeidet frem mot LS2.

Komiteen planla også hvordan medlemslagene skal involveres i prosessen og hvordan innspill skal hentes inn. Dette omfattet både innholdet i høringen som skal sendes ut, og en innspillssak som skal behandles på LS1.

Til slutt ble komiteen enige om rammene for hva som skal leveres til LS2. Resultatet skal bli en anbefaling om justering av medlemskontingenten, basert på innspillene som kommer gjennom åpen skriftlig høring og innspillssaken på LS1.

Plan for videre arbeid

- Skrive sakspapirer til LS1 innen 15. september
- Send ut høring senest 29. september

- 9.-11. oktober: LS1, samle innspill fra LS, komitearbeid
- 29. oktober: frist for høringssvar
- 30. oktober-1. november: Høstkonferansen og komitearbeid
- Skrive sakspapirer og sluttarbeid innen 9. november
- 4.-6. desember: legge fram endelig arbeid på LS2

Møtedato 09.-11.10.2026
Saksbehandler Arbeidsutvalget
Saksnummer LS1 01.02-26/27
Gjelder Protokollsaker

Vedlegg til saken

1. Protokoll fra landsstyremøte 5 25/26
2. Protokoller fra arbeidsutvalgets møter

Protokollsaker

Formål

Godkjenne protokollen fra landsstyremøte 5 2025/2026, og ta protokollene fra arbeidsutvalgets møter til orientering.

Sakspresentasjon

Protokollene ligger vedlagt i lenker til student.no

Innstilling

- Protokoll fra landsstyremøte 5 godkjennes
 - Protokoll fra AU møtene tas til orientering
-

Møtedato 09.-11.10.2026
Saksbehandler Arbeidsutvalget
Saksnummer LS1 02.01-26/27
Gjelder Økonomirapport første halvår

Vedlegg til saken

1. Økonomirapport 1. halvår 2026

Økonomirapport

Formål

Orientere landsstyret om organisasjonens økonomiske tilstand og utvikling.

Sakspresentasjon

Vedlagt ligger økonomirapporten for 1. halvår 2026, med kommentarer til postene.

Rapporten viser et underskudd på kr 1 272 557 før fond. Dette er ca. kr 530 000 mindre enn budsjettet hvorav størst avvik er på personalkostnader, interne organer og arrangementer.

Kommentarer til de ulike postene følger etter økonomirapporten i vedlegg 1.

Vi vil samtidig oppfordre til å sende inn spørsmål angående økonomi på forhånd, slik at arbeidsutvalget kan gi best mulig svar.

Innstilling

Økonomirapporten tas til orientering.

1

	Økonomirapport 2026	Regnskap 1. halvår 2026	Budsjett 1. halvår	Budsjett 2026	Regnskap 1. halvår 2025
	Inntekter				
	1 Medlemskontingent	-8 883 270	-8 800 000	-18 000 000	-8 737 961
	2 Statstilskudd	-2 150 000	-2 200 000	-4 400 000	-2 100 000
	3 Andre inntekter	-	-	-1 000 000	-140 588
	Sum inntekter	-11 033 270	-11 000 000	-23 400 000	-10 978 549
	Kostnader				
	4 Informasjonskostnader	50 938	55 000	240 000	60 695
	4.1 Web og informasjonsmateriell	50 938	55 000	90 000	60 695
	4.2 Analyser/utredninger	-	-	150 000	-
	5 Personalkostnader	6 233 582	6 360 000	14 100 000	6 276 632
	5.1 Lønnskostnader	4 893 177	4 975 000	11 050 000	5 006 015
	5.2 Pensjonsordning	394 497	400 000	800 000	288 317
	5.3 Avtalefestede personalkostnader	109 024	140 000	312 000	125 365
	5.4 Personalforsikringer	-	-	95 000	-
	5.5 Arbeidsgiveravgift	784 367	790 000	1 720 000	801 441
	5.6 Andre personalkostnader	52 518	55 000	123 000	55 495
	6 Kontordrift	1 564 755	1 540 500	3 255 000	1 451 293
	6.1 Kontor- og datautstyr	418 462	355 000	650 000	376 336
	6.2 Kontorrekvisita og diverse kontor	27 365	22 000	40 000	17 562
	6.3 Kopi-og papirkostnader	22 248	22 500	45 000	20 995
	6.4 Media, litteratur og tidsskrifter	128 321	134 000	260 000	130 637
	6.5 Telefoni og internett etc.	71 112	55 000	110 000	43 707
	6.6 Husleie/felleskostnader	805 802	832 500	1 670 000	758 261
	6.7 Kontorforsikring	-	-	25 000	-
	6.8 Kontingenter/tilskudd	39 571	39 500	290 000	24 777
	6.9 Revisjon	51 875	60 000	125 000	78 844
	6.10 Diverse kostnader	-	20 000	40 000	175

2

Økonomirapport 2026		Regnskap 1. halvår 2026	Budsjett 1. halvår	Budsjett 2026	Regnskap 1. halvår 2025
7 Reiser og representasjon		616 141	670 000	1 310 000	599 009
7.1 Reiser og representasjon innland		129 455	130 000	410 000	145 339
7.2 Reiser og representasjon utland		37 059	50 000	160 000	65 264
7.3 Interne seminar		339 496	380 000	450 000	309 664
7.4 Organisasjonskurs		39 663	40 000	90 000	11 162
7.5 UHR		70 468	70 000	200 000	67 579
8 Interne organer og arrangementer		3 588 696	3 765 000	4 925 000	3 389 014
8.1 Landsstyremøter		392 723	380 000	870 000	341 054
8.2 Landsmøte inkludert formøte		2 744 581	2 800 000	2 800 000	2 494 546
8.3 Konferanser og samlinger		451 393	585 000	1 255 000	553 414
9 Frifond LNU		246 878	400 000	800 000	279 062
		-			-
Sum kostnader		12 300 989	12 790 500	24 630 000	12 055 704
		-			-
Driftsresultat		1 267 719	1 790 500	1 230 000	1 077 156
		-			-
10 Finansinntekter og finanskostnader		4 839	10 000	-1 230 000	8 106
10.1 Finansinntekter		-	-	-1 250 000	-
10.2 Finanskostnader		4 839	10 000	20 000	8 106
Resultat før fond		1 272 557	1 800 500	-	1 085 261
11 NSOs Fond		203 299		-	352 008
11.1 Fond for utredninger og undersøkelser		20 000			175 000
11.2 Fond for internasjonale prosjekter		183 299			169 998
11.3 Fond for oppfølging av NSOs internasj. forpliktelser		-			-
11.4 Fond for alumnus		-			7 010
Resultat		1 475 857		-	1 437 269

Balanse				
Norsk studentorganisasjon				
EIENDELER	Note	30.06.2026		31.12.2025
OMLØPSMIDLER				
Fordringer				
Kundefordringer		-		-
Andre fordringer		124 036		199 006
Sum fordringer		124 036		199 006
Finansinvesteringer		7 902 475		7 902 475
Bankinnskudd, kontanter og lignende		8 858 110		9 321 391
Sum omløpsmidler		16 884 621		17 422 872
Sum eiendeler		16 884 621		17 422 872
EGENKAPITAL OG GJELD				
EGENKAPITAL				
Opptjent egenkapital				
Annen egenkapital		13 092 857		12 984 725
Resultat		-1 272 557		108 132
Sum opptjent egenkapital		11 820 299		13 092 857
Bundet egenkapital				
Fond		1 788 873		1 788 873
Disponert		-203 299		-
Sum bundet egenkapital		1 585 574		1 788 873
Sum egenkapital		13 405 873		14 881 730
GJELD				
Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		447 864		554 811
Skyldige offentlige avgifter		403 749		858 676
Annen kortsiktig gjeld		2 627 134		1 127 655
Sum kortsiktig gjeld		3 478 748		2 541 142
Sum gjeld		3 478 748		2 541 142
Sum gjeld og egenkapital		16 884 621		17 422 872

Forklaring til balanserapporten per 30. juni 2026

EIENDELER

Omløpsmidler

Kundefordringer er krav på penger som er inntektsført på regnskapet, men som ikke er innbetalt fra skyldner ennå.

Andre fordringer er:

Forskuddsbetalte kostnader (kr 91 036).

Utbetalt depositum, lån, forskudd reiser og lønn (kr 33 000).

Finansinvesteringer er saldo på våre investeringer i aksjefond og rentefond i Eika Kapitalforvaltning.

Bankinnskudd, kontanter og lignende er saldo på våre ulike bankkonti (kr 8 171 704), samt depositumskonto for Møllergata 39 (kr 686 406).

EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Annen egenkapital er opptjent egenkapital etter tidligere opptjente resultater. Bundet egenkapital er en del av NSOs egenkapital som er avsatt til ulike fond.

Kortsiktig gjeld

Leverandørgjeld er kostnader som er regnskapsført, men som ikke har forfalt til betaling (altså ikke betalt ennå).

Skyldige offentlige avgifter er:

- Skyldig arbeidsgiveravgift for mai/juni, men som ikke betales før i juli (kr 345 597).
- Påløpt arbeidsgiveravgift av feriepenger som er opptjent i 2026, men som normalt ikke utbetales før året etter opptjening (kr 58 152).

Annen kortsiktig gjeld er:

Skyldige feriepengar, opptjente feriepengar i 2026 som normalt utbetales i juni 2027, forskuddsbetalt statstilskudd samt avsetning til påløpende kostnader som blant annet reiseoppgjør/utlegg for AU/ansatte, pensjonsavtale KLP etc.

Kommentarer til økonomirapporten for 1. halvår 2026

INNTEKTER

1. Medlemskontingent

Dette er innbetalt medlemskontingent for våren 2026.

2. Statstilskudd

Vi har blitt tildelt kr 4 300 000 i statstilskudd for 2026, kr 2 150 000 per halvår. Vi søkte om kr 4 400 000, men ble tildelt kr 100 000 mindre enn budsjettet.

3. Andre inntekter

Ingen andre inntekter i 1. halvår.

KOSTNADER

4. Informasjonskostnader

4.1. Web og informasjonsmateriell er bl.a. medlemskontingent til Norsk kommunikasjonsforening (kr 4 500), innkjøp av nøkkelbånd med logo til bruk på arrangement (kr 16 800), drift, trafikk og sikkerhetsoppdatering student.no (kr 7 500), domenedrift 1. halvår (kr 5 625) og fotokostnader nytt AU 2026-2027 (kr 16 500).

5. Personalkostnader

5.1. Lønnskostnader er inkludert overtid og påløpende feriepengar. Foruten faste lønnskostnader er det utbetalt kr 216 650 for overtidarbeid (for overtidstimer i januar-mai i forbindelse med LS3, LS4 og LM, samt øvrig overtidarbeid). I tillegg er det refusjon av sykepengar/fødselspengar (kr 304 631), og som gjør at vi har mindre kostnader enn budsjettet her..

5.2 Pensjonsordning er pensjonsavtale vi har med Kommunal Landspensjonskasse (KLP) for våre ansatte. Som medlem i Virke følger vi landsoverenskomsten for virksomheter mellom Virke og

NTL (LO). Landsoverenskomsten sier at det er en tariffplikt at det opprettes en pensjonsordning. Denne skal være en offentlig ytelsesbasert pensjon med bruttogaranti.

5.3 Avtalefestede personalkostnader er for tiltak i sekretariatet i henhold til særavtalen samt månedskort/treningsutgifter/pensjonsordning for AU-medlemmene.

5.6 Andre personalkostnader omfatter mat i forbindelse med kveldsarbeid, gaver, samt sosiale aktiviteter/velferd for kontoret. I tillegg er det avtale på bedriftshelsetjeneste for 1. halvår og dekking av databriller.

6. Kontordrift

6.1 Kontor- og datautstyr

Her føres lisens- og vedlikeholdskostnader på div. administrative støttesystem og lønn- og regnskapssystemer. I tillegg er det reparasjoner og vedlikehold/support, leie/forsikring/fast IT-avtale gjennom Digiflow.

- Div. administrative støttesystem, som bl.a. er abonnement på Slack, Canva, Jotform, Make, Mentimeter og CapCut, på totalt kr 15 800. I tillegg er det lisenser/vedlikehold/support/leie skytjenester på regnskap- og lønnssystem (kr 85 000). Her er det ekstra kostnader i 1. halvår pga. at vi har byttet regnskap- og lønnssystem fra 1. januar 2026, men har beholdt det gamle ut 1. kvartal for å kunne kjøre årsavslutning for 2025 på lønn og regnskap i det gamle systemet, samt leie sky ut juni 2026. Det er også kjøpt inn div. utstyr (på totalt kr 24 565) til stream/filming samt ny mobiltelefon til to av de ansatte.
- Leie/forsikring/fast IT-avtale av PCer, brannmur, Wifi-utstyr gjennom Digiflow for 1. halvår (kr 292 685).

6.2 Kontorrekvisita og diverse kontor

Her føres kontorrekvisita og diverse som kaffe, te, oppvaskmiddel, toalettpapir etc.

6.3 Kopi- og papirkostnader

Dette er leiekostnader på kopimaskinen 1. halvår.

6.4. Media, litteratur og tidsskrifter

Foruten abonnement på diverse aviser/tidsskrifter/TV2 Play er dette også abonnement hos NTB som koster kr 8 184 per måned (fikk forhandlet denne til lavere pris fra mars 2026. Betalte kr 10 195 i januar og februar). I tillegg er det betalt for medieovervåking for 1. halvår (kr 49 350).

6.5 Telefoni og internett

Telefon	52 773
Internett	18 339

6.6. Husleie/felleskostnader

For 1. halvår er det husleie på kr 730 606 i Møllergata 39, men vi har også fått refundert kr 7 932 i for mye betalt på felleskostnader i 2025. I tillegg er det renhold på kr 47 040 og strøm på kr 36 088.

6.8 Kontingenter/tilskudd

Dette er betalt medlemskontingent til LNU (kr 12 500) og Virke (kr 27 071) for 2026.

6.9 Revisjon

Dette er sluttavregning på revisjon for regnskap 2025.

6.10 Diverse kostnader

Ingen kostnader her i 1. halvår.

7. Reiser og representasjon inn- og utland

7.1 Reiser innland

Her føres reise- og oppholdskostnader til diverse møter, konferanser, medlemslagsbesøk etc. for AU, sekretariat eller andre som reiser på vegne av NSO. Bl.a. ble det arrangert to panelsamtaler «prat om pensum» 3. og 4. mars, en i Bergen og en i Oslo, og kostet ca. kr 14 000 totalt. I tillegg det en person til ViN-samling i mars (kr 3 800), UHR representantskapsmøte i mai (kr 8 000), Nordisk konferanse i universitets og høgskolepedagogikk i mai (kr 9 000) samt diverse medlemslagsbesøk.

7.2 Reiser utland

Dette er reiser/deltakeravgift for 2 personer til NOM Tallinn 6.-9. mai og 3 personer til BM i Portugal 25.-31. mai.

7.3 Interne seminarer

Planseminarer	97 852
Overlapping	135 315
Personalturer AU/SEK	106 330

- Planseminarer er kostnader for strategi-/kontorseminaret som ble avholdt 14.-15. januar, hvor hele kontoret deltok. Strategiseminaret gjennomføres hvert år, som del av det interne strategiarbeidet og prioriteringene av ressurser på kontoret halvveis i perioden.
- Overlapping er for hyttetur for påtroppende AU (kr 7 700) 8.-10. mai, sommerfest 12. juni (kr 26 950), overlappingsseminar 7.-10. juni for påtroppende AU og SEK (kr 76 365) og diverse teambuilding/møtemat/reiser (kr 24 300).
- Personalturer AU/SEK er kostnader i forbindelse med avtalefestet SEK-tur for 10 personer i mai (kr 98 030) og hyttetur for avtroppende AU i mai (kr 8 300).

7.4 Organisasjonskurs

Dette er kostnader på honorar/reiser til kursholdere i forbindelse med kurs avholdt for medlemslag. I tillegg ble det arrangert en kursgruppesamling i Oslo 25.-26. april.

7.5 UHR

Her føres kostnader i forbindelse med verv i Universitets- og høyskolerådet og som skal faktureres videre til UHR. Inntekt for dette vil bli ført på post 3.

8. Interne organer og arrangementer

8.1 Landsstyremøter

Dette er kostnader i forbindelse med LS3 som ble arrangert i Oslo 27. februar – 1. mars, LS4 som ble arrangert i Tønsberg 9. april (dagen før LM) og LS5 som ble arrangert i forkant av Avspark på Gjøvik i juni:

	LS3	LS4	LS5
Landsstyremøter	202 643	110 498	79 582
Møte, kurs, honorar etc.	71 010	16 500	-
Reiseutgifter	36 643	-	20 489
Overnatting	36 960	93 939	29 062
Diettkostnad	50 410	-	10 169
Diverse kostnader	7 619	59	19 862

- Kostnadene på møte, kurs honorarer etc. på LS3 er for honorar til ordstyrere (kr 16 000), teambuilding «fangene på fortet» (kr 14 885) samt møtesystemet MyMeet for 1. kvartal (kr 40 125).
- På LS4 ble reiseutgifter ført på landsmøte så derfor ingen reiseutgifter her. De lave kostnadene på LS5 skyldes at en del av kostnadene har blitt ført på Avspark, da møtet ble arrangert samtidig med dette og at mange skulle være med videre på Avspark.

