

Møtedato 09.-11.10.2026
Saksbehandler Arbeidsutvalget
Saksnummer LS1 00.02-26/27
Gjelder Godkjenning av forretningsorden

Vedlegg til saken

1. Forslag til forretningsorden

Godkjenning av forretningsorden

Formål

Godkjenne forretningsorden for landsstyret 2026-2027.

Sakspresentasjon

Reglene for hvordan landsstyret skal gjennomføre sine møter settes i forretningsorden. Mye av regelverket rundt landsstyremøtene er allerede bestemt i vedtektene. Der det er direkte sitater fra vedtektene i forretningsorden er dette skrevet i kursiv og med henvisning til paragraf.

Forslaget til forretningsorden i vedlegg 1 er basert på forretningsorden vedtatt av landsstyret i forrige periode. Henvisninger til vedtekter er oppdatert i henhold til landsmøtets endringer i vedtektene.

Vurdering

Delegering av innstillinger

Landsstyret har delegert en rekke innstillinger til landsmøtet til arbeidsutvalget. De fleste av disse innstillingene er konstitueringssaker.

Arbeidsutvalget vil gjøre landsstyret oppmerksomme på at fristen for å sende inn resolusjoner til landsmøtet er noe som settes av arbeidsutvalget. Etter endringer i vedtektene i fjor er det ikke

lenger nødvendig å avholde et landsstyremøte dagen før landsmøtet, fordi fristen for å sende inn vedtektsendringer er endret slik at landsstyret kan behandle saken på landsstyremøte 3. Dette var en stor debatt i fjor og et av hovedargumentene for å ikke ha et landsstyremøte dagen før landsmøtet var at delegatene skal få innstillingene i sakene tilsendt tidlig nok til at de skal kunne lese dem og ta stilling til dem før landsmøtet begynner. Da NSO avholdt et landsstyremøte dagen før landsmøtet var det ikke mulig å sende ut innstillingene fra dette møtet før kvelden før landsmøtet begynte. Når vi ikke lenger skal avholde et landsstyremøte dagen før landsmøtet må vi enten sette fristen for å levere inn resolusjoner til landsmøtet tidligere, slik at landsstyret kan innstille på saken på landsstyremøte 3, eller landsstyret kan velge å delegere innstillingsmyndigheten til arbeidsutvalget.

I forslaget til forretningsorden har arbeidsutvalget ikke lagt til resolusjoner på listen over delegerte innstillinger. Dersom forretningsorden blir vedtatt slik den foreligger vil fristen for å sende inn resolusjoner til landsmøtet settes samtidig for fristen for å melde inn saker til landsmøtet. Det er nødvendig for at landsstyret skal kunne innstille på saken på landsstyremøte 3. Dersom landsstyret heller ønsker å delegere innstillingen til arbeidsutvalget for å sette fristen til å levere inn resolusjoner til landsmøtet til 6 uker før landsmøtet kan det gjøres ved å sende inn et endringsforslag og legge til «resolusjoner» på listen over delegerte innstillinger i 2.2.

Regulering av dissens

I kapittel 4 er det lagt til et nytt underkapittel 4.11 om dissens. NSO har lenge hatt en kultur for at det er lov til å ta ut dissens i innstillingssaker og praktisert det på måten som nå foreslås regulert i 4.11.

Arbeidsutvalgets innstilling til landsstyret

I 3.3 refereres vedtektene hvor det står at arbeidsutvalget skal levere en innstilling til landsstyret. Der er det lagt til at arbeidsutvalget kan delegere ansvaret for innstilling ved behov. Det har vært praktisert tidligere at arbeidsutvalget har delegert innstilling i en enkeltsak som omhandlet arbeidsutvalgets lønn. To av medlemmene i kontrollkomiteen fikk da i oppgave å gjøre vurderingen og innstille i saken. I henhold til de nye vedtatte retningslinjene for habilitet er påtroppende arbeidsutvalgsmedlemmer inhabile i hele behandlingen av miljø- og økonomireglementet. Dersom to av arbeidsutvalgets sittende medlemmer hvorav en er leder eller nestleder, blir gjenvalgt til arbeidsutvalget for en periode til, vil ikke arbeidsutvalget være

vedtaksdyktige i innstillingen på miljø-og økonomireglementet som ofte behandles på LS4. Ved å
legge inn denne nye bestemmelsen i forretningsorden er det regulert at arbeidsutvalget kan
delegere innstilling i slike tilfeller.

