

Møtedato	9.-11.20.2026
Saksbehandler	Arbeidsutvalget
Saksnummer	LS1 05.02-26/27
Gjelder	Retningslinjer for valgkomiteen

Vedlegg til saken

1. Forslag til retningslinjer for valgkomiteen

Retningslinjer for valgkomiteen

Formål

Behandle retningslinjer for valgkomiteen.

Sakspresentasjon

Retningslinjer for valgkomiteen er landsstyret styringsverktøy for valgkomiteens arbeid. Valgkomiteen bruker retningslinjene aktivt i sitt arbeids gjennom året for å sørge for at de oppfyller sitt mandat gitt av landsmøtet. Retningslinjene skal ikke detaljstyre arbeidet, men sette rammer og gi retning for hva valgkomiteen skal gjøre og hvordan de skal utøve sitt verv gjennom perioden.

Vedtektsendringer

På landsmøtet i april 2026 ble det vedtatt helhetlig reviderte vedtekter. I denne prosessen ble en god del av det som sto om valgkomiteens arbeid tatt ut av retningslinjene. Mesteparten av det som ble tatt ut av vedtektene sto allerede i retningslinjene. Retningslinjene tas opp til revidering på LS1 26/27 for å gjøre justeringer etter vedtektsendringene.

Vurdering

Gjennomgående i dokumentet er det gjort endringer som følger av vedtektene som f.eks. å henvise til riktige paragrafer. Underkapittelet om habilitet er tatt ut som følge av nye vedtatte retningslinjer for habilitet og det er i stedet lagt inn at valgkomiteen skal følge disse og andre vedtatte styringsdokumenter. Det er også en del punkter som er blitt slått sammen der disse regulerer sammenfallende oppgaver eller ansvar.

Arbeidsutvalgets ansvar

Tidligere har arbeidsutvalget hatt ansvar for å velge en kontaktperson i arbeidsutvalget som sammen med administrativt ansvarlig for valg skal følge opp valgkomiteens arbeid. De siste årene har praksis vært at arbeidsutvalgets kontaktperson har koblet seg mer og mer av oppfølgingen av valgkomiteen. Dette har vært en ønsket utvikling fordi det alltid er mulig at arbeidsutvalgsmedlemmer i løpet av sin periode finner ut at de vil stille til gjenvalg eller til andre verv i organisasjonen. Det har vært regulert at dersom kontaktpersonen i arbeidsutvalget bestemmer seg for å stille til valg skal arbeidsutvalget velge en ny kontaktperson for valgkomiteen. Dette gjør ikke opp for det uheldige bildet det kan gi at en kandidat som stiller til valg gjennom halve perioden har vært med å legge rammene for valgkomiteens prosess.

I forslaget til nye retningslinjer for valgkomiteen er det derfor foreslått å ta ut alt som har med arbeidsutvalgets kontaktperson å gjøre og heller legge inn en overordnet setning i innledningen om at arbeidsutvalget har overordnet ansvar for å tilrettelegge for at valgkomiteen kan utøve sitt arbeid på en god måte og skal sørge for at administrativt ansatte følger opp og har god dialog med valgkomiteen gjennom perioden. Dette ivaretar arbeidsutvalget overordnende ansvar for organisasjonen som helhet samtidig som alle arbeidsutvalgsmedlemmer kan ha tilstrekkelig distanse til valgkomiteens prosess.

Helhet og mangfold

I de tidligere vedtektene sto det at valgkomiteen skulle innstille på et helhetlig arbeidsutvalg. Formuleringen om helhet i innstillingene sto ikke tidligere i retningslinjene, men er forslaget til nye retningslinjer lagt inn i innledningen. At mangfold er en styrke og at NSO skal representere en mangfoldig studentmasse er også lagt inn på samme sted.

Innstilling

Retningslinjer for valgkomiteen vedtas

Retningslinjer for valgkomiteen

Disse retningslinjene er gjeldende til nye er vedtatt. Retningslinjene kan revideres av landsstyret ved behov.