8.2. Landsmøte inkludert formøte

Formøte/landsmøte ble avholdt i Tønsberg 9.-12. april 2026. Regnskapet er fordelt slik:

Møte, kurs, honorar etc.	218 750
Reiseutgifter	387 246
Overnatting helpensjon	1 567 695
Diettkostnad	280 194
Diverse kostnader	290 695

- Møte, kurs, honorarer etc. er leie grupperom/møterom (kr 68 560), møtesystemet MyMeet (kr 40 125), tolketjenester (kr 38 065) og honorarer til ordstyrere og hjelpere (kr 72 000).
- Diverse kostnader er bl.a. div. navneskilt og trykking plakater (kr 6 200), underholdning/oppdekk/omrigg festmiddag (kr 108 585), tekniker/sceneelementer/kablet mic/lydmikser og oppgradering wifi under LM (kr 162 290).

8.3. Konferanser og samlinger

Avspark	334 089
Høstkonferansen	-
Organisasjonskonsulentsamling	20 050
Komiteer	97 254

- Avspark ble arrangert på Musikkfolkehøyskolen på Gjøvik 19.-21. juni. Her deltok også flere landsstyreprerentanter som var på LS5, som ble arrangert samme sted dagen før Avspark. Regnskapet for Avspark 2026 er fordelt slik:

Møte, kurs, honorar etc.	23 450
Reiseutgifter	106 698
Overnatting	186 704
Diettkostnad	17 237

- Organisasjonskonsulentsamling ble arrangert på Hamar 5.-6. mars.

- Komiteer er kostnader i forbindelse med felles komitesamling som ble arrangert i Oslo 23.-25. januar (kr 58 080) og for valgkomiteen som hadde samling i januar samt en samling/intervjuhelg med kandidater til valg 6.-8. mars (kr 39 173).

9. Frifond LNU

Det er gitt støtte til/tilbakeført fra følgende institusjoner/prosjekter:

HiM - tilbakeført ubrukte midler "Eksamenspakke for studentene"	-1 255
NMBU - tilbakeført ubrukte midler "Julebrunsj"	-15 418
NHH - Studentpolitisk vinterkonferansen	25 000
UiS - tilbakeført ubrukte midler "StOrs julebord 2025"	-7 418
FIH - Tro og vitenskapsforedrag av Jarl Ø. Samseth	3 870
Noroff - NUC SP Planleggingsmøte 2026	30 000
NMBU - Arrangementer i Grønn uke 2026	21 000
UiT - ubrukte midler Workshop VVP	-5 072
HiM - Bli med - PÅ INNSIDA	7 500
NLA - Konstitueringsmøte i Oslo for SR og SP	35 000
Noroff ubrukte midler - planleggingsmøte	-1 810
FIH - International Game Night	3 681
KHiO - Studentdemokrati og organisasjonsstyring på KHIO	20 000
HK - Frifond Livepodcast i Bergen	13 500
KHIO - Informasjonsmøte ifbm NOKUT-tilsyn	10 000
Ansgar - 20 års jubileum til moderne Ansgar Høyskole	41 600
UiT - ubrukte midler - nyttårsbord	-1 190
HiM - tilbakeført ubrukte midler "Bli med - PÅ INNSIDA"	-1 510
FIH - ubrukte midler Tro og vitenskapsforedrag	-1 931
FIH - Midtøsten studier og religion	2 000
FIH - tilbakeføring ubrukte midler International Game Night	-1 529
NHH - NOKUT lunsj	6 000
NMBU - tilbakeføring ubrukte midler Grønn uke 2026	-5 054
HK - Frivillighetsgalla	60 000
HIM - Avslutning for Studenttinget 2025/2026	5 000
SDSN - Fysisk delegasjonssamling – NSO Landsmøte 2026	4 233
Forsvarets Høgskole ubrukte fondsmidler NAKA 2026	-26 337
FIH - tilbakeført restmidler frifond Midtøsten studier og religion	-409
Ansgar - tilbakebetaling ubrukte fondsmidler "20 års jubielum"	-1 023
NMH - Studentvalg 2026	28 450

10. Finansinntekter og finanskostnader

Dette er kostnader for betalingsgebyrer i bank og autopay.

11. Fond

11.1 Fond for utredninger og undersøkelser

Linnea Vik Myrvold – 1. del av utbetaling til masterstipend (kr 10 000).

Sina Østerhagen Marken – 1. del av utbetaling til masterstipend (kr 10 000).

11.2 Fond for internasjonale prosjekter

Noroff - Studentdelegasjon til CyCon 2026	80 000
HVL - 2026 European Learning & Teaching Forum	42 951
NHH - Deltakelse på Nordic Happiness Summit 2026	16 087
UIB - Studietur til Brussel	44 261

Møtedato 10.-12.10.2026
Saksbehandler Arbeidsutvalget
Saksnummer LS1 05.01-26/27
Gjelder Politisk dokument om innovasjon

Vedlegg til saken

1. Forslag til politisk dokument om innovasjon
2. Gjeldene politisk dokument om innovasjon fra 2021 (lenke)

Politisk dokument om innovasjon

Formål

Behandle fornyelse av politisk dokument om innovasjon fra 2021.

Sakspresentasjon

Formålet med politisk dokument er å utdype eller supplere Norsk studentorganisasjon sitt prinsippprogram, politiske plattformer og øvrige politikk.

Gjeldende politisk dokument fra 2021 om innovasjon vil utløpe i denne AU-perioden. Arbeidsutvalget ber derfor Landsstyret vurdere revidert utgave, og fremmer forslag til nytt dokument. Utkastet er basert på innspill fra utdannings- og forskningspolitisk komité (UFPK) høsten 2026 og har siden vært gjennomarbeidet av arbeidsutvalget. Gjeldene politiske dokument er underordnet Forskningspolitisk plattform fra 2024, som har sitt eget innovasjonskapittel 6: "Innovasjon og entreprenørskap".

Behovet for politisk dokument om innovasjon, tar særlig utgangspunkt i norske og europeiske omstillingsbehov som vil prege flere debatter rundt fremtidens utvikling av høyere utdanning og forskning. Dette særlig med tanke på det nye samfunnsutfordringene innen svak økonomisk vekst/produktivitet, klimautfordringer, endringer i behov hos arbeidsgivere og global usikkerhet.

Innovasjon handler om å skape verdier på nye måter. Fornyelse og nyskaping er nøkkelen til vekst. Dette dokumentet forteller hvorfor NSO mener at alle studenter må sikres

innovasjonskompetanse av høy kvalitet. Dette fordi NSO mener at utfordringene Norge møter, kan løses gjennom sterk satsing på studenters innovasjonskunnskap, kompetanse og forskning. Disse kunnskapene og erfaringene vil brukes når studentene skal ut i arbeids- eller organisasjonslivet, etter endt utdanning.

Vurdering

Arbeidsutvalget anbefaler en inndeling i fem kapitler. Under er en oppsummering av de mest sentrale politikkpunktene på hvert kapittel.

Innledning

Formålet er å forankre internt og eksternt hvorfor studentinnovasjon er blitt så tidsaktuelt og hva NSO vil ha supplerende politikk på. Kapitlet omskrives i kjølvannet av Universitets- og høyskolerådets rapport om studentinnovasjon (2023), EUs Draghi-rapport (2024), Perspektivmeldingen 2024, Meldingen om Gründere og oppstartsbedrifter (2024-2025), Regjeringens plan for Norge (2025-2029) og kunnskapsdepartementets varslede satsing på innovasjon, i ny langtidsplan for forskning og innovasjon (kommer i 2027).

Innovasjon og entreprenørskap i høyere utdanning

Litt klarere oppdeling mellom obligatoriske innovasjonsaktiviteter i studieprogram og hva som er frivillig studentinnovasjon. Mentorordninger blir trukket inn som en mulig frivillig ordning studenter skal få tilgang på. Tverrfaglighet blir også inkludert som et viktig aspekt ved innovasjon og entreprenørskap.

Innovasjon og entreprenørskap i studentmiljøet (utfases)

Tidligere kapittel har vært kort og med få kulepunkt. Innholdet og politikken om sosialt entreprenørskap i studentfrivillighet foreslås integrert inn i kapittel om "innovasjon og entreprenørskap i høyere utdanning.