Innstilling

- Forretningsorden vedtas
-

Forretningsorden for landsstyret

1 Landsstyret

§ 5.1 Landsstyret er Norsk studentorganisasjons øverste organ mellom landsmøtene og skal ha det overordnede ansvaret for Norsk studentorganisasjon. Vedtak i landsstyret kan ikke stride med vedtak på landsmøtet.

Landsstyrets møter reguleres av NSOs vedtekter, samt denne forretningsordenen.

1.1 Sammensetning i Landsstyret

§ 5.2 Landsstyret består av 1 representant fra hvert medlemslag. Medlemmene velger selv sin representant med tilhørende varaer.

1.2 Rettigheter og plikter i møtet

§ 5.4.1 Landsstyrerepresentantene har møteplikt og fulle rettigheter på landsstyremøtene. Arbeidsutvalget og kontrollkomiteen, samt én person fra valgkomiteen og prinsippprogramkomiteen, har observatørstatus med tale- og forslagsrett.

Sekretariatet i Norsk studentorganisasjon har observatørstatus med tale- og forslagsrett. Landsstyret kan i tillegg innvilge tale- og/eller forslagsrett til enkeltpersoner i enkeltsaker.

1.3 Beslutningsdyktighet

§ 13.3 Landsstyret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er representert.

1.4 Retningslinjer

Landsstyrerepresentanter plikter å gjøre seg kjent med organisasjonens vedtatte vedtekter, etiske retningslinjer, retningslinjer for habilitet, retningslinjer for trygg organisasjon og miljø- og økonomireglementet.

2. Landsstyrets oppgaver

2.1 Landsstyrets oppgaver

§ 3.2 Landsstyret vedtar følgende dokumenter:

- Miljø- og økonomireglement
- Budsjett
- Politiske dokumenter
- Etiske retningslinjer
- Retningslinjer for trygg organisasjon

§ 5.3

- Landsstyret skal behandle dokumenter som beskrevet i § 3.2, og kan vedta andre retningslinjer.
- Landsstyret skal vedta statsbudsjett- og valgprioriteringer, og kan vedta andre politiske strategier.
- Landsstyret kan vedta uttalelser og resolusjoner. Uttalelser og resolusjoner foreldes etter tre år, med mindre de aktivt fornyes.

2.2 Landsstyrets oppgaver til landsmøtet

Landsstyret innstiller på vedtekter og andre saker til landsmøtet med unntak av de som egne saksforberedende komiteer. I henhold til §3.1 i vedtektene kan landsstyret delegere innstillingsansvaret til arbeidsutvalget eller andre komiteer. Landsstyret delegerer følgende innstillingsansvar til arbeidsutvalget

- Godkjenning av innkalling
- Godkjenning av møteledelse
- Godkjenning av delegater
- Godkjenning av saksliste
- Godkjenning av fullmaktskomite
- Godkjenning av redaksjonskomiteer
- Regnskap (fondsdisponeringer)

3. Landsstyrets møter

3.1 Møteplan

§ 5.4 Landsstyret fastsetter egen møteplan. Arbeidsutvalget fastsetter tidspunkt for første møte i perioden, som skal avholdes innen 1. november. Det skal avholdes fire eller flere møter i perioden. Arbeidsutvalget har ansvar for å kalle inn til landsstyremøter.

3.2 Innkalling

§ 5.4 Foreløpig innkalling og saksliste sendes ut senest fire uker før møtet. Endelig innkalling, saksliste og sakspapirer sendes ut to uker før møtet. Dette skal også gjøres tilgjengelig for komiteene. Medlemmene kan melde saker til landsstyremøtene. Frist for å melde saker er 3 uker før møtet. Saker som meldes inn etter fristen, må godkjennes med kvalifisert flertall. Alle personer med verv i Norsk studentorganisasjon og Norsk studentorganisasjons medlemmer kan fremme forslag til resolusjoner.

3.3 Innstilling til landsstyret

§ 5.4 Arbeidsutvalget innstiller på alle saker til landsstyret, med unntak av de som har egne forberedende komiteer.

Arbeidsutvalget kan delegere ansvaret for innstilling i saker ved behov.