Valgkomiteens oppgave er å innstille på verv i henhold til vedtektene § 9.3. Valgkomiteen skal bidra til at posisjonene i NSO fylles av dyktige studentrepresentanter med politisk engasjement, organisasjonsforståelse og studentperspektivet. Valgkomiteen skal være bevisst at NSO skal representere en mangfoldig studentmasse. I tillegg til erfaring, ferdigheter, vilje og evne til å jobbe hardt for å representere studentene på en best mulig måte kan ulike identitetsmarkører og opplevelser av studenttilværelsen bidra til å styrke laget som skal lede NSO videre. I innstillinger til hele utvalg eller komiteer skal helheten i gruppen tas hensyn til.

Valgkomiteen skal bidra til å sikre en god valgkultur i NSO, og arbeide for at kandidater til verv som velges av landsmøtet og landsstyret opplever en god, ryddig og trygg valgprosess. Alle forslag valgkomiteen mottar, samt all informasjon kandidatene ikke selv godkjenner at videreformidles, skal behandles konfidensielt og slettes i etterkant av gjennomført valg. Alle kandidater som stiller til valg skal behandles på en rettferdig måte, og ha like muligheter til å vise sin egnethet.

Arbeidsutvalget har overordnet ansvar for å tilrettelegge for at valgkomiteen kan utøve sitt arbeid på en god måte, og skal sørge for at administrativt ansatte følger opp og har god dialog med valgkomiteen gjennom perioden.

Valgkomiteen skal

- Aktivt søke etter gode kandidater til vervene de skal innstille på og oppfordre potensielle kandidater til å stille til valg.

- Være bevisst sitt helhetlige rekrutteringsansvar, og motivere til videre engasjement i NSO, samt jobbe for at flere nye velger å engasjere seg i organisasjonen.
- Etterstrebe å være representert på nasjonale arrangementer i regi av NSO, med formål om å bli kjent med tillitsvalgte og potensielle kandidater.
- Bistå med promotering og synliggjøring av valg og kandidater i samråd med arbeidsutvalget og kontoret.
- Signere taushetserklæring i starten av perioden.
- Utarbeide et erfaringsnotat som skal legges i valgkomiteens mappesystem hos NSO.
- I samarbeid med kontoret sette frister for å stille til valg for å bli vurdert av valgkomiteen.
- Valgkomiteen skal sette seg inn i og følge organisasjonens vedtatte retningslinjer for habilitet og øvrige styringsdokumenter som er relevant for deres arbeid.

Valgkomitéleder skal

- Sørge for god kommunikasjon internt i komiteen, med kontoret og organisasjonen slik at valgprosessen blir forutsigbar og forståelig for alle
- Fungere som bindeledd mellom komiteen og kontoret og formidle valgkomiteens ønsker om bruk av organisasjonens kommunikasjonsplattformer og arrangementer, samt bistand til valgkomiteens arbeid.
- Være komiteens talsperson innad i organisasjonen.
- Levere rapporter til landsstyremøter i henhold til fastsatte frister.
- Innen utgangen av august sette opp en arbeidsplan for perioden. Innen midten av desember skal frister og prosesser for valg på landsmøtet være fastsatt og klart til publisering.
- Ha ansvaret for gjennomføring av komiteens samlinger, herunder; sette opp dagsorden, sørge for at reiser blir bestilt i henhold til miljø- og økonomireglementet og organisere det praktiske.
- Gjennomføre et overlappsmøte med kontaktperson på kontoret for å overføre erfaringer og legge til rette for neste års valgkomite.
- Levere signerte taushetserklæringer for medlemmene i valgkomiteen til kontoret.

Innstillinger

- Valgkomiteen skal innstille på kandidater til verv det er angitt i vedtektene.
- Valgkomiteen kan innstille kandidater til andre verv enn de har stilt til. Dette må skje i dialog med den aktuelle kandidaten og kandidaten må gjøres kjent med omrokkingen før innstillingen offentliggjøres.

- Valgkomiteen skal informere kandidater om de blir innstilt eller ikke før innstillingen offentliggjøres, og oppgi begrunnelse til den respektive kandidaten.
- Valgkomiteen skal orientere om innstillingen sin for valgforsamlingen. Alle dissenser skal begrunnes og legges frem for valgforsamlingen, sammen med informasjon om hvem som har tatt ut dissens.
- Valgkomiteens innstillinger til arbeidsutvalget skal offentliggjøres på NSOs nettsider senest en uke før landsmøtet. Øvrige innstillinger til landsmøtet skal offentliggjøres på NSOs nettsider senest to dager før landsmøtet.