Innovasjon og samarbeid i forskning

Kapitlet er endret noe for å få fram viktigheten av teknologioverføringskontorer (TTOer) og deres arbeid med kommersialisering av forskning. Punktet om at innovasjonsarbeid bør være meritterende ved opprykk har også blitt flyttet hit. Ut over dette er det en videreføring av politikk om studentmedvirkning i Horisont Europa og forskningsdrevet innovasjon med noen mindre endringer.

Innovasjon og samarbeid med arbeidslivet

Kapitlet er gjort mer generelt for hele arbeidslivet og regional utvikling, ikke bare næringslivet. Punkter er blitt konkretisert og slått sammen der det var mulig. Kapitlet omtaler også viktigheten av møteplasser for utvikling på campus og hvordan studentinnovasjonen skal inkluderes i samspill med omgivelsene utenfor campus.

Dissens fra Milad Rezvan og Elisabeth Evelyn Gjedrem:

Dissentakere ønsker å stryke punkt 3 «Arbeidslivets behov for nye løsninger må i sterkere grad prege innovasjonsarbeidet i UH-sektoren»

Begrunnelse:

“Mindretallet støtter at universiteter og høyskoler skal ha et tett og godt samarbeid med arbeidslivet. Arbeidslivet er en viktig sparringspartner for akademien, både for å identifisere samfunnsutfordringer, utvikle nye løsninger og sikre relevant kunnskapsutveksling. Dette samarbeidet er allerede en del av institusjonenes samfunnsoppdrag. Universitets- og høyskoleloven pålegger institusjonene både å bidra til innovasjon og verdiskaping og å samarbeide med relevante aktører på lokalt, regionalt, nasjonalt og internasjonalt nivå. I tillegg skal institusjoner som tilbyr høyere utdanning ha Råd for samarbeid med arbeidslivet, som nettopp skal bidra til et strukturert samarbeid mellom UH-sektoren og arbeidslivet.

Universiteter og høyskoler har også ansvar for grunnforskning, langsiktig kunnskapsutvikling og forskning der den framtidige samfunnsnyten ikke nødvendigvis er kjent på forhånd. Universitets- og høyskoleloven slår samtidig fast både institusjonell og individuell akademisk frihet og begrenser adgangen til å instruere om forskningens innhold.

Ekstern finansiering er viktig og nødvendig, men offentlige utredninger har også pekt på at sterk avhengighet av slik finansiering kan påvirke hvilke problemstillinger som prioriteres og skape spenninger mellom kortsiktige prosjektbehov og langsiktig kunnskapsbygging. En analyse bestilt av Kunnskapsdepartementet har blant annet pekt på en målkonflikt mellom krav om å hente ekstern finansiering og målet om mindre midlertidighet.

Mindretallet mener at punktet bygger på en problemforståelse som ikke speiler realiteten i UH-sektoren. Arbeidslivet er allerede tett koblet på institusjonenes innovasjonsarbeid gjennom etablerte samarbeidsformer og lovfestede oppgaver. Det er derfor ikke tilstrekkelig grunnlag for å

slå fast at arbeidslivets behov må prege arbeidet i sterkere grad. På denne bakgrunnen mener mindretallet at punktet bør strykes.”

Kjønnsbalanse, likestilling og mangfold

Her blir en del endret til å være mere generell politikk på mangfold og likestilling i stedet for å fokusere på en spesifikk gruppe. Noe fjernes da det ikke var handlingskraftig politikk eller ellers politikk som er utenfor NSO sine normale felt.

Innstilling

Politisk dokument om innovasjon vedtas

Politisk dokument om innovasjon (2026)

1. Innledning

Norsk og europeisk utdanning- og forskningspolitikk preges av omstilling, innovasjon og konkurransekraft. Bakteppet er hentet fra hovedutfordringene fra Perspektivmeldingen 2024 (Meld. St. 31 (2023-2024), der den norske velferdsmodellen og videre vekst i norsk økonomi er avhengig av nødvendig nytenkning og omstilling. Dette for å møte utfordringer som økte spenninger i verden, klimaendringer og avtakende petroleumsaktivitet. Europas utfordringer innen svak økonomisk vekst og svekket konkurranseevne, fremkommer videre gjennom EUs Draghi-rapport fra 2024.

Dette dokumentet forteller hvorfor NSO mener studenter må sikres innovasjonskompetanse av høy kvalitet. Dette fordi vi mener at utfordringene Norge møter, kan løses gjennom sterk satsing på studenters innovasjonskunnskap, kompetanse og forskning.

Innovasjon er å skape verdier på nye måter. Fornylse og nyskaping er nøkkelen til vekst. NSO baserer seg på definisjonen i [innovasjonsmeldingen\[1\]](#) (Meld. St. 30 (2019-2020), s. 13) og mener følgende: Innovasjon kan være en ny eller vesentlig endret tjeneste, produkt, prosess, organisering eller kommunikasjonsmåte. At innovasjonen er ny, betyr at den er ny for den aktuelle virksomheten, den kan likevel være kjent for og iverksatt i andre virksomheter. NSO forstår entreprenørskap som å drive frem innovasjon.

2. Innovasjon og entreprenørskap i høyere utdanning

Styrking av høyere utdanning og forskning er en forutsetning for å utvikle ferdighetene og kunnskapene som arbeids- og organisasjonslivet trenger i omstillingen av samfunnet. For å utvikle innovasjonskompetansen er det derfor viktig at alle studenter kjenner til og får muligheten til å delta i ulike innovasjonsprosesser gjennom studieløpet sitt.

Forutsetningen for høy kvalitet i innovasjonsarbeidet, er at alle studenter får et godt undervisningstilbud som gir innovasjonskompetanse. Dette må gjøres i en kombinasjon av innarbeidelse i studieprogram, i tillegg til at det tilbys et frivillig tilbud av ulike møteplasser. Dette krever en forutsigbar og langsiktig finansiering av både utdannings- og forskningssektoren som helhet og at frivillig studenttilbud på innovasjon styrkes, eksempelvis oppstartmidler til studentbedrifter.

NSO mener at:

- Alle studenter skal få tilbud om kurs og emner som utvikler egen innovasjonskompetanse.
- Alle gradsstudenter skal ha kunnskapsmål om innovasjon og entreprenørskap i sitt fagområde.
- Alle studenter skal ha lett tilgang på innovasjonsmiljøer og mentortilbud, som bidrar til å utvikle kompetansen gjennom ulike innovasjonsfaser fra idé til gjennomføring.
- Studenter skal ha tilgang på arealer og utstyr som gjør det mulig å innovere, inkludert å lage prototyper og utvikle konsepter.
- Det skal tilrettelegges for at studenter kan etablere studentbedrift som en integrert og studiepoenggivende del av sitt studieløp.
- Studentbedrifter skal ha forutsigbare og gode støtteordninger.
- Studentfrivilligheten skal sikres opplæringstilbud i sosialt entreprenørskap, og skal kunne søke om egne innovasjon- og utviklingsmidler.
- Det skal oppmuntres til tverrfaglighet i innovasjonsprosjekter.

3. Innovasjon og samarbeid i forskning

Forskning og innovasjon henger tett sammen. Forskning sikrer at vi utvikler ny kunnskap ved hjelp av vitenskapelige metoder. Vi trenger grunnforskning, anvendt forskning og en forsknings- og innovasjonspolitik som gjør ideer til virkelighet og utløser nyskaping og omstilling i næringsliv og offentlig sektor.

Norske forskere trenger tydeligere insentiver og bedre støtteordninger for å kommersialisere forskning. Tydeligere insentiver oppnår man ved å eksplisitt legge vekt på innovasjonserfaring i akademisk merittering ved opprykk(for eksempel erfaring med patentering, piloter, lisensiering eller start-ups). Samtidig må teknologioverføringskontorene (TTO) sikres langsiktig finansiering og gode støtteordninger. Ønsket om å legge bedre til rette for kommersialisering av forskningsresultater betyr selvsagt ikke at vi ønsker økt kommersialisering av forskningsfeltet som helhet. Den akademiske friheten skal ligge til grunn for all forskning ved offentlige institusjoner.

Internasjonalt samarbeid er essensielt for å løse globale problemer over landegrenser. Norsk deltakelse i Horisont Europa er viktig for kompetansebygging og bidrar til å skape en rettferdig og bærekraftig verden. Studenter må bli sterkere involvert i satsingen og forskningsprosjektene i programmet, blandt annet igjennom masteroppgaver.

Sentre for forskningsdrevet innovasjon (SFI) utvikler kompetanse som er viktig for innovasjon og verdiskapning ute i regionene. Studenter er framtidens arbeidstakere og gründere, og må derfor være delaktige i utviklingen som bygges i kunnskapsmiljøene.