3.4 Forretningsorden

§ 5.4 Landsstyret vedtar sin egen forretningsorden.

3.5 Møteledelse

§ 5.4 Landsstyremøtet velger egen møteledelse.

Møteledelsen består av inntil seks personer, med bistand fra sekretariatet i NSO. Møteledelsen godkjennes under konstituering, etter innstilling fra arbeidsutvalget. Sekretariatet fører protokoll, med bistand fra eventuelle bisittere.

3.6 Redaksjonell fullmakt

Arbeidsutvalget gis fullmakt til å gjøre redaksjonelle endringer i alle dokumenter vedtatt av landsstyret.

3.7 Ekstraordinære møter

§ 5.4 Dersom halvparten av medlemmene, en enstemmig kontrollkomite eller et enstemmig arbeidsutvalg skriftlig krever det, skal arbeidsutvalget innkalle til ekstraordinært landsstyremøte. Dersom arbeidsutvalget ikke etterkommer dette, skal kontrollkomiteen kalle inn. Innkalling til ekstraordinært landsstyremøte skal skje med to ukers varsel. Sakspapirer sendes ut senest en uke før møtet.

4 Saksbehandling under landsstyremøter

4.1 Lukking av møtet

§15.6 Alle formelle møter i Norsk Studentorganisasjon er i utgangspunktet åpne. Alle organer kan, med kvalifisert flertall, lukke møtet i enkeltsaker. Et lukket møte består av de respektive delegatene, men disse kan, med kvalifisert flertall, vedta å invitere inn andre. Det lukkede møtet ledes av den valgte møteledelsen, med mindre deltagerne aktivt vedtar noe annet. Dersom et lukket møte skal fatte vedtak må kontrollkomiteen være til stede for å kontrollere beslutningsdyktigheten.

4.2 Talestol

Ordet tas fra anvist plass.

4.3 Taletid

Taletiden på innlegg skal ikke vare lenger enn to – 2 – minutter.

Det gis adgang til to – 2 – replikker til hvert innlegg, med anledning til svarreplik. Replikker skal ikke vare lenger enn ett – 1 – minutt.

Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå endringer i taletid og replikkveksling i enkeltsaker, eller for hele møtet. Møteledelsen kan foreslå å kutte replikker dersom inntegnet liste overskrider avsatt tid til debatten. Vedtaket gjelder først etter de to neste innleggene. Personer som ikke har norsk som morsmål kan innvilges ett – 1 – minutt ekstra taletid per innlegg.

4.4 Inntegning til debatt

Inntegning skjer på angitt sted i det digitale møtesystemet. Møteledelsen skal gjøre møtet oppmerksom på hvilke frister som gjelder for inntegningen.

Møteledelsen har anledning til å redigere talerlisten.

4.5 Til orden

Den som tegner seg til forretningsordenen eller voteringsordenen skal få ordet umiddelbart etter at pågående replikkveksling er avsluttet. Taletiden er da ett – 1 – minutt. Det gis ikke replikker til slike innlegg.

Møteledelsen avgjør om det åpnes for debatt i slike tilfeller. Møtet kan overprøve møteledelsens avgjørelse.

Eventuell votering i slike saker gjøres før debatten i den aktuelle saken fortsetter.

4.6 Sette strek

Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå at strek settes. Det innebærer at inntegning til innlegg og levering av nye forslag avsluttes. Dette vedtas med alminnelig flertall.

Når det er vedtatt at strek skal settes, gis det anledning til å tegne seg i løpet av neste talers innlegg, før talerlisten så leses opp og strek er satt.

Strek kan åpnes etter forslag med påfølgende debatt. Vedtak i saken fattes med alminnelig flertall.

4.7 Sette kontantstrek

Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå at det settes kontantstrek. Da strykes resterende navn på talerlisten og debatten avsluttes umiddelbart. Dette vedtas med kvalifisert flertall.

4.8 Innlevering og presentasjon av forslag

Forslag skal leveres skriftlig på angitt måte. Forslag regnes som fremmet når de er levert på angitt måte i den digitale møteplattformen.

Dersom forslag blir levert av personer uten forslagsrett i møtet, blir forslaget forkastet uten videre behandling.

4.9 Frister for innlevering av forslag

Alle forslag skal leveres før strek er satt i debatten.

Forslag til resolusjoner må leveres innen gitt frist, før møtestart.

For valg gjelder egne frister. Se punkt 6.2.

4.10 Protokolltilførsler

Protokolltilførsler kan leveres av alle med forslagsrett. Protokolltilførsler skal være knyttet til en sak eller saksbehandlingen, og meldes innen den aktuelle saken er lukket.

Protokolltilførselen leveres skriftlig til møteledelsen på angitt måte, og refererer til den aktuelle saken. Når debatten i saken er avsluttet skal protokolltilførselen presenteres muntlig for landsstyret av den som har levert protokolltilførselen.

Protokolltilførsler blir gjort tilgjengelig for tilslutning ut neste pause i møtet. En tilslutter seg en protokolltilførsel ved å påføre fullt navn og institusjonstilknytning.

4.11 Dissens

I innstillingssaker er det mulig for landsstyrerepresentanter å ta ut dissens. En dissens betyr at enkeltpersoner i gruppen som innstiller er så sterkt uenig med flertallet at personen(e) ikke vil stille seg bak innstillingen. Ønske om å ta ut dissens må vises ved å rekke stemmeskiltet i været umiddelbart etter voteringen er gjennomført. Det er ikke mulig å skrive seg på en dissens i etterkant. Dissenstakere noteres til protokollen.

Dissenstakere må sende inn skriftlig begrunnelse som legges inn i sakspapiret. Som hovedregel skal alle begrunnelser for dissens være sendt inn innen møtet avsluttes. Fristen for å sende inn begrunnelse avklares med protokollfører.

5 Voteringer

5.1 Gjennomføring av voteringer

Voteringene gjennomføres av møteledelsen og resultatet kontrolleres og kunngjøres av møteledelsen.

5.2 Vekting av stemmer

§ 5.5 Representantene i landsstyret får 1 stemme per påbegynte 5000 studenter som har betalt semesteravgift ved institusjonen representanten tilhører. Arbeidsutvalget har ansvar for at utregning av stemmer gjøres før første landsstyremøte i perioden, denne utregningen gjelder for hele perioden.

5.3 Avgjørelse av votering

§ 13.2 Voteringer avgjøres ved alminnelig flertall, dersom ikke annet er bestemt.

5.4 Prøvevotering

Møteledelsen og deltakere med forslagsrett kan foreslå prøvevotering. Dersom dette foreslås skal prøvevoteringen gjennomføres umiddelbart etter at pågående innlegg og replikkveksling er ferdig.

5.5 Votering over flere forslag under ett

Møteledelsen kan foreslå å votere over flere forslag under ett (blokkvotering).

Landsstyrerepresentanter kan kreve separat votering på enkeltforslag. Møteledelsen åpner for dette før hver voteringssekvens.

Forslag om blokkvotering avgjøres med alminnelig flertall.

6 Valg

Alle personvalg med mer enn én kandidat skal foregå elektronisk.

§ 12.3 Ved personvalg benyttes preferansevalg. Ved likt antall kandidater som plasser kan akklamasjon benyttes. Dersom en eller flere kandidater eller delegater krever det, skal det gjennomføres skriftlig votering.

6.1 Fremme kandidatur

Kandidater må fremme sitt kandidatur i eget kandidatskjema, innen gitte frister.

6.2 Trekke kandidatur

Dersom en kandidat ønsker å trekke sitt kandidatur, må kandidaten formidle dette skriftlig til kandidat@student.no innen gitt frist. Kandidater er selv ansvarlig for å gjøre seg kjent med hvilke frister som gjelder. Fristen for å trekke kandidatur er alltid lik fristen for å stille.

6.3 Presentasjon av kandidater og valgkomiteens innstilling

Alle kandidatpresentasjoner skal gjøres tilgjengelig for landsstyret. Valgkomiteen presenterer sine innstillinger til valgene som fastsatt i tidsplanen.

7 Sluttbestemmelser

7.1 Spørsmål som ikke er regulert

Dersom et spørsmål ikke er regulert i denne forretningsordenen, eller gjennom vedtektene, skal landsstyret, med alminnelig flertall, avgjøre hvilken praksis som skal gjelde.

7.2 Fravik fra forretningsordenen

Dersom et spørsmål ikke er regulert gjennom vedtektene, kan landsstyret, med kvalifisert flertall, endre eller fravike forretningsordenen i løpet av møtet.