NSO mener at:

- Innovasjon og kommersialisering skal bli meritterende i akademiske karrierer ved opprykk.
- Teknologioverføringskontorene må styrkes, gjennom langsiktig finansiering og tilgang på kapital til kommersialiseringsprosjekter.
- Studenter skal som hovedregel alltid involveres i forsknings- og innovasjonsprosjekter som finansieres igjennom Horisont-Europa.
- Sentre for forskningsbasert innovasjon (SFI) skal satse på lokal studentmedvirkning.
- Innovasjonsprosjekter i samarbeid mellom forskere og studenter, må sikres gode støtteordninger.

4. Innovasjon og samarbeid med arbeidslivet

Studenter er fremtidens arbeidskraft og morgendagens ledere. Dersom det norske arbeidslivet skal klare alle omstillingene, blir fremtidens kompetanse og innovasjonsforståelse hos studentene helt avgjørende.

Studenter må derfor sikres innganger til innovasjonsarenaene der næringsliv, offentlig sektor, frivillig sektor og lokalsamfunn møtes. Gjennom å videreutvikle lokale innovasjonsklynger og tverrsektorielle møteplasser på eller ved campus, utvikles det tettere bånd og kommunikasjon mellom akademia, myndigheter og arbeidsliv. Det må satses på aktiv studentdeltakelse i trygge omgivelser som sikrer akademisk frihet, åpenhet og samarbeid. Næringslivet har en særlig viktig rolle i å utvikle studentenes kommersialiseringskompetanse.

NSO mener at:

- Norske utdanningsinstitusjoner skal fremme utviklingen av møteplasser som skaper samspill og inspirasjon mellom studenter, UH-ansatte, lokalsamfunn, frivillige organisasjoner, arbeidsgivere og næringsliv.

- Studenter må involveres i forsknings- og innovasjonsprosjekter som institusjonen etablerer med aktører som Norges forskningsråd, EU, Innovasjon Norge, offentlige aktører, næringsliv og frivillighet.
- Arbeidslivets behov for nye løsninger må i sterkere grad prege innovasjonsarbeidet i UH-sektoren.
- Samarbeid med eksterne aktører i arbeidslivet skal ikke gå utover den akademiske friheten, forskningskvaliteten eller offentlig finansiering.
- Aktører utenfor UH-sektoren, i den aktuelle regionen må involveres i campusutviklingen der det er hensiktsmessig for å sikre koblingspunkter mellom dem og studentene/utdanningene.

5. Likestilling og mangfold i innovasjon

Alle sektorer og systemer trenger fornyelse og nyskaping. Dersom innovasjonskompetansen kun tilbys til særskilte studieprogram eller blir skjevfordelt mellom studentene i academia, vil de fleste av de store samfunnsutfordringene ikke kunne bli løst.

Det er derfor avgjørende at arbeidet med innovasjon og entreprenørskap har en inkluderende kultur for alle studenter og ansatte. Alle må inkluderes i arbeidet, helt uavhengig av bakgrunn, institusjon eller studieprogram, kjønn, alder, funksjonsvariasjon eller annet. De store omstillingene krever tverrfaglige samarbeid og en kompetanse som gjenspeiler hele befolkningen, samfunnslivet og organisasjonslivet som helhet.

NSO mener at:

- Alle innovasjonssatsinger i academia må foreta vurderinger om hvordan mangfold og inkludering bedre kan ivaretas i arbeidet med innovasjon.
- Institusjonene skal fremme mangfolddimensjonen i internasjonale forsknings- og innovasjonsprogrammer.
- Offentlige støtteordninger for innovasjon skal kunne bruke positiv særbehandling som et virkemiddel for å incentivere deltagelse av underrepresenterte grupper.
- Det må utvikles ulike lavterskeltilbud og informasjon om innovasjonstilbudene for studentgrupper som normalt ikke oppsøker innovasjonsmiljøer.

Møtedato	9.-11.20.2026
Saksbehandler	Arbeidsutvalget
Saksnummer	LS1 05.02-26/27
Gjelder	Retningslinjer for valgkomiteen

Vedlegg til saken

1. Forslag til retningslinjer for valgkomiteen

Retningslinjer for valgkomiteen

Formål

Behandle retningslinjer for valgkomiteen.

Sakspresentasjon

Retningslinjer for valgkomiteen er landsstyret styringsverktøy for valgkomiteens arbeid.

Valgkomiteen bruker retningslinjene aktivt i sitt arbeids gjennom året for å sørge for at de oppfyller sitt mandat gitt av landsmøtet. Retningslinjene skal ikke detaljstyre arbeidet, men sette rammer og gi retning for hva valgkomiteen skal gjøre og hvordan de skal utøve sitt verv gjennom perioden.

Vedtektsendringer

På landsmøtet i april 2026 ble det vedtatt helhetlig reviderte vedtekter. I denne prosessen ble en god del av det som sto om valgkomiteens arbeid tatt ut av retningslinjene. Mesteparten av det som ble tatt ut av vedtektene sto allerede i retningslinjene. Retningslinjene tas opp til revidering på LS1 26/27 for å gjøre justeringer etter vedtektsendringene.

Vurdering

Gjennomgående i dokumentet er det gjort endringer som følger av vedtektene som f.eks. å henvise til riktige paragrafer. Underkapittelet om habilitet er tatt ut som følge av nye vedtatte retningslinjer for habilitet og det er i stedet lagt inn at valgkomiteen skal følge disse og andre vedtatte styringsdokumenter. Det er også en del punkter som er blitt slått sammen der disse regulerer sammenfallende oppgaver eller ansvar.

Arbeidsutvalgets ansvar

Tidligere har arbeidsutvalget hatt ansvar for å velge en kontaktperson i arbeidsutvalget som sammen med administrativt ansvarlig for valg skal følge opp valgkomiteens arbeid. De siste årene har praksis vært at arbeidsutvalgets kontaktperson har koblet seg mer og mer av oppfølgingen av valgkomiteen. Dette har vært en ønsket utvikling fordi det alltid er mulig at arbeidsutvalgsmedlemmer i løpet av sin periode finner ut at de vil stille til gjenvalg eller til andre verv i organisasjonen. Det har vært regulert at dersom kontaktpersonen i arbeidsutvalget bestemmer seg for å stille til valg skal arbeidsutvalget velge en ny kontaktperson for valgkomiteen. Dette gjør ikke opp for det uheldige bildet det kan gi at en kandidat som stiller til valg gjennom halve perioden har vært med å legge rammene for valgkomiteens prosess.

I forslaget til nye retningslinjer for valgkomiteen er det derfor foreslått å ta ut alt som har med arbeidsutvalgets kontaktperson å gjøre og heller legge inn en overordnet setning i innledningen om at arbeidsutvalget har overordnet ansvar for å tilrettelegge for at valgkomiteen kan utøve sitt arbeid på en god måte og skal sørge for at administrativt ansatte følger opp og har god dialog med valgkomiteen gjennom perioden. Dette ivaretar arbeidsutvalget overordnende ansvar for organisasjonen som helhet samtidig som alle arbeidsutvalgsmedlemmer kan ha tilstrekkelig distanse til valgkomiteens prosess.

Helhet og mangfold

I de tidligere vedtektene sto det at valgkomiteen skulle innstille på et helhetlig arbeidsutvalg. Formuleringen om helhet i innstillingene sto ikke tidligere i retningslinjene, men er forslaget til nye retningslinjer lagt inn i innledningen. At mangfold er en styrke og at NSO skal representere en mangfoldig studentmasse er også lagt inn på samme sted.

Innstilling

Retningslinjer for valgkomiteen vedtas

Retningslinjer for valgkomiteen

Disse retningslinjene er gjeldende til nye er vedtatt. Retningslinjene kan revideres av landsstyret ved behov.

Valgkomiteens oppgave er å innstille på verv i henhold til vedtektene § 9.3. Valgkomiteen skal bidra til at posisjonene i NSO fylles av dyktige studentrepresentanter med politisk engasjement, organisasjonsforståelse og studentperspektivet. Valgkomiteen skal være bevisst at NSO skal representere en mangfoldig studentmasse. I tillegg til erfaring, ferdigheter, vilje og evne til å jobbe hardt for å representere studentene på en best mulig måte kan ulike identitetsmarkører og opplevelser av studenttilværelsen bidra til å styrke laget som skal lede NSO videre. I innstillinger til hele utvalg eller komiteer skal helheten i gruppen tas hensyn til.

Valgkomiteen skal bidra til å sikre en god valgkultur i NSO, og arbeide for at kandidater til verv som velges av landsmøtet og landsstyret opplever en god, ryddig og trygg valgprosess. Alle forslag valgkomiteen mottar, samt all informasjon kandidatene ikke selv godkjenner at videreformidles, skal behandles konfidensielt og slettes i etterkant av gjennomført valg. Alle kandidater som stiller til valg skal behandles på en rettferdig måte, og ha like muligheter til å vise sin egnethet.

Arbeidsutvalget har overordnet ansvar for å tilrettelegge for at valgkomiteen kan utøve sitt arbeid på en god måte, og skal sørge for at administrativt ansatte følger opp og har god dialog med valgkomiteen gjennom perioden.

Valgkomiteen skal

- Aktivt søke etter gode kandidater til vervene de skal innstille på og oppfordre potensielle kandidater til å stille til valg.

- Være bevisst sitt helhetlige rekrutteringsansvar, og motivere til videre engasjement i NSO, samt jobbe for at flere nye velger å engasjere seg i organisasjonen.
- Etterstrebe å være representert på nasjonale arrangementer i regi av NSO, med formål om å bli kjent med tillitsvalgte og potensielle kandidater.
- Bistå med promotering og synliggjøring av valg og kandidater i samråd med arbeidsutvalget og kontoret.
- Signere taushetserklæring i starten av perioden.
- Utarbeide et erfaringsnotat som skal legges i valgkomiteens mappesystem hos NSO.
- I samarbeid med kontoret sette frister for å stille til valg for å bli vurdert av valgkomiteen.
- Valgkomiteen skal sette seg inn i og følge organisasjonens vedtatte retningslinjer for habilitet og øvrige styringsdokumenter som er relevant for deres arbeid.

Valgkomitéleder skal

- Sørge for god kommunikasjon internt i komiteen, med kontoret og organisasjonen slik at valgprosessen blir forutsigbar og forståelig for alle
- Fungere som bindeledd mellom komiteen og kontoret og formidle valgkomiteens ønsker om bruk av organisasjonens kommunikasjonsplattformer og arrangementer, samt bistand til valgkomiteens arbeid.
- Være komiteens talsperson innad i organisasjonen.
- Levere rapporter til landsstyremøter i henhold til fastsatte frister.
- Innen utgangen av august sette opp en arbeidsplan for perioden. Innen midten av desember skal frister og prosesser for valg på landsmøtet være fastsatt og klart til publisering.
- Ha ansvaret for gjennomføring av komiteens samlinger, herunder; sette opp dagsorden, sørge for at reiser blir bestilt i henhold til miljø- og økonomireglementet og organisere det praktiske.
- Gjennomføre et overlappsmøte med kontaktperson på kontoret for å overføre erfaringer og legge til rette for neste års valgkomite.
- Levere signerte taushetserklæringer for medlemmene i valgkomiteen til kontoret.

Innstillinger

- Valgkomiteen skal innstille på kandidater til verv det er angitt i vedtektene.
- Valgkomiteen kan innstille kandidater til andre verv enn de har stilt til. Dette må skje i dialog med den aktuelle kandidaten og kandidaten må gjøres kjent med omrokkingen før innstillingen offentliggjøres.

- Valgkomiteen skal informere kandidater om de blir innstilt eller ikke før innstillingen offentliggjøres, og oppgi begrunnelse til den respektive kandidaten.
- Valgkomiteen skal orientere om innstillingen sin for valgforsamlingen. Alle dissenser skal begrunnes og legges frem for valgforsamlingen, sammen med informasjon om hvem som har tatt ut dissens.
- Valgkomiteens innstillinger til arbeidsutvalget skal offentliggjøres på NSOs nettsider senest en uke før landsmøtet. Øvrige innstillinger til landsmøtet skal offentliggjøres på NSOs nettsider senest to dager før landsmøtet.

Møtedato 9.-11.10.2026
Saksbehandler Arbeidsutvalget
Saksnummer LS1 06.01-26/27
Gjelder Foreløpig saksliste til landsmøtet

Vedlegg til saken

1. Forslag til foreløpig saksliste til landsmøtet

Foreløpig saksliste til landsmøtet

Formål

Vedta foreløpig saksliste til landsmøtet.

Sakspresentasjon

Vedtektene regulerer hvilke saker som skal behandles av landsmøtet.

Landsmøtet vedtok i handlingsplanen 2026/2027 at utdanningspolitisk plattform skal revideres i innværende periode, samt at det skal utarbeides sak om medlemskontingent til landsmøtet 2027 basert på landsstyrets vedtak og rapporten om NSOs økonomiske fremtidsutsikter. Disse to sakene er satt på sakslisten i vedlegg 1.

I henhold til vedtektene skal prinsippprogrammet revideres hvert 3. år. Valg av prinsippprogramkomite er derfor satt på sakslisten til landsmøtet i vedlegg 1.

Vurdering

Arbeidsutvalget foreslår ingen saker utover de faste sakene gitt av vedtektene og det som er vedtatt i handlingsplanen at vi skal utarbeide til landsmøtet i 2027.

Innstilling

Foreløpig saksliste til landsmøtet vedtas

Vedlegg 1

Foreløpig saksliste til landsmøtet

LS1 06.01-26/27

Forslag til foreløpig saksliste til landsmøtet 2027

Saksnummer	Dokumenttittel
LM17 00	KONSTITUERING
LM17 00.01-27	Godkjenning av innkalling
LM17 00.02-27	Godkjenning av møteledelse
LM17 00.03-27	Godkjenning av delegater
LM17 00.04-27	Godkjenning av forretningsorden
LM17 00.05-27	Godkjenning av saksliste
LM17 00.06-27	Godkjenning av redaksjonskomiteer
LM17 01	RAPPORTER OG ORIENTERINGER
LM17 01.01-27	Årsberetning for Norsk studentorganisasjon 2026
LM17 02	ØKONOMI- OG FULLMAKTSAKER
LM17 02.01-27	Regnskap for 2026 (godkjenning)
LM17 03	RESOLUSJONER OG UTTALELSER
LM17 03.01-27	Resolusjoner
LM17 04	VALG
LM17 04.01-27	Valg av arbeidsutvalg
LM17 04.02-27	Valg til kontrollkomité
LM17 04.03-27	Valg av valgkomité
LM17 04.04-27	Valg av prinsippprogramkomite
LM17 04.05-27	Valg av politiske komiteer
LM17 05	STYRINGSDOKUMENTER
LM17 05.01-27	Vedtekter
LM16 05.02-27	Handlingsplan 2027/2028
LM16 05.03-27	Utdanningspolitisk plattform
LM17 06	INNKOMNE SAKER
LM17 06.01-27	Justering av medlemskontingent

Møtedato 9.-11.10.2026
Saksbehandler Arbeidsutvalget
Saksnummer LS1 06.02-26/27
Gjelder Innspill til fremtidskomiteen

Vedlegg til saken

1. Mandat for ad.hoc komiteen til utredning av medlemskontingent

Innspill til Fremtidskomiteen

Formål

Landsstyret skal komme med innspill til Fremtidskomiteens arbeid.

Sakspresentasjon

Om Fremtidskomiteen (Lang tittel: Ad.hoc-komiteen for utredning av medlemskontingent)

Etter å ha fått presentert rapporten om NSOs økonomiske framtidsutsikter på LS2 i fjor fattet landsstyret følgende vedtak:

"Medlemskontingent" settes på saklisten til landsmøtet 2027. Arbeidsutvalget setter ned en komite bestående av medlemmer av arbeidsutvalget, kontrollkomiteen og tre representanter fra landsstyret. Komiteen utarbeider ulike forslag til vedtak. For eksempel

- *Årlig KPI justering*
- *KPI økning fra 2023 til 2026*
- *en større økning som vil gi et reelt løft til NSO sitt arbeid i form av mer tid til medlemslagsoppfølging og politisk arbeid vil utredes.*

Arbeidsgruppen skal rapportere til LS gjennom det neste året.»

Landsmøtet 2026 vedtok følgende punkt i handlingsplanen for 2026/27:

31 «Utarbeide sak om medlemskontingent til landsmøtet 2027, basert på landsstyrets vedtak og
32 rapporten om NSOs økonomiske fremtidsutsikter.»

33
34 Som følge av dette er Fremtidskomiteen oppnevnt av Arbeidsutvalget for å utrede hvordan NSO
35 kan sikre at organisasjonen skal ha bærekraftige økonomiske forutsetninger til å fortsette å drive
36 en sterk lobby- og medlemsorganisasjon og utvikle den videre basert på medlemslagenes ønsker
37 for organisasjonen.

38 Komiteen skal se på ulike modeller for økning av medlemskontingent, hente inn innspill fra
39 organisasjonen og utarbeide ulike forslag som kan debatteres i landsstyret og på landsmøtet.

40 41 **Komiteens medlemmer er**

- 42 • Victoria Skogsletten Dalen, nestleder NSO (komiteleder)
- 43 • Amund Aaseng Stubbrud, LS-medlem, leder Studenttinget NTNU og representant fra
44 landsstyret
- 45 • Hedvig Sudland Rønning, LS-medlem, leder Studentparlamentet LDH og representant
46 fra landsstyret
- 47 • Johanne-Marie Haanes, LS-medlem, Head of Student Politics NHHS og representant
48 fra landsstyret
- 49 • Harald Bolstad Evensen, medlem av kontrollkomiteen

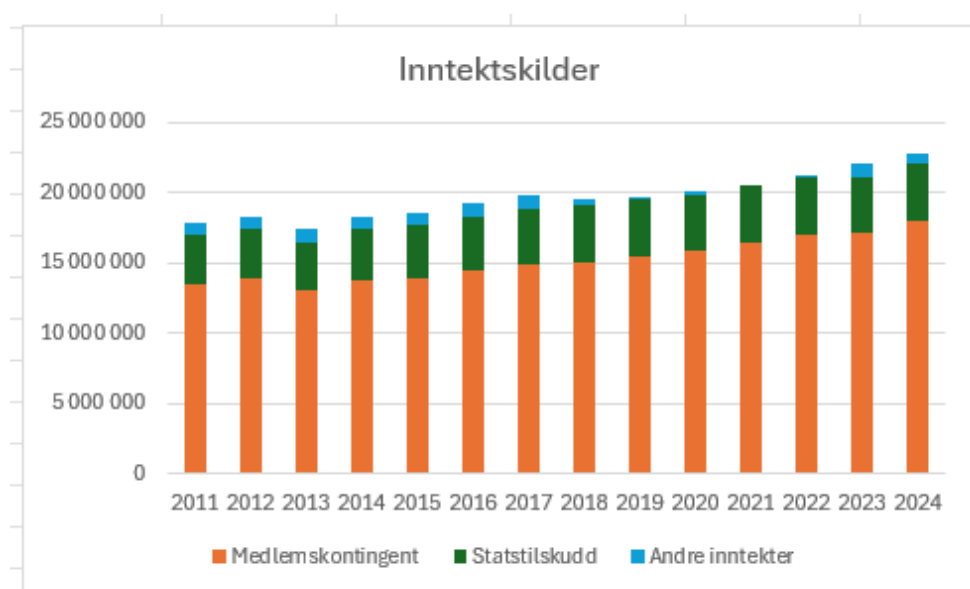
50 **Kort om Rapport om NSOs økonomiske fremtidsutsikter**

51 Landsmøtet 2025 vedtok i sak LM15 05.02-25, handlingsplanen for 2025/2026, at NSO skal
52 «Utarbeide en rapport om NSOs økonomiske fremtidsutsikter, med forslag til tiltak for en robust
53 organisasjonsøkonomi.» Den økonomiske situasjonen har endret seg for NSO de senere årene.
54 Prisveksten de siste årene har vært høy. Dette gjenspeiles i NSO sitt budsjett og regnskap hvor vi
55 ser at kostnadene øker mer enn inntektene.

56 Arbeidsutvalget for 2025/2026 utarbeidet Rapport om NSOs økonomiske fremtidsutsikter som
57 belyser arbeidet i organisasjonen og kostnader knyttet til dette. Rapporten gir en beskrivelse av
58 demokratiske organer, arrangementer, organisatorisk og politisk arbeid, samt representasjon.
59 Rapporten knytter dette opp mot tilhørende kostnader og beskriver den økonomiske situasjonen
60 med historikk, nåsituasjon og fremtidsprognoser. Rapporten viser at for å sikre en robust
61 organisasjonsøkonomi, vil det være behov for å gjøre større kutte i kostnader, øke inntekter eller
62 en kombinasjon av de to.

Kort om medlemskontingenten

NSO sine inntekter kan deles inn i fire kategorier: medlemskontingent, statstilskudd, andre inntekter (for eksempel søknadsbaserte) og finansinntekter (renteinntekter og fondssparing). Medlemskontingenten er NSOs største inntektskilde og er den inntekten det er mulig å endre i vesentlig grad. Medlemskontingenten samles inn gjennom semesteravgiften og er i 2026 kr 33,85 per halvår. I 2023 vedtok Landsmøtet å justere medlemskontingenten opp fra kr 32 per semester til kr 33,85 per semester. På det tidspunktet var det ikke foretatt noen justering siden 2013.



Videre prosess

Innspillene fra LS tas med i Fremtidskomiteens videre arbeid. Komiteen vil også hente inn innspill fra medlemslagene gjennom en skriftlig høring. Basert på innspill fra organisasjonen, vil komiteen skrive en anbefaling og presentere det for Landsstyret på LS2. Deretter vil arbeidsutvalget basert på dette, skrive sakspapirer til Landsmøte, som skal innstilles på av Landsstyret på LS3.

Vurdering

For å kunne levere det mandatet ber om trenger fremtidskomiteen kunnskap om hva medlemslagene ønsker av NSO som organisasjon, for å kunne vite mer om hvilke konsekvenser som må synliggjøres i de ulike økonomiske scenarioene.

Her er noen forslag til diskusjonspunkter. Komiteen ønsker særlig innspill på følgende:

Bærekraftige økonomiske forutsetninger og sterk lobbyorganisasjon

I komiteens mandat står det at «Målet med arbeidet skal være å sikre at NSO skal ha bærekraftige økonomiske forutsetninger til å fortsette å drive en sterk lobby- og medlemsorganisasjon og utvikle den videre basert på medlemslagenes ønsker for organisasjonen.»

- Hva legger Landsstyret i bærekraftige økonomiske forutsetninger?
- Hva legger Landsstyret i sterk lobbyorganisasjon?

NSO sitt tilbud til medlemslagene

For at komiteen skal kunne vurdere de ulike alternativene for økning av medlemskontingent er det viktig å forstå hva medlemslagene har behov for og hvilke tilbud som er ønskelige. NSO sitt tilbud til medlemslagene består i dag i hovedsak av tildeling av fondsmidler, kurs, besøk og individuell bistand ved behov, deltakelse på nasjonale samlinger, nettressurser, og et organisasjonskonsulentnettverk hvor ansatte i medlemslagene kan drøfte felles utfordringer og dele gode løsninger.

Spørsmål som det er viktig å stille seg er dermed;

- Hvilke tilbud eller tjenester fra NSO er viktigst for medlemslaget deres i dag?
- Dersom NSO får større økonomisk handlingsrom som følge av en større økning i medlemskontingenten, hvilke tilbud skulle dere ønske at NSO kunne tilby dere nå eller i framtiden?
- Hva er de største behovene medlemslaget deres har i dag?
- Er det forskjeller mellom små og store medlemslag som komiteen bør være særlig oppmerksom på?

Innspill til komiteens videre arbeid

- Er det perspektiver, hensyn eller problemstillinger dere mener komiteen må ta med i det videre arbeidet?

Mandat for ad.hoc komite til utredning av medlemskontingent

Ad.Hoc komiteen til utredning av medlemskontingent skal ta utgangspunkt i rapporten om NSOs økonomiske framtidsutsikter fra 2025, og utarbeide forslag til endringer i medlemskontingenten.

Ad.hoc komiteen skal utrede ulike alternativer og, basert på egne vurderinger og innspill fra organisasjonen, levere forslag til økninger i medlemskontingenten og en helhetlig anbefaling som skal ivareta NSOs økonomiske framtidsutsikter.

Målet med arbeidet skal være å sikre at NSO skal ha bærekraftige økonomiske forutsetninger til å fortsette å drive en sterk lobby- og medlemsorganisasjon og utvikle den videre basert på medlemslagenes ønsker for organisasjonen.

Omfang

Ad.hoc komiteen til utredning av medlemskontingenten skal utrede følgende alternativer for økning av medlemskontingent. Komiteen kan kombinere forslag og eventuelt utrede og anbefale andre alternativer dersom det er hensiktsmessig.

- Fast årlig justering av medlemskontingenten tilsvarende veksten i konsumprisindeks
- Justering av medlemskontingenten tilsvarende veksten i konsumprisindeks fra forrige gang medlemskontingenten ble justert i 2023
- En større økning som vil gi et reelt løft til NSO sitt organisatoriske og politiske arbeid.

Medlemmer

Ad Hoc komiteen består av 5 medlemmer hvordan tre fra landsstyret, en fra arbeidsutvalget og en fra kontrollkomiteen. Hvert enkeltmedlem oppnevnes av arbeidsutvalget samtidig som mandatet vedtas. Arbeidsutvalget kan supplere ad.hoc komiteen ved behov.

Komiteen ledes av medlemmet fra arbeidsutvalget og sekretariatet i NSO fungerer som sekretariat for ad.hoc komiteen, og bistår blant annet med utregninger og annet administrativt arbeid.

Framdrift

- Komiteen skal rapportere til landsstyret om fremdrift på LS1 26/27 og LS2 26/27
- Ad.hoc komiteen skal innhente nødvendig informasjon og innspill fra organisasjonen høsten 2026.
- Ad.hoc komiteen skal levere sitt arbeid og sine anbefalinger til landsstyremøte 2 26/27.

Møtedato 09.-11.10.2026
Saksbehandler Arbeidsutvalget
Saksnummer LS1 06.03-26-27
Gjelder Innspill til utdanningspolitisk plattform

Innspill til utdanningspolitisk plattform

Formål

Denne diskusjonssaken er ment som et startskudd for diskusjonen om utdanningspolitisk plattform, som kommer til å gå i organisasjonen fram til ny plattform vedtas på landsmøtet i april.

Sakspresentasjon

Om utdanningspolitisk plattform

Utdanningspolitisk plattform inneholder den viktigste utdanningspolitikken til NSO, inkludert hva vi mener om opptak, oppbygging av studieprogram, læringsmiljø, undervisning, likestilling, vurdering, kvalitetsutvikling, finansiering, dimensjonering, livslang læring og arbeidslivsrelevans. Strukturen følger en tradisjonell student fra videregående, gjennom studieløpet, og ut i arbeidslivet.

Dagens UPP ble vedtatt i 2023. Ny plattform vil bli vedtatt på NSOs landsmøte i april 2027, men prosessen starter allerede nå. Målet for revideringen er:

- Å vedta ny utdanningspolitikk som står seg godt over tid
- Å oppdatere politikken etter dagens politiske kontekst, og ta inn politikk som har blitt vedtatt i resolusjoner
- At dokumentet forblir et godt arbeidsverktøy for organisasjonen, med struktur og detaljnivå omtrent som i dag

Vi ønsker også å unngå at samme politikk står i flere ulike plattformer, da det kan skape usikkerhet om hva som gjelder hvis man vedtar endringer. Men, det er ikke noe dere trenger å tenke på for denne diskusjonssaken.

Om NSOs politiske dokumenter

De viktigste politiske dokumentene i NSO er vårt prinsippprogram (som inneholder de overordnede prinsippene vi jobber etter), og 4 politiske plattformer med ulike tema (studentvelferd, internasjonalt, forskning og utdanning). Hvert år reviderer vi én av plattformene på landsmøtet, og i år er det utdanningspolitisk plattform (UPP) sin tur.

Videre prosess

Denne diskusjonssaken kick-starter noen diskusjoner, som kommer til å pågå i organisasjonen fram til landsmøtet. Vi har allerede sendt ut en høring om plattformen (du finner høringen her), hatt diskusjoner med noen av komiteene, og programmet på årets høstkonferanse kommer også til å være preget av denne prosessen. Forslag til revidert plattform sendes ut sammen med sakspapirene til landsmøtet, senest 19. mars 2027. Landsstyret innstiller på saken på landsstyremøte 3, 12.-14. mars.

Vi planlegger ikke å sende ut en høring nummer to, men har tid til å ta enkeltforslag opp til debatt i landsstyret senere, eller sende dem ut til medlemslagene for tilbakemeldinger, hvis det blir behov for det. Det kan også hende at vi løfter enkeltforslag i Khrono eller andre medier senere, for å høre innspill fra resten av sektoren.

Diskusjonssaken

Diskusjonssaken baserer seg på de samme temaene som er sendt ut på høring.

Vurdering

Vi ønsker at landsstyret kommer med innspill på temaene som er listet opp nedenfor. Andre tilbakemeldinger på dagens plattform (ting som bør inn, ut eller endres) er også velkomne.

Kunstig intelligens

Dagens plattform ble laget før kunstig intelligens (KI) ble en del av studietilværelsen, og har derfor ingen politikk om temaet. Hvordan bør vi forvente at institusjonene legger opp undervisning og vurdering nå som KI er en del av studiehverdagen? Hva trenger studenter og undervisere av retningslinjer og opplæring, og hvem bør ha ansvar for å lage/tilby dette? Hva har det å si for vår rettssikkerhet?

Finansiering

Den resultatbaserte delen av finansieringen til institusjonene baserer seg i dag på tre indikatorer: studiepoeng, fullførte doktorgrader, og fullførte studieprogram. Gjeldende politikk er at den bør bidra til å «heve utdanningskvaliteten, redusere frafall og legge til rette for studentmobilitet». Bør man ha andre indikatorer for å skape insentiver for kvalitetsarbeid, ikke bare gjennomføring? Bør uttellingen være like stor for studiepoeng på digitale studier som studier med fysisk oppmøte?

Studenter på campus

Dagens plattform sier at «Heltidsstudier skal derfor, som hovedregel, være fysisk, men digital undervisning kan være et godt supplement for å skape mer tilgjengelighet og fleksibilitet for studentene.». Samtidig er det flere og flere studenter som tar fulldigitale studieløp. På sikt kan det ha konsekvenser for læringsmiljøet på campus og for vårt mål om at heltidsstudentene skal være normen. Bør institusjonene jobbe proaktivt for at studentene bruker mer tid på campus? Hvilke virkemidler kan og bør de i så fall bruke?

Gradsstruktur

Flere europeiske land har muligheter for kortere mastergrader, typisk på 90 ECTS, for eksempel i Storbritannia, Nederland, Sveit og Spania. Det er også mulig i henhold til det felles-Europeiske rammeverket. Bør man åpne for å eksperimentere med alternative gradsstrukturer, for eksempel ettårige mastere? Må alle mastergrader inneholde en masteroppgave på 30 studiepoeng?

Studentrepresentasjon og fulltidsverv

I dag sier vi ingenting om hvem som bør ha fulltidsverv i sine studentdemokratier, ut over «Ansatte og tillitsvalgte i studentdemokratiene skal få rettferdig lønn/honorar» og at institusjonene skal «legge til rette for viktige innsatsfaktorer, deriblant egnede kontorlokaler» (se seksjon 7.4 i dagens plattform). Bør vi mene noe om hvor stor kapasitet studentdemokratiene bør ha, sammenlignet med studentmassen? Bør alle institusjoner ha minst én tillitsvalgt på fulltid, uavhengig av størrelse?

Mangfold og likestilling

Mye av mangfolds- og likestillingspolitikken vår ligger i utdanningspolitisk plattform. Hvilke utfordringer ser dere på deres institusjon knyttet til mangfold og inkludering? Gjøres det nok for at studentmassen skal speile befolkningen som helhet?

Klage på sensur

Gjeldende politikk er at studenter som klager på karakter skal kunne velge mellom ny blind sensur, eller sensur hvor studentene kan legge ved mottatt karakter og begrunnelse på hvorfor de mener at den feil. Dagens praksis er at klage behandles som ny blind sensur. Bør man fortsatt be om denne valgfriheten, eller velge én måte å gjennomføre ny sensur på?

Opptak – spesielle opptakskrav

Hovedregelen i Norge er at man er kvalifisert til å komme inn på et studieprogram hvis man har grunnleggende studiekompetanse fra videregående. I tillegg kan det stilles spesielle opptakskrav, som realfagskompetanse, karakterkrav, eller bestått opptaksprøve.

I dag mener NSO at «det skal kunne settes spesielle opptakskrav på enkelte studier når innholdet i studiet tilsier at det er nødvendig. Slike krav skal reflektere studiets egenart og behov for forkunnskaper som kreves for å gjennomføre utdanningen. For utbredt bruk av spesielle opptakskrav bør unngås da det gjør opptakssystemet mindre transparent og forutsigbart.»

Bør vi ha spesielle opptakskrav, eller bør vi si at alle med generell studiekompetanse er kvalifisert til alle studier, og at studiene selv må gi studentene den kompetansen de trenger? Eventuelt, i hvilke situasjoner bør spesielle opptakskrav brukes?

Overgangen fra videregående til høyere utdanning

Hvilke virkemidler bør man bruke, i videregående opplæring eller høyere utdanning, for å sikre studieforberedthet og en god overgang mellom videregående og høyere utdanning? Hvilke ferdigheter skal vi forvente at studenter tar med seg fra grunnskolen og videregående, og hvem har ansvar for hva?

Annet

Er det andre ting i dagens plattform som dere ønsker å ta bort, legge til eller endre?
